



Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 186/24 Burmistrza Jastarni
z dnia 24.07 2024 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków w ramach Programu.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla osób zamierzających skorzystać z Programu, zwanych dalej „Wnioskodawcą”, określa Program.
4. Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Jastarnia w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym dalej „NFOŚiGW” za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwanym dalej „WFOŚiGW w Gdańsku”.
5. Program będzie realizowany w latach 2023-2026, przy czym umowy z wnioskodawcami będą zawierane do 30.09.2025 r., a zakończenie realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Rozdział II

Warunki uzyskania dotacji

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Dotacja udzielona na dany lokal przysługuje tylko raz.

3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 3 niniejszego Regulaminu oraz warunki określone w punkcie 2 i 3 Regulaminu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
5. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30 % powierzchni lokalu.
6. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników.
7. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji jest istnienie w lokalu czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych.
8. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli jedynym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub spełniające wymagania ekoprojektu.
9. Jeżeli dla budynku, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne możliwości przyłączenia go do miejskiej sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do tej sieci, Wnioskodawca w ramach działań podstawowych może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z równoczesną likwidacją źródeł ciepła na paliwa stałe.
10. Dotacją objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, które po wykonaniu przedsięwzięcia będą stanowiły trwałe wyposażenie lokalu.

Rozdział III

Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania

§ 3

1. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca określa o jaki poziom dofinansowania się ubiega.
2. O zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria określone w § 3 ust. 3-5 niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowy poziom dofinansowania:
 - 1) dotacja pokrywa do 30 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny;
 - 2) Wnioskodawca uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania jest osobą fizyczną, której roczny dochód nie przekracza 135 000 zł;
 - 3) do dochodu wnioskodawcy zalicza się dochody:
 - a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późniejszymi zmianami);

- b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierającego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. C) ustawy o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późniejszymi zmianami), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, wykazane w odpowiednim dokumencie;
- e) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 3 ust. 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć progu określonego w § 3 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

4. Podwyższony poziom dofinansowania:

- 1) dotacja pokrywa do 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny;
- 2) Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w grudniu z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

5. Najwyższy poziom dofinansowania:

- 1) dotacja pokrywa do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny;
- 2) Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - b) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- c) lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego,

zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

3) W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w grudniu z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział IV

Składanie wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego w biuletynie informacji publicznej Gminy Jastarnia – www.bip.jastarnia.pl.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Jastarni przy ul. Portowej 24 w Jastarni, zwanym dalej „BOI”.
3. Wnioski mogą składać właściciele, których lokal mieszkalny zlokalizowany jest na terenie Gminy Jastarnia. Wniosek o dofinansowanie złożony do Urzędu Miejskiego w Jastarni, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
5. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz instrukcja jego wypełnienia stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. Załączniki dostępne są w wersji elektronicznej w biuletynie informacji publicznej Gminy Jastarnia pod adresem: www.bip.jastarnia.pl.
6. Wniosek o dofinansowanie składa się w postaci papierowej.
7. Wniosek o dofinansowanie składa się nie później niż do 01.09.2025 r.
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. O zachowaniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Jastarni.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek. Decyduje kolejność wpływu wniosków.

11. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego Wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego Wniosku na dany lokal.
12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem zmiany polegającej na zmianie lokalu objętego wnioskiem, która wymaga ponownego złożenia wniosku.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie. Pismo z oświadczeniem o wycofaniu wniosku, podpisane przez Wnioskodawcę, należy złożyć w postaci papierowej.
14. Korespondencja w sprawie dofinansowania w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy w formie listownej, na podany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny.
15. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu może zostać zamknięty przed datą wskazaną w ust. 7 w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na realizację Programu.

