

ZARZĄDZENIE NR 170/2023
BURMISTRZA JASTARNI

z dnia 22 czerwca 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2009 r. o pracownikach samorządowych (t.j.Dz.U. 2022.530) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2023.1102)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam tabelę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach szaszeregowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 69A/2009 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miasta Jastarni.

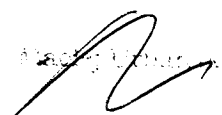
§ 4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom na tablicy ogłoszeń. Regulamin wynagradzania jest udostępniany pracownikom do wglądu również u Sekretarza Miasta Jastarnia.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz


Burmistrz Miasta Jastarni

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem” stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób zarządzających zakładem pracy w rozumieniu art. 128 § 2 pkt. 2 Kodeksu pracy.
2. Regulamin ustala wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz:
 - a) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
 - b) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i innych dodatków;
 - c) warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
 - d) warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, o których mowa w art. 42. ust 4 ustawy o pracownikach samorządowych oraz dodatków za pracę w porze nocnej na podstawie art. 151¹ Kodeksu pracy.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22.05.2023 r. – zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2023 r. , poz. 1102);
- ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. , poz. 530 z późn. zm.);
- pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski w Jastarni;
- pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Jastarni na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy, która nie jest osobą zarządzającą zakładem pracy w rozumieniu art. 128 § 2 pkt. 2 Kodeksu pracy;
- najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie określone w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.

§3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników są co najmniej zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu płacowym, z tym zastrzeżeniem, że w razie niezgodności pierwszeństwo w zastosowaniu ma ustawa.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z rozporządzeniem płacowym;
2. Ustala się tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu;
3. Pracowników można w celach płacowych awansować do kategorii wyższej, z tym ustaleniem, że najwyższą kategorią jest kategoria XX, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- 1) Komendanta Straży Miejskiej,
- 2) Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej,
- 3) Kierownika USC,
- 4) Zastępcę Kierownika USC,
- 5) Kierownika Referatu,
- 6) Zastępcę Kierownika Referatu

może zostać przyznany dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 80% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany tylko z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy, z tym, że zawsze należy określić czas, do którego dodatek się przyznaje. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, można przyznać dodatek specjalny na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 7

1. Pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda, o której mowa w art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika jednostki w ramach środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
4. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody stosuje się następujące kryteria :
 - a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
 - b) złożoność realizowanych zadań,
 - c) terminowe wykonywanie zadań,
 - d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
 - e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów p.poż.,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami jednostki,
 - g) dbanie o dobro jednostki.

§ 9

Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Jastarni na pisemny wniosek Zastępcy Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza, Kierownika Referatu lub z własnej inicjatywy.

§ 10

1. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy w godzinach nadliczbowych lub w nocy i dokonania przez pracownika z tego tytułu wyboru wypłaty wynagrodzenia, pracownikowi przysługują dodatki na podstawie art. 151 i art. 151¹ Kodeksu pracy.
2. Dodatki wypłaca się w pierwszym terminie płatności wynagrodzeń przypadającym po dokonaniu przez pracownika wyboru, chyba, że listy płac zostały już sporządzone i zamknięte.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

Regulamin wynagradzania jest udostępniany pracownikom do wglądu u Sekretarza Miasta oraz udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników zatrudnionych w Urzędzie
Miejskim w Jastarni

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna - maksymalna
I	3.300 – 4.200
II	3.350 – 4.300
III	3.400 – 4.400
IV	3.450 – 4.500
V	3.500 – 4.600
VI	3.550 – 4.700
VII	3.600 – 4.800
VIII	3.650 – 5.000
IX	3.700 – 5.300
X	3.800 – 5.600
XI	3.900 – 5.900
XII	4.000 – 6.200
XIII	4.100 – 6.500
XIV	4.200 – 6.800
XV	4.300 – 7.100
XVI	4.400 – 7.400
XVII	4.600 – 7.800
XVIII	4.800 – 8.100
XIX	5.000 – 8.400
XX	5.200 – 8.700