

PROTOKÓŁ Nr 063.2/26/2011

Z posiedzenia Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu RM w dniu 13 kwietnia 2012 r. godz. 10.00 – sala posiedzeń „Morska”

Lista obecności – załącznik do protokołu.

Tematyka posiedzenia wg propozycji przekazanej radnym – załącznik do protokołu.

Tematyka :

1. Spotkanie z kierownikiem MZP i wysłuchanie informacji dot. przygotowania MZP do sezonu letniego (m.in. decyzje w spr. zakazu postoju przyczep w porcie).
2. Propozycje i ustalenia dot. zasad i sposobu poboru opłaty targowej na terenie gminy (propozycje wprowadzenia zmian do uchwały RM XIV-95-11).
3. Spotkanie z dyrektorem PUK KOMEX i zapoznanie się z kosztami AZ 2011/12 .
4. Omówienie projektów uchwał w spr. gospodarki mieszkaniowej w Gminie.
5. Zaopiniowanie wniosków gruntowych.
6. Wolne wnioski.

Posiedzenie otworzył i poprowadził z-ca przewodniczącej komisji. P.Selin.

W posiedzeniu udział biorą : burmistrz, z-ca burmistrza, dyrektor Komex-u, kierownik MZP oraz pracownicy UM p. Rohde, p. Witkowska, p. Zaborowski.

Ad. 1

Pan kierownik MZP przekazał informacje dot. przygotowania portu do sezonu letniego – wg załącznik do protokołu.

Pan kierownik poruszył temat przyczep w porcie, oczekuje wiążącej decyzji od Rady w tej sprawie.

Radna I.Konkel – kto będzie pobierał opłaty?

Kierownik MZP - jest problem jak to teraz rozwiązać?

Radna I.Konkel – może bosmani?

Kierownik MZP – można to tak rozwiązać.

Rada I.Konkel – czy kwota 20,00 będzie wystarczająca za postój przez okres doby?

Kierownik MZP – jaka powinna być kwota, oczekuję propozycji?

Radna I.Konkel – o ile będą to wykonywali bosmani, to trzeba im zwiększyć zakres obowiązków, wprowadzić zapis do zakresu.

Radna J.Konkel-Marchwińska – dobre rozwiązanie ma lotnisko.

Radna I.Konkel – w porcie nie powinny stać przyczepy, wiemy że ich postój to kilka miesięcy, nie powinno tak być.

Przewodniczący Rady- miejsca postojowe w porcie powinny być przeznaczone wyłącznie dla samochodów. Stojaki nie powinny stać w porcie, parking mamy po drugiej stronie tam powinny stać. Za stojaki należy brać opłatę.

Dyskusja w temacie postoju przyczep na parkingu poza portem – tak powinno być.

Prowadzący posiedzenie – mam pytanie, dnia 6 lutego przekazał pan sprawę do radców prawnych (dot. zmian w zarządzeniu) i do dnia dzisiejszego nie otrzymał pan żadnej odpowiedzi?

Ponownie skierował pan pytanie 10 kwietnia?

Kierownik MZP – skierowałem sprawę w podanych terminach i właśnie otrzymałem opinię.

P. Selin – pan podaje potrzebną ilość desek do remontu mola 16, sprawdziłem jest potrzebnych 26 desek.

J.Świdziński z-ca burmistrza – zgodnie z umową firma Komex ma obowiązek zająć się uzupełnieniem desek na molo z materiału powierzonego, umowa trwać będzie jeszcze tylko ten rok.

P.Selin – kiedy będą zatrudnienie bosmani i ilu ich będzie?

M.Kroll kierownik MZP - są zgłoszenia o zatrudnienie, jest 6 wniosków. Będzie zatrudnionych 4 bosmanów w wymiarze pracy 12 godzinny. Jest przygotowany regulamin pracy – zakres ich pracy.

Prowadzący posiedzenie p.Selin – proszę o dostarczenie nam przykładowego zakresu czynności na tym stanowisku w MZP.

Jakie prace są do wykonania w marinie i kiedy będą one wykonane?

M.Kroll – konserwacja pomostów, (ok. 300 m²). Na wykonanie prac impregacyjnych zostanie rozpisane zamówienie publiczne na wykonanie prac. Ta firma zostanie wyłoniona w wyniku przetargu na wykonanie prac.

