

PROTOKÓŁ NR III/2024

Z obrad III sesji zwyczajnej Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się w dniu 28 maja 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad Rady w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godzina 9.00 – zakończenie godz. 10.30

Obrady prowadził Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady III zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 14 radnych, na ustawowy skład Rady 15 radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Radni nie mieli pytań. Porządek został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik do protokołu **nr 3**.

4. Przewodniczący rady poinformował o przyjęciu protokołu z II sesji, który zostanie opublikowany na stronie BIP.

5. Burmistrz zreferował sprawdzanie o pracy urzędy w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie – załącznik **nr 4** do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

Nie zgłoszono.

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Związku Powiatowo-Gminnego Zatoki Puckiej na wydatki bieżące z przeznaczeniem na dofinansowanie pasażerskich przewozów powiatowych na terenie Powiatu Puckiego

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/15/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

2) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/16/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

3) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/17/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

4) w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym oraz zwrotów kosztów związanych z podróżą służbową

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/18/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

5) w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIX/641/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2024 rok

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/19/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

6) w sprawie rozpatrzenia petycji w przedmiocie kontynuacji organizacji imprez i koncertów nocnych w lokalu Wejście 49 w Jastarni

Prowadzący odczytał treść uchwały wraz z uzasadnieniem. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/20/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 439...)

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/21/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 103...)

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/22/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 7/3...)

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/23/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

10) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. 252/67...)

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/24/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

11) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. 217/43...)

Prowadzący odczytał treść uchwały. Radni nie mieli pytań. Następnie prowadzący obrady skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr III/25/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Nie zgłoszono.

9. Wolne wnioski.

Kierownik MZP M. Mońko zawnioskował o ponowne rozpatrzenie wniosku ws. dzierżawy terenu przy marinie z przeznaczaniem na postawienie Food Trucka.

Przewodniczący Rady poinformował, że wniosek został odrzucony na posiedzeniu wspólnym Komisji w dn. 22.05.2024 r. właśnie ze względu na tą lokalizację. Teren mariny nie jest właściwym na tego typu działalność. Mieszkańcy wniosku o zachowanie portowego charakteru tego miejsca. Przy ul. Rybackiej istnieje plac dedykowany Food Truckom. Jeśli wnioskodawca wskaże inne miejsce, wniosek może zostać ponownie rozpatrzony.

Przewodniczący Rady oddał głos obecnemu na posiedzeniu Komendantowi Komitatu Policji w Juracie P. Karolowi Dahl, który przedstawił sprawę zgłaszania przez obywateli zakłócania porządku publicznego i sprzedaży alkoholu po wyznaczanych godzinach. Zaznaczył, że zgłoszenia dokonywane anonimowo najczęściej zostają umarzane przez prokuratora.

Zasugerował, aby mieszkańcy, którzy dostrzegają taki problem mieli odwagę obywatelską i uczestniczyli w postępowaniu prowadzonym przez policję np. w charakterze świadka. Dopiero wtedy zebrany materiał dowodowy może doprowadzić do zastosowania kary.

Przewodniczący Rady, wskazując moło, kładkę przy zatoce oraz teren mariny, ul. Stelamszczyka zawnioskował do Komendanta o zwrócenie szczególnej uwagi na porządek i bezpieczeństwo w tych okolicach.

Burmistrz wyjaśnił, że zezwolenie na sprzedaż alkoholu w barach przy Parkladnii zostało wydane na sezon 2024, ponieważ nie było podstaw prawnych do odmowy. W związku, ze zmianą właściciela i pozytywną opinią Komisji PiRPA nowy dzierżawca terenów prywatnych otrzymał zgodę na sprzedaż do godz. 22.00

M. Gronalewska zawnioskowała do Komendanta Policji o częstsze kontrole nielegalnego parkowania w Juracie m.in. na zieleni przy budynku energetyki.

