Nr sprawy 271.16.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r.

KODY CPV:
90.61.00.00-6 Usługi sprzątania i zamiatania ulic,
90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów,
45.23.31.42-6 Roboty w zakresie naprawy dróg
34.92.21.00-7 Oznakowanie drogowe

Zamawiający:
Gmina Jastarnia
ul. Portowa 24
84 – 140 Jastarnia
tel. (58) 6751999
fax. (58) 6752176
e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl
strona: www.bip.jastarnia.pl/zamowienia
Godziny otwarcia: pn.-pt. 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM:

……

Jastarnia, wrzesień 2018 r.

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej również „Pzp", a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi dotyczącymi przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126),

2) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477),

3) Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2479),

4) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128),

5) Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 z późn. zm.)

6) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

1.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

1.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp

1.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia obejmujące:

2.1. Utrzymanie czystości i porządku na drogach, chodnikach, placach, ścieżkach rowerowych, obiektach rekreacyjnych i sportowych, przejściach i przejazdach kolejowych.

1) Zakres zleconych usług obejmuje zamiatanie ręczne, zamiatanie i odkurzanie mechaniczne oraz usuwania śmieci i odchodów zwierząt z nawierzchni dróg, poboczy pasów drogowych, chodników wraz z miskami przy drzewach, z nawierzchni placów, dróg rowerowych wraz z poboczami w pasie o szerokości 1,0 m od krawędzi drogi, chodnika, placu lub drogi rowerowej, z terenów przejść i przejazdów kolejowych, placów zabaw i siłowni zewnętrznych, a także oczyszczania i mycia oznakowania ulicznego, ulicowskazów, wiat przystankowych, witaczy, słupów i tablic ogłoszeniowych oraz usuwania reklam i ogłoszeń z drzew, słupów oświetleniowych, ogrodzeń i barier na przejściach i przejazdach kolejowych, barier drogowych i ogrodzeń przepompowni deszczowych i sanitarnych, zlokalizowanych w pasach drogowych szafek energetycznych, gazowych i teletechnicznych oraz odchwaszczanie nawierzchni dróg:

a) na terenach zabudowanych miejscowości Jastarnia, Kuźnica i Jurata w obszarze administracyjnym Gminy Jastarnia,

b) na terenie chodnika oraz drogi rowerowej pomiędzy miejscowościami Jastarnia i Jurata, drogi rowerowej pomiędzy Jastarnią i Kuźnicą oraz drogi rowerowej od Kuźnicy w kierunku Chałup w granicach Gminy Jastarnia,

c) utwardzonego odcinka drogi leśnej w Jastarni (od ulicy Zdrojowej do odcinka na zachód od ulicy Bałtyckiej) oraz utwardzonych dojść do plaż o nr 32, 33, 34, 39, 40, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 60, 61, 62, 63 oraz przejścia na plażę przy cmentarzu w Kuźnicy wraz z przyległym terenami w pasach o szerokości 5,0 m od krawędzi drogi lub przejścia,

d) promenady wejściowej na molo wraz z zejściami na plażę oraz z terenem siłowni plenerowej w Jastarni w ciągu ulicy Stelmaszczyka,

e) terenu boisk, placu zabaw, siłowni plenerowej i chodników przy świetlicy profilaktycznej przy ul. Sosnowej w Juracie oraz promenady nadzatokowej w Juracie od ul. Kasztanowej do ul. Sambora wraz z łącznikami do ulic Sambora, Mestwina i Kasztanowej;

f) promenady nadzatokowej w Kuźnicy (od falochronu wschodniego portu do mola przy Stacji Turystycznej) oraz nadzatokowego ciągu spacerowego w Kuźnicy (od falochronu zachodniego w kierunku stacji kolejowej) wraz z terenem siłowni plenerowej,

g) sprzątanie wszystkich publicznych parków, skwerów, zieleńców i klombów na terenie Gminy Jastarnia.

2) Lokalizację, powierzchnię i rodzaj nawierzchni ulic, chodników, dróg rowerowych i placów oraz innych terenów objętych umową określa załącznik nr 1 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Lokalizację wiat przystankowych, słupów i tablic ogłoszeniowych objętych umową określa załącznik nr 2 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Lokalizację terenów zielonych objętych umową określa załącznik nr 3 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

3) Prace określone w ppkt. 1) należy wykonywać z następującą częstotliwością:

a) usuwanie śmieci i odchodów zwierząt oraz usuwanie reklam i ogłoszeń - w porze dziennej na bieżąco,

b) zamiatanie ręczne - w porze dziennej na bieżąco, zamiatanie i odkurzanie mechaniczne - nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu;

c) oczyszczanie i mycie oznakowania - dwukrotnie w ciągu roku (w miesiącach kwiecień - maj, wrzesień - październik) oraz w porze dziennej bieżące oczyszczanie znaków drogowych z zanieczyszczeń utrudniających odczytanie treści znaku,

d) mycie wiat przystankowych - czterokrotne w ciągu roku,

e) usuwanie ogłoszeń ze słupów i tablic ogłoszeniowych nie rzadziej niż raz w tygodniu, malowanie słupów nie rzadziej niż jeden raz w roku, mycie tablic nie rzadziej niż jeden raz w roku,

f) mycie oraz usuwanie graffiti z powierzchni czterech witaczy zlokalizowanych przed wjazdem na teren gminy oraz przed miejscowościami: Kuźnica, Jastarnia, Jurata - dwa razy w ciągu roku (w kwietniu i październiku).

2.2 Opróżnianie i obsługę śmietniczek miejskich

Zakres zleconych usług obejmuje:

a) usuwania ze śmietniczek ulicznych (w liczbie oraz z częstotliwością wskazaną w załączniku nr 4 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ) odpadów,

b) rozstawiania w terminie do 20 czerwca i zwiezienie w terminie do 20 września każdego roku obowiązywania umowy oraz składowanie we własnym magazynie sezonowych śmietniczek wskazanych w załączniku nr 4 do projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do SIWZ,

c) bieżących drobnych napraw śmietniczek w terenie, napraw i konserwacji śmietniczek składowanych w magazynie,

d) bieżącego mycia śmietniczek w terenie dla zapewnienia właściwego standardu sanitarnego nie rzadziej jednak niż jeden raz w miesiącu.

2.3. Wywieszanie flag w dni świąteczne.

Zakres zleconych usług obejmuje:

Wywieszanie z okazji świąt, flag państwowych i regionalnych stanowiących własność Zamawiającego w uchwytach na słupach oświetleniowych na terenie miejscowości Kuźnica, Jastarnia, Jurata. Flagi należy wywiesić nie później niż jeden dzień przed: Dniem Zaślubin Polski z Morzem – 10 lutego, okresem obejmującym: Międzynarodowe Święto Pracy, Święto Flagi RP, Święto Konstytucji 3 Maja – od 1 do 3 maja, Świętem Wojska Polskiego – 15 sierpnia, Narodowym Świętem Niepodległości – 11 listopada. W przypadku zmian ustawowych dotyczących dni świątecznych daty wywieszania flag mogą ulec zmianie. Flagi należy zdjąć najpóźniej 2 dni po dniu świątecznym. Zamawiający przekaże protokolarnie Wykonawcy posiadane flagi w terminie do 14 dni od podpisania umowy. Wykonawca odpowiada za przechowanie w suchym magazynie i utrzymaniu w należytej czystości przekazanych flag oraz naprawy lub wymiany uszkodzonych flag i drążków flagowych. W terminie do 7 dni po zakończeniu umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu flagi w liczbie wcześniej przekazanej przez Zamawiającego.

2.4. Usuwanie dzikich wysypisk.

Zakres zleconych usług obejmuje:

Zebranie z terenu i usunięcia zmieszanych odpadów komunalnych w ilości do 100 m^3 rocznie z miejsc na terenie Gminy Jastarnia wskazanych przez pracownika Zamawiającego. Odpady komunalne powstałe z wykonywania usług wymienionych w pkt. 2.1., 2.2., 2.4. związanych z utrzymaniem czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia Wykonawca obowiązany jest przekazywać do utylizacji do Regionalnych Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) wskazanych dla Regionu Północnego uchwałami Sejmiku Województwa Pomorskiego sprawie wykonania "Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018". Przekazanie odpadów musi być potwierdzane kartami przekazania odpadu. Kartę przekazania odpadu Wykonawca obowiązany jest załączyć do faktury obejmującej usługę, w wyniku której wytworzono odpady. Zamawiający może wstrzymać płatność faktury za dany miesiąc w przypadku braku kart przekazania odpadu do czasu gdy przedmiotowe karty zostaną dostarczone Zamawiającemu.