Rozdział V

Rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 5

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu Miejskiego w Jastarni.
2. Etapy rozpatrywania wniosku obejmują:
 - 1) Zarejestrowanie wniosku;
 - 2) Ocenę wniosku według kryteriów określonych w Programie;
 - 3) Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 4) Ponowna ocena wniosku według kryteriów określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 5) Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. Kompletnie i prawidłowo złożone wniosku o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy Jastarnia z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział VI

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów określonych w Programie

§ 6

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest zgodnie z warunkami określonymi w Programie (załącznik nr 3).
2. Oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów określonych w Programie dokonuje się poprzez jednoznaczne wskazanie spełnienia/niespełnienia kryteriów i oznacza się poprzez wpisanie słowa „TAK” lub „NIE”.
3. W ramach oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wniosku.
4. Wezwanie o którym mowa w ust. 3 kierowane jest do Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia w postaci pisemnej, zgodnie z zapisami § 4 ust. 14.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dostarczeniu wezwania do Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie, uzupełnienie brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony w postaci pisemnej do Urzędu Miejskiego w Jastarni przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Po dokonaniu korekty lub uzupełnienia dokumentacji albo złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena jego wniosku o dofinansowanie.

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 7

1. Wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregokolwiek z kryteriów, a dokonana korekta lub uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w postaci pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawcą może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
4. Gmina rozpatruje podanie Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Jastarni. O wyniku informuje Wnioskodawcę w postaci pisemnej. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia odwołania podania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 8

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Jastarnia dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych, przyznanych Gminie Jastarnia na realizację Programu przez WFOŚiGW w Gdańsku.
3. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podjęcia decyzji o udzielenie dofinansowania, zawierana jest umowa w postaci pisemnej z Wnioskodawcą, zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Gmina Jastarnia powiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia.
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, za zgodą Gminy Jastarnia może zostać wydłużony o maksymalnie 14 dni, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w ust. 3 wynikać będzie z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane w etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmiany w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dofinansowania.
6. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 10

Wniosek o płatność

1. Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miejskiego w Jastarni w BOI, osobiście lub listownie.
2. Wnioski o płatność należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący na dzień ogłoszenia Regulaminu formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w biuletynie informacji publicznej pod adresem www.bip.jastarnia.pl, a także w formie papierowej w BOI.
4. Wniosek o płatność składa się w postaci papierowej. Wniosek musi być opatrzony podpisem Wnioskodawcy.
5. Wnioski o płatność składa się w terminie do 31.12.2025 r.
6. Wniosek o płatność złożony przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie lub po terminie określonym w ust. 5 podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia, określonego w umowie o dofinansowanie.

§ 11

Wypłata dofinansowania

1. Dofinansowanie wypłacane jest przez Gminę Jastarnia na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, który zawarto w umowie o dofinansowanie.
3. Wypłata dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania środków na realizację Programu z WFOŚiGW w Gdańsku.

Rozdział VIII

§ 12

Podstawa prawna udzielania dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawy udzielania dofinansowania w ramach Programu:
1) zasady Programu, umieszczone na stronie WFOŚiGW w Gdańsku pod adresem www.wfos.gdansk.pl/cieple-mieszkanie/ ;

- 2) umowa o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/4889/2024, zawarta w dniu 03.06.2024 r. pomiędzy WFOŚiGW w Gdańsku a Gminą Jastarnia;
- 3) umowa o dofinansowanie, zawarta pomiędzy Gminą Jastarnia, a Wnioskodawcą.

Rozdział IX

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Jastarnia.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację przez Wnioskodawcę Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na możliwość przeprowadzenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, to jest przez 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem, przez przedstawicieli Gminy Jastarnia, NFOŚiGW, WFOŚiGW w Gdańsku lub osoby/podmioty wskazane przez Gminę/NFOŚiGW/WFOŚiGW w Gdańsku.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Jastarnia mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminę Jastarnia o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
6. Gmina Jastarnia w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz treści załączników do Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad Programu.
7. Ewentualnie spory i roszczenia związane z naborem wniosków w oparciu o niniejszy Regulamin rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Jastarnia.