

PROTOKÓŁ NR LXIX/2023

Z obrad LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 30 listopada 2023 r. o godz. 10.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Przez otwarcie sesji Przewodniczący Rady wraz z Burmistrzem i Kierownikiem USC wręczyli mieszkańcom Gminy medale z okazji 50-lecia i 60-lecia małżeństwa.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 10.00 – zakończenie godz. 12.00

Obrady prowadził Pan Daniel Kohnke Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady LXIX zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 8 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad, który następnie został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z LXVIII sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z LXVIII sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokoły zostały podpisane i opublikowane na stronie BIP Jastarni.

5. Burmistrz odczytał sprawozdanie o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, które stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

B. Selin zawnioskował o wyjaśnienie kwestii podwyżek stawek za dostarczanie wody i odbiór ścieków oraz pojawienie się nowej pozycji na f-rach z Ekowiku tj. opłaty abonamentowej za utrzymanie w gotowości do świadczenia usług urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych. Odczytał treść informacji zamieszczonej na stronach przedsiębiorstwa o taryfach obowiązujących od 01.11.2023 na terenie gmin Władysławowo, Jastarnia oraz części gminy Puck, obejmującej miejscowości Łebcz, Strzelno, Swarzewo, Gnieźdzewo i Mieroszyno i zwrócił uwagę, że stawki dla poszczególnych gmin są zróżnicowane, a w przypadku gminy Władysławowo nawet obniżone w stosunku do dotychczas obowiązując. Poprosił o wyjaśnienie sprawy przez Burmistrza oraz wskazał, że Rada Miejska nie miała wiedzy na temat wprowadzenia opłaty abonamentowej i żadne informacje nie zostały zamieszczone na stronach internetowych gminy. Mieszkańcy obarczają Radę w związku z wprowadzeniem podwyżek.

Radny przytoczył treść pisma, w którym Burmistrz wyraża, że wprowadzenie podwyżek jest konieczne i niezbadane do prawidłowego zaopatrzenia mieszkańców w wodę i odbiór ścieków.

Burmistrz wyjaśnił, że temat zatwierdzenia taryf przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku trwał od 2021 r. i informował Radę o trwającym postępowaniu. Rada nie ma kompetencji w tym zakresie.

Informacja o zmianie taryf została zamieszczona na BIP Jastarnia, która jest podstawową stroną gminy nakazaną przez ustawę.

Opłaty abonamentowe nie są dodatkowym obciążeniem nakładanym na odbiorcę usług, a jej elementy składowe zostały wyłączone z kalkulacji ceny jednostkowej za dostawę 1 m³ wody i odbiór 1 m³ ścieków.

Różnica stawek pomiędzy Jastarnią a Władysławem była poddana dyskusji i wynika m.in. z odległości do oczyszczalni ścieków i stacji uzdatniania wody, wskazano również, że Jastarnia ma większy spad wód deszczowych. Ponadto Gmina Władysławowo ma większość udziałów w Spółce i jest w stanie przegłosować każdy wniosek.

W. Tul zwrócił uwagę na konieczność odśnieżania chodników głównych ulic w Jastarni. Mieszkańcy poruszają się ulicą.

Burmistrz wyjaśnił, że to obowiązkiem mieszkańców jest odśnieżanie chodnika wzdłuż swojej posesji. Zasady te określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Jastarnia. Właściciele posesji niezamieszkałych w okresie zimowym, powinni zlecać wykonanie usługi firmom zajmującym się oczyszczaniem miast.

B. Selin zapytał czy znany jest termin zakończenia budowy dworca.

Zastępca Burmistrz wyjaśnił, że data odbioru nie jest znana. Póki co inwestycja nie ma jeszcze ostatecznego przyłącza do prądu.

A. Kałamarz zapytała na jakim etapie jest sprawa przy doświetleniu sygnatu telewizji naziemnej oraz kiedy zamontowane zostaną bramki przy kasztanie.

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmian w Uchwale Nr LV/527/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2023 r.

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/634/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 5 do protokołu.

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Prowadzący odczytał treść uchwały. Następnie skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/635/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 6 do protokołu.

3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie zgłosili uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/636/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

4) w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/637/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

5) w sprawie zmiany uchwały Nr LI/497/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 października 2022 roku w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Nie było pytań. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/638/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

6) w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/639/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

7) w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/511/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2023 r.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/640/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

8) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2024 r.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/641/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

9) w sprawie rozpatrzenia petycji

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/642/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

10) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu pomieszczeń magazynowych na sprzęt rybacki w budynku stanowiącym własność Gminy Jastarnia położonym w Kuźnicy przy ul. Hallera 23A na działce nr 217/43 i 271/43 obręb Kuźnica

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Zastępca Burmistrza zgłosił uwagę do projektu uchwały tj. wykreślenie nr dz. 271/43. Boksy znajdują się wyłącznie na dz. 217/43. Poprawka zostanie naniesiona.

Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/643/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

11) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 45/1...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/644/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

12) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 47/1...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/645/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 16** do protokołu.

13) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 52/2...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/646/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 17** do protokołu.

14) w sprawie przeznaczenia z zasobu nieruchomości gminnych działki niezabudowanej w zamian za prawo własności do działki oraz za odszkodowanie za nieruchomości przejęte na rzecz Gminy Jastarnia pod inwestycję drogową pn. „Przebudowa ul. Kaszubskiej oraz przebudowa przepompowni wód deszczowych przy ul. Bałtyckiej wraz z dojazdem technicznym w Jastarni”.

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Zastępca Burmistrza zgłosił uwagi do projektu uchwały tj. zmianę nazwy Gmina Miasta Jastarni na Gminy Jastarnia oraz Burmistrza Miasta Jastarni na Burmistrza Jastarni. Poprawki naniesiono.

Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/647/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 18** do protokołu.

15) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Jastarnia nieruchomości położonej w Jastarni (dz. 6/1...)

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/648/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 19** do protokołu.

16) w sprawie określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz użytkowników wieczystych w trybie art. 198i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr LXIX/649/2023** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 20** do protokołu.

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

W związku z koniecznością opuszczenia posiedzenia i udania się w podróż służbową, Burmistrz poinformował, że do wniosków i zapytań ustosunkuje się na piśmie.

9. Wolne wnioski.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że jeśli warunki pogodowe pozwolą to bramki przy kasztanie zostaną zamontowane do 15.12.2023 r.

D. Kohnke odniósł się do podejmowanej uchwały ws. najmu boksów rybackich. Zwrócił uwagę, że w związku z programem zaprzestania działalności połowowej może pojawić się potrzeba kontynuacji dzierżawy boksów na przechowywanie sprzętu i narzędzi połowowych, które docelowo podlegać będą utylizacji.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że budowa budynków magazynowych w Jastarni finansowana była z programu 2007-2013 i okres trwałości projektu już minął. Zwrócił także uwagę, że obecne preferencyjne stawki za dzierżawę boksów dotyczą wyłącznie działalności połowowej. W przypadku zaprzestania takiej lub prowadzenia zupełnie innej należałoby zastosować inne stawki. Temat będzie szerzej omawiany jak pojawi się taka potrzeba.

10. Informacje i komunikaty.

Komisja wspólna – 14.12.2023 godz. 9.00

Termin sesji zostanie podany na stronie internetowej.

11. Zakończenie obrad.

Przewodniczący ogłosił zamknięcie obrad LXIX zwyczajnej sesji Rady stwierdzeniem, że porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 30.11.2023 r. godz. 12.00

Załączniki do protokołu sztuk: 20

Nagranie z sesji dostępne jest na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak *Ewa Świątczak*

Protokół przyjęty:.....

Obrady prowadził: *Daniel Kohnke*

LXX/2023

LISTA OBECNOŚCI

Załącznik nr 1 do
Protokołu LXIX/2023

Radnych na LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 30 listopada 2023 r. godz. 10.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. DANIEL KOHNKE	Przewodniczący RMJ	<i>Daniel Kohnke</i>
2. ANETA KAŁAMARZ	Wiceprzewodnicząca RMJ	<i>Aneta Kałamarz</i>
3. MONIKA PUTKOWSKA	Wiceprzewodnicząca RMJ	—
4. PIOTR WIŚNIEWSKI		—
5. WOJCIECH TUL		<i>Wojciech Tul</i>
6. ANDRZEJ KOHNKE		—
7. BARTOSZ SELIN		<i>Bartosz Selin</i>
8. SYLWIA CHABOWSKA		<i>Chabowska</i>
9. MICHAŁ GRAFIK		—
10. PIOTR LISAKOWSKI		—
11. BŁAŻEJ BIEŻUŃSKI		<i>Bieżyński</i>
12. IWONA CZAPP		<i>Czapp</i>
13. LESZEK BUDZISZ		<i>Budzisz</i>
14. RAFAŁ STOBBA		—
15. MICHAELA GRONALEWSKA		—

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.plZasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

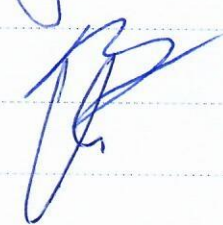
Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami: 675-21-76

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarnia)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 30 listopada 2023 r. o godz. 10.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Tyberiusz Narkowicz	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.	Meirg Mubanyg	Obsługa Prawna	
6.	Miłosz Hołk	Kierownik HOPS	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			



RADA MIEJSKA JASTARNIA

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (58) 67 51 921, fax (58) 67 52 176

e-mail: radamiasta@jastarnia.pl

24.11.2023
Protokół LXIX/2023

BRM.0002.69.2023

Jastarnia, 24.11.2023 r.

