

PROTOKÓŁ NR XXVI / 2012

Z obrad XXVI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni, które odbyły się w dniu 29 października 2012 r. o godz. 10.00 w sali posiedzeń Rady Miasta, Ratusza Miejskiego w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu : nr 1 lista radnych , nr 2 lista osób zaproszonych.

1. Obrady otwarte zostały przez Przewodniczącego Rady Pana Wojciech Kohnke, która po otwarciu obrad przywitała Radnych oraz zaproszone osoby.

2. Przewodniczący Rady stwierdził prawomocność obrad – obecnych 12 Radnych wg listy obecności (*nieobecni Radni*: A. Struk, M. Budziński i B. Selin) – na ustawowy skład Rady 15 radnych. Prowadzący obrady stwierdził – „stwierdzam, że obrady XXVI zwyczajnej sesji są prawomocne do podejmowania uchwał”.

3. Zatwierdzenie porządku obrad -

Do porządku obrad Przewodniczący zgłosił autopoprawki do porządku obrad : podjęcie uchwały w sprawie uznania niewłaściwości organu do rozpatrzenia skargi. Temat zostaje ujęty jako pkt 11 w pkt 11.

Poinformował także o przybyciu na obrady przedstawicieli OSP, którzy zgłosili chęć przekazania Radnym zaproszenia na spotkanie ze strażakami. Prowadzący ustalili, że zostanie udzielony głos przedstawicielom OSP po pkt 4 porządku obrad.

Następnie prowadząca obrady odczytała proponowany porządek obrad:, wg ustalonej kolejności :

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad.
4. Przyjęcie protokołu z XXV zwyczajnej sesji Rady.
Przekazanie zaproszenia przez przedstawicieli OSP.
5. Informacja Burmistrza dotycząca przebiegu pracy Urzędu w okresie między sesjami (XXV-XXVI).
6. Informacja Burmistrza na temat pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.
7. Informacja Burmistrza o przyznanych ulgach i należnościach cywilnoprawnych w I półroczu 2012 roku.
8. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta dotycząca realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych przez radnych.
9. Informacja Burmistrza dotycząca prac związanych z planami zagospodarowania przestrzennego m. Jastarni. Dyskusja – ustalenia dot. zakresu prac.
10. Interpelacje i zapytania radnych.
11. Podjęcie uchwał:
 - 1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XVI/110/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 23 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2012 rok (zm: XVIII-132-12,XIX-140-12; XXII-164-12, XXIII-169-12);
 - 2) w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Jastarnia, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego;

- 3) w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarni, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne;
- 4) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia;
- 5) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 6) w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 7) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. nr 2/53,2/10,2/47...);
- 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. nr 47/4 km 2);
- 9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. nr 21/2 km 23);
- 10) w sprawie wyboru przedstawiciela Rady Miasta Jastarnia do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. F.Żaczka w Pucku.
- 11) w sprawie uznania niewłaściwości organu do rozpatrzenia skargi (skarga P.J.Rybarczyk).
12. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
13. Wolne wnioski.
14. Komunikaty.
15. Zamknięcie obrad.

4. Przyjęcie protokołu z XXV zwyczajnej sesji Rady.

Przewodniczący Rady – kto z Państwa jest „za” przyjęciem protokołu z XXV zwyczajnej sesji ? – głosowanie : wynikiem 12 głosami „za” protokół został przyjęty.

Wysłuchanie przedstawicieli OSP.

Przedstawiciel OSP – zaprosił wszystkich Radnych na spotkanie ze strażakami w dniu 8 listopada 2012r o godz. 16 w Remizie OSP.
Strażacy zapoznają Radnych ze stanem sprzętu będącego w wyposażeniu oraz omówią temat planowanej rozbudowy Remizy.

5. Informacja Burmistrza dotycząca przebiegu pracy Urzędu w okresie między sesjami (XXV-XXVI).

Burmistrz przedstawił :

- informację dot. wydanych Zarządzeń Burmistrza w sprawozdawczym okresie;
- informację dot. zamówień publicznych złożonych przez Urząd;
- informację dot. odznaczeń dla osób zasłużonych w budowie przystani w Kuźnicy;
- informacja dot. uzyskania zgody – opinia DOŚ w sprawie wycinki drzew pod planowany sklep typu dyskont, opinia jest pozytywna nie jest konieczna dodatkowa opinia ochrony środowiska – miasto uzupełniło dokumentację u pani Konserwator zabytków w Pucku – Miasto czeka na pozwolenie na wycinkę drzew;
- informację z tyt. przedstawiciela Miasta w spółce Komex (osiągnięcia, wygrane przetargi, zakup nowego sprzętu), rozważenie wykupu udziałów od wspólników;

- informację dot. skierowania strażaków na specjalistyczny kurs;
- informacja dot. dokonania odbioru technicznego przystani w Kuźnicy – wystąpienie o odznaczenia dla osób, które szczególnie zasłużyły się przy realizacji inwestycji, przyznano cztery odznaczenia;
- informacja dot. przeprowadzenia kontroli przez Urząd w zakresie wydanych licencji na taksówki – protokół z przeprowadzonej kontroli znajduje się w dok. UM.

6. Informacja Burmistrza na temat pracy Zespołu Interdyscyplinarnego.

Prowadzący obrady udzielił głosu Panu Burmistrzowi, który odczytał informację dotyczącą pracy Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Jastarnia – informacja załącznik do protokołu.

Wniosek Przewodniczącego Rady – o wprowadzenie zmiany w zarządzeniu Burmistrza nr 211/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r. należy ująć w Zespole nowo-powołanego Komendanta Policji, należy zaktualizować zarządzenie.

7. Informacja Burmistrza o przyznanych ulgach i należnościach cywilnoprawnych w I półroczu 2012 roku.

Burmistrz Miasta odczytał wykaz osób fizycznych i prawnych, którym w zakresie opłat Burmistrz w roku 2012 (I półrocze) ustalił inny termin uiszczenia opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego gruntu gminnego. Wykaz stanowi załącznik do protokołu.

Następnie odczytał wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500 zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia w I półroczu 2012 r. – wykaz stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący Rady – Panie Burmistrzu czy może pan poinformować, czy wymienione osoby wpłaciły należności?

Skarbnik Miasta – wszystkie należności zostały uregulowane.

8. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta dotycząca realizacji obowiązku złożenia oświadczeń majątkowych przez radnych.

Przewodniczący Rady poinformował, iż wszyscy Radni odłożyli swoje oświadczenia majątkowe w terminie, zostały one przekazane do Urzędu Skarbowego w Pucku, w tej chwili dokonywana jest weryfikacja tych oświadczeń. Oświadczenia zostały opublikowane w BIP Jastarnia.

9. Informacja Burmistrza dotycząca prac związanych z planami zagospodarowania przestrzennego m. Jastarni. Dyskusja – ustalenia dot. zakresu prac.

Burmistrz Miasta poprosił pracownika UM A.Kryszczak o przedstawienie propozycji Urzędu podziału miejscowego planu zagospodarowania m. Jastarnia.

Podział następuje w związku z trudnościami formalnymi uniemożliwiającymi zakończenie procedury sporządzenia mpzp m. Jastarnia, propozycja obejmuje osiem fragmentów:

- Teren portu,
- Od terenu portu do granicy działki byłego ośrodka kolonijnego (od portu w str. wsch.),

- Teren byłego ośrodka kolonijnego, OW Posejdon, OW Exploris, ul. Wydmowa, fragment ul. Sychty i Zdrojowej (od str. Północnej) do ul. Portowej (łącznie z parkiem),
- Czwarty teren obejmuje ścisłą ochronę konserwatorską , czyli oddzielnie – fragment ul Szkolnej, ul. Południowa, ul. Spokojna, do ulicy Kościuszki,
- Teren leśny (toalety),
- Teren ścisłej ochrony konserwatorskiej – teren przy Kościele, ul. Bałtycka, objęcie terenu przed PUK Komex,
- Tereny nad Zatoką Pucką – nowe osiedle ul. Sportowa, od ul. Portowej do zbiegu ul. Ks. B. Sychty i A. Mickiewicza,
- Teren od PUK Komex do zbiegu ul. Ogrodowej i ul. A.Mickiewicza, obejmuje też ul. Sztormową.

Radna T.Kustusz – jakie są problemy w uzgadnianiu plany, wiemy o terenie mariny a inne?

A.Kryszczak – to jest największy problem, są duże obostrzenia do tego terenu.
Dyskusja.

Przewodniczący Rady Miasta – zgłosił wniosek o przedyskutowanie tematu na posiedzeniu Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu oraz o przygotowanie wydzielonych planów z wyznaczonym proponowanym do ujęcia polanem, z wydzieleniem obowiązujących planów, aby mieć czytelny obraz tematu.

Burmistrz przyjął wniosek do realizacji.

Temat zostanie szczegółowo omówiony na posiedzeniu Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu.

10.Interpelacje i zapytania Radnych.

Pytania zgłosili Radni :

Radny P. Selin – nie otrzymałem odpowiedzi na moje pytanie dot. przeprowadzonych kontroli w zakresie pobierania opłat miejscowych, ile było tych kontroli i gdzie zostały one przeprowadzone? Co te kontrole dały – proszę o szczegółową informację;

- we wrześniu na przejściu nr 47 wspólnie z MSP stwierdziliśmy duże ilości śmieci, przedwcześnie byłem w jednym z tych miejsc stwierdziłem, że są nadal dwa worki ze śmieciami, z worków wyjąłem cztery rachunki z Tawerny z dnia 29.06.12 r. i to jest udokumentowanie tego, kto porzucił te worki. Jakże Miasto wyciągnęło konsekwencje z tyt. porzucenia śmieci?

- na moło w Jastarni stwierdziłem zniszczenie desek ok. 25 są one w stanie złym, w Juracie stwierdziłem 6-7 uszkodzonych desek;

- odbyła się prezentacja modernizacji parku przy MOKSiR, jak dalej wygląda ta sprawa?

- na terenie *Maszooperii* stoją naczepy, tam ktoś za nie odpowiada, czy dzierżawca te naczepy pozostawił, kto za nie odpowiada?

- na terenie lądowiska stoi obiekt, czy dzierżawca pozostawi ten obiekt do przyszłego roku, jak jest w umowie z dzierżawcą, obiekt jest pilnowany, na jakiej zasadzie obiekt ten stoi nadal?

Radna T. Kustusz - zgłaszam, że po sesji złożę na piśmie interpelację w sprawie Spółki z o.o. *Komex* – jak wygląda sprawa związana z wykupem udziałów od wspólników Spółki? W mienionym czasie żadnych dewident nie otrzymywaliśmy, tu zachodzi sprzeczność interesów, Gmina dba o to aby była właściwa obsługa komunalna, a wspólnicy pilnują własnego interesu. Czy wszystkie możliwości zostały wykorzystane, jakie są propozycje miasta w tej sprawie?

- na ulicy M. Stelmaszyka (za obiektem P.Niska) stoi zdewastowany obiekt blaszany, zgromadzono w tym miejscu dużo śmieci, są one widoczne z ulicy, należy coś z tym zrobić.

Radna I. Konkel - czy otrzymaliśmy odpowiedź z Powiatu dot. wywłaszczeń terenu pod ul. Sztormową?

- czy została już wyznaczona ulica Sportowa?

- czy sprawa *Tawerny* została już rozstrzygnięta? – chodzi o zadłużenie, sprawa wypowiedzenia?

Radna M. Gronalewska - czy odnalazł się plan rewitalizacji Międzyzmorza w Juracie?

- czy doszło do spotkania i uzgodnień z P. Reszka w spr. uporządkowania parku przy ul. Mstwina?

- czy MSP udokumentowała straty powstałe na ul. Mestwina (posesja nr 43) w związku z prowadzonymi pracami inwestycyjnymi?

Pani Wiceprzewodnicząca J.Konkel-Marchwińska odczytała treść interpelacji złożonej przez Radną M.Gronalewską (wg rejestru interpelacji l.5.12 - treść interpelacji znajduje się w dokumentacji BRM).

Radny A.Dorsz - zgłaszam pytania dot. : do mnie jako Radnego mieszkańcy zgłaszają dużo skarg w sprawie odpłatności za korzystanie z hali sportowej, wszystko jest płatne, siłownia – sprzęt jest stary, brak nowego sprzętu, brak chętnych na siatkówkę, koszykówkę. Mieszkańców nie stać na opłatę za korzystanie z hali – skąd taki pomysł, aby była odpłatność? Sprzęt na siłowni ma po 15 lat, jest w złym stanie;

- granulat (sprawdzałem w Helu, Pucku) tam jest granulat, należy tylko zadzwonić do dostawcy a oni dostarczają, wtedy stoi na boku, tam gdzie niema granulatu podłoże niszcze;

- czy MSP była przy samochodzie, zgromadzonych śmieciach na ul. F.Ceynowy, ważność opłat skończyła się, na jakim etapie jest załatwiana ta sprawa?

- w sprawie regulaminu porządku – tam zgłoszono sporo poprawek , czy zostały one uwzględnione w ostatecznym projekcie?

Radna J.Konkel-Marchwińska - w związku z proponowanymi zmianami w budżecie i potrzebnymi środkami sfinansowania składek ZUS-owskich po kontroli w Szkole. Czy umowy zawierane przez szkoły ze zleceniobiorcami, były weryfikowane przez obsługę prawną UM? Czy generalnie jest taka zasada? Jeżeli szkoła podpisuje jakąś umowę z pracownikiem czy zleceniobiorcą - to są one weryfikowane i przypadki wadliwe konstrukcji, po takiej weryfikacji - czy istnieje jakaś odpowiedzialność odszkodowawcza w przypadku gdy umowa sprawdzana przez Kancelarię okazała się nie do końca zgodna z obowiązującymi przepisami – jak tu w przypadku ubezpieczenia społecznego?

Radny Wojciech Kohnke - zgłaszam pytanie co się dzieje z naszym projektem (przeznaczono w budżecie 100 tys zł) na kompleks sportowy, który miał powstać w Jastarni? Rozszerzyło by to ofertę atrakcji w naszej Gminie – co Miasto robi w tym zakresie?

- rozszerzam pytanie Radnego P.S. kto zlecił i jaki był koszt tego projektu rewitalizacji parku przy MOKSiR, - jakie były koszty?

- co ze zwrotem środków przez Policję za nie odbyte patrole?

- na zeszłej sesji rady dowiedzieliśmy się , że dziki są zwierzętami bezpańskimi, które są w gestii naszej, czyli Miasta – czy jest propozycja co możemy zrobić z tymi zwierzętami, psy możemy wywieźć czy jest pomysł w jakim kierunku Miasto powinno pójść? Czy jest jakaś inicjatywa ze strony Miasta?

- pytanie dotyczy naboru na stanowisko w UM pracownika – podinsp. ds. gospodarki odpadami, zapoznałem się z ogłoszeniem i wymogi jakie stawia się kandydatom świadczy, że wszystko zostanie na tego pracownika sędowane, obowiązków do wykonywania jest olbrzymia, mowa jest również o

przeszkoleniach , kursach – jakie konkretnie przeszkolenia i kursy powinien ten kandydat mieć aby to stanowisko otrzymać? – składał to w imieniu zainteresowanych.