2.5. Cząstkowe remonty chodników, wjazdów i dróg rowerowych oraz oznakowania drogowego.

Zakres zleconych usług obejmuje:

a) wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni chodników, wjazdów i dróg rowerowych z płyt betonowych lub kostki brukowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 450 m^2 rocznie,

b) malowanie znaków poziomych na jezdniach, przejazdach kolejowych i ścieżce rowerowej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego o powierzchni do 300 m^2 rocznie,

c) wykonywanie drobnych napraw oznakowania drogowego, w tym regulacja tablic i prostowanie słupów znaków i ulicowskazów - w porze dziennej na bieżąco, sezonowe zmiany organizacji ruchu poprzez czasowe unieważnianie oznakowania pionowego na terenie gminy zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu - dwukrotnie w ciągu roku,

d) montaż słupów i tablic przekazanych przez Zamawiającego w miejsce uszkodzonych lub zmienianych znaków drogowych w ilości do 15 kompletów rocznie.

2.6. Obsługa ławek miejskich.

1) Zakres zleconych usług obejmuje:

a) mycie ławek miejskich z częstotliwością pozwalającą na zachowanie właściwej czystości ławek, ale nie rzadziej niż 4 razy w roku. Przedstawiciel Zamawiającego może wskazywać, które ławki należy umyć z większą częstotliwością. Przyjmuje się, że należy umyć 150 ławek w miesiącu, w tym dwie duże ławki zlokalizowane przed wejściem na molo w Juracie,

b) coroczny w terminie do 25 kwietnia transport i rozstawienie w terenie oraz nie wcześniej niż 30 września, lecz nie później niż 15 października zwiezienia i przechowywania w zadaszonym magazynie Wykonawcy ławek parkowych Zamawiającego, w liczbie nie mniejszej niż 30 ławek;

c) coroczne malowanie i naprawę nie mniej niż 20 ławek parkowych po każdym sezonie letnim, w tym dwóch dużych ławek zamontowanych przed wejściem na molo w Juracie.

2) Lokalizację i liczbę ławek objętych umową określa załącznik nr 5 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ

2.7. Udział w akcjach przeciwpowodziowych.

Wykonawca zobowiązuje się bez odrębnego wynagrodzenia do uczestnictwa w działaniach prowadzonych przez podległe Burmistrzowi Jastarni urzędy i służby przeciwpowodziowe na terenie Gminy Jastarnia wykorzystując do tego celu pracowników i sprzęt wskazany w załączniku nr 8 do projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ. Zobowiązanie Wykonawcy obejmuje pracę ludzi i sprzętu przez okres do trzech dób rocznie.

3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 USTAWY PZP

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp, tj. udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług do 3% wartości zamówienia podstawowego.

5. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

7. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP.

8.1. Wykonawca i/lub jego podwykonawcy zobowiązują się do zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wykonujących czynności określone w pkt 2. SIWZ, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeksu pracy – przez cały okres ich wykonywania:

8.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 2 SIWZ.

8.3. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8.4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o prace wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
  i/lub
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.

1). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania:
i/lub

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
i/lub
- poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, przygotowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

8.5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 8.1 zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy.

8.6. Niezłożenie przez wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace wskazane w pkt. 2.

8.7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8.8. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

8.9. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz nazwę firmy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienia bez udziału podwykonawcy.

8.10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy dalszych podwykonawców.

8.11. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

8.12. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienie.

