

PROTOKÓŁ NR LII/2022

Z obrad LII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 24 listopada 2022 r. o godz. 10.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 10.00 – zakończenie godz. 11.00

Obrady prowadził Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady LII zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 11 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad, który następnie został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z LI sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z LI sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokoły zostały podpisane i opublikowane na stronie BIP Jastarni.

5. Zastępca Burmistrza odczytał sprawozdanie o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, które stanowi załącznik **nr 4 do protokołu.**

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

W. Tul zgłosił sprawę nieświecących lamp przy drodze leśnej.

D. Kohnke zgłosił także problem niepalących się lamp przy cmentarzu. Zapytał, jak będzie wyglądała sprawa wynajmu nowych boksów rybackich oraz czy zdążymy na czas z rozstrzygnięciem nowego przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów. Czy śmieciarka przejęta na podstawie porozumienia od spółki Komex została już sprawdzona pod względem technicznym do dalszego użytkowania?

A. Kałamarz ponowiła zapytanie w sprawie ul. Rybackiej tj. czy nowi właściciele ustosunkowali się do naszego pisma i przekazania działek?

B. Selin zapytał o termin realizacji remontu ul. Jeżynowej i Polnej. W odpowiedziach na interpelacje Burmistrz podawał termin do 20 listopada a nic w tym temacie się nie zadziało.

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXVIII/393/2021 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2022 rok

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała z poprawką w kwocie została podjęta i otrzymuje **Nr LII/505/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Prowadzący odczytał treść uchwały. Następnie skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/506/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały i zapytał, ile wynosi dotacja. Skarbnik udzielił odpowiedzi, że 541 tys. zł. Radni nie zgłosili uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/507/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 7 do protokołu.

4) w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XIV/129/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/508/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 8 do protokołu.

5) w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/471/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2022 rok

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Nie było pytań. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/509/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 9 do protokołu.

6) w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/510/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

7) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2023 r.

Prowadzący obrady odczytał treść uchwały i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/511/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu

8) w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jastarni

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/512/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 159...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/513/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

10) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej będącej w użytkowaniu wieczystym osoby fizycznej (dz. 15/8...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LII/514/2022** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Kierownik MZP M. Mońko poinformował, że zostanie przeprowadzona inwentaryzacja pojazdów i sprzętu po Komexie.

Mec. Urbański poinformował, że nie otrzymaliśmy jeszcze odpowiedzi od nowych właścicieli nieruchomości przy ul. Rybackiej.

Zastępca Burmistrza udzielił odpowiedzi:

- awaria lamp ostatecznie zgłoszona do Energa Operator, w ciągu tygodnia powinna zostać usunięta;

- boksy rybackie w budynku nr 2 mają już przyłączenia elektryczne, po otrzymaniu zaświadczenia zawarta zostanie umowa i zostaną podłączone liczniki, sprawę użytkowania boksów i kosztów prądu należy omówić z potencjalnymi dzierżawcami boksów, w drugim budynku przyłącza powinny być wykonane do końca grudnia br. a cała procedura zgłoszenia do Wojewódzkiego Nadzoru Budowlanego w styczniu;
- zamówienie publiczne na odbiór i zagospodarowania odpadów został ogłoszony w listopadzie, przy zachowaniu wszystkich terminów określonych w ustawie o zamówieniach publicznych i rozstrzygnięciu przetargu, umowa zostanie podpisana w styczniu 2023 r., na okres po zakończeniu obecnej umowy i do czasu zawarcia nowej dokonamy zamówienia z wolnej ręki;
- w przetargu na wykonanie boiska w Kuźnicy podaliśmy termin realizacji do 9 miesięcy od nie 27.10.2022 r., uwzględniając w tym okres zimowy, zmienne warunki pogodowe i terminy dostaw, samo fizyczne wykonanie boisko powinno zająć ok. 3 miesiące;
- zgodnie z ustaleniami po ostatniej sesji i zmianach wprowadzonych do budżetu planowano remont ul. Jeżynowej, Sztormowej i ułożenie płytami yumb ulicy Do dębików, wykonawca prac zaangażował się w inne roboty i dopiero od 5.12.2022 r. rozpoczyna się w/w prace, które potrwać ok. 3 tygodni.