Radna I.Konkel - zapytanie dot. wg informacji uzyskanej od Panów, co do zlecenia opinii dot. uzyskania przez Gminę możliwości uzdrowiskowej – proszę o odpowiedź pisemną (były środki przeznaczone na ten cel)

Radny K.Klejna - co dalej ze szkołą w Kuźnicy?

Radny P.Selin – co ze szkołą w Juracie?

Radna J.Konkel-Marchwińska – pytanie w kwestii finansowej - była zmiana budżetowa z marca br, wróciły środki z rewitalizacji i te środki miały być wydatkowane na basen (30 tys zł) dojazd dzieci do Cetniewa i opłata za basen, wiemy że środki na to zadanie były z PPIRPai N , pytanie – na co w budżecie zaplanowane środki na basen, zostały wydatkowane? – i na co cała kwota z rewitalizacji została wydatkowana?

Radna T.Kustusz – wpłynął do Urzędu wniosek w sprawie udostępnienia pomieszczeń i w starym budynku UM – czy jest już decyzja Pana w tej sprawie?

11. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmian w Uchwale Nr XVII/110/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 23 stycznia 2012 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2012 rok (zm: XVIII-132-12,XIX-140-12; XXII-164-12, XXIII-169-12).

Prowadzący obrady udzielił głosu pani Wiceprzewodniczącej Rady E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały dot. wprowadzenia zmian do budżetu miasta na 2012 rok. Projekt został odczytany. Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest :

„1. Zmniejszenie dochodów i wydatków budżetowych w dziale 630 " Turystyka" rozdział 63003 "Zadania w zakresie upowszechniania turystyki" o kwotę 1.000.000,00zł dokonano w związku z brakiem przyznania dofinansowania do projektu przez PLGR we Władysławowie na " Budowę infrastruktury turystycznej łączącej molo z ulicą Stelmaszczyka w Jastarni - I etap" w ramach PO Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich 2007-2013.

2. Dokonano przeniesień w planie wydatków budżetowych :

- w rozdziale 75818 (rezerwy ogólne) zmniejszono o kwotę 45.000,00zł, a zwiększono w rozdziale 75023 (urzędy gmin) 45.000,00zł na zakup energii i zakup pozostałych usług.
- w rozdziale 71004 (opracowania geodezyjne i kartograficzne) zmniejszono o kwotę 70.000,00zł , a zwiększono w dziale 75023 (urzędy gmin) na wynagrodzenia , zakup materiałów, zakup usł. remontowych, podróże służbowe, różne opłaty i składki kwotę 60.000,00 oraz zwiększono w dziale 90095 (pozostała działalność) na wynagrodzenia w kwocie 10.000,00zł.
- w rozdziale 60041(infrastruktura portowa) dokonano przeniesień między wynagrodzeniami a wydatkami bieżącymi.
- w rozdziale 75416 (straż gminna - miejska) dokonano przeniesień między wynagrodzeniami a wydatkami bieżącymi.
- w rozdziale 80110 (gimnazja) dokonano przeniesień między wynagrodzeniami a wydatkami bieżącymi.
- w rozdziale 90095 (pozostała działalność) dokonano przeniesień między wynagrodzeniami a wydatkami bieżącymi.

3. Dokonano przeniesień w planie wydatków budżetowych:

- w rozdziale 85216 (zasilki stałe-środki własne gminy) zmniejszono o kwotę 2.800,00 zł, a zwiększono w rozdziale 85415 (pomoc materialna dla uczniów-udział własny gminy w stypendiach o systemie oświaty)."

Dyskusja. Wyjaśnienia złożyła Pani Skarbnik Miasta.

Następnie Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad uchwałą.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały - 9 głosów,

„przeciw” - 3 głosy,

„wstrzymało się od głosu” - 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/180/2012** , stanowi załącznik do protokołu.

2) w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy Jastarnia, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest realizacja art. 266 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, który mówi, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa zakres i formę informacji o przebiegu wykonania budżetu, o kształtowaniu się wieloletniej prognozy finansowej oraz o przebiegu wykonania planów finansowych instytucji kultury za I półrocze roku budżetowego.

Po odczytaniu projektu i nie zgłoszeniu uwag przez Radnych, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad uchwałą.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 12 głosów,

„przeciw” 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/181/2012** , stanowi załącznik do protokołu.

3) w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarni, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani J.Konkel-Marchwińskiej w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały są zmiany wprowadzone w roku 2011 do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391) umożliwiając przejęcia odbioru odpadów komunalnych również od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Przyjęcie tego obowiązku przez Gminę Miasta Jastarnia pozwoli na ujednolicenie systemu gospodarowania odpadami na całym terenie gminy. Turystyczny charakter naszego regionu powoduje, iż ilość odpadów komunalnych wytwarzanych w okresie letniego sezonu wypoczynkowego na terenie nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza dorównuje ilości odpadów wytwarzanych przez mieszkańców gminy przez cały rok. Ponadto wiele nieruchomości ma charakter mieszany tzn. zamieszkują na nich mieszkańcy a jednocześnie prowadzona jest działalność gospodarcza powodująca wytwarzanie odpadów komunalnych. Jednolite zasady dla wszystkich mieszkańców gminy oraz przedsiębiorców i pozostałych grup produkujących odpady komunalne, pozwolą na lepsze zbilansowanie kosztów systemu gospodarki odpadami jak również zapobiegą obciążeniu systemu odpadami pochodzącymi spoza niego.

Niniejsza uchwała stanowi akt prawa miejscowego i jest podstawą dalszych działań, mających na celu wprowadzenie w życie zadań określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Po odczytaniu projektu i nie zgłoszeniu uwag przez Radnych, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad uchwałą.

Wynik głosowania :

„za” podjęciem uchwały 12 głosów,

„przeciw” 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/182/2012**, stanowi załącznik do protokołu.

4) w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani J.Konkel-Marchwińskiej w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Do projektu zgłosił wniosek Radca prawny, który zaproponował przyjęcie nowej definicji „mieszkańca”. Burmistrz poparł wniosek i ustalono nową definicję określenia „mieszkańca”, zapisu istniejącego w projekcie uchwały.

Nowy zapis będzie brzmiał :” mieszkaniec - osobę przebywającą, niezależnie od czasu przebywania na nieruchomości położonej w Gminie i wytwarzającej, podczas tego przebywania odpady, z wyłączeniem przebywania uznanego na podstawie odrębnych uregulowań za przebywanie związane z działalnością w charakterze przedsiębiorcy”.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest, zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z dnia 1 lipca 2011 r., wprowadziła istotne zmiany w gospodarce odpadami komunalnymi.

Nowy system przewiduje przejście przez gminę obowiązków odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Nie później niż od 1 lipca 2013 roku odpady komunalne będzie odbierał i wywoził wyłoniony w drodze przetargu przedsiębiorca na podstawie umowy zawartej z gminą. Jednocześnie gmina pobierać będzie opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych. Ustawa dopuszcza objęcie gminnym systemem odbioru

odpadów komunalnych właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, w tym nieruchomości, na których prowadzona jest działalność gospodarcza.

Rodzaje odpadów i sposoby ich zagospodarowania definiuje ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. Ilekroć w ustawie jest mowa o odpadach komunalnych - rozumie się przez to odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych;

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z 1 lipca 2011 r. wprowadza obowiązek dostosowania regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy do Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami w terminie 6 miesięcy od dnia uchwalenia tego planu. Sejmik Województwa Pomorskiego podjął stosowną uchwałę w dniu 25 czerwca 2012r. Uchwała sejmiku Nr 415/XX/12 opublikowana została w dniu 18 lipca 2012 r. pod pozycją 2490 w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 391) niniejszy regulamin określa:

1. wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon, a także odpadów zielonych,
 - b) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - c) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
2. rodzaj i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:
 - a) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
 - b) liczby osób korzystających z tych urządzeń;
3. częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
4. inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

Zgodnie z wymogiem art. 4 ww. ustawy o czystości i porządku w gminach, projekt regulaminu utrzymania czystości i porządku jest opiniowany przez właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Niniejszy projekt uzyskał pozytywną opinię PPIS w Pucku.

Radni w wyniku głosowania przyjęli zmianę definicji „mieszkaniec”, która zostanie ujęta w treści proponowanych uchwał : „za” 10, „przeciw” 1 głos (w głosowaniu udział bierze 11 radnych).

Następnie Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych , wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr XXVII/183/2012 i stanowi załącznik do protokołu.

5) W sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

W treści projektu ujęto przyjętą nową definicję „mieszkaniec” wg zapisu jak w punkcie 4.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z 1 lipca 2011 r., wprowadziła istotne zmiany w gospodarce odpadami komunalnymi. Przede wszystkim, nowy system przewiduje przejęcie przez gminę obowiązków odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Powyższa ustawa dopuszcza możliwość objęcia systemem zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych organizowanym przez gminę również właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

Ze względu na turystyczny charakter gminy i powstające w związku z tym znaczne ilości odpadów zasadnym jest objęcie systemem zbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych organizowanym przez gminę wszystkich wytwórców odpadów komunalnych na jej terenie.

W celu wywiązania się z nowych obowiązków Rada Miasta Jastarni winna określić szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a w szczególności:

- 1) ilość odpadów komunalnych odbieranych od właściciela nieruchomości,
- 2) częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości,
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

Proponuje się, aby w zamian za opłatę uiszczaną przez właściciela nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbierać ilości zmieszanych odpadów komunalnych powstających w przeciętnym gospodarstwie domowym. W ramach opłaty będą też odbierane ograniczone ilości odpadów budowlanych i remontowych. Wydaje się nieuzasadnione, aby odbieranie tego rodzaju odpadu bez ograniczeń, w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi lub remontowymi, opłacane było przez wszystkich mieszkańców w sposób solidarny.

Uchwała szczegółowo określa usługi, które będą świadczone przez gminę w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Od właścicieli nieruchomości będą odbierane z terenu nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie w podziale na 8 frakcji. Zbierane selektywnie odpady obejmujące 10 frakcji, w tym zużyte leki i chemikalia odbierane będą w PSZOK oraz punkcie wskazanym przez gminę.

Przyjęte zasady będą kontynuacją dotychczas stosowanych w gminie rozwiązań.

Proponuje się, aby w zamian za opłatę uiszczaną przez właściciela nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, odbierać ilości zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z deklaracją złożoną przez właściciela. Od właścicieli tego rodzaju nieruchomości będą odbierane z terenu nieruchomości odpady komunalne zbierane selektywnie w podziale na 8 frakcji. Odpady te będą również odbierane w PSZOK w Jastarni.

Na podstawie niniejszej uchwały przygotowana zostanie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Miasta Jastarnia.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych, wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/184/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

6) W sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani J.Konkel-Marchwińskiej w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcie uchwały jest zmiana ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z 1 lipca 2011 r., wprowadziła obowiązek odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości przez gminę. Powyższa ustawa nałożyła na właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi organizowanym przez gminę obowiązek ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami. Ze względu na znaczną miesięczną wartość usług polegających na zebraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z całego obszaru gminy proponuje się comiesięczne wnoszenie opłaty przez właścicieli nieruchomości. Częstotliwość wnoszenia opłat nie odbiega od zasad stosowanych obecnie przez przedsiębiorstwa wywozowe.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych, wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/185/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

8) W sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. nr 2/53,2/10,2/47...).

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uchwała dotyczy zamiany : nieruchomości gminnej niezabudowanej, położonej w Jastarni przy rogu ulic ul. ks. W. Kossak-Główczewskiego i Rybackiej, stanowiącej działki:

- Nr 2/53, arkusz mapy 24 o pow. 420 m², KW Nr GD2W/00024095/0

- Nr 2/10, arkusz mapy 24 o pow. 143 m², KW Nr GD2W/00024095/0
 - Nr 2/47, arkusz mapy 24 o pow. 39 m², KW Nr GD2W/00024095/0
 - Nr 2/27, arkusz mapy 24 o pow. 15 m², KW Nr GD2W/00024095/0
 - Nr 2/12, arkusz mapy 24 o pow. 75 m², KW Nr GD2W/00024095/0
- (łącznie pow. 692 m²), przeznaczonej w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego miasta pod zabudowę mieszkaniowo-usługową (symb. 08.MNU),
- na następującą nieruchomość niezabudowaną, stanowiącą własność osób fizycznych, położoną w Jastarni przy ul. A. Necla, obejmującą działkę:
 - Nr 48/8, arkusz mapy 22 o pow. 507 m², KW Nr GD2W/00051992/6.

Dla terenu obejmującego działkę 48/8 brak obowiązującego planu zagospodarowania. Przedmiotowa nieruchomość gruntowa wykorzystywana jest na cele publiczne – w części pod drogę publiczną ul. A. Necla, a w części pod zieleń parkową.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych, wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/186/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

8) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. nr 47/4 km 2).

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani J.Konkel-Marchwińskiej w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uchwała dotyczy oddania w dzierżawę: nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Kuźnicy przy ul. ks. Szynalewskiego, oznaczonej ewidencyjnie jako cz. dz. nr 47/4, karta mapy 2 o powierzchni 56 m², zapisanej w KW Nr 16959, stanowiącej własność Gminy Jastarnia i na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu, Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych, wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/187/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

9) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (dz. nr 21/2 km 23).

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uchwała dotyczy oddania w dzierżawę: nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Jastarni przy ul. Portowej, oznaczonej ewidencyjnie jako cz. dz. nr 21/2, karta mapy 23 o powierzchni 17 m², zapisanej w KW Nr 17037, stanowiącej własność Gminy Jastarnia i na zawarcie kolejnej umowy dzierżawy, której przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu , Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych , wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/188/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

10) W sprawie wyboru przedstawiciela Rady Miasta Jastarnia do Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpitala im. F.Żaczka w Pucku.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady Pani E.Włodarski w celu odczytania projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Przedstawicielem Gminy proponuje się Burmistrza Narkowicza T., który wyraził zgodę na pełnienie tej funkcji.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu , Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych , wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/189/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

11) W sprawie uznania niewłaściwości organu do rozpatrzenia skargi (skarga P.J.Rybarczyk).

Prowadzący udzielił głosu Pani Wiceprzewodniczącej Rady, która poinformowała, iż Rada zleciła rozpatrzenie złożonej skargi przez Komisję Rewizyjną, Komisja z upoważnienia podjętej uchwały zapoznała się z dokumentacją zw. ze skargą złożoną przez Pana J.Rybarczyka.

Odczytano treść wniosku Komisji w sprawie skargi (wn. znajduje się w dokumentacji KR Rady Miasta)

Następnie odczytano treść projektu uchwały.

W związku z nie zgłoszeniem pytań do projektu , Przewodniczący Rady zarządził głosowanie nad projektem uchwały.

Wynik głosowania – w głosowaniu udział bierze 11 radnych , wyszedł Radny K.Klejna:

„za” podjęciem uchwały - 11 głosów,

„przeciw” - 0 głosów,

„wstrzymało się od głosu” 0 głosów.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVI/190/2012** i stanowi załącznik do protokołu.

12. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Wiceprzewodnicząca Rady J.Konkel-Marchwińska zgłosiła wniosek, aby na zadane pytania w pkt 10 Burmistrz udzielił odpowiedzi na piśmie.

Radni zaakceptowali zgłoszony wniosek – odpowiedzi winne być przekazane radnym w ciągu siedmiu dni.

