

BRM.0002.4.2024

PROTOKÓŁ NR IV/2024

Z obrad IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 27 czerwca 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 9.00 – zakończenie godz. 10.40

Obrady prowadził Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady IV zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 12 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Radni uwag nie zgłosili.

Porządek obrad został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z III sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z III sesji Rady. Radni uwag nie wniesli. Protokół został podpisany i opublikowane na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

M. Gronalewska zawnioskowała o poprawę mocowania ławki na ul. Ratibora w Juracie.

W. Hądzlik złożył interpelacje w sprawie montażu oświetlenia na ul. Sportowej.

M. Bieszke zapytał o możliwość uporządkowania hulajnóg na ulicach Jastarni, zwłaszcza na ul. Męczenników Piaśnicy i Rynkowej.

M. Miler zapytał o postępy w pracach porządkowych na terenie gminnym przy ul. Portowej, który docelowo ma zostać przekazany do MZP Jastarnia.

7. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2023 r.

1) debata nad Raportem o stanie Gminy

Przewodniczący Rady poinformował, że nikt z mieszkańców nie zgłosił się do debaty. Radni zapoznali się z raportem i nie zgłosili pytań.

Przewodniczący Rady odniósł się do raportu w zakresie informacji o wpływach do budżetu z tytułu z

opłaty miejscowej i zwiększonego podatku od nieruchomości od powierzchni przeznaczonej na wykonywanie działalności gospodarczej polegającej na wynajmie pokoi i apartamentów. Zaznaczył, że wpływy te powinny być znacznie większe i należy wypracować rozwiązania uszczelniające system oraz przeprowadzić kampanię informacyjną wśród kwaterodawców.

2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/26/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r.

- 1) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2023 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawozdanie zostało dostarczone radnym w ustawowym terminie i było rozpatrywane na posiedzeniu wspólnym komisji stałych oraz szczegółowo analizowane przez Komisję rewizyjną. Radni nie mieli więcej pytań.

- 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 026/g330/R/II/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

Wiceprzewodnicząca I. Rotta odczytała uchwałę RIO. Radni nie zgłosili żadnych pytań.

3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r.

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/27/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 6** do protokołu

- 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2023 r.

Przewodniczący Rady oddał głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Maciejowi Cieślak, który odczytał treść opinii o wykonaniu budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r.

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej odczytał uchwałę nr 1/2024 Komisji Rewizyjnej z dnia 6 czerwca 2024 r. w sprawie wniosku o udzielenie Burmistrzowi absolutorium.

- 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 128/g330/A/IV/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni

Odczytano w/w uchwałę RIO. Radni nie zgłosili pytań.

6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2023 r.

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/28/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 7** do protokołu

9. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/29/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/30/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

3) w sprawie zmian w uchwale nr XXXIV/260/2013 Rady Miasta Jastarni z dnia 11 maja 2013 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Jastarnia, wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radny M. Cieślak zapytał czy 1 abonament przysługuje na 1 mieszkańca. Burmistrz wyjaśnił, że tak i uchwała doprecyzowuje przepisy obowiązujące do 2 lat.

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/31/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

4) w sprawie wystąpienia Gminy Jastarnia ze Stowarzyszenia Związek Samorządów Polskich

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag.

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/32/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 11 do protokołu.

5) w sprawie wyboru przedstawicieli Gminy Jastarnia do Stowarzyszenia „Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka”

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/33/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 12 do protokołu.

6) w sprawie wyboru przedstawicieli Gminy Jastarnia do Stowarzyszenia Turystycznego „Kaszuby Północne” Lokalna Organizacja Turystyczna

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IV/34/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik nr 13 do protokołu.

10. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił:

- mocowanie ławki zostanie sprawdzone i poprawione;
- odpowiedź na interpelację zostanie udzielona na piśmie w ustawowym terminie;
- urząd ma kontakt do osoby zbierającej hulajnogi na zlecenie operatora i wszystkie sprawy są mu zgłaszane.