Szanowni Państwo
Radni Rady Miejskiej Jastarni

Zapraszam na **LXIX** zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni, która odbędzie się **30 listopada 2023 r. o godz. 10.00** w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

W załączeniu proponowany porządek obrad.

z up. Przewodniczącego Rady Miejskiej Jastarni

Ewa Świątczak

BRM

Proszę o zapoznanie się z treścią protokołu LXVIII sesji RM. Uwagi do treści protokołu, należy złożyć na piśmie na 3 dni przed sesją.

Podstawa prawna urlopowania radnych: art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.).

RADA MIEJSKA JASTARNIA
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD - LXIX zwyczajnej SESJI RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z LXVIII sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. **Podjęcie uchwał:**
 - 1) w sprawie zmian w Uchwale Nr LV/527/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2023 r.
 - 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia
 - 3) w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 17 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, dla niepublicznego przedszkola prowadzonego przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne
 - 4) w sprawie określenia metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki
 - 5) w sprawie zmiany uchwały Nr LI/497/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 października 2022 roku w sprawie wprowadzenia opłaty miejscowej oraz określenia wysokości stawek opłaty miejscowej na terenie Gminy Jastarnia
 - 6) w sprawie przyjęcia Roczного Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024r.
 - 7) w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/511/2022 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2023 r.
 - 8) w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2024 r.
 - 9) w sprawie rozpatrzenia petycji
 - 10) w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnych umów najmu pomieszczeń magazynowych na sprzęt rybacki w budynku stanowiącym własność Gminy Jastarnia położonym w Kuźnicy przy ul. Hallera 23A na działce nr 217/43 i ~~271/43~~ obręb Kuźnica *KORONA*
 - 11) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 45/1...)
 - 12) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 47/1...)
 - 13) w sprawie wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości (dz. 52/2...)
 - 14) w sprawie przeznaczenia z zasobu nieruchomości gminnych działki niezabudowanej w zamian za prawo własności do działki oraz za odszkodowanie za nieruchomości przejęte na rzecz Gminy Jastarnia pod inwestycję drogową pn. „Przebudowa ul. Kaszubskiej oraz przebudowa przepompowni wód deszczowych przy ul. Bałtyckiej wraz z dojazdem technicznym w Jastarni”.
 - 15) w sprawie wyrażenia zgody na nabycie przez Gminę Jastarnia nieruchomości położonej w Jastarni (dz. 6/1...)
 - 16) w sprawie określenia szczegółowych warunków sprzedaży nieruchomości gruntowych na rzecz użytkowników wieczystych w trybie art. 198i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

LXIX zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni

GŁOSOWANIE

Zatwierdzenie porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA

Jawne imienne

DATA GŁOSOWANIA

2023-11-30 10:37:37

PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. BEZWZGLĘDNA)

LICZBA UPRAWNIONYCH

15

GŁOSY ZA

8

LICZBA OBECNYCH

8

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

7

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Błażej Biezuński	za	13	Rafał Stobba	nieobecny
2	Leszek Budzisz	za	14	Wojciech Tul	za
3	Sylwia Chabowska	za	15	Piotr Wiśniewski	nieobecny
4	Iwona Czapp	za	16		
5	Michał Grafik	nieobecny	17		
6	Michaela Gronalewska	nieobecny	18		
7	Aneta Kałamarz	za	19		
8	Daniel Kohnke	za	20		
9	Andrzej Kohnke	nieobecny	21		
10	Piotr Lisakowski	nieobecny	22		
11	Monika Putkowska	nieobecny	23		
12	Bartosz Selin	za	24		

Sprawozdanie burmistrza z pracy na LXIX zwyczajną sesję Rady Miejskiej Jastarni w dniu 30.11.2023 r.

Zajęliśmy 5 miejsce w rankingu Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej i Wojewódzkiego Urzędu Statystycznego w kategorii Lider województwa i 2 miejsce w kategorii gmin miejsko-wiejskich. Ranking obejmuje wszystkie gminy województwa z wyłączeniem miast na prawach powiatu (Gdańsk, Gdynia, Sopot, Słupsk) i ocenia poziom rozwoju społeczno-gospodarczego. Z Przewodniczącym Rady Miejskiej odebraliśmy wyróżnienie w Olivia Center w Gdańsku.

Odbyły się 2 spotkania z przedstawicielami Urzędu Morskiego w Gdyni w sprawie przekazania gruntów portowych Gminie. Zlecono konieczne podziały geodezyjne.

Realizując wniosek radnych Sylwii Chabowskiej i Anety Kałamarz wystąpiłem do Orange Polska SA o przyłączenie mieszkańców ulic Rybacka, Szkolna, Spokojna, Jana z Kolna, Kościuszki, Ceynowy, Braci Kłosów, Południowa, Herrmanna, Ks. Kossak-Główczewskiego, Portowa, Kościuszki oraz Zdrojowa do sieci światłowodowej. Równocześnie Sekretarz Gminy podjął rozmowy z przedstawicielką ww. operatora, zgodnie z którymi wniosek ma zostać przydzielony konkretnej osobie w Orange Polska SA i ta zajmie się planowaniem przedsięwzięcia w tym kontaktem z zainteresowanymi osobami.

Zawarto umowy w formie aktów notarialnych w sprawie zbycia i zamiany nieruchomości na rzecz mieszkańców przy ulicach Kaszubskiej i Mickiewicza (3 akty) oraz ustanowienie służebności na rzecz Orange Polska SA.

Odbył się wywóz odpadów wielkogabarytowych.

W wyniku przeprowadzonego przez Miasto Gdynia zamówienia grupowego podpisano umowy na dostawę energii elektrycznej z Energa Obrót SA i osobno na dostawę na potrzeby oświetlenia z Tauron Sprzedaż SA. Stawki wzrosły odpowiednio o 13 i 9%.

Kończą się prace przy modernizacji „Orlika” w Jastarni.

Odbyły się rady budowy inwestycji modernizacji dawnej szkoły w Juracie, przystosowywanego do funkcji usług społecznych i budowy ulicy Kaszubskiej w Jastarni.

Z okazji Wszystkich Świętych i Dnia Zadusznego jak co roku zadbaliliśmy o groby wojenne i zmarłych pracowników Urzędu Miejskiego a także w obrębie cmentarza w Jastarni dołożyliśmy pojemnik na śmieci.

Zorganizowano uroczystość obchodów Narodowego Święta Niepodległości.

Wsparliśmy organizację obchodów 40-lecia ZK-P Oddział Jastarnia oraz 20-lecia UKS „Delfin” Jastarnia.

Z Przewodniczącym RM Danielem Kohnke i radnym Piotrem Wiśniewskim oraz przedstawicielami Starostwa Powiatowego w Pucku z Wicestarostą Tomaszem Herrmannem na czele spotkaliśmy się ze Starostą Tomaszowskim Mariuszem Węgrzynowskim (z Tomaszowa Mazowieckiego) i dyrektorami jednostek tegoż starostwa, goszczącymi w Cetniewie.

Mieliśmy też okazję podjąć tę delegację w Jastarni pokazując im nasz ratusz, port, molo, kładkę na wydmach a na prezentacji filmowej całą Gminę..

Składający się z młodzieży, uczącej się języka kaszubskiego w Szkole Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni, zespół „Kaszëbskô Dëńëga”, pod kierownictwem pani Agnieszki Król-Kohnke, zadebiutował na scenie Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie, promując rodzinną mowę, naszą szkołę i Gminę Jastarnia. Wielogodzinne próby śpiewu i gry na instrumentach z panem Robertem Buniowskim zaowocowały wspaniałym koncertem pt. „Kaszubski Koloryt”, który zgromadził pełną salę widzów - uczniów ciechanowskich szkół, władarzy powiatu ciechanowskiego i miasta oraz Burmistrza Jastarni, a także fotografików, za sprawą Mariana Rynkiewicza, który po koncercie zaprezentował autorski album pt. „Barwy kaszubskiego rybołówstwa”, z komentarzem rybaka pana Romana Czogalli,. W wydarzeniu powiat ciechanowski reprezentował Starosta pan Jan Andrzej Kaluszkiewicz i Wicestarosta pan Marek Marcinkowski. Inicjatorem przedsięwzięcia był pan Andrzej Bayer – społecznik, przedsiębiorca, radny Rady Miasta Ciechanów oraz pani Anna Smolińska - Dyrektor Powiatowego Centrum Kultury i Sztuki w Ciechanowie, radna Rady Miasta Ciechanów. Ze strony Miasta Ciechanów na koncercie była obecna pani Sekretarz Adrianna Saganek. Burmistrz Jastarni Tyberiusz Narkowicz wziął przed koncertem udział w spotkaniach w starostwie z władzami powiatu ciechanowskiego oraz w urzędzie miasta z Wiceprezydent Ciechanowa panią Iwoną Kowalczuk. Uczestnicząca w wydarzeniu młodzież, przy okazji wyjazdu na występ, zwiedziła Zamek Kapituły Warmińskiej, Stare Miasto i Planetarium w Olsztynie, Muzeum Romantyzmu w Opinogórze, Zamek Książąt Mazowieckich, Park Nauki Torus oraz Hopa Park – Park Trampolin w Ciechanowie.

Burmistrz JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 26.10.2023 do 30.11.2023 r.

