

PROTOKÓŁ Nr 063.2/27/2011

Z posiedzenia Komisji Gospodarki Miejskiej i Budżetu RM w dniu 11 maja 2012 r. godz. 9.00 – sala posiedzeń „Morska”

Lista obecności – załącznik do protokołu.

Tematyka posiedzenia wg propozycji przekazanej radnym:

1. Analiza i ocena sprawozdania z wykonania budżetu miasta za 2011 rok. Udział w posiedzeniu : kierownika MZP – informacje dot. sprawozdania 2011.
2. Projekt zmian dot. opłaty targowej na 2012 rok.
3. Zapoznanie się z dokumentacją związaną ze sprzedażą lokalu komunalnego w Juracie (pisma mieszkańca Juraty).
4. Omówienie projektu uchwały dot. wprowadzenia zmian do Statutu Związku Międzygminnego ZP.
5. Zaopiniowanie wniosków gruntowych dot. dzierżaw terenów gminnych.
6. Wolne wnioski.

Posiedzenie otworzyła i poprowadziła przewodnicząca komisji Pani T.Kustusz.

W posiedzeniu udział biorą ; kierownik MZP, Główna księgowa MZP, mieszkańcy Jastarni A.W.Winszczyk.

Prowadząca posiedzenie udzieliła głosu kierownikowi MZP M.Kroll, który przekazał informację dot. wykonania zadań budżetowych w 2011 roku.

W swojej informacji przekazał m.in. plan wydatków MZP na 2011 rok to kwota 702.800,00 zł, plan dochodów 319.000,00 zł.

Kierownik szczegółowo omówił wpływy z różnych opłat, wpływy z usług, pobrane odsetki, wpływy z różnych dochodów. Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń, wynagrodzenia osobowe pracowników, dodatkowe wynagrodzenie roczne, składki na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy, wynagrodzenie bezosobowe. Wyszczególnienie koszt zakupu materiałów i wyposażenia, zakup energii, zakup usług remontowych, zakup usług zdrowotnych oraz pozostałe usługi. Ogólna kwota wydatków w 2011 r. to 112.021,54 zł co stanowi 61% planu. Wydatkowano również na zakup usług dostępu do sieci Internetu, opłaty z tyt. Zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej, zakup usług obejmujących wykonanie ekspertyzy, analiz i uzyskanie opinii, koszt podróży służbowych krajowych, różne opłaty i składki, odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych , podatek od towarów i usług, szkolenia pracowników nie będących członkami korpusu służby cywilnej.

Radny P.Selin – jakie są stosowane ceny z a wynajęcie pokoju w MZP?

Kierownik MZP – jest cena na sezon 68,00 zł od osoby; po sezonie 52,00 zł. Obłożenie pokoi jest różne. Kwota za wynajem pokoi w 2011 wyniosła 25.000,00 zł , do dyspozycji jest 7 pokoi w tym 12 miejsc noclegowych.

Przewodn. RM – czy po przekotwiczeniu jest wszystko w porządku?



Kierownik MZP - zostały wykonane wszystkie prace, dokonano odbioru przez inspektora ds. hydrotechnicznych i jest zgoda na użytkowanie pomostu.

Radny P.Selin - ilu jest bosmanów i od kiedy są zatrudnieni jaki jest ich zakres pracy?

Przewodnicząca komisji – czy w związku z budżetem MZP za 2011 rok są pytania czy informacja jest wystarczająca?

Radni pytań nie zgłosili, przewodnicząca komisji stwierdziła, iż komisja przyjmuje informację przedstawioną przez kierownik za wystarczającą i konkretną.

Przewodnicząca komisji w dalszej części posiedzenia odczytał treść pisma skierowanego do Rady od kierownika MZP w sprawie uzyskania opinii propozycji lokalizacji kawiarni na terenie portu przy moło mariny .

Przewodn. RM – panie kierowniku o co chodzi ?

Kierownik MZP – ludzie korzystający z portu, mariny oraz mieszkańcy Jastarni pytają, czy można uruchomić na terenie portu, przy basenie portowym kawiarni. Te pytania spowodowały, że wystosowałem pismo do rady o decyzje w tej sprawie.

Radny B.Selin – czy te pytania były od konkretnych osób, inwestorów?

Kierownik MZP – nie konkretnych osób nie było.

Przewodnicząca komisji – rozmawiałem w tym temacie z p. burmistrzem, który mi przekazał że ten teren nie jest gminny, należy on do skarbu państwa. Czyli taki wniosek należy skierować do Starostwa. Rada nie ma takiej kompetencji aby podjąć decyzję co do tego terenu. Musi pan rozmawiać w tej sprawie z burmistrzem.

Radna J.Konkel-Marchwińska – tak jak pani przewodnicząca powiedziała, jest to teren w sprawie którego powinien rozmawiać burmistrz z Urzędem Morskim i Starostwem, jest to w gestii burmistrza. Gdy będzie coś ustalone, wtedy możemy się wypowiedzieć czy nam się podoba czy nie.

Przewodnicząca komisji – komisja nie jest kompetentna co do wydania opinii we wnioskowanej sprawie, należy skierować wniosek do burmistrza.

Przewodniczący RM – jaka jest intencja napisania tego wniosku do rady, czego Pan oczekuje?

Kierownik MZP - oczekuje opinii czy pozytywnie opiniujecie wniosek.

Opinia komisji : wystąpienie kierownika MZP o zajęcie stanowiska w tej sprawie przez burmistrza.

Członkowie komisji : pozytywnie opiniują pomysł powstania kawiarni „za” 8/8.



Następnie prowadząca posiedzenie odczytała treść pisma skierowanego do Rady od kierownik MZP dot. wyjazdu do Anglii w celach służbowych.

Kierownik MZP – na początku stycznia zostało przekazane pismo z MOKSiR do MZP informujące, że angielska firma interesuje się współpracą w zakresie sprzedaży osprzętu żeglarskiego, portowego i w związku z tym szukają kontaktów. Skontaktowałem się elektronicznie z osobą, która wysłała pismo, przekazując informacje o naszej placówce. W wyniku tej wymiany korespondencji otrzymałem zaproszenie na targi morskie do Anglii. Rozmawiałem w tej sprawie z burmistrzem i z-cą, którzy podeszli do sprawy sceptycznie, że raczej nie będziemy brali udziału w tego typu targach. W związku z tym sugeruję, że w przyszłości jeżeli będą tego typu pisma, to będę kierował je z powrotem do biura promocji.

Radny P. Selin – czy tylko Jastarnia otrzymała takie zaproszenie, czy inne porty też?

Kierownik MZP – nie informowałem się.

Radna M. Gronalewska – jest napisane, że jest to również konferencja, czy nie można tego potraktować jako szkolenie? Są środki zaoszczędzone w 2011 na szkoleniach.

Przewodnicząca komisji T.Kustusz – czy wiadomo, co oni proponują? Co to jest za firma, co ona oferuje?

Kierownik MZP – zajmują się sprzedażą sprzętu instalowanego w marinach jachtowych.

Radna J.Konkel-Marchwińska – jeżeli nie będziemy w najbliższym czasie modernizować w porcie, to ten wyjazd jest nie celowy. Ten ktoś ma towar i chce go po prostu sprzedać.

Przewodnicząca komisji – powinien Pan przygotować informacje ile ten wyjazd kosztuje co oferują dokładnie.

Komisja proponuje odpisać oferentom, dziękując za zaproszenie i wyrazić chęć współpracy w dalszym okresie.

Komisja wypowiedziała się w powyższej sprawie 4 głosami „za” akceptacją wyjazdu.

Przewodnicząca komisji - Panie kierowniku zna Pan opinię komisji, kierownik sam zdecyduje o wyjeździe.

Czy została wprowadzona zmiana w regulaminie portu?

M. Kroll – w najbliższym czasie stojące przyczepy w porcie zostaną usunięte. Bosmani wiedza o zakazie, opłaty na razie nie są pobierane, należy tą usługę uwzględnić w cenniku.

Radny P. Selin – czy jest wyłoniony wykonawca remontu-konserwacji pomostów?

Kierownik MZP – zostanie to zlecone w formie zlecenia roboty. Jest to mały zakres prac na 300 m².

Radny P. Selin – ilu zostało zatrudnionych bosmanów i czy jest regulamin ich pracy?

Kierownik MZP – zatrudniłem czterech bosmanów systemie 12 godzinnej pracy. Bosmani pracują od 28 kwietnia do 30 września. Jest w zakresie obowiązków sprawa przestrzegania nie parkowania przyczep w porcie. Bosmani pomagają we wszystkich pracach w porcie.

Usunięcie kontenera os. fizycznej z terenu portu, może być usunięty w wyniku wyroku sądu.

Radny A.Dorsz – kandydaci na bosmanów – jakimi zasadami kierował się przy wyborze bosmanów?

Kierownik MZP – przyjęci zostali osoby z doświadczeniem, oczywiście mężczyźni, zatrudnienie na umowę zlecenie. Osoby wybrane zostały zapoznane z zakresem pracy, obowiązków które ich czekają w związku z podjęciem pracy.

Wniosek o właściwe oznakowanie pomieszczenia gdzie pracują bosmani, aby to było czytelne dla osób korzystających z portu.

MZP zakupi radiotelefony dla bosmanów, jest w trakcie załatwianie licencji na kanały, będzie to wykonane do końca miesiąca.

M.Kroll – w sprawie monitoringu przedstawię szkic rozmieszczenia kamer w porcie i ich uzasadnienie lokalizacji.

Na powyższym zakończono dyskusję dot. MZP.

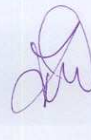
Ad. 2 Propozycje zmian wysokości opłaty targowej pobieranej od osób handlujących.

W wyniku dyskusji ustalono, iż należy uwzględnić zapisy w treści uchwały zmieniającej :

- Należy zróżnicować stawki;
- Wprowadzić zapis o zwolnieniu z opłat na kiermaszach, festynach – na terenach gminnych;
- Pobieranie opłat niezależnie od opłat za zajęcie pasa drogowego;
- Określenie sprzedaży z ręki, koszy itp.;
- Określić zasady sprzedaży na terenach prywatnych, w przypadku dzierżawy.

USTALONO:

- 1) Na gruntach będących w zasobie Gminy należy ustalić dzienną stawkę opłaty targowej za każdy zajmowany m² powierzchni w wysokości 15 złotych.
- 2) Na gruntach nie będących w zasobie Gminy Jastarnia należy ustalić następujące stawkiienne opłaty targowej :
 - a) za miejsce sprzedaży o powierzchni do 5 m² włącznie w wysokości 5 złotych,



- b) za miejsce sprzedaży o powierzchni powyżej 5 m2 do 10 m2 włącznie w wysokości 10 złotych,
 - c) za miejsce sprzedaży o powierzchni powyżej 10 m2 do 20 m2 włącznie w wysokości 15 złotych,
 - d) za miejsce sprzedaży o powierzchni powyżej 20 m2 w wysokości 20 złotych.
- 3) Ustala się dzienną stawkę opłaty targowej za prowadzenie sprzedaży obwoźnej : z ręki, koszu, wiader, skrzynek i innych pojemników w wysokości 10 złotych.

Ustala się dzienna stawka opłaty targowej za prowadzenie sprzedaży obwoźnej : z samochodów, przyczep, innych pojazdów w wysokości 20 złotych.

Powyższe ustalenia przyjęto w wyniku głosowania 8/8.

Ustalono zapis : opłatę targową pobiera się niezależnie od opłaty za zajęcie pasa drogowego – „za” 8/8.

Ustalono : zwolnienie z opłaty targowej sprzedaż na festynach, kiermaszach, imprezach masowych , organizowanych przez Gminę, jednostki budżetowe Gminy oraz Miejski Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni.

Zwolnienie z opłaty targowej sprzedaż dokonywaną w miejscach sprzedaży przez osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, będące podatnikami podatku od tej nieruchomości, na której prowadzona jest sprzedaż

Powyższą treść przyjęto do ujęcia w projekcie uchwały 8/8.

Na następnej części posiedzenia przybyli mieszkańcy Jastarni A.W.W., którzy złożyli wniosek do gminy o zmianę gruntu.

Wniosek A. Winszczyk - zamiana dz. nr 8/4, 8/3, km 25 i dz. nr 2/58, 2/85, km 24 na dz. nr 16, km 10, położonych w Jastarni - dokonanie zamiany nieruchomości celem polepszenia warunków zagospodarowania działki przyległej oznaczonej nr 84 oraz zapewnienia dojazdu na teren dz. nr 5/2.

Wniosek został odczytany. Komisja zapoznała się dokumentacją mapową. Osoba, która złożyła wniosek uszczegółowiła zasadność swojego wniosku – tłumacząc konieczność dojazdu do nieruchomości. Oferowane tereny gminie przez wnioskodawcę są w planie zagospodarowania przeznaczone pod zieleni ochronną. Opinia komisji : „za” wnioskiem 7 głosów, „w” 1 głos, „p” 0. Opinia pozytywna.

Następnie komisja przystąpiła do realizacji pkt. 5 porządku posiedzenia.

Zaopiniowanie wniosków dot. dzierżaw terenów gminnych :

- 1) M.Tomaszewski wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 8/9, km 33 o pow. 4 m2, grunt położony w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie stoiska handlowego z produktami Haribo. Okres dzierżawy 1.07-31.08. Opinia komisji : „za” wn. 7 głosów.



- 2) J.Zwara wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 85, km 21 o pow. 2 m2, grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności gastronomicznej – smażenie frytek z przenośnego wózka. Komisja proponuje inną lokalizację w porozumieniu z MOKSiR. Opinia komisji : „za” wn. 9/9 (inna lokalizacja).
- 3) TEXTIL Trade wniosek o dzierżawę terenu pod lokalizację w Jastarni, z przeznaczeniem pod postawienie pojemników na odzież używaną. Proponuje się lokalizację działalności przy Komex, UM, w Kuźnicy przy porcie (przy maszynowni). Opinia komisji : „za” 9/9.
- 4) Z.Budda wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 217/43, km 3 o pow. 120 m2, grunt położony w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod urządzenie i prowadzenie parkingu. Opinia komisji : do czasu zakończenia inwestycji portu brak możliwości dzierżawy : „przeciw” 9.
- 5) MARKO J.Tarnowska wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 3/2, km 4 o pow. 10 m2, grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod miejsce parkingowe dla potrzeb obsługi hurtowni warzyw i owoców. Opinia komisji „za” wn. 9/9.
- 6) E.Konkel sp.j.. PR Kotwica - cz. dz. nr 217/43, km 3 o pow. 200 m2, grunt położony w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod szkołę windsurfingową. Opinia komisji : „za” wn. 9/9.
- 7) .Z.Długi wniosek o dzierżawę - dz. nr 63/35, km 16 o pow. 33 m2, grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod zagospodarowanie ogródka przydomowego. Miasto jest na etapie przeprowadzania uzgodnień z p. Grenwald, co do zamiany tego gruntu. Opinia komisji : proponuje wstrzymanie się z decyzją do momentu wyników uzgodnień co do zamiany – „za” pow. 9/9.
- 8) BIKER s. c. Łukasz Mechliński, Krzysztof Wojciechowicz wniosek o dzierżawę terenu gminnego - dz. nr 111/4, km 22 o pow. 20 m2, grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod wypożyczalnię pojazdów czterokołowych. Opinia komisji : „za” wn. 0, „przeciw” 8, „w” 1.
- 9) Witold Szymankiewicz wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 237/121, km 33 o pow. 2 m2 w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności artystycznej – malowanie portretów (Międzyzmorze) w oko. OW Bryza. Opinia komisji : „za” wn. 9/9.
- 10) M.Wiltos wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 8/1, km 1 o pow. 732 m2 w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie parkingu. Opinia komisji : „za” wn. 0, „przeciw” 9.
- 11) M. Stachowicz wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 8/1, km 1 o pow. 732 m2 w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie parkingu. Opinia komisji : „za” wn. 9/9.
- 12) B. Piasecki wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 237/121, km 33 o pow. 2 m2 w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności artystycznej – malowanie portretów. Propozycja lokalizacji za torami w kierunku OW Bryza – opinia komisji „za” wnioskiem 9/9.
- 13) Wiesława Pierzchlewicz - Aftyka wniosek o dzierżawę obiektu gminnego - cz. dz. nr 51/3, km 33 o pow. 26 m2 w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie kiosku. Wysokość dzierżawy 12.000,00 zł. Propozycja dzierżawy na rok.
- 14) Andrzej Kwiatkowski wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 7/2, km 22 o pow. 1 m2 w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży gotowanej kukurydzy. Opinia komisji „za” wn. 9/9.



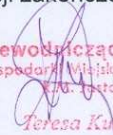
- 15.) Teresa Sylwester – Dettlaff wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 237/121, km 33 o pow. 2 m² w Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży biżuterii bursztynowej (przy moło). Opinia komisji : proponuje się wskazanie innej lokalizacji np. przy OW Bryza – „za” 9/9.
- 16) M. Sawicka wniosek o dzierżawę terenu gminnego wg propozycji gminy – na lokalizację o pow. 2 m², z przeznaczeniem pod prowadzenie sprzedaży słomki ptysiowej. Opinia komisji : brak wskazania przez wnioskodawcę lokalizacji w jakiej miejscowości ma być prowadzona działalność – brak lokalizacji - „za” 8, „w” 1 – opinia negatywna.
- 17) THOR Usługi Żeglarskie wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 8/1, km 17 o pow. 2 m², grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie punktu sprzedaży pamiątek i informacji elektronicznej. Opinia komisji – poprzedni dzierżawca terenu powinien usunąć łódkę ze wskazanego terenu. – „za” wn. 8 głosów.
- 18) Aflopa Nieruchomości Sp. z o.o. wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 12/1, km 29 o pow. 1.084 m², grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod poszerzenie zagospodarowania nieruchomości. Opinia komisji : proponuje się wpłatę za dzierżawę jednorazowo za 20 lat z VAT-em – 1.200.000,00 z VAT-em – „za” wn. na proponowanych przez komisję warunkach 7 głosów, „p” 1, „w” 1.
- 19) MOKSiR Jastarnia wniosek o dzierżawę terenu gminnego - część gruntu położonego w Jastarni o pow. 4 m² (róg ul. ks. Sychty i Portowej) i w Juracie o pow. 4 m² (róg ul. Ratibora i Międzymorze), z przeznaczeniem pod zorganizowanie akcji promocyjnych . Opinia komisji „za” wn. 8 głosów, „p” 1 głos.
- 20) G.L. Hermann wniosek o dzierżawę terenu gminnego- dz. nr 76/1, km 17 o pow. 522 m², grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod dojazd do posesji. Opinia komisji – miasto jest na etapie realizacji ul. Sportowej, do czasu zakończenia realizacji zadania teren nie będzie przedmiotem dzierżawy - „za” wn. 0, „przeciw” 9/9.
21. B. Lisakowska de Matos wniosek o dzierżawę terenu gminnego - dz. nr 76/1, 1/3, 1/4, km 17 i 18 o pow. 708 m², grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod dojazd do posesji. Teren jw. Opinia komisji : „za” wn. 0, „przeciw” 9/9 – uzasadnienie jw.
22. M. Wiltos wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 8/2, 8/3, km 1 o pow. ok. 250 m², grunt położony w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie parkingu - przy smażalni. Opinia komisji : „za” wn. 0, „przeciw” 7, „w” 2.
23. Pytel Ryszard wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 237/121, km 33 o pow. 15 m², grunt położony w Juracie, z przeznaczeniem pod dojście do punktu sprzedaży gofrów i lodów. Opinia komisji : „za” wn. 7, „p” 1.
24. Pytel Ryszard wniosek o dzierżawę - cz. dz. nr 237/121, km 33 o pow. 6 m², grunt położony w Juracie, z przeznaczeniem pod ustawienie deku drewnianego do punktu sprzedaży gofrów i lodów. Opinia komisji : „za” wn. 7, „p” 1.
25. Matusiak Ewelina wniosek o dzierżawę terenu gminnego - cz. dz. nr 8/1, km 17 o pow. 3 m², grunt położony w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie punktu sprzedaży hot- dogów. Opinia komisji : „za” wn. 8/8.
26. MZP dot. zaopiniowania powstania kawiarni na terenie portu - teren został oddany w użyczenie – nie ma możliwości dzierżawy terenu określonego we wniosku kierownika MZP.

27. D. Zaremba wniosek o dzierżawę terenu gminnego ul. Mickiewicza z przeznaczeniem terenu na parking – okres dzierżawy do 2014 roku. Opinia komisji „za” wn. 9/9.
28. D. Zaremba wniosek o dzierżawę terenu gminnego przy ul. Zdrojowej przy sklepie na miejsce wystawienia towaru (ekspozycja). Opinia komisji : „za” wn. 9/9 – do 2012 roku.
29. S. Topolski ponowny wniosek o dzierżawę terenu przy szkole w Juracie (istniejąca buda drewniana). Opinia komisji – wnioskodawca nie ma uregulowanych należności na rzecz miasta, komisja podtrzymuje swoją decyzję negatywną – „za” utrzymaniem decyzji w sprawie 8, „p” 1.
30. M. Kołodziej wniosek o dzierżawę terenu gminnego na lokalizację punktu sprzedaży obrusów. Opinia komisji : brak lokalizacji – „p” wn. 9/9.

Przewodniczący RM zaproponował przeniesienie tematu dot. wniosku mieszkańca Juraty na posiedzenie wspólne komisji stałych na dzień 21 maj. Komisja nie posiada żadnych dokumentów, pracownicy są nieobecni. Komisja zaakceptowała wniosek przewodniczącego.

Na powyższym ustaleniu posiedzenie komisji zakończono.

D.K.
Jastarnia, dnia 11.05.2012.


Przewodnicząca Komisji
Gospodarki Miejskiej i Budżetu
T.G. Jastarni
Teresa Kuntusz

RADA MIASTA JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
tel. (058) 675-19-21, fax (058) 675-21-76

LISTA OBECNOŚCI

na posiedzeniu KOMISJI ds. GOSPODARKI MIEJSKIEJ i BUDŻETU
RADY MIASTA JASTARNI w dniu 11 maja 2012rok

Tematy posiedzenia : Wp. Kucharski na pos. komisji

1. KUSTUSZ TERESA Przewodnicząca

7. SELIN PAWEŁ z-ca Przewodniczącej

2. KONKEL IRENA

3. BUDZIŃSKI MACIEJ

4. GRONALEWSKA MICHAELA

5. KOHNKE WOJCIECH

6. KONKEL-MARCHWIŃSKA JOANNA

8. DORSZ ADAM

9. SELIN BARTOSZ

ZAPROSZENI:

1. KROL MARIAN CIĘBOWA. WZP Krol Marian

2. BORUS DARIUSZ SEBASTIAN

3. SCHMIDT ERYK INSP. ŚS. G.M.

4. OWCZAKOWSKI WIOLETTA UW. GG.

5. Włodarski Eryk nice prew. RM Włodarski

6. Justyna Rumpen gł. księgowy MP Rumpen

7. Lech Dariusz Pa. Kon. Os. R. Bp Lech VERE →

AURELIA WRSZYK MICHAŁ Jnr.
WAŁĘBNA WRSZYK MICHAŁ Jnr.

WYKAZ PRACOWNIKÓW
ZAMAWIAJĄCYCH
WYKONANIE PRAC

WYKAZ PRACOWNIKÓW
ZAMAWIAJĄCYCH
WYKONANIE PRAC

[Handwritten signatures and names in the left column of the table]

1. KUSTASZ THERESA
2. KUSTASZ THERESA
3. KUSTASZ THERESA
4. KUSTASZ THERESA
5. KUSTASZ THERESA
6. KUSTASZ THERESA
7. KUSTASZ THERESA
8. KUSTASZ THERESA
9. KUSTASZ THERESA
10. KUSTASZ THERESA

[Handwritten signatures and names in the left column of the table]

1. KUSTASZ THERESA
2. KUSTASZ THERESA
3. KUSTASZ THERESA
4. KUSTASZ THERESA
5. KUSTASZ THERESA
6. KUSTASZ THERESA
7. KUSTASZ THERESA
8. KUSTASZ THERESA
9. KUSTASZ THERESA
10. KUSTASZ THERESA

[Handwritten signatures and names in the left column of the table]

1. KUSTASZ THERESA
2. KUSTASZ THERESA
3. KUSTASZ THERESA
4. KUSTASZ THERESA
5. KUSTASZ THERESA
6. KUSTASZ THERESA
7. KUSTASZ THERESA
8. KUSTASZ THERESA
9. KUSTASZ THERESA
10. KUSTASZ THERESA

[Handwritten signatures and names in the left column of the table]

1. KUSTASZ THERESA
2. KUSTASZ THERESA
3. KUSTASZ THERESA
4. KUSTASZ THERESA
5. KUSTASZ THERESA
6. KUSTASZ THERESA
7. KUSTASZ THERESA
8. KUSTASZ THERESA
9. KUSTASZ THERESA
10. KUSTASZ THERESA