Burmistrz wyjaśnił, że działka przy ul. Portowej jest porządkowana, część sprzętu ratowników po sezonie przeniesiona zostanie na teren po Komexie przy ul. Ogrodowej. Kwestia przekazania placu do MZP Jastarnia zostanie omówiono jeszcze na posiedzeniach komisji. W zakresie podporu opłaty miejscowej i podatków od nieruchomości z tytułu prowadzenia działalności wynajmu pokoi planuje się wypracowanie nowych rozwiązań. Sprawa zostanie przedstawiona na komisjach.

Zastępca Komendanta Straży Miejskiej A. Marciniak odczytał informację dotyczącą przygotowania SM do sezonu letniego – załącznik nr 14 do protokołu.

11. Wolne wnioski.

M. Gronalewska ponownie zgłosiła problem nielegalnego parkowania przy ul. Ratibora w Juracie i brak reakcji SM na zgłoszenia.

Zastępca Komendanta SM wyjaśnił, że przed interwencją sprawdzają czy miejsce zgłoszenia nie jest ewentualnie dzierżawione i jakie jest oznakowanie.

Przewodniczący Rady dodał, że Straż Miejska będzie zapraszana na komisję i informowana o każdej dzierżawie terenu gminnego.

I. Rotta zawnioskowała o wprowadzenie ruchu jednokierunkowego na ul. Kotwicznej od ul. Szynamewskiego do portu w Kuźnicy.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że temat był już wielokrotnie omawiany i zdania mieszkańców są bardzo podzielone w tej kwestii. Opracowany jest projekt zmiany organizacji ruchu, który od kilku miesięcy czeka na zaopiniowanie przez Starostwo Powiatowe. W przypadku zatwierdzenia go przez Starostwo będzie obowiązywał dopiero w sezonie 2025.

Dyrektor MOKSiR M. Balicka poinformowała, że na stronach MOKSiR i Facebooku zamieszczony został kalendarz imprez, który cały czas podlega aktualizacjom. Najbliższa impreza odbędzie się w Parku Miejskim 3 lipca.

M. Cieślak zapytał o możliwość organizacji imprez w Juracie.

M. Balicka wyjaśniła, że ze względu na brak infrastruktury w Juracie organizacja koncertów jest trudna do realizacji. Do tej pory MOKSiR korzystał z uprzejmości tamtejszych hoteli, ale obecnie 1 jest w budowie a 2 całkowicie zburzony. Zaznaczyła, że jest otwarta na propozycje i wskazania ewentualnego miejsca, gdzie będzie odpowiednia infrastruktura, dostęp do prądu i zgoda właściciela obiektu.

P. Wiśniewski zapytał o planowane poprawki na ul. Kaszubskiej.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że planuje się przebudowę progu spowalniającego i montaż blokad na drodze technicznej do ul. Mickiewicza, która stanowi dojazd do przepompowni.

Przewodniczący Rady oddał głos obecnemu na sali Dyrektorowi Biura Senatora Sławomira Rybickiego Panu Grzegorzowi Kuleta, który zaoferował wsparcie i współpracę Senatora w tematach ważnych dla Półwyspu i jego mieszkańców.

12. Informacje i komunikaty.

Wspólne posiedzenie Komisji Stałych RM – 17.07.2024 r.
Sesja Rady – 25.07.2024 r.

13. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady ogłosił zamknięcie obrad IV zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 27.06.2024 r. godz. 10.40

Załączniki do protokołu sztuk: 14

Nagranie z sesji dostępne są na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

Protokół przyjęty:  PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej Jastarni