Przewodniczący Rady zawnioskował o naprawę furtki na placu zabaw przy ul. Herrmanna. Mieszkańcy zgłaszają niewłaściwe wykonanie prac budowlanych odcinka ul. Ogrodowej.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że prace remontowe zabawek i ogrodzenia będą wykonane do Bożego Ciała. Ten plac zabaw był już kilkakrotnie naprawiany, ponieważ korzystają z niego dzieci dużo starsze niż powinny.

W kwestii ul. Ogrodowej wykonawca zobowiązany jest umową do przeprowadzenia ewentualnych poprawek.

Przewodniczący Rady zawnioskował do Burmistrza o prowadzenie postępowań w sprawie przedsiębiorców, którzy uchylają się od płacenia opłaty targowej.

Burmistrz wyjaśnił, że sprawy te są długotrwałe i bywają umarzane przez SKO i sądy, ale gmina mimo wszystko podejmuje działania w tym zakresie.

D. Bieszke przekazał obawy mieszkańców o stan nowego dworca PKP. Czy został już odebrany i czy będzie tam ochrona.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że Kolej nie informuje gminy o swoich działaniach w tym zakresie. Budynek jest monitorowany, czynna jest poczekalnia, toalety i automat do sprzedaży biletów. Nie ma tam pracownika do sprzedaży biletów. Nie mamy wiedzy, czy będzie ochrona.

M. Barra zapytał o termin wykonania odcinka ok. 50 m drogi do boiska w Kuźnicy.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że gmina posiada płyty i pracowników do wykonania prac. Natomiast sprzęt ciężki udostępnia Urząd Morski. W związku z pracami refulacyjnymi nie jest on na razie dostępny.

10. Informacje i komunikaty.

Przewodniczący Rady złożył wszystkim życzenia z okazji Dnia Samorządowca.

Burmistrz poinformował, że od czerwca Urząd będzie czynny od poniedziałku do środy w godz. 7.30-15.30, w czwartki od 7.30-17.00 i piątki od 7.30-14.00.

31.05.2024 r. Urząd Miejski będzie nieczynny.

Sesja RMJ – 27.06.2024 r. godz. 9.00

11. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady Miejskiej ogłosił zamknięcie obrad III zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 28.05.2024 r. godz. 10.30

Załączniki do protokołu sztuk: 15

Nagranie z obrad sesji dostępne jest na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

Protokół przyjęty: 14/2024

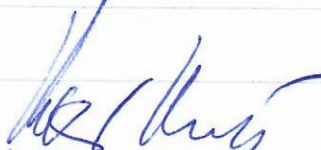
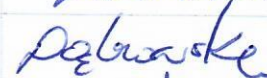
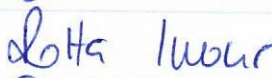
Obrady prowadził:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej Jastarni

Michał Miler

LISTA OBECNOŚCI

Radnych na III zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 28 maja 2024 r. godz. 9.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. WALDEMAR HĄDZLIK		
2. PIOTR WIŚNIEWSKI		
3. WOJCIECH TUL		
4. DAMIAN BIESZKE		
5. MICHAŁ BIESZKE		
6. -	-	-
7. MICHAŁ MILER	Przewodniczący Rady	
8. HELENA LENC		
9. PIOTR HERMANN		
10. KAROLINA DĄBROWSKA		
11. ANDRZEJ KOHNKE		
12. MICHAŁ BARRA		
13. IWONA ROTTA	Wiceprzewodnicząca Rady	
14. MACIEJ CIEŚLAK		
15. MICHAELA GRONALEWSKA	Wiceprzewodnicząca Rady	

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
 - Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
 - Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
 - Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
 - Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - Mieszkańcy Gminy
 - Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
 - Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - YouTube
 - Facebook
 - Strona Główna www.jastarnia.pl
 - Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl
- Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarnia)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu Informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na III zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 28 maja 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Bartosz Selin	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.	MARI	Obsługa Prawna	
6.	MARTA BAŁUCHA	DYMOKSIE	
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

III zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni
data i godzina: 28-05-2024 09:00:00
miejsce posiedzenia: Urząd Miejski w Jastarni, sala nr 5

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z II sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Podjęcie uchwał:
 - A. 1) w sprawie udzielenia pomocy finansowej dla Związku Powiatowo-Gminnego Zatoki Puckiej na wydatki bieżące z przeznaczeniem na dofinansowanie pasażerskich przewozów powiatowych na terenie Powiatu Puckiego
 - B. 2) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.
 - C. 3) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia
 - D. 4) w sprawie ustalenia wysokości i zasad wypłacania diet radnym oraz zwrotów kosztów związanych z podróżą służbową
 - E. 5) w sprawie zmiany Uchwały Nr LXIX/641/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2024 rok
 - F. 6) w sprawie rozpatrzenia petycji w przedmiocie kontynuacji organizacji imprez i koncertów nocnych w lokalu Wejście 49 w Jastarni
 - G. 7) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 439...)
 - H. 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 103...)
 - I. 9) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 7/3...)
 - J. 10) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. 252/67...)
 - K. 11) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Kuźnica (dz. 217/43...)
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

III zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni

GŁOSOWANIE

Zatwierdzenie porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA

Jawne imienne

DATA GŁOSOWANIA

2024-05-28 09:05:41

PRZYJĘTO (W. BEZWZGLĘDNA USTAWOWEGO SKŁADU RADY)

LICZBA UPRAWNIONYCH

14

GŁOSY ZA

14

LICZBA OBECNYCH

14

GŁOSY PRZECIW

0

LICZBA NIEOBECNYCH

0

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

0

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Michał Barra	za	13	Wojciech Tul	za
2	Damian Bieszke	za	14	Piotr Wiśniewski	za
3	Michał Bieszke	za	15		
4	Maciej Cieślak	za	16		
5	Karolina Dąbrowska	za	17		
6	Michaela Gronalewska	za	18		
7	Waldemar Hądzlik	za	19		
8	Piotr Hermann	za	20		
9	Andrzej Kohnke	za	21		
10	Helena Lenc	za	22		
11	Michał Miler	za	23		
12	Iwona Rotta	za	24		

Sprawozdanie Burmistrza z prac urzędu między Sesjami Rady Miejskiej.

Okres sprawozdawczości od dnia 8 maja do 28 maja 2024r.

W trakcie realizacji pracy Burmistrz wykonywał zadania zgodnie z Ustawą o Samorządzie Gminnym oraz Statutem.

W związku ze zmianą personalną na stanowisku Burmistrza Jastarni, głównymi zadaniami obejmującymi sprawozdawczość są przygotowania administracyjne do wykonywania pracy na w/w stanowisku w tym m.in.:

- wygenerowania elektronicznego podpisu – wydanie certyfikatu kwalifikowalnego,
- wygenerowanie dostępu do systemu rejestrowego stanu cywilnego,
- dostępu do konta bankowego
- dostępu do programu elektronicznego obiegu dokumentów,
- dostępu do bazy ewidencji gruntów
- itp.

W trakcie pełnienia funkcji Burmistrz odbył szereg spotkań osobami zajmującymi stanowiska:

Panią Komendant Powiatowej Komendy Policji w Pucku, Zastępcą Komendanta, oraz Burmistrzem Helu – głównym tematem przeprowadzonych rozmów była kwestia dodatkowych patrołów policji w sezonie letnim ich zakwaterowanie i wyżywienie.

Pani Komendant określiła możliwość oddelegowania do służby policyjnej przy komisariacie w Juracie 28 funkcjonariuszy.

Z Burmistrzem Władysławowa odnośnie działań, pracy organu i współpracy na szczeblu międzygminnym.

Spotkanie z Arkadiuszem Gawrychem Przewodniczącym Zarządu Związku Międzygminnego Zatoki Puckiej odnośnie współpracy i przystąpienia gminy do stowarzyszenia

Burmistrz jako reprezentant gminy wziął udział w Walnych Zebraniach Stowarzyszeń Północno Lokalnej Grupy Rybackiej i Stowarzyszeniu Gmin RP Euroregion Bałtyk – w którym zostały przedstawione działania organizacji oraz w Stowarzyszeniu Euroregion wybór nowych władz stowarzyszenia.

W danym okresie odbyło się jedno posiedzenie komisji urbanistycznej, oraz Rada Budowy związana z przebudową ul. Kaszubskiej.

Ponadto Burmistrz wraz z Gminą objął Patronatem Honorowym „600 kilometrów, pomocy kręcimy dla Szymona” – rajd charytatywny wspierający zakup pionizatora dla Szymona ze Starzyna.

Wziął udział w wydarzeniach:

- Lekcji wychowania fizycznego zorganizowanych w ramach ogólnopolskiego projektu Drużyna Energii, w którym Szkoła Podstawowa im. Józefa Wybickiego została laureatem i będzie brała udział finale zorganizowanym w Gdańsku.

- Konkursie Muzycznym w Helu „Maj Hel Festiwal”

oraz zadeklarował Patronat Honorowy dla Marszu Śledzia

Wydał zarządzenia stanowiące załącznik do sprawozdania.

Ponadto realizował zadania związane z Pracą Komisji Stałych oraz realizację uchwał



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE OD ROZPOCZĘCIA KADENCJI DO DNIA 28.05..2024

- 1 Zarządzenie Nr 133/2024 z dnia 09 maja 2024 r. w sprawie ustanowienia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni dnia 31-go maja 2024 roku dniem wolnym od pracy.
- 2 Zarządzenie Nr 134/2024 z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 3 Zarządzenie Nr 135/2024 z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie zmian w zarządzeniu Nr 303/2023 Burmistrza Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na 2024 rok.
- 4 Zarządzenie Nr 136/2024 z dnia 14 maja 2024 r. w sprawie powierzenia prowadzenia określonych spraw gminy w imieniu Burmistrza Jastarni, Panu Jackowi Świdzińskiemu – Zastępcy Burmistrza.
- 5 Zarządzenie Nr 137/2024 z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 6 Zarządzenie Nr 138/2024 z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 7 Zarządzenie Nr 139/2024 z dnia 17 maja 2024 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 10/2024 Burmistrza Jastarni z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2024 rok.
- 8 Zarządzenie Nr 140/2024 z dnia 27 maja 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego oraz Regulaminu pracy Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Przygotował Adrian Baranowski – Sekretarz Miasta.



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.1.2024

Jastarnia 28.05.2024 r.

RADA MIASTA JASTARNI

Burmistrz Miasta Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miasta Jastarni wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.04. – 28.05.2024 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, pielęgnacja zieleni, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 2 skazanych. Karę nałożoną przez Sąd powinno wykonywać 6 osób.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKIM

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 28.03.2024 do 28.05.2024 r.

W okresie między 28.03.2024 r. do 28.05.2024 r. przeprowadzono następujące postępowania przetargowe:

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.2.2024	Świadczenie usług transportowych na rzecz Gminy Jastarnia	Tryb podstawowy	Otwarcie ofert nastąpiło 08.04.2024 r. Została złożona jedna oferta firmy Usługi Transportowe Robert Lewicki, Starzyno na kwotę 262 014,61 zł. Umowa z wykonawcą została podpisana w dniu 30.04.2024 r.
271.3.2024	Organizacja i administrowanie strefą płatnego parkowania na terenie Gminy Jastarnia w sezonach letnich 2024-2026	Tryb podstawowy	Otwarcie ofert nastąpiło 23.04.2024 r. Została złożona jedna oferta firmy City Parking Group S.A., Grudziądz na kwotę 600 702,48 zł. Umowa z wykonawcą została podpisana w dniu 30.04.2024 r.

Sporządziła:
Agnieszka Konkel