

Zarządzenie Nr 250/2023
Burmistrza Jastarni
z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie określenia procedur i kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jastarnia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 tj.), art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.) oraz art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.), zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam procedurę przeprowadzania kontroli podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Określam wzór upoważnienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Określam wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

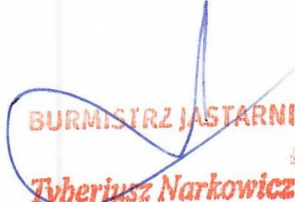
Określam wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom właściwym do spraw Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem 25 października 2023 r.


BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jastarnia

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.). Organ kontrolny podaje do publicznej wiadomości ogólny schemat procedur kontroli przedsiębiorców w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach na terenie Gminy Jastarnia.

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli

1. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.),
2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.),
3. ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.).

II. Organ uprawniony do kontroli oraz osoby uprawnione do kontroli

Stosownie do regulacji zawartych w art. 9u ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organem uprawnionym do przeprowadzania kontroli przestrzegania i stosowania przepisów wyżej powołanej ustawy na terenie Gminy Jastarnia jest Burmistrz Jastarni, który upoważnia do przeprowadzania kontroli podległych pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni odpowiedzialnych za system gospodarki odpadami komunalnymi oraz ochrony środowiska.

III. Cel, zakres oraz podmiot kontroli

Celem kontroli jest zapewnienie systematycznego (kontrolę planowe) sprawdzania czy przedsiębiorca wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości spełnia wymagania i obowiązki określone w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.) oraz postanowienia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastarnia, a w szczególności przestrzeganie obowiązujących zasad selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 ze.zm.) w zakresie:

1. Posiadania bazy magazynowej – transportowej, tj.:

- a) czy posiadana baza magazynowo – transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jastarnia;
- b) czy posiadana baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny.

2. Wyposażenia bazy magazynowo- transportowej, tj.:

- a) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
- b) czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

c) czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych;

d) czy teren bazy magazynowo – transportowej jest wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymogami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2023.1478 tj.);

e) czy baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);

f) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

3. Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego, tj.:

a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

b) czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

c) czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsca przetworzenia.

4. Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń, tj.:

a) czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

b) czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

c) czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

d) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji floty odbierającej odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

e) czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo- transportowej.

5. Wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów, tj.:

a) czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

b) czy pojazdy wyposażone są w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych;

c) czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

6. Prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi, tj:

- a) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - b) czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne do instalacji komunalnej zapewniającej przetwarzanie odpadów komunalnych, zgodnie z art. 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - c) czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
- Oprócz działalności kontrolnej planowej, wykonuje się kontrole pozaplanowe tzw. interwencyjne. Kontrola interwencyjna jest podejmowana min. w następujących przypadkach: skargi lub wnioski o podjęcie interwencji wniesione przez mieszkańców, radnych, organizacje społeczne, instytucje lub podmioty w sprawach, które mogą stanowić zagrożenie życia, zdrowia ludzi lub środowiska.

IV. Wybór podmiotów kontrolowanych

Kontrolę przedsiębiorców wpisanych do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Jastarnia przeprowadza się:

- co najmniej raz na dwa lata planowo
- lub dodatkowo po uzyskaniu zgłoszeń dotyczących występujących nieprawidłowości w podmiotach funkcjonujących w kontrolowanym obszarze.

V. Przebieg kontroli

1. Przed przeprowadzeniem kontroli planowej przygotowywane jest zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli. Zawiadomienie przesyła się przedsiębiorcy na adres siedziby firmy. Kontrolę przeprowadza pracownik, posiadający imienne upoważnienie, przygotowane zgodnie z art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców.
2. Kontrola może zostać rozpoczęta między 7 a 30 dniem od daty doręczenia przedsiębiorcy zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół kontroli.
4. W przypadku kontroli interwencyjnej podjętej w wyniku podejrzenia zagrożenia życia, zdrowia ludzi lub środowiska, kontrolę przeprowadza pracownik na podstawie upoważnienia ogólnego i legitymacji służbowej.
5. Kontrolujący, wykonując kontrolę planową, jak również interwencyjną jest uprawniony do:
 - wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
 - przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych; żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

- żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

6. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów objętych kontrolę sporządza się zalecenia pokontrolne i przesyła przedsiębiorcy w celu ich wykonania.