Obrady prowadził:  Michał Miller

LISTA OBECNOŚCI

Załącznik nr 1 do
Protokołu IV/2024

Radnych na IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 27 czerwca 2024 r. godz. 9.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. WALDEMAR HĄDZLIK		Hądzik
2. PIOTR WIŚNIEWSKI		Wiśniewski
3. WOJCIECH TUL		—
4. DAMIAN BIESZKE		Bieske
5. MICHAŁ BIESZKE		Bieske
6. -	-	-
7. MICHAŁ MILER	Przewodniczący Rady	Miler
8. HELENA LENC		Len
9. PIOTR HERMANN		Hermann
10. KAROLINA DĄBROWSKA		Dąbrowska
11. ANDRZEJ KOHNKE		Kohnke
12. MICHAŁ BARRA		—
13. IWONA ROTTA	Wiceprzewodnicząca Rady	Rotta
14. MACIEJ CIEŚLAK		M. Cieślak
15. MICHAELA GRONALEWSKA	Wiceprzewodnicząca Rady	Gronalewska

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosiwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na IV zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 27 czerwca 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Bartosz Selin	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.		Obsługa Prawna	
6.	Maria Balicka	DIREKTOR MOKSIR	
7.	Mikołaj Rojka	MPG	
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

IV zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni
data i godzina: 27-06-2024 09:00:00
miejsce posiedzenia: Urząd Miejski w Jastarni, sala nr 5

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z III sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2023 r.
 - A. 1) debata nad Raportem o stanie Gminy
 - B. 2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania
8. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r.
 - A. 1) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2023 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
 - B. 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku - Uchwała Nr 026/g330/R/II/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 29 marca 2024 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
 - C. 3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r.
 - D. 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2023 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2023 r.
 - E. 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku - Uchwała Nr 128/g330/A/IV/24 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 12 czerwca 2024 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni
 - F. 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2023 r.
9. Podjęcie uchwał:
 - A. 1) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.
 - B. 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia
 - C. 3) w sprawie zmian w uchwale nr XXXIV/260/2013 Rady Miasta Jastarni z dnia 11 maja 2013 r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na terenie Gminy Jastarnia, wysokości stawek i sposobu pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania
 - D. 4) w sprawie wystąpienia Gminy Jastarnia ze Stowarzyszenia Związek Samorządów Polskich
 - E. 5) w sprawie wyboru przedstawicieli Gminy Jastarnia do Stowarzyszenia „Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka”
 - F. 6) w sprawie wyboru przedstawicieli Gminy Jastarnia do Stowarzyszenia Turystycznego „Kaszuby Północne” Lokalna Organizacja Turystyczna
10. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

11. Wolne wnioski.
12. Informacje i komunikaty.
13. Zakończenie obrad.

075-19-21, (58) 675-21-76

IV zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni							
GŁOSOWANIE							
Zatwierdzenie porządku							
TYP GŁOSOWANIA		Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA		2024-06-27 09:10:12		
PRZYJĘTO (W. BEZWZGLĘDNA USTAWOWEGO SKŁADU RADY)							
LICZBA UPRAWNIONYCH		14	GŁOSY ZA		12		
LICZBA OBECNYCH		12	GŁOSY PRZECIW		0		
LICZBA NIEOBECNYCH		2	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ		0		
			GŁOSY NIEODDANE		0		
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE							
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA							
LP	IMIĘ I NAZWISKO		GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO		GŁOS
1	Michał Barra		nieobecny	13	Wojciech Tul		nieobecny
2	Damian Bieszke		za	14	Piotr Wiśniewski		za
3	Michał Bieszke		za	15			
4	Maciej Cieślak		za	16			
5	Karolina Dąbrowska		za	17			
6	Michaela Gronalewska		za	18			
7	Waldemar Hądzlik		za	19			
8	Piotr Hermann		za	20			
9	Andrzej Kohnke		za	21			
10	Helena Lenc		za	22			
11	Michał Miler		za	23			
12	Iwona Rotta		za	24			

Sprawozdanie Burmistrza z prac urzędu między Sesjami Rady Miejskiej.

Okres sprawozdawczości od dnia 28 maja do 26 czerwca 2024r.

W trakcie realizacji pracy Burmistrz wykonywał zadania zgodnie z Ustawą o Samorządzie Gminnym oraz Statutem.