9. Wolne wnioski.

Z uwagi na liczne zgłoszenie niepalących się lamp w różnych częściach miasta, B. Selin zawnioskował o przegląd techniczny wszystkich lamp na terenie gminy.

D. Kohnke zawnioskował o usunięcie 3 niepalących się betonowych lamp przy dworcu PKP w Jastarni oraz powrót do tematu zagospodarowania przez MZP Jastarni zieleni na terenach gminnych przy dworcu.

Zastępca Burmistrz dodał, że automat biletowy znajduje się na łuku ul. Stefańskiego, tymczasowa poczekalnia i WC będą dostępne dla podróżnych 30 minut przed odjazdem pociągu i 30 minut po odjeździe ostatniego pociągu.

10. Informacje i komunikaty.

Komisja wspólna – 8.12.2022 godz. 11.00
 Sesja nadzwyczajna – 8.12.2022 godz. 12.30
 Komisja wspólna – 15.12.2022 godz. 9.00
 Sesja – 22.12.2022

11. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił zamknięcie obrad LI zwyczajnej sesji Rady stwierdzeniem, że porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 24.11.2022 r. godz. 11.00
 Załączniki do protokołu sztuk: 14
 Nagranie z sesji dostępne jest na stronie bip.jastarnia.pl
 Protokołowała: E. Świątczak
 Protokół przyjęty
 Obrady prowadził:

Daniel Kohnke
LIV/2022

LISTA OBECNOŚCI

zapisane nr 1 do
Protokołu 11/2022

Radnych na LII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 24 listopada 2022 r. godz. 10.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. DANIEL KOHNKE	Przewodniczący RMJ	
2. ANETA KAŁAMARZ	Wiceprzewodnicząca RMJ	Aneta Kałamarz
3. MONIKA PUTKOWSKA	Wiceprzewodnicząca RMJ	—
4. PIOTR WIŚNIEWSKI		—
5. WOJCIECH TUL		Wojciech Tul
6. ANDRZEJ KOHNKE		Kohnke
7. BARTOSZ SELIN		Selin
8. SYLWIA CHABOWSKA		Chabowska
9. MICHAŁ GRAFIK		—
10. PIOTR LISAKOWSKI		—
11. BŁAŻEJ BIEŻUŃSKI		Bieżeński
12. IWONA CZAPP		Czapp
13. LESZEK BUDZISZ		Budzisz
14. RAFAŁ STOBBA		Stobba
15. MICHAELA GRONALEWSKA		Gronalewska

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
- Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
- Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
- Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
- Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - Mieszkańcy Gminy
 - Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
- Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - YouTube
 - Facebook
 - Strona Główna www.jastarnia.pl
 - Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

ul. Portowa 2, 84-200 Jastarnia
tel. (58) 675-19-21, (58) 675-21-76

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na LII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 24 listopada 2022 r. o godz. 10.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.	Marek Młoda	Obsługa Prawna	
6.	Miroslaw, Piosko	Kierownik PRP	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			



RADA MIEJSKA JASTARNIA

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (58) 67 51 921, fax (58) 67 52 176

e-mail: radamiasta@jastarnia.pl

Załącznik nr 3 do
Protokołu 11/2022

BRM.0002.52.2022

Jastarnia, 18.11.2022 r.

Szanowni Państwo
Radni Rady Miejskiej Jastarni

Zapraszam na **LII** zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni, która odbędzie się **24 listopada 2022 r. o godz. 10.00** w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

W załączeniu proponowany porządek obrad.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej Jastarni

Ewa Świątczak

BRM

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu z **LI** sesji RM. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie na 3 dni przed sesją.

Podstawa prawna urlopowania radnych: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm).