7. W przypadku niewykonania zaleceń pokontrolnych zostają podjęte czynności w zakresie wykreślenia podmiotu odbierającego odpady komunalne z rejestru działalności regulowanej oraz czynności przewidziane przepisami prawa.

Wzór

.....
(Oznaczenie organu)

Jastarnia, dnia.....

UPOWAŻNIENIE NR

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.), w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.), oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.), Uchwały nr LI/499/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 października 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastarnia (DZ.U.WOJ.POM. 2022.4171)

UPOWAŻNIAM

Panią/Pana(imię i nazwisko, stanowisko),
legitymacja służbowa o nr, pracownika Urzędu Miejskiego
w Jastarni do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych przedsiębiorcy:

.....
(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)

w zakresie spełnienia wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Jastarnia.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli

Przewidywany termin zakończenia kontroli

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
(podpis i pieczęć osoby udzielającej upoważnienia)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t . j . D z . U . z 2 0 2 1 r . , p o z . 1 6 2) przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust.1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ww. ustawy. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorcy).

3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książki kontroli oraz upoważnienia i protokoły (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).

4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art.57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

5. Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej (art.50 ust. 1 Prawo przedsiębiorców).

Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Wzór

Jastarnia, dnia

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze wszczęcia kontroli

Na podstawie art. 48 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.), oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.), w związku z art. 9 d, art. 9e, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.) Burmistrz Jastarni

zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli

przedsiębiorcy

z siedzibą

NIP:.....wpisanego do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Jastarni pod numerem:

w zakresie spełnienia wymagań określonych w art. 9d i art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.).

1. Termin kontroli

Przewidywany termin rozpoczęcia kontroli :.....

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania dokumentów, pojazdów, obiektów, udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień mających związek z przedmiotem kontroli. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

2. W związku z kontrolą należy przygotować i okazać następujące dokumenty:

- 1) Książkę kontroli.
- 2) KRS lub zaświadczenie o wpisie o ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Dokumenty ewidencji odpadowej prowadzone w związku z prowadzoną działalnością (w szczególności karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe).
- 4) Dokumenty zgodnie z zakresem czynności kontrolnych, stanowiącym załącznik nr 1 do zawiadomienia.

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Pouczenie:

I. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.)

1) art. 48 ust. 2 - kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcia kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

2) art. 48 ust. 4 - na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

3) art. 49 ust.10 - w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 domniemanie umocowania osoby znajdującej się w lokalu przedsiębiorstwa ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337 i 2339), lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

4) art. 50 ust. 3 - kontrolowany wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, przy której wykonuje się czynności kontrolne, w szczególności

5) w czasie swojej nieobecności.

6) art. 50 ust. 5 - w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej albo niewykonania przez przedsiębiorcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 czynności kontrolne mogą być wykonywane w obecności innego pracownika przedsiębiorcy lub osoby zatrudnionej u przedsiębiorcy ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, lub w obecności przywołanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny, niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

7) art. 51 ust. 3 - za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli

8) art. 51 ust. 3a - za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896, 1933 i 2042) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu **art. 2 objaśnienie pojęć ustawowych** pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej.

9) art.57 ust. 1- przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli.

10) art. 57 ust. 6 - w przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

11) art. 57 ust. 7 - okazanie książki kontroli prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez zapewnienie dostępu przy użyciu urządzenia pozwalającego na zapoznanie się z jej treścią albo wykonanie wydruków z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczonych przez przedsiębiorcę za zgodność z wpisem w książce kontroli.

12) art. 57 ust. 8 - przedsiębiorca nie okazuje książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli; w takim przypadku przedsiębiorca okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez inny organ kontroli. II. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.) Art. 379 ust. 3 - kontrolujący wykonujący kontrolę, jest uprawniony do:

1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;

2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;

3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

Lp.	Zakres czynności kontrolnych	Dowód
1.	Posiadanie bazy magazynowo - transportowej:	
	a) w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Jastarnia	tytuł prawny do terenu na którym zlokalizowana jest baza transportowo – magazynowa: księga wieczysta lub umowy dzierżawy (kserokopia)
	b) na terenie do którego podmiot posiada tytuł prawny	
2.	Wyposażenie bazy magazynowo – transportowej:	
	a) teren bazy zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym	zdjęcia bramy wjazdowej ze szlabanem oraz części ogrodzenia* lub dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed dostępem przez osoby nieupoważnione (np. umowa z firmą ochroniarską, faktura za monitoring itp.).
	b) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu	zdjęcia terenu, gdzie parkują pojazdy techniczne*
	c) miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych	zdjęcia miejsca magazynowania lub oświadczenie, że odpady nie są magazynowane*
	d) teren bazy magazynowo – transportowej wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (Dz.U.2023.0.1478 tj.)	Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy potwierdzony „za zgodność z oryginałem”
	e) baza magazynowo – transportowa wyposażona jest w: - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów	zdjęcia miejsc parkingowych*

	- pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób	zdjęcia pomieszczeń socjalnych: np. szatnie, pokój śniadaniowy*
	- miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych	zdjęcia miejsce magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych lub oświadczenie, że nie są magazynowane*
	-legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów	dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej
3.	f) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się:	
	- punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)	zdjęcie warsztatu * lub umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie napraw i konserwacji pojazdów służących do odbierania odpadów komunalnych oraz faktur potwierdzające wykonanie takich usług (jeżeli są one wykonywane poza terenem bazy).
	- miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej)	zdjęcie myjni* lub umowę z zakładem świadczącym usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów oraz faktury potwierdzające wykonanie takich usług (jeżeli są wykonywane poza bazą).
4.	Wyposażenie umożliwiający odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedni stan techniczny:	
	a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej	wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z informacją o podstawie ich posiadania, zdjęcia pojazdów, kserokopie dowodów rejestracyjnych
	b) pojazdy trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne	Dokumentacją fotograficzną obejmującą oznakowania pojazdów *

	od właścicieli nieruchomości	
	c) na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdują się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania	zdjęcie urządzeń do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych lub oświadczenie*
5.	Utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:	
	a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym	zdjęcia urządzeń w przypadku, gdy odpady są gromadzone*
	b) pojazdy i urządzenia zabezpieczone są przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu	zdjęcie pojazdów*
	c) pojazdy i urządzenia poddawane są myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie	karty/rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów
	d) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt c)	Jw.
	e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej	Oświadczenie*
6.	Wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów:	
	a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwieraniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady	zdjęcie pojazdów*
	b) pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiający weryfikację tych danych	dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów odbierających odpady w system monitoringu GPS bazującego na systemie umożliwiający trwałe zapisywanie danych o miejscach wyładunku odpadów
	c) pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników	zdjęcia wyposażenia samochodów w urządzenia do sprzątania terenu po opróżnieniu pojemników*
7.	Dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych	dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych, jeżeli takie przedsiębiorca posiada (jeśli dotyczy)

Wzór

PROTOKÓŁ Z KONTROLI

I. Podstawa prawna kontroli:

1. ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.), ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. 2023.0.221 tj.).

W dniu/dniach r. przeprowadzono kontrolę Przedsiębiorcy

.....

.....

z siedzibą w

.....
NIP..... wpisanego do rejestru działalności regulowanej,
prowadzonej
przez Burmistrza Jastarni pod nr w dniu
r.

(zwanego dalej również Kontrolowanym, Podmiotem, Przedsiębiorcą), w zakresie spełniania wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na podstawie art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.0.1469 tj.), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U z 2013 r., poz. 122 ze zm.)

Zawiadomienie o przeprowadzeniu kontroli znak zostało doręczone Kontrolowanemu w dniu.....r.