Odbył się Konwent Samorządowców Powiatu Puckiego z Panią Wojewodą Pomorską Beatą Rutkiewicz. Agenda spotkania poruszono tematy dot.:

- rozwoju portu we Władysławowie,
- budowy drogi tranzytowej Gdynia-Władysławowo,
- budowy kopalni soli potasowej przez KGHM,
- budowy elektrowni atomowej w Kopalinie
- elektryfikacji linii kolejowej 213

Podpisałem umowę z Panią Wojewodą Pomorską o dofinansowanie zadania gminnego w ramach programu „Senior +”. Gmina otrzymała dofinansowanie w kwocie 77 860zł. Środki zostaną przeznaczone na zakup wyposażenia dla klubu seniora, który ma funkcjonować w budynku starej szkoły w Juracie.

Wziąłem udział w Walnym Zebraniu Stowarzyszenia Obszaru Metropolitalnego Gdańsk Gdynia Sopot. Stowarzyszenie zrzesza samorządy, aby wspólnie rozwijać działania na rzecz rozwoju metropolitalnego jak i również lokalnego. Na posiedzeniu zostały wybrane nowe władze oraz uchwalono Strategię Metropolii do 2030r.

W okresie sprawozdawczości odbyła się Rada Budowy związana z przebudową ul. Kaszubskiej, w dniu 25 czerwca odbyło się spotkanie przedodbiorowe, a sam odbiór inwestycji jest zaplanowany na 2 lipca.

Odbyłem spotkanie z Dyrektorem Zarządu Dróg Wojewódzkich w Gdańsku panem Grzegorzem Stachowiakiem. Jedną z kwestii poruszonych podczas spotkania, odnosiła się do możliwości uzyskania środków na remont nawierzchni ciągów pieszych znajdujących się przy ulicy wojewódzkiej.

Wziąłem udział w uroczystości obchodu Dnia Strażaka, która była połączona z otwarciem zmodernizowanego budynku komendy powiatowej państwowej straży pożarnej w Pucku.

Spotkałem się z przedstawicielami Salt Wave Festival odnośnie współpracy oraz wsparcia gminy przy organizacji wydarzenia. Wypracowaliśmy wspólne wnioski oraz rozmawialiśmy o działaniach związanych z przyszłymi edycjami festiwalu.

Odbyłem Spotkanie z Dyrektorem Związku Miast i Gmin Morskich tematyka dotyczyła działań stowarzyszenia.

Wziąłem udział w spotkaniu zorganizowanym przez Samorządy Powiatu Puckiego, w którym wzięli udział posłowie oraz senator, a także przedstawiciele samorządów z powiatu Wejherowskiego. Tematyka dotyczyła budowy elektrowni atomowej, budowy kopalni soli potasowej, budowy drogi Via Maris oraz czerwonej, a także rozwoju portu we Władysławowie.

Ponadto

Razem z Przewodniczącym Rady wręczyliśmy medale dla długoletnich wczasowiczów, którzy przyjeżdżają do naszej gminy na wypoczynek.

Objąłem Patronatem Honorowym wydarzenie „Marsz Śledzia”

Wziąłem udział w Sobótce wręczając klucze do bram miasta organizatorowi rocznikowi 2005.

Spotkałem się z dyrekcją szkoły z Helu odnośnie współpracy gminy z ich placówką.

Udzieliłem ślubu.

Zawarłem porozumienie z Komendą Policji oraz Miastem Hel odnośnie wyżywienia oraz zakwaterowania funkcjonariuszy policji. Na sezon letni przewiduje się wsparcie 24 policjantów. Planowane również są patrole mieszane, które mają odbywać się w weekendy.

Ponadto realizował zadania związane z Pracą Komisji Stałych oraz realizację uchwał.

Do wiadomości wszystkich mieszkańców również członków Rady Miejskiej. Burmistrz nie zawarł żadnego porozumienia ani umowy z przedstawicielami firmy prowadzącymi działalność gospodarczą na plaży przy przejściu 49 dot. wydłużenia godzin prowadzenia działalności oraz sprzedaży alkoholu po godzinie 22:00.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24
tel. 58 675-19-99, fax. 58 675-21-76
e-mail: sp-upo@jastarnia.pl

Gospodarka Komunalna

Jastarnia 26.06.2024 r.

Do burmistrza Jastarni

Informacja o rozpoczęciu kąpieliskowego sezonu letniego 2024

Już od początku czerwca rozpoczęliśmy rozkładanie kąpielisk morskich i całej infrastruktury towarzyszącej (podesty plażowe, ławki, śmietniki, przebieralnie itp.) od 13 czerwca na kąpieliska przyjechali pierwsi ratownicy i zaczęli uzbrajać plaże strzeżone w niezbędny sprzęt potrzebny do prawidłowego funkcjonowania kąpielisk.

Od Niedzieli 16. Czerwca trzy plaże Ogrodowa wejście 44, Zdrojowa wejście 49 – 50, oraz w Juracie kąpielisko Międzyrzecze rozpoczęły normalną pracę. Na tych trzech kąpieliskach jest zatrudnionych obecnie 12 ratowników. W ostatni weekend czerwca przyjeżdżają pozostali ratownicy na pozostałe 3 kąpieliska i rozpoczną przygotowania kąpielisk do pracy w sezonie letni od lipca.

INSPEKTOR ds. GKIM

mgr Marcin Rotta

URZĄD MIEJSKI W JASTARNI
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

Jastarnia, 27.06.2024 r.

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 28.05.2024 do 27.06.2024 r.

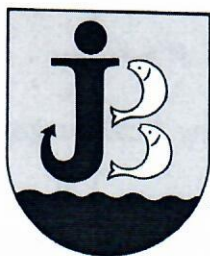
W okresie między 28.05.2024 r. do 27.06.2024 r. przeprowadzono następujące postępowania przetargowe:

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.4.2024	Zabezpieczenie antykorozyjne stalowych pali nośnych konstrukcji hydrotechnicznych w ramach zadań: I. Modernizacja mola w Jastarni II. Modernizacja nabrzeża zamykającego	Tryb podstawowy	Postępowanie przetargowe ogłoszono 24.06.2024 r. Termin składania ofert to 16.07.2024 r.

Sporządziła:
Agnieszka Konkel

BURMISTRZ JASTARNI


Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE 29.05.2024-26.06.2024

- 1 Zarządzenie Nr 152/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 2 Zarządzenie Nr 153/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 3 Zarządzenie Nr 154/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 10/2024 Burmistrza Jastarni z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2024 rok.
- 4 Zarządzenie Nr 155/2024 z dnia 03 czerwca 2024 r. w sprawie powołania Zespołu Opiniującego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 5 Zarządzenie Nr 156/2024 z dnia 04 czerwca 2024 r. w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów i szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom Urzędu Miejskiego w Jastarni.
- 6 Zarządzenie Nr 157/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składowanego w Urzędzie Miejskim w Jastarni preparatu ze stabilnym jodem.
- 7 Zarządzenie Nr 158/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 8 Zarządzenie Nr 159/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 9 Zarządzenie Nr 160/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 10/2024 Burmistrza Jastarni z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2024 rok.
- 10 Zarządzenie Nr 161/2024 z dnia 06 czerwca 2024 r. o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia.

- 11 Zarządzenie Nr 162/2024 z dnia 14 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 12 Zarządzenie Nr 163/2024 z dnia 14 czerwca 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 13 Zarządzenie Nr 164/2024 z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji oraz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Jastarni.
- 14 Zarządzenie Nr 165/2024 z dnia 20 czerwca 2024 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zabezpieczenie antykorozyjne stalowych pali nośnych konstrukcji hydrotechnicznych w ramach zadań: I. Modernizacja mola w Jastarni. II. Modernizacja nabrzeża zamykającego”.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

Przygotował Adrian Baranowski – Sekretarz Miasta.



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.1.2024

Jastarnia 26.06.2024 r.

RADA MIEJSKA JASTARNI

Burmistrz Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. 2010 Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miejskiej wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.05. – 26.06.2024 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, pielęgnacja zieleni, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 2 skazanych. Karę nałożoną przez Sąd powinno wykonywać 6 osób. Jeden skazany zakończył wykonywanie nałożonej kary.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GK i M

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

Straż Miejska

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-08, fax. 675-21-76

e-mail: strazmiejska@jastarnia.pl

Załącznik nr 14 do
Protokołu IV/2024

Straż Miejska w Jastarni

Jastarnia dnia 26 czerwiec 2024r.

Wysoka Rado

Informuję, że Straż Miejska realizuje wcześniejsze ustalenia dotyczące przygotowania do sezonu letniego. Strażnicy sezonowi zostaną zatrudnieni od 24 czerwca do końca sierpnia. Jesteśmy otwarci na wspólne patrole z Policją w okresie letnim. W okresie sezonu zaplanowano dodatkowo wsparcie w ilości 4 strażników dziennie. Niestety z przyczyn niezależnych od nas w sierpniu będzie to zaledwie dwóch strażników. Doświadczenia lat poprzednich nie pozostawiają złudzeń, że okres lipca i sierpnia jest czasem kilkudziesięciokrotnie zwiększającej się ilości interwencji dziennych. Wsparcie to, uzależnione jest od sytuacji jaka panuje na rynku pracy. Straże z których pochodzą nasi strażnicy sezonowi borykają się z vacatami sięgającymi 25 procent stanu osobowego co przekłada się na planowanie urlopów. Łączny stan osobowy może wynieść więc 2-6 strażników na zmianie dziennej uwzględniając stałe zatrudnienie.

Ze względu na rosnącą ilość zjawisk, które nie leżą w bezpośredniej kompetencji SM i wymagają przestania do właściwych instytucji (np. Nadzór Budowlany, Policja, RDOŚ i inne) w tym związanych z zdarzeniami, w których sprawcami lub poszkodowanymi są osoby z poza Polski oraz Unii Europejskiej oraz wobec braku możliwości bezpośredniego komunikowania się z systemami ewidencji około połowa czasu pracy stałych pracowników zostaje uwikłana w powyższe. Sytuacja ta zmniejsza możliwość działania w terenie. Dodatkowo w poprzednim sezonie zdecydowałem ponad deklarowaną ilość służb, iż strażnicy będą wykonywali swoje zadania w godzinach nocnych w wybranym i uzgodnionym z KPJ czasie. Działania te zamierzam kontynuować w nadchodzącym sezonie, ponieważ przyczyniły się one do ujawnienia sprawców dewastacji oraz innych wykroczeń.

W okresie letnim planowane są akcje związane z stałymi problemami w tym wykroczeniami w parkowaniu, handlem, spożywaniem alkoholu w miejscach objętych zakazem, niszczeniem infrastruktury i roślinności, biwakowaniem w miejscach objętych zakazem, umieszczaniem ogłoszeń w miejscach niewyznaczonych oraz bieżącą obsługą zgłoszeń. W tym również nie będących podstawowym zadaniem SM, ale o większym niż podstawowe zadania priorytecie realizacyjnym np. związane z zaginięciem dzieci, stanami zagrożenia życia ludzi (utruty przytomności, bójki, wypadki drogowe, pożary

itp. a, przy, których Strażnicy są często pierwszymi obecnymi funkcjonariuszami lub jako pierwsi powezmą taką wiedzę.) Wymagać to będzie realizowania zadań z uwzględnieniem gradacji ich ważności. Dodatkowo realizować będziemy asekuracje w czynnościach kontrolnych ewidencji ludności, umów, meldunków, ochrony środowiska, MOPS, PIRPA, gospodarki odpadami i innych, których potrzeba pojawi się doraźnie oraz wiele innych zadań administracyjnych zgodnie z doświadczeniami lat poprzednich zadania te absorbują zarówno strażników jak również ich pojazd w wymiarze nawet kilku godzin dziennie. Ze względu na niepewna sytuacje etatową nie mogę na dzień dzisiejszy zadeklarować godzin działania patrolu.

Otrzymują:

1. a/a
2. Rada Miejska Jastarni