Prowadzący udzielił głosu Panu .J.Świdzińskiemu z-cy Burmistrza – który odpowiedział na niektóre zgłoszone pytania :

- dot. mola w Juracie i Jastarni, zgodnie z uchwalonymi zmianami do budżetu przyznano środki na zakup materiału do remontu mola;
- sprawa, kto pobiera opłaty z tyt. postępu przyczep kempingowych na maszoperii, sprawa jest prosta, teren ten został wydzierżawiony na działalność gospodarczą więc wszelkie pożytki są po stronie dzierżawcy.

Przewodniczący skierował pytanie do Burmistrza, czy rada otrzyma odpowiedzi na piśmie na pytania z poprzedniej sesji Rady?

Burmistrz – w dniu dzisiejszym przekazał informację dot. przeprowadzonych kontroli meldunkowych przez Miasto i Pani Kałamarz w sprawie apteki (pismo jest w dokumentacji BRM).
Burmistrz odczytał treść informacji dot. przeprowadzonych kontroli.
Następnie odczytał treść odpowiedzi udzielonej przez właściciela apteki skierowaną do Burmistrza.
Burmistrz zobowiązał się do udzielenia odpowiedzi na wszystkie zadane pytania, na piśmie (z sesji XXV i XXVI).

Przewodniczący Rady – skierował wniosek o przygotowanie propozycji rozwiązań dot. spółki PUK Komex, przygotowanie analizy jakie są drogi wyjścia z obecnej sytuacji – wn. skierowany do dyrektora firmy.

13. Wolne wnioski.

Radna T.Kustusz – składam wniosek o poinformowanie mieszkańców o wszystkich działaniach i podjętych decyzjach w związku z nową ustawą tzw. śmieciową. Obowiązek rozwiązania umowy z dotychczasowym odbiorcą śmieci – należy o tym przypomnieć mieszkańcom, pilnie.

J.Świdziński z-ca Burmistrza – będzie więcej spraw, które zostaną podane do wiadomości mieszkańcom.

Radna J.Konkel-Marchwińska – zgłosiła wniosek o umożliwienie spotkania z Panią Skarbnik w celu omówienia szczegółowości przekazywanych informacji, które otrzymują Radni w sprawie budżetu.

Przewodniczący Rady – złożył wniosek do Burmistrza w sprawie korespondencji kierowanej do Rady Miasta i Przewodniczącego-wprowadzenie zmiany do zarządzenia w spr. otwierania korespondencji (wniosek złożony na piśmie bezpośrednio do Burmistrza)

14. Komunikaty.

Przewodniczący Rady :

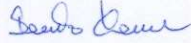
- proszę o wpisywanie się Radnych na dyżury;
- Przewodniczący przekazał informację dot. udziału w spotkaniu Związku Miast i Gmin Morskich na którym poruszono : temat ochrony brzegów morskich w którym uczestniczyli przedstawiciele ministerstwa i na którym przekazano informację - że, ustawowy termin ochrony brzegów morskich został przedłużony do 2021 roku z zagwarantowaniem środków finansowych na ochronę 40 mln. zł rocznie. Ustalono także konieczność wprowadzenia zmian Strategii ochrony brzegów – ministerstwo stwierdziło, że jest taka konieczność uaktualnienia Strategii. Omówiono także sprawę terminów rozpoczęcia wakacji z nową propozycją terminu na 15 czerwca - w dyskusji uzasadniono takie stanowisko. Związek będzie walczył o nowy termin, złożono zapytania do Sejmu RP do posłów. Warto aby nasza Gmina poparła ten wniosek.

15. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady stwierdził, iż porządek obrad XXVI zwyczajnej sesji Rady został wyczerpany i w związku z tym, zamyka obrady.

Jastarnia, dnia 29.10.2012 godz. 14.50

Protokółant D.Konkel



Do protokołu uwag nie zgłoszono.

Prowadzenie obrad - Wojciech Kohnke Przewodniczący Rady.

PRZEWODNICZĄCY

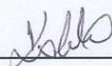
Rady Miasta Jastarni


Wojciech Kohnke

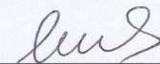
LISTA OBECNOŚCI

Radnych na XXVI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni w dniu
29 października 2012 rok godz. 10.00 w sali obrad Ratusza Miasta Jastarni.

1.Kohnke Wojciech Przewodniczący RM



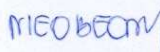
2.Konkel-Marchwińska Joanna Wiceprzewodn. RM



3. Włodarski Elżbieta Wiceprzewodn. RM



4. Budziński Maciej



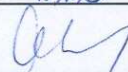
5.Gronalewska Michaela



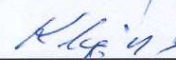
6.Dorsz Adam



7.Kałamarz Maria



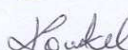
8.Klejna Kazimierz



9.Kohnke Władysław



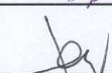
10.Konkel Irena



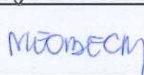
11.Kustusz Teresa



12.Lenc Daniela



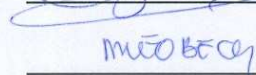
13.Selin Bartosz



14.Selin Paweł

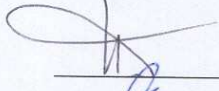
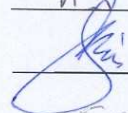
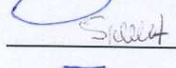
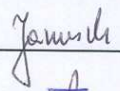
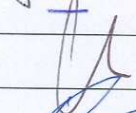
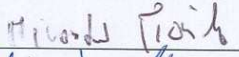
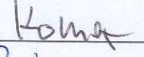
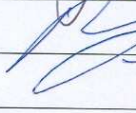
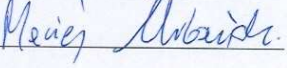
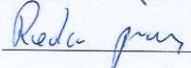
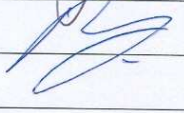


15.Struk Andrzej


MIOBECM / LECHMIS
SPISALNE/

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych na XXVI sesję zwyczajną Rady Miasta Jastarni
 w dniu 29 października 2012 r. o godz. 10.00 w sali posiedzeń Rady
 Miasta Jastarni.

1. Narkowicz Tyberiusz	Burmistrz Miasta	
2. Świdziński Jacek	Z-ca Burmistrza	
3. Siebert Agnieszka	Sekretarz Miasta	
4. _____	radca prawny UM	
5. Janusach Elżbieta	Skarbnik Miasta	
6. Adam Szczypiorowski	Komendant Policji w Juracie	
7. 		
8. 		
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____
11. _____	_____	_____
12. _____	_____	_____
13. _____	_____	_____
14. _____	_____	_____
15. _____	_____	_____
16. _____	_____	_____

**Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miasta Jastarni
w okresie od 30 września do 29 października 2012 r.**

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.9.2012	Obsługa komunalna terenu administracyjnego Gminy Miasta Jastarnia	Przetarg nieograniczony	Podpisanie umowy z firmą KOMEX 29.10.2012 r.
271.10.2012	Budowa placu zabaw w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Przetarg unieważniony (oferta firmy Saternus Distribution z Chorzowa była za wysoka)
271.11.2012	Remont nawierzchni drogowej na plaży zatokowej w Juracie - etap I	Przetarg nieograniczony	Po ponownym ogłoszeniu otwarcie nastąpi 02.11.2012 r. (poprzednie postępowanie unieważniono – oferta firmy SKANSKA była za wysoka)
271.12.2012	Budowa linii kablowej wraz z urządzeniami oświetlenia drogowego ulic Polnej, Sztormowej i Jeżynowej	Przetarg nieograniczony	Przetarg ogłoszono 17.10.2012 r., otwarcie nastąpi 02.11.2012 r.
271.13.2012	Remont nawierzchni drogi ul. Spokojnej w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Przetarg ogłoszono 26.10.2012 r., otwarcie nastąpi 09.11.2012 r.

Sporządziła: Helena Dahl, 26.10.2012 r.

Informacja dla radnych

Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Jastarnia

Od grudnia 2011 r. na terenie Gminy Jastarnia funkcjonuje **Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**, powołany Zarządzeniem Burmistrza Miasta Jastarnia nr 211/2011 z dnia 29 grudnia 2011 r., w którym określony jest skład osobowy Zespołu oraz rodzaj instytucji reprezentowanych przez poszczególne osoby. **Przewodniczącym Zespołu** jest Burmistrz Miasta Jastarnia

Głównym zadaniem Zespołu zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2010 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest integrowanie i koordynowanie działań podmiotów uprawnionych do interwencji i pomocy w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz specjalistów działających w tej dziedzinie. Realizowane jest ono m.in. w ramach procedury „Niebieskiej Karty”. Procedura ma charakter interwencyjny – uruchamia się ją w przypadku **stwierdzenia lub podejrzenia przemocy w rodzinie**

Podmiotami uprawnionymi do wszczęcia tej procedury są jednostki pomocy społecznej, gminna komisja rozwiązywania problemów alkoholowych, Policja, placówki oświaty i ochrony zdrowia.

Procedura „Niebieskiej Karty” może być wszczęta **bez zgody** osób zaangażowanych w sytuację przemocy, w tym bez zgody osoby pokrzywdzonej.

Najczęstszą przyczyną stosowania przemocy w rodzinie i wszczęcia procedury Niebieskiej Karty jest problem alkoholowy sprawcy przemocy.

Na dzień 28.10.2012 R. procedurą **Niebieskiej Karty** objętych jest **10** rodzin, w tym: 1 sprawa została całkowicie zakończona na wniosek ofiary przemocy, w **7** sprawach toczy się dalsze postępowanie w tym: 4 sprawy skierowano do Sadu o przymusowe leczenie sprawcy przemocy, w 3 przypadkach wysłano zawiadomienie do Prokuratury o wszczęciu postępowania w sprawie fizycznego i psychicznego znęcania się nad rodziną, **2** pozostałe sprawy rozpatrywane będą na najbliższym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego.

Wszystkich sprawców przemocy zobowiązano do uczestniczenia w grupach AA, obowiązek ten realizuje tylko 1 osoba.

Odbyło się 17 spotkań Zespołu Interdyscyplinarnego z ofiarami jak i sprawcami przemocy. Przeprowadzono szkolenie dla członków **ZI**, którego tematem było „Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego w oparciu o przepisy prawa dot. przemocy w rodzinie „, Zaplanowano w powyższym temacie warsztaty dla członków **ZI**.

Jastarnia dnia 26.10.2012 r

BARBARA KOS
Krzysztof MOPS

URZĄD MIASTA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
Tel. (0-58) 675-19-13

Wykaz osób fizycznych i prawnych, którym w zakresie opłat Burmistrz Miasta Jastarnia w roku 2012 ustalił inny termin uiszczenia opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego gruntu gminnego.

(podstawa prawna przepis art. 71, ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami , jednolity tekst Dz.U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)

Lp.	Nazwisko i imię	ulga	termin ustawowy	przesunięcie terminu płatności	przyczyna
1.	Ewa Konkel	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 687,80 zł	31.03.2012 r.	15.07.2012 r.	problemy finansowe
2.	Jerzy i Halina Putkowscy	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 1.658,80 zł	31.03.2012 r.	30.06.2012 r.	przejściowe problemy finansowe
3.	Irena i Stanisław Budzińscy	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 3.159 zł	31.03.2012 r.	31.07.2012 r.	przejściowe problemy finansowe
4.	Romuald i Mirosława Soleccy Apolonia Solecka	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 741,90 zł	31.03.2012 r.	31.07.2012 r.	problemy finansowe
6.	Maciej Budzisz	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 207,86 zł	31.03.2012 r.	31.07.2012 r.	problemy finansowe
7.	Gerda Konke	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 644,10 zł	31.03.2012 r.	31.07.2012 r.	problemy finansowe
8.	Spółdzielnia Pracy Rybołówstwa Morskiego „Gryff” Władysławowo	Rozłożenie na raty opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 10.000 zł. Ustalono spłatę w dwóch ratach po 5.00 zł	31.03.2012 r.	30.06.2012 r. 30.09.2012 r.	przejściowe problemy finansowe
9.	PSS „SPOLEM” w Pucku	Przesunięcie terminu wniesienia opłaty za użytkowanie wieczyste gruntu w kwocie 17.792,28 zł	31.03.2012 r.	31.07.2012 r.	przejściowe problemy finansowe

Jastarnia, dnia 26.10.2012r.

Sporządził:

SKARBNIK MIASTA
[podpis]
PST *[podpis]* Januszek

URZĄD MIASTA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
Tel. (0-58) 675-19-13

Wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym w zakresie podatków lub opłat udzielono ulg, odroczeń, umorzeń lub rozłożono spłatę na raty w kwocie przewyższającej łącznie 500zł wraz ze wskazaniem wysokości umorzonych kwot i przyczyn umorzenia w I półroczu 2012r.

(podstawa prawna : art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. F ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych)

L.p.	Nazwa podmiotu	Ulgą	Przyczyna
1.	Czaja Piotr	Rozłożenie na raty podatku od środków transportowych w wysokości 4.426,00zł I półrocze : 31.03.2012r. 1.476,00zł 30.04.2012r. 1.475,00zł 31.05.2012r. 1.475,00zł	Problemy finansowe
2.	Szomborg Ryszard	Rozłożenie na raty podatku od środków transportowych w wysokości 4.009,00zł na 10 rat , płatnych w terminie do 5-go każdego miesiąca począwszy od czerwca 2012r. do 05.03.2013r. Wysokość raty powiększona o odsetki ustawowe.	Problemy finansowe
3.	Kazimierz Okrój Hotel „LIDO” Jurata	Odroczenie terminu płatności podatku od nieruchomości : I raty podatku od nieruchomości za 2012r. w wysokości 16.120,00zł do dnia 30.04.2012r.	Trudna sytuacja materialna

Jastarnia , dnia 26.10.2012r.

SKARBNIK MIASTA

Janus
mgr Elżbieta Janusch

KONTROLE MELDUNKOWE

na terenie GMINY JASTARNIA - 2012r.

**przeprowadzane z funkcjonariuszami Straży Miejskiej w Jastarni i Komisariatu Policji
w Juracie**

Kontrole przeprowadzone w dniu 3 lipiec 2012r. - JURATA

1. ul. Świętopelka 7 - obiekt chroniony przez firmę KONSAL - w n/w mieszkaniach :

Willa ZIEMIA

- nr 1 - nikogo nie zastano
- nr 2 – obecny właściciel Krzysztof Piechowski – nie wynajmuje
- nr 5 - zastano p. Justynę Kay z czwórką dzieci, którą pouczono o obowiązku meldunkowym i dokonaniu opłaty miejscowej (wpłata 57,60 – za 8 dni pobytu),
- nr 12– obecna właścicielka Małgorzata Modrzejewska – nie wynajmuje
- nr 13 – obecna właścicielka Grażyna Urban – nie wynajmuje
- nr 16 – nikogo nie zastano

Willa WODA

- nr 3 – obecny p. Sobczak –syn właściciela – nie wynajmuje
- nr 6 – obecny właściciel Robert Starzyński - nie wynajmuje (przebywał z żoną Nieckoś Julitą i dzieckiem)