II. Osoby prowadzące kontrolę (Kontrolujący):

1. na podstawie upoważnienia
Nr..... wydanego przez Burmistrza Jastarni z dnia, nr legitymacji
służbowej

2.... na podstawie upoważnienia
Nr..... wydanego przez Burmistrza Jastarni z dnianr legitymacji
służbowej

Kontrolujący przedstawili Kontrolowanemu legitymacje służbowe upoważniające do wykonywania czynności kontrolnych i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień do przeprowadzenia kontroli - pokwitowanie złożone dnia..... na upoważnieniach.

III. Osoby reprezentujące Przedsiębiorcę (Kontrolowanego) podczas kontroli:

1.

2.

(imię i nazwisko, pełnomocnictwo, upoważnienie jeżeli zostało przedłożone)

1) Przedsiębiorca wyraził/nie wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.

2) Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:

- jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli,

- odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny,

- prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

W imieniu Kontrolowanego wyjaśnień i informacji udzielali (imię i nazwisko, stanowisko):

.....
IV. Ustalenia kontrolujących dotyczące spełniania wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (DZ.U. z 2013 r., poz. 122 ze zm.):

1) w zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania bazy magazynowo - transportowej (§ 2 ww. rozporządzenia)

a) lokalizacja bazy magazynowo-transportowej (miejscowość, ulica, obręb, nr działki):

.....
.....

b) właściciel terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo – transportowa:

.....
.....

c) tytuł prawny do ww. terenu:

.....
.....

d) zabezpieczenie bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym:

.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznym:

.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....

h) baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w :

- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów:

.....
.....

- pomieszczenie socjalne dla pracowników:

.....
.....
.....
- miejsca do magazynowania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych:
.....
.....

.....
- legalizowaną wagę najazdową, (w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów):
.....
.....
.....

.....
i) naprawy i konserwacje pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są w:
.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są:
.....
.....
.....

2) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 ww. rozporządzenia):

a) środki transportu przeznaczone do usługi odpadów komunalnych i ich stan techniczny:
.....
.....
.....

b) oznakowanie środków transportu:
.....
.....
.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem miejsc przetwarzania:
.....
.....
.....

3) W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 ww. rozporządzenia):

a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów przed ich transportem do miejsc przetwarzania utrzymywane są we właściwym stanie technicznym i sanitarnym:
.....
.....
.....

b) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:
.....
.....
.....

c) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń oraz dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności:

.....
.....
.....

d) opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie na terenie bazy magazynowo – transportowej

.....
.....
.....

4) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 ww. rozporządzenia):

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....
.....
.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego:

.....
.....
.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....
.....
.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....
.....
.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów komunalnych:

.....
.....
.....

V. Inne ustalenia, informacje (m. in. w zakresie selektywnego zbierania odpadów, miejsc i instalacji, do których przekazywane są odpady:

.....
.....
.....

VI. Informacje, wyjaśnienia Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem: Kontrolowany złożył informacje, jak niżej:

.....
.....
.....

VII. Naruszenia i nieprawidłowości

Nie stwierdzono/stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....

VIII. Zalecenia pokontrolne

.....
.....
.....

IX. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

X. Kontrolowany Przedsiębiorca został poinformowany o prawie wniesienia umotywowanych zastrzeżeń i uwag do treści protokołu przed jego podpisaniem oraz o prawie odmowy podpisania protokołu i możliwości przedstawienia w takim przypadku swojego stanowiska na piśmie Burmistrzowi Jastarni w terminie 7 dni.

XI. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono Przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

XII. Załączniki do protokołu:

.....
.....
.....

XIII. Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr

.....

.....

.....
miejscowość, data

Podpisy osób dokonujących kontroli:

1
podpis

2
podpis

Podpisy przedstawicieli podmiotu kontrolowanego:

1
podpis

2
Podpis

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis przedstawiciela kontrolowanego podmiotu)

Pouczenie:

Art. 380. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.0.2556 tj.)

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika podmiotu, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi.