

Zarządzenie nr 206 / 2022
Burmistrza Jastarni
z dnia 7 września 2022 r.

**w sprawie Regulaminu pobierania opłat z automatów wrzutowych samoobsługowych
toalet publicznych na terenie Gminy Jastarnia.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin pobierania opłat z automatów wrzutowych samoobsługowych toalet publicznych na terenie Gminy Jastarnia w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad stosowaniem regulaminu powierza się Zastępcy Burmistrza Jastarni.

§ 3.

Traci moc Regulamin pobierania opłat z automatów wrzutowych samoobsługowych toalet publicznych na terenie Gminy Jastarnia stanowiący załącznik do zarządzenia nr 140/2015 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 15 czerwca 2015 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Burmistrza Jastarni
ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Jacek Świdziński

ZASTĘPCA PRAWNY

Jolanta Jędrzejczyk-Borkowska

Regulaminu pobierania opłat z automatów wrzutowych samoobsługowych toalet publicznych na terenie Gminy Jastarnia.

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalet publicznych ustalona została na poziomie 2,00 zł Zarządzeniem nr 143/2014 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia opłaty publicznej stanowiącej dochód gminy za korzystanie z szaletu publicznego. Ustalona zarządzeniem wysokość opłaty ma zastosowanie również dla toalet samoobsługowych przy ul. Mariana Stelmaszczyka i ul. Nad Zatoką w Jastarni.
2. Do pobierania opłat z automatów wrzutowych znajdujących się w budynkach toalet samoobsługowych przy ul. Mariana Stelmaszczyka i ul. Nad Zatoką upoważnia się pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni:
 - a) Marcina Rotta – inspektora ds. gospodarki komunalnej;
 - b) Kazimierza Kamińskiego – inspektora ds. gospodarki mieszkaniowej;
 - c) Krzysztofa Dahl – konserwatora.
3. Wybrania z kaset automatów wrzutowych opłat wniesionych za korzystanie z toalety oraz odczytania danych z rejestratorów liczby wejść do toalety należy dokonywać w dni robocze w godzinach 8.00 – 9.00 nie rzadziej niż:
 - a) jeden raz w miesiącu, w okresie od października do kwietnia;
 - b) jeden raz na dwa tygodnie, w okresie od maja do września.
4. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z dwóch pracowników wskazanych w punkcie 2.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej z kasety kwoty dokonać należy niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jastarni. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, na którym podpisy składają pracownicy dokonujący w danym dniu poboru opłaty. Jeden egzemplarz wraz z wybraną z kasety gotówką przekazany zostanie za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miejskiego w Jastarni. Drugi egzemplarz protokołu pozostaje w dokumentacji biura ds. Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Jastarni.