9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od. 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r.**

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1, 2, 8 ustawy PZP;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest wpisany do prowadzonego przez Marszałka Województwa Pomorskiego rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami oraz posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą **niż 250 tys. zł.**
- posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej **niż 100 tys. zł**.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

- zrealizował co najmniej jedną usługę odpowiadającą zakresem przedmiotowi zamówienia tj. utrzymanie czystości i porządku na terenach publicznych, w tym m. in. dróg, chodników i placów o wartości brutto nie mniejszej niż 500.000,00 zł w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (do przeliczenia na PLN wartość zrealizowanych zamówień wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert);
- dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym, w tym co najmniej 10 pracownikami fizycznymi (osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu każdy)**,** w tym co najmniej: 3 kierowcami/operatorami pojazdów technicznych i 7 pracownikami do wykonywania prac porządkowych,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, tj.: posiada lub ma zapewniony dostęp (własność, wynajem, leasing itp.) do pojazdów/sprzętu/wyposażenia technicznego niezbędnego dla sprawnego i terminowego realizowania zamówienia. Wykonawca dla realizacji zamówienia utrzymania czystości i porządku na drogach i chodnikach oraz opróżniania śmietniczek ulicznych musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do minimum: 1 samochodem ciężarowym o ładowności min. 10 t; 2 zamiatarkami ulicznymi ze sprawnym systemem zraszania wodą, w tym 1 zamiatarką samobieżną; 1 zamiatarką ze szczotka walcową, 1 pojazdem samochodowym z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistycznym pojazdem do transportu odpadów (śmieciarka) przystosowanym do pracy na ulicach o szerokości 4,0 m i 1 samobieżnym odkurzaczem ulicznym o napędzie elektrycznym. Wszystkie jednostki sprzętowe przewidziane do realizacji zamówienia muszą być sprawne i posiadać dokumenty potwierdzające ich stan techniczny (np. dowód rejestracyjny pojazdu). Dla pojazdów/ sprzętu/wyposażenia technicznego nie stanowiącego własności wykonawcy należy załączyć oświadczenie właściciela o udostępnieniu jednostek sprzętowych dla celów realizacji zamówienia.

10.2. Dysponowanie zasobami innego podmiotu.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ.

3) W takim przypadku, Wykonawca, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1, 2 i 8.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji której zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1. ppkt 1)-4) SIWZ w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

10.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

10.4. PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.4.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,

c) skarbowe,

d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;

4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4.2. Wykluczenie wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w pkt 10.4.1 ppkt 2 lit. a-c i pkt 3, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 10.4.1 ppkt 2 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w pkt. 10.4.1 ppkt. 2 lit. d i ppkt 3 SIWZ, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 2 lit. d,

b) w pkt 10.4.1 ppkt 4 SIWZ, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w pkt 10.4.1 ppkt 7 i 9 SIWZ jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w pkt 10.4.1 ppkt 10 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w pkt 10.4.1 ppkt 11 SIWZ, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

10.4.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 10.4.1 ppkt 2 i 3 oraz ppkt 5-9 SIWZ oraz na podstawie pkt. 10.4.9, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

10.4.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 10.4.3 SIWZ.

10.4.5. W przypadkach, o których mowa w pkt 10.4.1 ppkt 8 SIWZ, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

10.4.6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 10.4.1 ppkt. 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

10.4.7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.4.8. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

10.4.9. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260, 2261, oraz z 2017 r. poz. 791),

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności kiedy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,

3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIU

11.1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Aktualny na dzień składania ofert Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ" - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę załącznik nr 2 do SIWZ. Formularz należy wypełnić jedynie w zakresie wymaganym zgodnie z SIWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu. Jeżeli dane nie są wymagane przez Zamawiającego należy wpisać „nie dotyczy". Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

11.2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł,

2) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości minimum 100 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ

4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 5 do SIWZ,

5) wykaz pojazdów lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 6 do SIWZ

11.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24. ust. 5 pkt 1 Ustawy;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

11.4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć także następujące oświadczenia lub dokumenty:

1) oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 9 do SIWZ,

2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków otrzymania punktów w kryterium oceny ofert „aspekt nowoczesności sprzętu", np. dokument homologacyjny pojazdu lub dokument potwierdzający wynik badania emisji spalin przeprowadzonego podczas ostatniego przeglądu technicznego tego pojazdu,

3) umowę Wykonawcy z podmiotem posiadającym zezwolenie na unieszkodliwienie odpadów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMIENIONE W PKT 11.2., 11.3., I 11.4. NIE SĄ DOŁĄCZANE DO OFERTY.