Willa POWIETRZE

- nr 1 – nikogo nie zastano
- nr 2 – obecny właściciel Piotr Skoworodko z rodziną – nie wynajmuje
- nr 3 – obecna właścicielka Magdalena Gepner- Lotowska z dwójką dzieci – nie wynajmuje
- nr 4 – nikogo nie zastano
- nr 5 – obecna właścicielka Eugenia Kamińska-Tarnowicz z trzema córkami – nie wynajmuje
- nr 6 – nikogo nie zastano
- nr 7– nikogo nie zastano
- nr 8 – nikogo nie zastano

Willa OGIEŃ

- nr 1 – obecna właścicielka Danuta Kosim-Kruszewska – nie wynajmuje
- nr 4 – obecny Zaremba Grzegorz i Urszula – rodzice właściciela – syn nie wynajmuje
- nr 5 - nikogo nie zastano
- nr 6 – nikogo nie zastano
- nr 8 - obecna właścicielka Joanna Beil – nie wynajmuje

2. ul. Świętopelka 9 (21 lokali) – obiekt chroniony przez firmę KONSAL

- nr 4 -obecny właściciel Piotr Spółka (prezes wspólnoty) – nie wynajmuje
- nr 13 – obecny właściciel Rafał Baran z rodziną – nie wynajmuje
- nr 15 – obecny ojciec właściciela (Teresy Losin) z wnukiem – nie wynajmuje

Natomiast w pozostałych lokalach, wg oświadczenia Lukasa Konkel - pracownika ochrony, nikt aktualnie nie przebywał.

Kontrole przeprowadzone w dniu 11 lipca 2012r. - JURATA

ul. Świętopelka 10 - „WILLA ZOFIA” – obiekt zamknięty, domofon przy furtce - dozorca - konserwator obiektu p. Marek Moskal (15 mieszkań)

- nr 1 – nikogo nie zastano
- nr 2 – nikogo nie zastano
- nr 3 – nikogo nie zastano
- nr 4 – nikogo nie zastano
- nr 5 – nikogo nie zastano
- nr 8 – obecni państwo Niedzielscy z córką – właściele – nie wynajmują
- nr 9 – obecni znajomi właścicieli Stanisława i Joanny Turnau – 4 osoby dorosłe i 3 dzieci w terminie 5-11.07.12r. – pouczono telefonicznie właściciela lokalu o obowiązku meldunkowym i opłacie miejscowej (dokonano wpłaty za w/w pobyt)
- nr 10 - nikogo nie zastano
- nr 12 – nikogo nie zastano
- nr 13 – nikogo nie zastano
- nr 14 – obecni Grażyna i Marek Pasek z Łodzi (pobyt w terminie 7-14.07.2012r.) – wynajęli mieszkanie od Ilony Eliasz tel. 602-338-627
- nr 15 - nikogo nie zastano

ul. Ratibora 34 - „WILLA NA WYDMACH” - obiekt zamknięty, chroniony przez agencję „OMEGA” – Jej pracownik udzielił informacji, że w obiekcie jest 26 mieszkań,

z których 11 jest zamieszkałych., podał nr telefonu do p. Staroń (szefa dozorujących pracowników ochrony) tj. 508 – 071 - 685

Kontrole przeprowadzone w dniu 18 lipca 2012r. JURATA

ul. Mestwina 59 – (brak nr porządkowego na budynku - naprzeciwko nr 80) obiekt zamknięty, wejście na domofon przy furtce – konserwator Tomasz Borkowski tel. 793- 609-790

- nr 5 – osoba (kobieta z niemowlakiem) odmówiła udzielenia jakiegokolwiek informacji
- nr 9 – nikogo nie zastano
- nr 10 – nikogo nie zastano
- nr 11 – nikogo nie zastano
- nr 12 – nikogo nie zastano
- nr 13 – nikogo nie zastano
- nr 14 – obecny właściciel Anna i Robert Witon z córkami : Aleksandrą i Alicją
- nr 16 – nikogo nie zastano
- nr 20 - obecna matka właścicielki Teresy Cieplińskiej z wnukiem- przebywają wraz z nieobecną córką od trzech tygodni
- nr 21 – nikogo nie zastano
- nr 22 – nikogo nie zastano
- nr 23 - nikogo nie zastano

ul. Mestwina 72 - „ WILLA LAZUR ” obiekt zamknięty (6 mieszkań), domofon przy furtce - administrator „ BALT – DOM ” : tel. 58/ 620 -90- 70

- nr 1 – nikogo nie zastano (nie odebrany domofon)
- nr 2 – nikogo nie zastano (nie odebrany domofon)
- nr 3 – obecna synowa właścicieli Marta Selma z dzieckiem –oświadczyła, że teściowie nie wynajmują lokalu
- nr 4 – nikogo nie zastano (nie odebrany domofon)
- nr 5 – nikogo nie zastano (nie odebrany domofon)
- nr 6 – obecna matka właściciela lokalu – odmówiła udzielenia jakiegokolwiek informacji

ul Mestwina 70 - obiekt zamknięty, domofon przy furtce - obiekt chroniony przez firmę KONSAL – pracownik tej firmy oświadczył, że obiekt liczy 12 mieszkań, że tylko właściciele i ich rodziny przyjeżdżają do tego obiektu.

Wychodząca rodzina oświadczyła, że są właścicielami lokalu nr 9 – Anita i Tomasz Banaszek z synem Mateuszem i nie wynajmują nikomu mieszkania.

ul. Mestwina 64 – obiekt posiada 6 mieszkań

- nr 1 - obecna Dorota Zamkowska właścicielka lokalu – nie wynajmuje
- nr 2 – nikogo nie zastano
- nr 3 – nikogo nie zastano
- nr 4 – nikogo nie zastano
- nr 5 – nikogo nie zastano
- nr 6 - nikogo nie zastano

ul. Ratibora 77 – obiekt pod opieką „MANUSZEWSKI” – firma usługowa (brama na dzwonek); tel. 694 -201 -941

KLATKA „A”

- nr 1 – nikogo nie zastano – w oknie ogłoszenie „Wynajmę 43 m tel. 601 – 710 - 838
- nr 2 – nikogo nie zastano
- nr 3 – nikogo nie zastano
- nr 4 – obecni państwo Rutkowsy – właściciele – nie wynajmują
- nr 5– nikogo nie zastano
- nr 6 – obecna Katarzyna Urbanowicz z córką właścicieli – opiekunka dziecka, co potwierdził telefonicznie Piotr Dziarnowski – właściciel lokalu
- nr 7 – nikogo nie zastano
- nr 8 – nikogo nie zastano
- nr 9 – nikogo nie zastano
- nr 10 – nikogo nie zastano
- nr 12 – nikogo nie zastano
- nr 13 – nikogo nie zastano
- nr 14 – nikogo nie zastano

Klatka „B”

- nr 1 – obecni Joanna i Krzysztof Kruczkiewicz – właściciele – nie wynajmują
- nr 2 – obecny Mirosław Czub – właściciel – nie wynajmuje
- nr 3 – obecne osoby - przez zamknięte drzwi poza tym, że są gośćmi z rodziny właścicieli nie udzieliły żadnych informacji

KLATKA „C”

- nr 2 – obecny Jan Podobas- właściciel – nie wynajmuje
- nr 3 – obecni Monika i Dariusz Szymańscy z dwoma córkami – właściciele – nie wynajmują
- nr 4 – obecne dwie starsze kobiety- oświadczyły, że są gośćmi z rodziny właścicieli i więcej informacji nie udzieliły (drzwi uchylone na łańcuchu)

- nr 5 – nikogo nie zastano
- nr 6 – obecna Anna Karaś - córka właścicieli
- nr 8 – nikogo nie zastano
- nr 10 – obecni Zbigniew i Anna Maryniak- właściciele- nie wynajmują

Kontrole przeprowadzone w dniu 25 lipiec 2012r. JURATA

ul. Ratibora 66 – 22 mieszkania – wywołanie na domofon przed wejście do klatki schodowej

- nr 1 – nikogo nie zastano
- nr 2 – nikogo nie zastano
- nr 3 – obecna Mariola Moroszko z dwójką dzieci- pobyt w terminie 21-28.07.2012r. – wynajęła od właściciela (odbiór kluczy na telefon, którego nie ujawniła)
- nr 4 – nikogo nie zastano
- nr 5 – nikogo nie zastano
- nr 6 – obecna Maria Sroka- babcia z synkiem właścicieli p. Pomarańskich
- nr 7 – nikogo nie zastano
- nr 13 – nikogo nie zastano
- nr 15 – nikogo nie zastano
- nr 16 – obecna p. Olechowska z rodziną – pobyt tygodniowy, lokal wynajęty od Marka Szafarz- właściciela
- nr 18 - nikogo nie zastano
- nr 19 – była osoba, ale nie wyszła
- nr 20 – nikogo nie zastano
- nr 21 – nikogo nie zastano
- nr 22 - nikogo nie zastano

ul. Wojska Polskiego 38 - „VILLA VIP”

osoby aktualnie przebywające były wpisane do książki meldunkowej, obecny podczas kontroli p. Sławomir Kwiecień - właściciel obiektu, osobiście prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

Pensjonat „ BIRNA „ ul. Wojska Polskiego 55

Wynajem prowadzi Ewa Birna – właścicielka nieruchomości – melduje wczasowiczów na bieżąco do książki meldunkowej i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Wojska Polskiego 36 „WILLA AQUA LUX” - na 7 kontrolowanych mieszkań w 6 mieszkaniach nie zastano nikogo, tylko w jednym lokalu bez nr przebywali Piotr i Marzenna Tyszkiewicz rodzice właściciela lokalu

HOTEL „ LIDO „ ul. Wojska Polskiego – właściciel Kazimierz Okrój

Dokonuje zameldowań swoich gości w formie elektronicznej przez pracowników recepcji

HOTEL „MORSKIE OKO ” ul. Wojska Polskiego - właściciel Robert Gruba

Dokonuje zameldowań swoich gości w formie papierowej tj. wpisu do książki meldunkowej przez pracowników recepcji

Kontrole przeprowadzone w dniu 1 sierpnia 2012r. KUŹNICA

ul. Morska 34 – właściciel Sylwia Rotta prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 37 - właściciel Jadwiga Sulecka prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 35 - właściciel Monika Kucira prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 31 - właściciel Regina Dettlaß prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 22 - właściciel Janusz Ziembliński prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 18 - nikogo nie zastano

ul. Morska 10 - właściciel Izabela Bugajska prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Morska 8 - właściciel Radosław Smus prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Gen. J. Hallera 21 – właściciel Leszek Budzisz prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Gen. J. Hallera 20 - właściciel Krystyna Budda prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Gen. J. Hallera 17 – właściciel Halina Falińska prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Gen. J. Hallera 7 – właściciel Marek Thom prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

Kontrole przeprowadzone w dniu 8 sierpnia 2012r. JASTARNIA

L O K - Marina Klub – wynajem pokoi prowadzi firma „REGALS” sp. z o.o. z Warszawy, recepcjonista prowadzi sprawy meldunkowe w formie papierowej poprzez wpisanie turystów do książki meldunkowej (forma papierowa) i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

Kamping „ MASZOPERIA” - sprawy meldunkowe prowadzi recepcja, dając do wypełnienia druczek „karta meldunkowa”, zawierający dane osobowe wymagane ustawą i na tej podstawie dokonuje zameldowań w formie elektronicznej. Karta meldunkowa zawiera również pozycję opłata miejscowa , z deklarowaną liczbą dni pobytu – na tej podstawie zostają wydane turystom potwierdzenia wpłat opłaty miejscowej (kwitariusz z Urzędu Miasta) i pobór gotówki.

Przedsiębiorstwo Wod.-Kan. Okręgu Częstochowa - domki drewniane przy ul. A. Mickiewicza 166 - sprawy meldunkowe prowadzone są przez Roman Mielczarek, który wpisuje turystów do książki meldunkowej z jednoczesnym pobraniem opłaty miejscowej na kwitariusz za pobyt w tym ośrodku.

Kamping „POD CYPRYSAMI” - sprawy meldunkowe prowadzi recepcja w formie papierowej tj. wpisu do książki meldunkowej w dniu przyjazdu każdego turysty z jednoczesnym pobraniem opłaty miejscowej.

Domki letniskowe „STOKROTKA” – ul. A. Mickiewicza 164A – nie zastano osoby obsługującej ruch turystyczny tegoż ośrodka.

Kontrole przeprowadzone w dniu 14 sierpnia 2012r. JASTARNIA

ul. Ks. Wojciecha Kossak-Główniczewskiego 30 – właściciel Marcin Herman nie prowadzi wynajmu

ul. Floriana Ceynowy 22 - właściciel Maria Wachowiak prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

ul. Rybacka 5 – właściciel Zofia Bracik prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

- ul. Rybacka 1 - właściciel Wanda Muza – książkę meldunkową prowadzi córka Justyna Dorosz i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Jana z Kolna 5 - obecna właścicielka Małgorzata Martensson - prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Południowa 3 - właściciel Maria Kałamarz prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Szkolna 14- obecni właściciele - państwo Dobrzeńscy – nie prowadzą wynajmu
- ul. Ks. B. Sychy 28 – właściciel Aleksandra Ciemińska prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Wydmowa 3 – właściciel Irena Dahl prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Wydmowa 3 – właściciel (drugi dom pod tym samym adresem j.w.) Barbara Góralczyk prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Ks. B. Sychy 70 – obecny syn właścicielki Ewy Klemensiewicz – Jakub Klemensiewicz przedstawił do wglądu ks. meldunkową, z której wynikało, że są prowadzone meldunki i jest dokonywana wpłata opłaty miejscowej
- ul. Ks. B. Sychy 86 – obecny Janusz Buczkowski mąż właścicielki nieruchomości Bronisławy Bizewskiej-Buczkowskiej -prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Ks. B. Sychy 87 - obecny Jerzy Muza właściciel- - prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

Kontrole przeprowadzone w dniu 22 sierpnia 2012r. KUŹNICA

- ul. Helska 6 – właściciel był nieobecny , a obecna Barbara Budzisz oświadczyła, że wynajem prowadzi Leokadia Klejna i dokonuje wpłat opłaty miejscowej – co potwierdziło się
- ul. Helska 12 - właściciel Adelina Rotta - prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Helska 8 – nikogo nie zastano – właściciel Lucyna Tusk
- ul. Ks. Szynalewskiego 31 – obecny właściciel Tadeusz Rotta - prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Ks. Szynalewskiego 23 – nikogo nie zastano – właściciel Ewa Muza
- ul. Kotwiczna 5 – obecny właściciel nieruchomości z synem – Wojciech Felberg- oświadczył, że nie prowadzi wynajmu
- ul. Kotwiczna 8 – obecny właściciel nieruchomości Ryszard Nimoth – oświadczył, że nie prowadzi wynajmu

- ul. Kotwiczna 10 – obecna Wanda Budzisz właścicielka nieruchomości- prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Żeglarska 3 - obecna Teresa Krajewska- właścicielka nieruchomości- prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Żeglarska 14 – obecna siostra właściciela Zdzisława Budzisz- Leonia Budzisz prowadzi za niego książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej
- ul. Gen J. Hallera 20 – obecny właściciel Zbigniew Budda- prowadzi książkę meldunkową i dokonuje wpłat opłaty miejscowej