RADA MIEJSKA JASTARNIA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD - LII zwyczajnej SESJI RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z LI sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXVIII/393/2021 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2022 rok
 - 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia
 - 3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne
 - 4) w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XIV/129/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
 - 5) w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/471/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2022 rok
 - 6) w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2023 r.
 - 7) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2023 r.
 - 8) w sprawie udzielenia dotacji celowej dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Jastarni
 - 9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 159...)
 - 10) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej będącej w użytkowaniu wieczystym osoby fizycznej (dz. 15/8...)
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

LII zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni						
GŁOSOWANIE						
Zatwierdzenie porządku obrad						
TYP GŁOSOWANIA		Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA		2022-11-24 10:09:25	
PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. BEZWZGLĘDNA)						
LICZBA UPRAWNIONYCH		15	GŁOSY ZA		11	
LICZBA OBECNYCH		11	GŁOSY PRZECIW		0	
LICZBA NIEOBECNYCH		4	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0	
			GŁOSY NIEODDANE		0	
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE						
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA						
LP	IMIĘ I NAZWISKO		GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Błażej Biezuński		za	13	Rafał Stobba	za
2	Leszek Budzisz		za	14	Wojciech Tul	za
3	Sylwia Chabowska		za	15	Piotr Wiśniewski	nieobecny
4	Iwona Czapp		za	16		
5	Michał Grafik		nieobecny	17		
6	Michaela Gronalewska		za	18		
7	Aneta Kałamarz		za	19		
8	Daniel Kohnke		za	20		
9	Andrzej Kohnke		za	21		
10	Piotr Lisakowski		nieobecny	22		
11	Monika Putkowska		nieobecny	23		
12	Bartosz Selin		za	24		

Sprawozdanie Burmistrza Jastarni z działalności w okresie międzysesyjnym.

Niniejsze sprawozdanie obejmuje okres od ostatniej sesji Rady Miejskiej Jastarni przeprowadzonej w dniu 27 października 2022 r. do dnia 24 listopada 2022 r.

W przedmiotowym okresie burmistrz wystąpił do Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni z wnioskiem o udzielenie informacji na temat sposobu realizacji i dalszego harmonogramu robót przy przebudowie falochronu i nabrzeży w porcie w Jastarni. Do dnia sporządzenia sprawozdania nie wpłynęła odpowiedź z Urzędu Morskiego.

Gmina Jastarnia przystąpiła do organizacji sprzedaży węgla na podstawie przepisów ustawy *o zakupie preferencyjnym paliwa stałego dla gospodarstw domowych*. Burmistrz podpisał umowę z przedsiębiorstwem *Jaster* z Jastarni na dystrybucję węgla sprowadzanego przez gminę na potrzeby mieszkańców w ramach preferencyjnych zakupów dla gospodarstw domowych. Złożono zamówienie na partię węgla we wskazanej spółce Skarbu Państwa - PGE Paliwa sp. z oo. z siedzibą w Krakowie. Do dnia opracowania sprawozdania spółka nie potwierdziła gminie gotowości do odbioru węgla przeznaczonego dla mieszkańców Jastarni.

Po rozstrzygnięciu przetargu burmistrz podpisał umowę na budowę zespołu boisk w Kuźnicy ze wykonawcą – ELSIK sp. z oo. z siedzibą w Żukowie.

Dobiegają końca prace przy budowie zespołu magazynów na sprzęt rybacki w Jastarni oraz kompleksowej rozbudowie infrastruktury turystycznej w Jastarni. Czynności odbiorowe prowadzone będą na przełomie listopada i grudnia br.

W dniu 9 listopada br. odbyły się w szkole uroczystości z okazji Narodowego Święta Niepodległości. W dniu 11 listopada tradycyjnie delegacja władz miejskich złożyła wiązanki kwiatów na grobach wojennych na cmentarzu w Jastarni oraz uczestniczyła w mszy świętej w intencji naszej Ojczyzny w kościele parafialnym w Jastarni.

Delegacja Gminy z udziałem burmistrza uczestniczyła w pogrzebie Stanisława Frozyny sprawującego przez wiele lat obowiązki inspektora nadzoru inwestorskiego dla robót drogowych w Gminie Jastarnia.

Na zaproszenie Miejskiego Zarządu Portu Jastarnia z udziałem burmistrza odbyło się spotkanie zarządców marin z Gdyni, Rewy i Helu. Omawiano problemy funkcjonowania morskich przystani żeglarskich oraz propozycje form współpracy.

Burmistrz wziął udział w spotkaniu promocyjnym przewodnika wędkarskiego po Północnych Kaszubach wydanego przez naszą lokalną organizację turystyczną.

Wraz z Przewodniczącym Rady Miejskiej, Burmistrz Jastarni wziął udział w zorganizowanej przez Urząd Morski w Gdyni prezentacji kolejnej wersji koncepcji zabezpieczenia przeciwpowodziowego miejscowości Jastarnia.

W odpowiedzi na zawiadomienie Burmistrza Jastarni inspektorzy Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Gdańsku przeprowadzili w dniu 22 listopada br. kontrolę nielegalnie usytuowanych obiektów na działce gminnej w obszarze „Bagrowanego”

w Jastarni. Problem dotyczy obiektów typu „houseboat” postawionych na brzegu oraz pomostu prowadzącego do obiektu pływającego. Wnioski WINB z przeprowadzonej kontroli nie są jeszcze znane.

Na wniosek przedstawicieli Rady Miejskiej Jastarni burmistrz zawiadomił Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pucku o możliwości nieprawidłowości przy realizacji budynku mieszkalnego przy ul. Jeżynowej w Jastarni. PINB podjął czynności kontrolne. Wnioski PINB z przeprowadzonej kontroli nie są jeszcze znane.

Podczas zorganizowanej w dniu 18 listopada br. przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej wspólnie z Urzędem Statystycznym w Gdańsku gali *Rankingu Gmin Województwa Pomorskiego* burmistrz odebrał przyznane Gminie Jastarnia statuetkę i tytuły za zajęcie: I miejsca w Województwie Pomorskim w kategorii gmin miejsko – wiejskich, II miejsca w kategorii *Lider Województwa Pomorskiego* oraz tytuł *Lidera Powiatu Puckiego*. Jest to powtórzenie sukcesu ubiegłorocznego. Tworzony przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej ranking bazuje na danych gromadzonych przez Główny Urząd Statystyczny i premiuje gminy o największym potencjale w sferze gospodarczej i społecznej. Uwzględnia między innymi uzyskane dochody własne, poniesione wydatki majątkowe, wskaźniki zadłużenia, pozyskane środki zewnętrzne, w tym pochodzące z Unii Europejskiej i innych źródeł, a także liczbę i aktywność lokalnych przedsiębiorców, wyniki egzaminów ósmoklasistów, saldo migracji mieszkańców, przyrost naturalny, publiczne wydatki na oświatę i kulturę, wysokość środków przekazanych organizacjom pozarządowym.

W okresie objętym sprawozdaniem nie dokonywano nabycia / zbycia nieruchomości gminnych w formie aktu notarialnego.

W/2
Zastępca Burmistrza Jastarni

mgr inż. Jacek Świdziński

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 27.10.2022 r. do 23.11.2022 r.

W okresie między 27.10.2022 r. a 23.11.2022 r. ogłoszono następujące postępowania przetargowe:

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.16.2022	Udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu bankowego złotowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Jastarnia w 2022 roku do wysokości 2.000.000,00 zł	Tryb podstawowy	Umowę na kwotę 598 344,20 zł brutto z Bankiem Spółdzielczym w Gliwicach podpisano 28.10.2022 r.
271.18.2022	Budowa zespołu boisk w Kuźnicy	Tryb podstawowy	Umowę na kwotę 2 988 900,00 zł brutto z firmą ELSIK Sp z o.o. z Żukowa podpisano 27.10.2022 r.
271.20.2022	Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.	Przetarg nieograniczony	Termin składania ofert upływa 28.11.2022 r.
271.21.2022	Opracowanie projektu przebudowy ul. Kasztanowej w Juracie	Tryb podstawowy	Zawarcie umowy na kwotę 89 298,00 zł brutto z firmą NEOX Sp. z o.o. z Gdańska planowane jest do końca listopada 2022 r.
271.22.2022	Odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastarnia	Przetarg nieograniczony	Termin składania ofert upływa 29.12.2022 r.

Sporządziła:
Helena Dahl

w/z
Zastępca Burmistrza Jastarni
mgr inż. Jacek Świdziński

WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW DZIERŻAW 2022r.