11.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

1) punkcie 11.3. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednie, że:

a) że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 1)a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt. 1)b) powinien być wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływam tego terminu.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej

1) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy,

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

11.7. Dokumenty, o których mowa w pkt 11, winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem".

11.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

11.9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11.10. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 11. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11.11. Inne dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1) Pełnomocnictwa (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia),

2) Wykonawca, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp, polegającego na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

11.12. Zgodnie z art. 24aa pzp Zamawiający przewiduje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postepowaniu.

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

12.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.

12.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.

12.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, Referat Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej.

12.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: referatrozwoju@jastarnia.pl, a faksem na nr (58) 675 21 76.

12.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

12.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

12.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. 12. 7 niniejszej SIWZ.

12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

12.10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

12.11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1) w kwestiach formalnych – **Helena Dahl (58) 675 19 29**;

2) w kwestiach merytorycznych – **Jacek Świdziński (58) 675 19 99.**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

13. WADIUM

13.1. Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości **20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).**

13.2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

1) pieniądza, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Banku Pekao S.A. V/o Gdańsk na rachunek nr: 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 z adnotacją: ***„wadium* – Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w terminie od 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r.;**

2) poręczeń bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancji bankowych,

4) gwarancji ubezpieczeniowych,

5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

13.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.2.1) niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. do godziny 24:00 dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako ostateczny termin składania ofert).

13.4. Obowiązek wykazania prawidłowego wniesienia/zabezpieczenia wadium spoczywa na Wykonawcy.

13.5. W treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

13.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

13.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

14.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

14.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Przygotowanie oferty

1) Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
- oświadczenia wymienione w punkcie 11.1.2).

2) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

6) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę,

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty.

9) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika
z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10) Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego.

4) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian parterów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną

odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

15.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu/zamkniętej kopercie w miejscu: ***Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101.***

2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: ***Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia.***

3) Oznakowanie kopert powinno być następujące: **Przetarg nieograniczony: Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w terminie od 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r. Nie otwierać przed 29.10.2018 r. godz. 10:15.**

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Portowej 24 w Urzędzie Miejskim w Jastarni – **pok. 101 do dnia 29.10.2018 r., do godziny 10^{00}** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale 16 SIWZ.

16.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

16.3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. 16.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 107 w dniu 25.04.2018 r. o godzinie 10^{15}.

16.5. Otwarcie ofert jest jawne.

16.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

16.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.jastarnia.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

17.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

17.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

17.4. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

17.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18. KRYTERIA OCENY OFERTY:

18.1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach:

Kryterium	Waga kryterium
Cena oferty brutto	60%
Aspekt nowoczesności sprzętu	20%
Termin płatności faktur	10%
Wysokość deklarowanej kary umownej	10%

LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH PRZEZ OFERTĘ:

P = c + n + t + k, gdzie:

P – liczba punktów uzyskanych przez ofertę,

c - liczba punktów w kryterium „cena oferty brutto",

n - liczba punktów w kryterium „aspekt nowoczesności sprzętu",

t - liczba punktów w kryterium „termin płatności faktur",

k - liczba punktów w kryterium „wysokość deklarowanej kary umownej".

Obliczona liczba punktów dla oferty złożonej przez danego Wykonawcę wynikająca ze wzoru zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

18.2. Zasady oceny w kryterium „cena oferty brutto":

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$c = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w kryterium ,,cena oferty brutto".

18.3. Zasady oceny w kryterium ,,aspekt nowoczesności sprzętu"

Za „aspekt nowoczesności sprzętu" uważa się spełnianie przez pojazdy użyte do realizacji umowy wymagań norm emisji spalin zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 czerwca 2007 r. w sprawie homologacji typu pojazdów silnikowych w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 5 lub Euro 6) oraz w sprawie dostępu do informacji dotyczących naprawy i utrzymania pojazdów i Rozporządzeniem Komisji (UE) NR 459/2012 z dnia 29 maja 2012 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 715/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady oraz rozporządzenie Komisji (WE) nr 692/2008 w odniesieniu do emisji zanieczyszczeń pochodzących z lekkich pojazdów pasażerskich i użytkowych (Euro 6).

