

ZARZĄDZENIE Nr 23/2022

BURMISTRZA JASTARNI

z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie pracy zdalnej pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni w związku z pandemią koronawirusa COVID-19

Na podstawie § 22 ust. 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U.2021 poz.861 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ze względu na realizację zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom i innych zadań niezbędnych ze względu na przepisy prawa lub potrzeby urzędu a w szczególności zadania związane z:
 - 1) obsługą osób składających deklaracje: podatkowe, o ilości odpadów, o źródłach ciepła;
 - 2) obsługą księgową gminy;
 - 3) zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa;
 - 4) obsługą w zakresie aktów stanu cywilnego;
 - 5) organizacją szczepień;
 - 6) nadzorem nad realizowanymi inwestycjami i remontami;wyłączam z zakresu pracy zdalnej wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli rodzaj pracy na to pozwala, dopuszczam wykonywanie pracy zdalnej na uzasadniony wniosek pracownika, złożony za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego, po akceptacji tego wniosku przez burmistrza.

§ 2.

1. Za przygotowanie stanowiska do pracy zdalnej, w zakresie dostępu pracownika do cyfrowych baz danych, odpowiedzialny jest informatyk Urzędu Miejskiego w Jastarni.
2. Praca zdalna oznacza wykonywanie obowiązków za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, w tym należących do pracownika oraz gotowość do podjęcia czynności pracowniczych w godzinach pracy 7.30-15.30, w miejscu zamieszkania lub innym podanym przez pracownika i pozostawania w kontakcie telefonicznym lub e-mailowym z pracodawcą.
3. Podczas pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz dbania o bezpieczne przetwarzanie powierzonych mu danych, z jednoczesnym zapewnieniem braku dostępu do nich osób nieupoważnionych oraz przy zachowaniu bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 28 lutego 2022 r.

RADCA PRAWNY

Joanna Majcher-Borkowska

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz