

ZARZĄDZENIE NR 211 /2011
BURMISTRZA MIASTA JASTARNIA
Z DNIA 29.XII. 2011 ROKU
w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.), art. 9a ust.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180 z 2009 r., poz.1493 ze zm.), uchwały Nr XV/101/2011 Rady Miasta Jastarnia z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Jastarnia oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania ustalą, co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

1. Barbara Koss - Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni
2. Ryta Budda - Przewodnicząca Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jastarni
3. Sławomir Idkowiak - Komendant Posterunku Policji w Juracie
4. Katarzyna Tabor-Brzezińska- Dyrektor Szkoły Podstawowej w Jastarni
5. Ewa Kwiecińska - Dyrektor Gimnazjum w Jastarni
6. Dorota Bylebysł - Mazurkiewicz - Pedagog Gimnazjum w Jastarni
7. Anna Dettlaff - Pedagog Szkoły Podstawowej w Jastarni
8. Anna Olejniczak - Kierownik Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Jastarni
9. Wojciech Zaborowski - Komendant Straży Miejskiej w Jastarni
10. Bogusław Kotewicz - Proboszcz Parafii Rzymsko -Katolickiej w Jastarni
11. Tyberiusz Narkowicz - Burmistrz Miasta Jastarnia

§ 2

Celem Zespołu jest usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przejawy przemocy w rodzinie oraz zintegrowanie działań środowisk odpowiedzialnych za pomoc na rzecz osób i rodzin dotkniętych przemocą.

§ 3

Zespołu Interdyscyplinarnego Organizację pracy Zespołu określa Regulamin Gminnego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Załącznik do Zarządzenia Nr. 211/2011

Burmistrza Miasta Jastarnia.
z dnia 29 grudnia 2011 roku.

**REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ds.
PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY W RODZINIE W GMINIE JASTARNIA**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zespół i poszczególnych jego członków powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Jastarnia
3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Burmistrza Miasta Jastarnia przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
5. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na problem.
6. Przez problem rozumie się każdą trudną sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencje jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych instytucji.

§ 2

Cele Zespołu Interdyscyplinarnego:

1. Pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu problemu przemocy, opracowywanie strategii działania i szukanie nowych możliwości rozwiązań.
2. Efektywne podejmowanie działań interwencyjnych i pomocowych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

7. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 6

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup i środowiska

1. Zespół lub grupa robocza powołana w sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Na pierwszym spotkaniu roboczym Zespół lub grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej a także dla osoby i rodziny.
3. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 2 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, której sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych, możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
4. Na drugim spotkaniu Zespołu lub grupy roboczej przedstawiane są przez członków działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 7

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw, składu poszczególnych grup, efektów pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny realizacji zadań oraz w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy - dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez Zespół lub grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczane przez osobę, rodzinę,
 - b) plan działań Zespołu lub grupy roboczej- opis działań dla poszczególnych członków grupy oraz osoby, rodziny,

- c) monitoring działań Zespołu lub grup roboczych - realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę,
 - d) protokół z posiedzenia Zespołu lub grupy roboczej,
 - e) „Niebieska Karta”,
 - f) inne niezbędne dokumenty służące rozwiązaniu problemu.
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu lub grup roboczych stanowi lista obecności.
4. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni

§ 8

Zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane są w trybie jego uchwalenia.

BURMISTRZ JASTARNI

.....*Tyberkusz Narbowski*.....
(Burmistrza Miasta)