Nr umowy	Dzierżawca, adres przedmiot dzierżawy okres i cel dzierżawy	Stawki czynszu dzierżawnego netto
1.Umowa Nr EG.6845.22 /109.22 z dnia 27.10.2022 r. 109/22	700 m2, cz. dz. nr 73/2, 81/3, km 17, Jastarnia ul. Stelmaszczyka <u>04.11.2022r. – 08.11.2022r.</u> (zlokalizowanie zaplecza filmowego celem realizacji zdjęć filmowych)	2022 r. 3.000,00 zł płatne przed podpisaniem umowy dzierżawy (do dnia 27.10.2022r.) + 23%VAT
2.Umowa Nr EG.6845.103.22 /110.22 z dnia 03.11.2022 r. 110/22	125 m2, cz. dz. nr 5/19, km 24 Jastarnia, ul. Rybacka <u>16.09.2022r. – 15.09.2027r.</u> (zagospodarowanie parkingu)	2023 r. 1.489,50 zł w terminie do 15.07.2023r. 1.489,50 zł w terminie do 15.08.2023r. + 23%VAT
3.Umowa Nr EG.6845.100.22 /111.22 z dnia 03.11.2022 r. 111/22	4,5 m2, cz. dz. nr 28/3, km 2 Kuźnica, ul. Gen. J. Hallera <u>01.06.2022r. – 31.05.2025r.</u> (zlokalizowanie schodów prowadzących do budynku restauracyjnego)	2023 r. 329,50 zł w terminie do 15.07.2023r. 329,50 zł w terminie do 15.08.2023r. + 23%VAT

Sporządził:
Wioletta Orzechowska

15/2
Zastępca Burmistrza Jastarni
mgr inż. Jacek Świdziński



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE 27.10.2022 – 24.11.2022

- 1 Zarządzenie Nr 244/2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 2 Zarządzenie Nr 245/2022 z dnia 28 października 2022 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2022 r.
- 3 Zarządzenie Nr 246/2022 z dnia 28 października 2022 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 4 Zarządzenie Nr 247/2022 z dnia 28 października 2022 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 92/2022 Burmistrza Jastarni z dnia 14 kwietnia 2022r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2022 rok.
- 5 Zarządzenie Nr 248/2022 z dnia 4 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 6 Zarządzenie Nr 249/2022 z dnia 10 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych.
- 7 Zarządzenie Nr 250/2022 z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie sporządzenia i ogłoszenia wykazu działek przeznaczonych do zbycia w drodze bezprzetargowej w ramach zamiany gruntów.
- 8 Zarządzenie Nr 251/2022 z dnia 14 listopada 2022 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie przetargu ustnego ograniczonego do właścicieli nieruchomości przyległych nieruchomości niezabudowanej, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie zieleni.
- 9 Zarządzenie Nr 252/2022 z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2023-2027.

- 10 Zarządzenie Nr 253/2022 z dnia 15 listopada 2022 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jastarnia na rok 2023 wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do projektu uchwały budżetowej.
- 11 Zarządzenie Nr 254/2022 z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2022 r.
- 12 Zarządzenie Nr 255/2022 z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 13 Zarządzenie Nr 256/2022 z dnia 16 listopada 2022 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 92/2022 Burmistrza Jastarni z dnia 14 kwietnia 2022r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2022 rok.
- 14 Zarządzenie Nr 257/2022 z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2022 r.
- 15 Zarządzenie Nr 258/2022 z dnia 22 listopada 2022 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.

2/2
Zastępca Burmistrza Jastarni
mgr inż. Jacek Świdziński

Przygotował Adrian Baranowski – Sekretarz Miasta.



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.2.2022

Jastarnia 24.11.2022 r.

RADA MIASTA JASTARNI

Burmistrz Miasta Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miasta Jastarni wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.10. – 24.11.2022 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, pielęgnacja zieleni, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 2 skazanych. Karę nałożoną przez Sąd powinno wykonywać 3 osoby.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKIM

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem

Zastępca Burmistrza Jastarni

mgr inż. Jacek Świdziński

URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

527.