W okresie między 26.10.2023 do 30.11.2023 r. ogłoszono następujące postępowania przetargowe:

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.27.2023	Odbieranie i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastarnia	Przetarg nieograniczony	Postępowanie zostało unieważnione, ponieważ oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
271.28.2023	Obsługa geodezyjno – kartograficzna Gminy Jastarnia w latach 2024-2026	Tryb podstawowy	W dniu 15.11.2023 r. została podpisana umowa z Usługi Geodezyjne „Skalar” Waldemar Wrześniewski, Reda
271.29.2023	Odbieranie i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastarnia	Przetarg nieograniczony	W dniu 28.11.2023 r. ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Po opublikowaniu ogłoszenia postępowanie zostanie ogłoszone na stronie zamawiającego.
271.30.2023	Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2026 r.	Przetarg nieograniczony	W dniu 28.11.2023 r. ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. Po opublikowaniu ogłoszenia postępowanie zostanie ogłoszone na stronie zamawiającego.

Sporządziła:
Agnieszka Konkel


BURMISTRZ JASTARNI
 Tyberiusz Narkowicz

Wykaz umów notarialnych

zawartych w okresie od ostatniej sesji do dnia 30.11.2023 r.

1. Sprzedaż nieruchomości: Akt notarialny (Rep. A nr 7389/2023) z dnia 03.11.2023 r. dotyczy realizacji Uchwały Nr LXI/574/2023 z dnia 30 marca 2023r. w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonego w Jastarni.

Gmina Jastarnia przekazała na rzecz osób fizycznych nieruchomość gruntową nr 140/2, obręb Jastarnia 13 o pow. 98 m², dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00017037/4.

W obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w/w działka przeznaczona jest pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub zabudowy usługowej (1 MN, U).

Cena nieruchomości gminnej przekazywanej na rzecz Nabywcy wynosi: 64.985,95 zł, plus podatek VAT w wys. 23% tj. 14.946,77 zł, co daje cenę brutto 79.932,72 zł (słownie: siedemdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset trzydzieści dwa złote 72/100).

2. Sprzedaż nieruchomości: Akt notarialny (Rep. A nr 7396/2023) z dnia 03.11.2023 r. dotyczy realizacji Uchwały Nr LXIV/598/2023 z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie: wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonego w Jastarni.

Gmina Jastarnia przekazała na rzecz osób fizycznych nieruchomość gruntową nr 137/2, obręb Jastarnia 13 o pow. 29 m², dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi księgę wieczystą KW Nr GD2W/00017037/4.

W obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego w/w działka przeznaczona jest pod teren zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub zabudowy usługowej (1 MN, U).

Cena nieruchomości gminnej przekazywanej na rzecz Nabywców wynosi: 15.928,86 zł, plus podatek VAT w wys. 23% tj. 3.663,64 zł, co daje cenę brutto 19.592,50 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset dziewięćdziesiąt dwa złote 50/100).

3. Zamiana nieruchomości: Akt notarialny (Rep. A nr 7512/2023) z dnia 08.11.2023 r. dotyczy realizacji Uchwały Nr LI/502/2022 z dnia 27 października 2022 r. w sprawie: *wyrażenia zgody na zamianę nieruchomości.*

1. Osoba fizyczna przekazała na rzecz Gminy Jastarnia nieruchomości gruntowe:

- Nr 78/1, obręb Jastarnia 16 o pow. 210 m², dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi KW Nr GD2W/00015302/9,

- Nr 79/1, obręb Jastarnia 16 o pow. 19 m², dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi KW Nr GD2W/00015302/9.

Działka nr 78/1 i 79/1 obręb Jastarnia 16 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przeznaczone są pod tereny zabudowy mieszkaniowo – usługowej (10.MU).

Cena gruntu przekazywanego na rzecz Gminy Jastarnia ustalona na podstawie operatu szacowania nieruchomości sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego wynosiła 124.576,00 zł (słownie: sto dwadzieścia cztery tysiące pięćset siedemdziesiąt sześć złotych 00/100).

2. Gmina Jastarnia przekazała na rzecz osoby fizycznych nieruchomości gruntową Nr 63/57 obręb Jastarnia 16 o pow. 319 m², dla której Sąd Rejonowy w Wejherowie prowadzi KW GD2W/00017037/4.

W obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego Jastarni w/w działka przeznaczona jest pod teren zabudowy mieszkaniowo – usługowej (10.MU).

Cena nieruchomości gminnej przekazywanej na rzecz osoby fizycznej (ustalona na podstawie operatu szacowania nieruchomości, sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego) wynosiła 177.079,90 zł, plus podatek VAT w wys. 23% tj. 40.728,38 zł, co daje cenę brutto 217.808,28 zł (słownie: dwieście siedemnaście tysięcy osiemset osiem złotych 28/100).

3. Różnica wartości zamienianych nieruchomości wynosiła **93.232,28 zł** (słownie: dziewięćdziesiąt trzy tysiące złotych dwieście trzydzieści dwa złote 28/100), w tym zawarto podatek VAT 23 %, wynoszący 40.728,38 zł.


BURMISTRZ JASTARNI
Tobiasz Narbowski



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE 27.10.2023 – 30.11.2023

- 1 Zarządzenie Nr 254/2023 z dnia 27 października 2023 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.
- 2 Zarządzenie Nr 255/2023 z dnia 27 października 2023 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.
- 3 Zarządzenie Nr 256/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2023 r.
- 4 Zarządzenie Nr 257/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 5 Zarządzenie Nr 258/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie prezentacji i sprzedaży autorskich wyrobów ceramicznych.
- 6 Zarządzenie Nr 259/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie zieleni ogrodowej.
- 7 Zarządzenie Nr 260/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod miejsca postojowe dla samochodów i przechowywanie sprzętu wodnego – łodzi motorowej z osprzętem.
- 8 Zarządzenie Nr 261/2023 z dnia 31 października 2023 r. w sprawie ustalenia kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych.
- 9 Zarządzenie Nr 262/2023 z dnia 06 listopada 2023 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 10 Zarządzenie Nr 263/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2024-2029.
- 11 Zarządzenie Nr 264/2023 z dnia 15 listopada 2023 r. w sprawie projektu uchwały budżetowej Gminy Jastarnia na rok 2024 wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do projektu uchwały budżetowej.
- 12 Zarządzenie Nr 265/2023 z dnia 16 listopada 2023 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydata na stanowisko urzędnicze ds. działalności gospodarczej w Urzędzie Miejskim w Jastarni.
- 13 Zarządzenie Nr 266/2023 z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2023 r.
- 14 Zarządzenie Nr 267/2023 z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 15 Zarządzenie Nr 268/2023 z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 17/2023 Burmistrza Jastarni z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2023 rok.
- 16 Zarządzenie Nr 269/2023 z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie funkcjonowania podteczek utworzonych w ramach klasyfikacji w jednolitym wykazie akt obowiązującym w Urzędzie Miejskim w Jastarni.
- 17 Zarządzenie Nr 270/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2023 r.
- 18 Zarządzenie Nr 271/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 19 Zarządzenie Nr 272/2023 z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 17/2023 Burmistrza Jastarni z dnia 18 stycznia 2023 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2023 rok.
- 20 Zarządzenie Nr 273/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbieranie i transport zmieszanych i segregowanych odpadów komunalnych z terenu Gminy Jastarnia.

21 Zarządzenie Nr 274/2023 z dnia 28 listopada 2023 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Utrzymanie czystości terenu administracyjnego Gminy Jastarnia w okresie od 01.02.2024 r. do 31.12.2026 r.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Przygotował Adrian Baranowski – Sekretarz Miasta.



BURMISTRZ JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-99, fax. 675-21-76

e-mail: sekretariat@jastarnia.pl

BM.0003.7.2023.TN

Jastarnia, dnia 07.12.2023 r.

W PŁYNNIKU
do Rady Miejskiej Jastarni
w dniu 08.12.2023

Pan Radny Wojciech Tul

W odpowiedzi na Pana zapytanie z ostatniej LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w dniu 30.11.2023 r. w sprawie zwalczania śliskości na chodnikach, uprzejmie informuję że poleciłem Straży Miejskiej przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku przez mieszkańców i przedsiębiorstwo obsługujące Gminę w tym zakresie Usługi Transportowe Robert Lewicki. Zleciłem ustalenie adresów i kontaktów do osób przebywających poza Gminą, celem wezwania ich pisemnie do realizacji tego obowiązku. Ponadto uzgodniłem z wykonawcą, że tymczasowo i doraźnie ma zwalczać śliskość, również tam gdzie jest to obowiązek mieszkańców, do momentu wyegzekwowania tego od właściciela nieruchomości.

Z poważaniem

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz



BURMISTRZ JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-99, fax. 675-21-76

e-mail: sekretariat@jastarnia.pl

BM.0003.6.2023.TN

Jastarnia, dnia 07.12.2023 r.

W PLYNĘŁO
do Rady Miejskiej Jastarni
w dniu 08.12.2023

Pani Radna Aneta Kałamarz

W odpowiedzi na Pani zapytanie z ostatniej LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej w dniu 30.11.2023 r. w sprawie jakości sygnału telewizyjnego na obszarze Gminy Jastarnia informuje, iż zwróciłem się do przedsiębiorstwa „Alaska Radiokomunikacja” z Rumi o przesłanie oferty na montaż urządzeń wzmacniających sygnał telewizyjny na terenie nas interesującym.

Z poważaniem

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz



BURMISTRZ JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-99, fax. 675-21-76

e-mail: sekretariat@jastarnia.pl

Jastarnia, dnia 07.12.2023 r.

BM.0003.5.2003.TN

WPLYNĘŁO
do Rady Miejskiej Jastarni
w dniu 08.12.2023

MPWiK „EKOWIK” Sp. z o.o.
ul. Droga Chłapowska 21
84-120 Władysławowo
Prezes Zarządu
Pani Wiesława Karczewska

W związku z zapytaniem dotyczącym nowo obowiązujących na obszarze spółki taryf cen wody i ścieków, złożonym przez Radnego Bartosza Selina na LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 30.11.2023 r., uprzejmie proszę o udzielenie odpowiedzi:

- co było przesłanką wprowadzenia opłat abonamentowych?
- z czego wynika różnicowanie opłat abonamentowych między gminami ?
- z czego wynika różnicowanie wielkości wzrostu/spadku cen na terenie spółki „EKOWIK”, w zależności od gminy ?

Uprzejmie proszę o informację zwrotną do dnia 14 grudnia 2023 r.

Z poważaniem

Do wiadomości:

Radny Bartosz Selin

w/m

Tyberiusz
Narkowicz;
Burmistrz
Jastarni

Elektronicznie
podpisany przez
Tyberiusz Narkowicz;
Burmistrz Jastarni
Data: 2023.12.08
09:35:36 +01'00'

BURMISTRZ JASTARNI
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24



BURMISTRZ JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-99, fax. 675-21-76

e-mail: sekretariat@jastarnia.pl

BM.0003.5.2003.TN

Jastarnia, dnia 11.12.2023 r.

WPLYNĘŁO
do Rady Miejskiej Jastarni
w dniu 12.12.2023

Rada Miejska Jastarni
Pan Radny Bartosz Selin

W odpowiedzi na zapytanie dotyczące nowo obowiązujących na obszarze MPWiK „EKOWIK” sp. z o.o. taryf cen wody i ścieków, złożonym przez Radnego Bartosza Selina na LXIX zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 30.11.2023 r., przekazuję odpowiedzi udzielone przez Spółkę.

BURMISTRZ JASTARNI

[Signature]
Bartosz Markowicz

BURMISTRZ JASTARNI
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24



**Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
„EKOWIK” Spółka z o.o.**

84-120 Władysławowo ul. Droga Chłapowska 21

SĄD REJONOWY W GDAŃSKU NR KRS 0000139035
WYSOKOŚĆ KAPITAŁU ZAKŁADOWEGO: 41 534 000 zł.

TEL. CENTR
SEKRETARIAT
www
iBOK
e-mail

(0-58) 674 15 66
(0-58) 674 15 77
www.ekowik.com.pl
ibok.ekowik.com.pl
ekowik@ekowik.com.pl

KONTO BANKOWE
Bank Spółdzielczy w Krokowej
78 8349 0002 0033 6620 2000 0010
REGON 192803030
NIP 587-15-49-186

L.dz. GK - 1518/2023

Władysławowo, dnia 08.12.2023 roku

Sz. P.
Tyberiusz Narkowicz
Burmistrz Jastarni

W odpowiedzi na pismo BM.0003.5.2003.TN z dnia 07.12.2023 roku Międzygminne Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK” Sp. z o.o. we Władysławowie, zwane dalej Spółką, wyjaśnia co następuje:

Ad. Tired pierwszy

Przesłanką wprowadzenia opłat abonamentowych jest jak najbardziej sprawiedliwe obciążanie każdego odbiorcy usług rzeczywistymi kosztami wynikającymi z konieczności zapewnienia przez Spółkę stałej gotowości urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych do świadczenia usług oraz rozliczenia należności za ilość dostarczonej wody lub odebranych ścieków.

Obowiązek Spółki do zachowania gotowości do świadczenia usług dla każdego odbiorcy wynika bezpośrednio z zawartych umów o zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków. Zapewnienie tej gotowości wymaga utrzymania w pełnej sprawności wszystkich urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez 365 dni w roku.

Stawka ta ma za zadanie pokryć również koszty wykonania odczytu wodomierza głównego lub przepływomierza ścieków zlokalizowanych na przyłączu do nieruchomości oraz odczytu wodomierza lub wodomierzy w lokalach w budynku wielolokalowym, jak również koszty rozliczania tych należności. Odbiorcy w budynkach wielolokalowych, w których na wniosek właściciela lub zarządcy Spółka zawarła umowy z osobami korzystającymi z lokali, pokrywają w stałej opłacie abonamentowej wyłącznie koszty odczytu wodomierza i rozliczenia należności, zaś odbiorcy rozliczani na podstawie wskazań wodomierza głównego

pokrywają w opłacie abonamentowej dodatkowo koszty utrzymania w gotowości urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych.

Wielkość opłat abonamentowych dla wyodrębnionych taryfowych grup odbiorców jest stała, niezależna od ilości zużytej wody czy odprowadzonych ścieków. Zatem jeżeli ktoś nie zużyje nawet jednego litra wody, ale posiada przyłącze do sieci wodociągowej, to znaczy, że jest "gotowy" do pobrania wody, a Spółka do jej dostarczenia i wówczas opłata abonamentowa jest należna Spółce. Podobnie w przypadku ścieków – nawet jeżeli ktoś nie odprowadzi nawet jednego litra ścieków, ale posiada przyłącze do sieci kanalizacyjnej, to znaczy, że jest "gotowy" do odprowadzania ścieków, a Spółka do ich odebrania i oczyszczenia – zatem opłata abonamentowa jest należna Spółce. Wprowadzenie opłat abonamentowych pozwoli na wyeliminowanie sytuacji w której odbiorcy, którzy posiadają czynne przyłącze wody, ale z niej nie korzystają (bo np. posiadają własne studnie), nie ponoszą żadnych opłat, pomimo ponoszenia przez naszą Spółkę kosztów obsługi tej sieci.

W przypadku niewprowadzenia opłat abonamentowych zarówno cena 1m³ wody jak i cena 1m³ ścieków byłyby wyższe o te elementy, które uwzględnione zostały przy ustalaniu wysokości tych opłat, i obciążały wszystkich odbiorców równomiernie, choć nieadekwatnie do kosztów ich obsługi.

Oznacza to, iż opłaty abonamentowe nie są dodatkowym obciążeniem nakładanym na odbiorcę wody, a jej elementy składowe zostały wyłączone z kalkulacji ceny jednostkowej na dostawę 1m³ wody i odbiór 1m³ ścieków.

Taka konstrukcja taryf (cena za 1m³ wody/ ścieków + opłaty abonamentowe) uwzględnia faktyczną sytuację świadczenia usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków i we właściwym stopniu pozwala obciążyć wyodrębnione taryfowe grupy odbiorców adekwatnymi do ich obsługi kosztami.

Ad. Tired drugi i trzeci

Elementami stanowiącymi podstawę kalkulacji opłat abonamentowych są koszty utrzymania w gotowości urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych, koszty odczytu wodomierza lub urządzenia pomiarowego oraz koszty rozliczenia należności za wodę lub ścieki, z zastrzeżeniem, iż uwzględnione koszty gotowości do świadczenia usług nie mogą stanowić więcej niż 15% całości tych kosztów, podzielonych zgodnie z przyjętym współczynnikiem

alokacji na wyodrębnione taryfowe grupy odbiorców oraz liczbę odbiorców w danej grupie taryfowej.

Do tej kategorii kosztów zalicza się m.in. amortyzację urządzeń wodociągowych, podatek od nieruchomości, koszty pracy osób odpowiedzialnych za utrzymanie urządzeń we właściwym stanie technicznych, koszty stałe energii elektrycznej niezbędnej do produkcji wody czy przepompowania ścieków, koszty pracy inkasentów i ich wyposażenia w stosowne urządzenia, w rozliczeniach koszty pracowników księgowości dokonujących rozliczeń i wystawiających faktury, koszty funkcjonowania oprogramowania służącego do tego celu, wreszcie koszty biurowe i pocztowe związane z fakturami i ich dostarczeniem odbiorcom usług itp.

Wprowadzone opłaty abonamentowe zostały zróżnicowane w zależności od:

- 1) zakresu świadczonych usług na rzecz wyodrębnionych taryfowych grup odbiorców usług tzn., pojedyncza usługa zbiorowego zaopatrzenia w wodę zbiorowego odprowadzania ścieków czy też usługa jednoczesna tj. zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
- 2) podstawy rozliczenia, tzn., wodomierz główny czy wodomierz zainstalowany przy punktach czerpalnych wody w lokalu (tzw. wodomierz lokalowy),
- 3) sposobu rozliczenia, tzn. doręczenia faktury w sposób elektroniczny lub drogą tradycyjną.

Wszystkie taryfy, w tym opłaty abonamentowe, skalkulowane zostały w oparciu o 36-miesięczny okres obrachunkowy poprzedzający wprowadzenie nowych taryf (zgodnie z rozporządzenia taryfowego) tj. od września 2019 roku do sierpnia 2022 roku, a w kalkulacji stawek taryfowych uwzględniono wyłącznie wydatki niezbędne do świadczenia usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków na terenie danej Gminy, wynikające wprost z prowadzonej przez Spółkę analityki kosztów rodzajowych odrębnie dla każdej gminy i odrębnie dla każdej działalności.

Zróżnicowanie stawek opłat abonamentowych i cen za wodę i ścieki pomiędzy gminami, na terenie których Spółka prowadzi działalność, wynika z obowiązującego (zgodnie z rozporządzeniem taryfowym) zakazu subsydiowania skrośnego (tzn. ponoszenia kosztów jednej gminy przez mieszkańców innej gminy).

Na marginesie jedynie wspomnę, że dotychczasowe taryfy w Gminie Puck i w Gminie Jastarnia (zwłaszcza jeśli chodzi o zbiorowe odprowadzanie ścieków) nie odpowiadały kosztom prowadzonej w tym zakresie działalności, o czym Zarząd niejednokrotnie informował zarówno Wspólników, jak i Rady Gmin.

Z poważaniem

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Wiesława Karczewską
Data: 2023.12.08 14:05:37 CET