Prowadzący posiedzenie – proponuję przegłosowanie sprawy zakazu postoju przyczep i stojaków na terenie portu – dopuszczenie takiego postoju do 1 godziny - „za” zakazem jw. 7/7.

Wojciech Kochne – kiedy zacznie się kurs na obsługę sztalperek?

M.Kroll - Puc jak na razie nie posiada terminu takiego kursu, należy szukać gdzieś dalej może w Gdyni lub Gdańsku. O ile otrzymam informację o terminie to przekażę.

D.Lenc – jakie w tym roku będzie rozwiązanie z przysznicami? Czy będą kontenery?

M.Kroll – tak będą kontenery, które będą posiadały prysznice, umywalki i wc. Będą uruchomione od 01 maja do 15 września. Jest problem z pozyskaniem firmy, ponieważ firmy podniosły ceny. Są wcześniejsze rezerwacje na Euro . mam trzy oferty i postaram się wybrać tą najlepszą. Na początku przyszłego tygodnia będzie decyzja w tej sprawie.

P.Selin – wczoraj o godz. 17 stał samochód tir z motorówką, czy zostały pobrane opłaty za ten postój?

Kierownik MZP – był to jacht motorowy, wystawiono zlecenie i faktura zostanie wystawiona za tą usługę.

Radna I.Konkel – na terenie stoi kontener mieszkańca, czy zostanie on usunięty ?

M/Kroll – sprawa jest analizowana przez radcę prawnego, MZP wydał decyzję o zapłacie za postój.

Dyskusja na temat przygotowania materiału na prace przy moło w tym impregnacji.

Ad. 2

Burmistrz poinformował, iż uzyskał opinię prawną dot. poboru opłaty targowej na terenach prywatnych , przez miejskich inkasentów (odczytanie treści). Po odczytaniu opinii wywiązała się dyskusja w tym temacie.

Radna J.Konkel-Marchwińska – zaproponowała aby na przyszły rok uchwały w sprawie podatków i opłat były rozbite na poszczególne podatki. Członkowie komisji poparli propozycje.

Wywiązała się dyskusja w temacie zasad poboru i naliczania podatku od nieruchomości przy prowadzeniu działalności oraz poboru opłaty targowej.

W wyniku dyskusji ustalono wprowadzenie zmian do istniejącej uchwały dot. opłat i podatków miejscowych w paragrafie 3 dodając zapis : Dokumentem do przeprowadzenia kontroli w terenie przez pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni w zakresie zgodności poboru opłaty miejscowej będzie książka meldunkowa.

Natomiast w paragrafie 4 uchwały ust. 1 proponuje się o następującej treści : Inkasentami opłaty targowej określonej w §2 niniejszej uchwały w okresie od 1 stycznia do 31 maja oraz od 1 września do 31 grudnia są funkcjonariusze Straży Miejskiej w Jastarni.

W paragrafie 4 dodaje się ust. 3 i 4 o treści : Inkasentami opłaty targowej określonej w § 2 niniejszej uchwały w okresie od 01 czerwca do 31 sierpnia są następujące osoby fizyczne :

- Piotr Kamiński
- Paweł Kamiński.

Funkcjonariuszom Straży Miejskiej w Jastarni przysługuje prawo kontroli osób zobowiązanych do uiszczania opłaty targowej.

W wyniku dyskusji ustalono skierowanie pytanie do radcy prawnego : czy właściciel nieruchomości gdy on sam nie prowadzi działalności gospodarczej a wydzierżawi część działki pod prowadzenie działalności gospodarczej – czy jest zobowiązany do opłacenia powyższego podatku od nieruchomości w związku z prowadzeniem takiej działalności przez dzierżawcę?

Dyskusja na temat poboru podatku od nieruchomości co bardziej opłaca się podwyższony podatek czy opłata targowa?

Radna J.Konkel-Marchwińska – należy nasze zmiany do uchwały podatkowej wprowadzać etapami, tak jak ma np. Władysławowo, rozważyć możliwość zwolnień z opłat tak jak ma Hel.

Burmistrz zobowiązał się przygotować projekt uchwały obejmujący proponowane zmiany w paragrafach uchwały.

W.Kohnke – panie burmistrzu czy projekt na 16.04 będzie gotowy?

J.Konkel-Marchwińska – w związku z naszymi zmianami w uchwale powinno się w informatorze miejskim uświadomić mieszkańcom sprawę np. dot. kontroli na podstawie książki meldunkowej.

Członkowie komisji wypowiedzieli się „za” proponowanymi zmianami w uchwale podatkowej wg powyżej podanych propozycji 7/7.

Burmistrz zobowiązał się do przygotowania projektu uchwały.

Ad. 3

W posiedzeniu udział bierze dyrektor PUK Komex, który przekazał informację : Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych ” Komex „ Sp. z o.o. podobnie jak w latach ubiegłych obsługiwało akcję zima na terenie Gminy Jastarnia jak również na drodze wojewódzkiej 216 na odcinku Władysławowo – Jurata.

Przygotowania rozpoczęto już w październiku . Zgromadzono 300 t mieszanki piaskowo - solnej . W terminie do 15 października rozstawiono i napełniono mieszanką skrzynie . Zgodnie z umową rozstawiono 24 skrzynie na przystankach PKS i w rejonie obiektów użyteczności publicznej. Wyczyszczono wszystkie studzienki kanalizacji burzowej.

Dokonano przeglądu i konserwacji pługów i piaskarek. Zakupiono używaną piaskarkę która współpracowała z hakowcem Mercedes.

Pierwsza część sezonu zimowego była łagodna bez obfitych opadów śniegu. Sprzęt do zimowego utrzymania dróg wyjeżdżał sporadycznie. W tym czasie zgodnie z umową prowadzono prace porządkowe na ulicach i chodnikach .

Na przełomie grudnia i stycznia pojawiły się intensywne opady śniegu a w lutym ostre mrozy. Sytuacja taka wymagała częstych prawie codziennych wyjazdów sprzętu. Prace rozpoczynano o godz. 5 rano . Przy intensywnych opadach sprzęt wyjeżdżał ponownie w godzinach wieczornych i nocnych. Chcąc utrzymać w należytym stanie ulice i chodniki należało prowadzić prace również w soboty niedziele i święta . Pracownicy byli dyspozycyjni praktycznie przez całą dobę co z kolei oznaczało pracę w godzinach nocnych i nadliczbowych i większe koszty. Duże ilości zalegającego

śniegu na poboczach ulic zdecydowanie ograniczała ruch i należało wywozić nadmiar śniegu.

Na dzień 13.04.2012 Spółka „Komex” zakończyła już pozimowe sprzątanie piasku z ulic i chodników, zwiozła na bazę wszystkie skrzynie na mieszankę piaskowo – solną. Pozostało jeszcze czyszczenie studzienek kanalizacji deszczowej, które zostanie zrealizowane do 15 maja.

Zgodnie z umową zakres czynności w ramach Akcji Zima obejmuje:

- Rozmieszczenie pojemników z mieszanką piaskowo – solną
- Zabezpieczenie mieszanki piaskowo – solnej na akcję zimową
- Zabezpieczenie wystarczającej ilości sprzętu i utrzymania go w gotowości do natychmiastowego podjęcia akcji
- Systematyczne oczyszczanie ulic i chodników
- Przeciwdziałanie skutkom gołoledzi na ulicach i chodnikach
- Wywóz nadmiaru śniegu z ulic i chodników we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce
- Uprzątnięcie ulic i chodników po akcji zimowej
- Dwukrotne oczyszczanie studzienek kanalizacyjnych z zanieczyszczeń – przed i po akcji zimowej w ilości 189 szt. oraz 3 studnie chłonne przy ul. Helskiej i 3 w drodze przy kościele w Kuźnicy
- Uprzątnięcie pojemników z mieszanką piaskowo-solną po akcji zimowej i ich przechowywanie oraz remont
- Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uczestnictwa w prowadzonej na terenie gminy Jastarnia akcji p. powodziowej wykorzystując do tego celu ludzi i środki przewidziane do udziału w akcji zimowej
- Całoroczne prowadzenie magazynu sprzętu przeciwpowodziowego (worki, ubrania robocze, łopaty, szpadle, kilofy. itp)
- W przypadku braku opadów śnieżnych Wykonawca zobowiązuje się do sprzątania ulic:
 - codziennie drogi I strefy odśnieżania
 - 2 razy w tygodniu drogi II strefy odśnieżania

W okresie XI.2011 – III.2012 struktura przychodów i kosztów przedstawiała się następująco:

Miesiąc	przychód/ zł /	koszty/ zł /	zysk/ strata / zł /
XI/2011	28 057	11 175	16 882
XII/2011	39 333	69 835	- 30 502
I/2012	74 273	80 646	- 6 373
II/2012	70 483	93 141	- 22 658

III/2012	49 331	40 532	8 799
RAZEM	261 477	295 329	- 33 852

Rozpatrywany okres zamknął się księgową stratą w wysokości **33 852 zł.**
Ostateczne rozliczenie nastąpi w m-cu maju po zamknięciu m-ca kwietnia który jest ostatnim miesiącem finansowania akcji zimowej.
Głównymi składnikami kosztów są : płace, paliwo, koszty ogólnozakładowe związane z funkcjonowaniem spółki.

Dyskusja :

Radny P. Selin – jaka ilość materiału jest przeznaczona na remont moła?

Dyrektor M. Mańko – 26 desek na moło oraz 16 na poręcze. Wymiana desek będzie wykonana pod koniec maja br.

Radny W. Kohnke – czy została rozpatrzony wniosek wykonania parkingu przy ośrodku zdrowia i aptece?

Dyrektor M. Mańko – ostateczny termin wykonania tych prac to koniec maja br. z ameb przy ośrodku w części z płyt.

Dyskusja na temat powstałego ogrodzenia za apteką, ogrodzenie wykonane przez właściciela sąsiedniej działki.

Burmistrz zobowiązał się wyjaśnić sprawę.

Następnie prowadzący skierował pytanie do radnych – czy zgłaszają uwagi do otrzymanych projektów w sprawie lokali komunalnych.

Ustalono przeniesienia tematu na posiedzenie wspólne w dniu 16 kwietnia br.

Burmistrz przekazał informacje dot. adaptacji pomieszczeń w budynku przy ul. Stefańskiego 1 z przeznaczeniem na lokale mieszkalne (górna część budynku). Dwa pomieszczenia pozostają do dyspozycji Urzędu , natomiast pozostałe będą adaptowane.

Ad. 5

Wnioski referuje pracownik UM Z.Rohde :

1. Wniosek Sz. Grunwald zam. w Kuźnicy dot. zamiany gruntu w Jastarni dz. nr 15/1 za działkę gminną nr 103/2. Prezentacja na mapach.
2. Powyższy wniosek jest powiązany z wn. Sz.G o poszerzenie siedliska 63/35 km 33. Komisja proponuje zamianę z dopłatą przez gminę, przeprowadzenie z wnioskodawcą negocjacji – „za” 7/7.
3. Wniosek J.Boszke – dot. poszerzenia siedliska nieruchomości o dz. nr 49/1 i 50/1 - wn. odkupienia od miasta, ponieważ kiedyś były one własnością wnioskodawców. Zapis planu mówi o przebiegu drogi przez przedmiotowy teren. Opinia komisji „za” wn. 0, „p” 7/7.

4. Wniosek U.Konkel – dot. sprzedaży gruntu na rzecz gminy , w planie jest to teren przeznaczony pod zielen parkową (proponowana kwota wykupu za 1m2 200,00). Opinia komisji : „za” wykupem 7/7.
5. Wniosek A.Kartuszevska - sprzedaż gruntu na rzecz gminy (proponowana kwota wykupu za 1 m2 1.245,00) dz. nr 156 km 15 rejon ul. Polnej ,przebiega droga w części. Opinia komisji : „za” wn. 0, „p” 7/7 – opinia negatywna (brak środków gminnych).
6. Wniosek E. Ścisłowska Jurata o przedłużenie użytkowania wieczystego na dalsze 99 lat dla działki nr 84/1 km 32 zabudowanego budynkiem mieszkalnym (14.02.2018 kończy się użytkowanie). Opinia komisji : wniosek o uzyskanie opinii radcy prawnego o odmowie przedłużenia użytkowania wieczystego. Teren w planie przeznaczony jest pod budownictwo mieszkaniowo-usługowe.
7. Wniosek R.Struck o zamianę gruntu dz. 87 km 5 własność p. A.Detlaff (w części) zamian na działkę budowlaną 200-300 m pod budownictwo mieszkaniowe. Prezentacja na mapach. Komisja wstrzymała się z decyzją.

ZAOPINIOWANIE WNIOSKÓW DOT. DZIERŻAWY TERENÓW GMINNYCH-
referuje W.Orzechowska.

1. Wniosek A. Listakowski - o przedłużenie umowy użyczenia cz. gruntu gminnego 7/2 km 22 w zamian za cz. gruntu dz. nr 10 km22. Opinia komisji : „za” wnioskiem 7/7.
2. Wniosek P. Olszewska - o dzierżawę cz. gruntu gminnego położonego w Juracie przy szk9ole pod prowadzenie działalności handlowej, stragan warzywa-owoce. Opinia komisji : „za” wnioskiem 0, „p” 1, „w” 2. Opinia negatywna.
3. Wniosek R. Rawłuszewicz o dzierżaw cz. dz. nr 7/2 km 22 z przeznaczeniem na prowadzenie sprzedaży hot-dog – „za” wn. 2, „p” 4, „w” 1 – opinia negatywna.
Wykonywanie tatuaży Jastarnia, Jurata – „za” wn. 0, „p” 6, „w” 1 – opinia negatywna.
4. Wniosek A. Herrmann – o dzierżawę cz. działki nr 217/43 w Kuźnicy z przeznaczeniem pod prowadzenie placu zabaw i gier dla dzieci. Z uwagi na realizację inwestycji rozbudowy portu proponuje się przesunięcie lokalizacji w kierunku szkółki oraz uzgodnienie z inwestorem portu nie będzie kolidowała lokalizacją z prowadzonymi pracami. Opinia komisji : „za” wnioskiem 7/7.
5. Wniosek A. Herrmann o dzierżawę terenu gminnego na prowadzenie biura informacji turystycznej ul. Sychty cz. dz. nr 111/43 km 22. Opinia komisji : miało to być obiekt tymczasowy, Głosowanie „za” wnioskiem 1, „p” 5, „w” 1. Opinia negatywna.
6. Wniosek K. Kostka o dzierżawę cz. działki nr 7/2 km 22, 237/121 km 33 i lokalizację dwóch punktów w Jastarni oraz jednego w Juracie z przeznaczeniem na prowadzenie usług wykonywania tatuaży z henny oraz rapsów. Opinia komisji pozytywna „za” 5, „p” 2. Natomiast wskazana cz. działki nr 85 km 21 w Jastarni na jeden punkt działalności jw. opinia komisji negatywna „za” wn 0, „p” 6 „w” 1.
7. N. Pałka wniosek o dzierżawę cz. działki nr 8/22 km 17 położonej w Jastarni na ul. Nad zatoką z przeznaczeniem pod prowadzenie szkółki i wypożyczalni sprzętu windsurfingowego i kitesurfingu. Opinia komisji : „za” wn. 7/7.

8. S. Topolska wniosek o dzierżawę cz. działki nr 3/1 km 30 w Juracie na prowadzenie działalności w zakresie wypożyczania leżaków na plaży. Opinia komisji : wnioskodawca zalega z ubiegłorocznymi opłatami. Wynik głosowania : „za” wn. 0, „p” 7, „w” 0. Opinia negatywna.
9. M. Kałużny wniosek o dzierżawę cz. działki nr 237/121 km 33 położonej w Juracie z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności artystycznej – malarstwo. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 – op. pozytywna.
10. J. Hanc Ceramika Sopocka wniosek o dzierżawę cz. działki nr 8/9 km 33 położonej w Juracie z przeznaczeniem pod prowadzenie punktu sprzedaży wyrobów ceramicznych. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 – op. pozytywna.
11. K. Hildebrandt wniosek o dzierżawę cz. działki nr 237/121 km 33 położonej w Juracie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności artystycznej – malarstwo. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 – opinia pozytywna.
12. A. Pieper wniosek o dzierżawę cz. terenu plaży morskiej w Jastarni na prowadzenie 6 punktów wynajmu koszy plażowych oraz 3 punkty w Juracie. Opinia komisji : „za” wn. 6 „w” 1.- op. pozytywna bez udzielenia rabatu.
13. M. Konkol wniosek o dzierżawę cz. działki nr 66/2 km 21 w Jastarni przy ul. Stelmaszczyka (przy własnej nieruchomości) z przeznaczeniem terenu pod prowadzenie działalności gospodarczej. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 op. pozytywna.
14. M. Konkol wniosek o dzierżawę cz. działki nr 81/7 km 17 z przeznaczeniem na prowadzenie szkółki i sklepu przy ul. Stelmaszczyka - ze sprzętem windsurfingowego i kitesurfingowego. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 op. pozytywna.
15. J. Budzisz wniosek o dzierżawę cz. działki nr 199/1 km 3 w Kuźnicy ul. Hallera z przeznaczeniem na prowadzenie punktu gastronomicznego – lody, gofry. Opinia komisji : „za” wn. 7/7 op. pozytywna..
16. J. Sienkiewicz wniosek o dzierżawę cz. działki nr 7/2km 22 i cz. działki nr 5/13 km 21 z przeznaczeniem na prowadzenie dwóch punktów sezonowych – sprzedaż okularów i pamiątek. Opinia komisji : „za” wn. 0, „p” 6, „w” 1 – opinia negatywna.
17. Dom Zdrojowy sp. z o.o. wniosek o dzierżawę cz. działki nr 13/1 km 2 na długości 100 m (dł. bieżąca).Opinia komisji : „za” wn. 0, „p” 2, „w” 5 – opinia negatywna .
18. R. Sokołowski wniosek o dzierżawę cz. działki nr 237/121 km 33z przeznaczeniem na prowadzenie działalności artystycznej – malarstwo i prezentacja obrazów. Opinia komisji : „za” wn. 7/7.
19. A. Winszczyk wniosek o zmianę dz. nr 8/4,8/3 km 25 i dz. nr 2/58,2/75 km 24 na teren dz. nr 16 km 10 (ul. Jeżynowa) – tereny położone w Jastarni – cel zamiany poprawa warunków zagospodarowania działki przyległej oraz zapewnienia dojazdu na teren dz. nr 5/2. Opinia komisji : „za” wn. 0, „p” 5 „w” 2 – opinia negatywna.
20. M. Wojtiuk wniosek o dzierżawę cz. działki nr 237/121 km 33 w Juracie z przeznaczeniem na prowadzenie działalności artystycznej – rzeźbiarstwo, ceramika i biżuteria artystyczna. Opinia komisji „ „za” 7/7.
21. Aflopa Nieruchomości sp. z o.o. wniosek o dzierżawę działki nr 12/1 km 29 o pow. 1.084 m2 w Jastarni, z przeznaczeniem na poszerzenia zagospodarowania nieruchomości. Propozycja kwoty dzierżawnej 38.000,00 zł plus VAT, rocznie. Opinia komisji : „za” wn. o dzierżawę 0, „p” 7, „w” 0. Opinia negatywna.

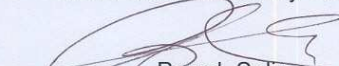
22. R. Słowiński wniosek o dzierżawę cz. działki nr 237/121 km 33 w Juracie z przeznaczeniem na lokalizację lunety widokowej. Opinia komisji : „za” wn. 7/7.
23. M. Struk wniosek o dzierżawę cz. działki nr 14 km 2 w Jastarni z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej – teren plaży morskiej. Propozycja kwoty dzierżawnej 7.000,00 plus VAT (propozycja miasta 8.500,00 zł). Opinia komisji : „za” wn. na warunkach określonych we wniosku 0, „p” 6, „w” 1 – opinia negatywna.
24. E. Teofilak wniosek o dzierżawę cz. działki nr 57/6 km 25 położonego w Jastarni z przeznaczeniem terenu na zagospodarowanie zieleni i miejsca zabaw dla dzieci. Opinia komisji : „za” wn 7/7.
25. M. Korlak wniosek o dzierżawę cz. działki nr 255/9, km 4 grunt położony w Kuźnicy z przeznaczeniem na prowadzenie szkółki widsurf. (lewa strona móla), oraz cz. działki jw. na postawienie domku holenderskiego (prawa strona móla). Opinia komisji : „za” wn. dot. szkółki 7/7- op. pozytywna; dot. domku hol. „za” 0, „p” 7 – op. negatywna.
26. P. Lenc wniosek o dzierżawę cz. działki nr 42/1, 43/1, 45/1, 46/1 km 33 w Jastarni z przeznaczeniem pod ogródek ozdobny i zieleniec. Opinia komisji : „za” wn. 7/7.
27. S. Miotk wniosek o dzierżawę terenu przy ul. Portowej z przeznaczeniem na parking dla swoich gości. Opinia komisji : „za” wn. 7/7.
28. R. Rowucki Białystok – lokalizacja stanowiska na prowadzenie ichtio-terapii w Juracie ul. Międzyz morze (przy klombach). Op. komisji : „za” wn. 0, „p” 7 – op. negatywna.

Na powyższej opinii posiedzenie komisji zakończono.

Jastarnia, dnia 13.04.2012 godz. 14.30.

D.K.

z-ca Przewodn. Komisji GMiB



Paweł Selin