Za „pojazdy" uważa się urządzenia o napędzie spalinowym przeznaczone do realizacji zadania, w tym:

- samochód ciężarowy o ładowności min. 10 t,
- zamiatarkę samobieżną z systemem zraszania wodą,
- pojazd holujący zamiatarkę z systemem zraszania wodą,
- pojazd do zbierania odpadów 1 pojazd samochodowy z zakrytą skrzynią ładunkową lub specjalistyczny pojazd do transportu odpadów (śmieciarkę) przystosowany do pracy na ulicach o szerokości 4,0 m.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium ,,aspekt nowoczesności sprzętu" w następujący sposób:

- 5 pkt za każdy pojazd z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 6,
- 3 pkt za każdy pojazd z silnikiem spełniającym wymagania normy emisji spalin EURO 5, ale nie spełniający wymagań normy emisji spalin EURO 6,
- 0 pkt za każdy pojazd z silnikiem niespełniającym wymagań norm emisji spalin EURO 5 lub EURO 6.

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt w kryterium ,,aspekt nowoczesności sprzętu".

18.4. Zasady oceny w kryterium ,,termin płatności faktur"

Zamawiający będzie przyznawał punkty w kryterium ,,termin płatności faktury" w następujący sposób:

- za 14-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 3 pkt,

- za 21-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 5 pkt,
- za 28-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 7 pkt,
- za 35-dniowy wymagany przez Wykonawcę termin płatności faktury – t = 10 pkt,

Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 35 dni. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje termin płatności krótszy niż 14 dni albo dłuższy niż 35 dni zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp, jako oferta, której treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt w kryterium ,, termin płatności faktury".

18.5. Zasady oceny w kryterium „wysokość deklarowanej kary umownej"

Zamawiający przyzna punkty w kryterium za zadeklarowanie kary umownej za każdy stwierdzony przypadek:
- niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wywieszenia flag w przeddzień dnia świątecznego,
- niewykonania objętego przedmiotem zamówienia zadania wskazanego pisemnie lub drogą mailową przez przedstawiciela Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia wykonania zadania,
- użycia przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia pojazdów lub sprzętu wskazanego w punkcie 18.3 SIWZ o parametrach gorszych niż zgłoszone w ofercie

Liczba punktów w kryterium zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$k = \frac{\text{wysokość najniższej spośród deklarowanych kar umownych}}{\text{wysokość deklarowanej kary umownej w badanej ofercie}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt w kryterium ,,wysokość deklarowanej kary umownej"

18.6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

18.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

18.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

18.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

19.4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

19.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą

spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

20.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w formularzu ofertowym – dotyczy każdego zadania.

20.2. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub w kilku następujących formach:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 Banku Pekao S.A. V/o Gdańsk dla zabezpieczenia z adnotacją ***„zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w terminie od 27.12.2018 r. do 31.12.2020 r."***

2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) W gwarancjach bankowych,

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) W poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)

20.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 oraz w art. 150 ust. 3 Ustawy.

20.4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

20.5. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/ poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.

20.6. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

20.7. Zamawiający zwróci zabezpieczenia w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia pod warunkiem, że zostało one należycie wykonane, czego potwierdzeniem będzie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy przedmiotu umowy. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 . dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

20.8. Zamawiający określa, że okres rękojmi będzie dłuższy o trzy miesiące od okresu gwarancji.

20.9. Jeżeli o zamówienie ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

20.11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. Od 147 do 151.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

21.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

21.2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

22. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 do SIWZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
Załączniki nr 3 do SIWZ - Projekt umowy
Załącznik nr 4 do SIWZ - Wykaz usług
Załącznik nr 5 do SIWZ - Wykaz osób
Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
Załącznik nr 7 do SIWZ - Informacja o podwykonawcach
Załącznik nr 8 do SIWZ - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 9 do SIWZ - Oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO