

**ZMIANA Z DNIA 08.08.2024 r.**

**Projekt umowy**

zawarta w dniu .....2024 roku w Jastarni pomiędzy:

**Gminą Jastarnia** z siedzibą: ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Jastarni – Bartosza Selin**

a

....., z siedzibą w: ..., NIP .., REGON ...; zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

W rezultacie wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie zapytania ofertowego na **Opracowanie inwentaryzacji oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jastarnia** została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę, polegającą na Wykonaniu inwentaryzacji oraz audytu efektywności energetycznej oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Jastarnia stanowiącego własność gminy, zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2016r. o efektywności energetycznej (Dz.U. z 2021r., poz. 2166), Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod odliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2023r., poz. 1220) w etapach:
  - I – inwentaryzacja geoinformatyczna oświetlenia ulic i terenów użyteczności publicznej na terenie Gminy Jastarnia, stanowiącej własność Gminy – łącznie około 319 punktów świetlnych.
  - II – audyt energetyczny ww. sieci oświetlenia ulicznego.
2. Zakres i szczegółowe warunki wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 umowy określają dokumenty Umowy, o których mowa w § 2 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi osobami oraz stosowną bazą do wykonywania przedmiotu Umowy oraz zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy zachowaniu najwyższej staranności, zgodnie z przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej.

**§ 2**

**Dokumenty Umowy**

1. Zakres przedmiotowy umowy określają umowa oraz załączniki do umowy tj.:
  - 1) Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym.
  - 2) Wyjaśnienia i modyfikacje do zapytania ofertowego.
  - 3) Oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie uzupełnienia winny być odczytywane w takiej samej kolejności jak dokumenty, które je modyfikują.
3. Porozumiewanie się stron w sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz dotyczących interpretowania dokumentów umowy odbywać się będzie elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Zajmowania stanowiska w sprawach dotyczących realizacji usługi/prac objętych przedmiotem Umowy w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia.
- 2) Dokonać odbiorów przedmiotu umowy wykonanych zgodnie z umową. W przypadku odmowy podpisania protokołu Zamawiający przedstawi Wykonawcy uwagi w formie pisemnej.
- 3) Bieżącego informowania Wykonawcy o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na przebieg realizacji usług/prac objętych Umową.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi objęte przedmiotem Umowy, o którym mowa w §1 zgodnie z Umową i dokumentami umowy, o których mowa w §2, przepisami prawa regulującymi przedmiotową problematykę, a także zgodnie z zasadami wiedzy oraz obowiązującymi normami.
2. Poza obowiązkami wynikającymi z zapisów opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Dokonania uzupełnień i poprawek w dostarczonej dokumentacji, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
  - ~~2) Uzyskania pozytywnej opinii Doradcy Energetycznego – właściwego miejscowo przedstawiciela Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (w przypadku gdy Zamawiający zdecyduje się na konieczność uzyskania takiej opinii).~~
  - 3) Usunięcia wad w dostarczonej dokumentacji oraz udzielania wyjaśnień na zgłoszone uwagi i zastrzeżenia w terminie ustalonym przez strony.
  - 4) Przekazania Zamawiającemu dokumentacji wraz z protokołami zdawczo-odbiorczymi w formie i w następującej ilości:
    - audyt efektywności energetycznej systemu oświetlenia wersja papierowa – 4 szt., wersja elektroniczna edytowalna - 1 szt.
    - inwentaryzacja infrastruktury oświetlenia ulicznego w formie plików PDF na pendrive, wydruków w formacie A0 - według kategorii uzgodnionych z Zamawiającym kosztorysy inwestorskie - wersja papierowa 2 szt. oraz wersja elektroniczna w formacie PDF. Wszystkie opracowania objęte zamówieniem w formie elektronicznej wykonawca przekaże Zamawiającemu na osobnych nośnikach typu pendrive. Opracowania w formie elektronicznej muszą dawać możliwość kopiowania do celów przetargowych, zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
  - 5) Bieżącego informowania Zamawiającego o okolicznościach związanych z przedmiotem Umowy i mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
  - 6) Ustanowienia koordynatora prac odpowiedzialnego za realizację zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość personelu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 i odpowiada za jego działania jak za własne.

#### **§ 5**

##### **Podwykonawstwo**

Wykonawca może realizować Umowę przy pomocy Podwykonawców, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

#### **§ 6**

##### **Terminy wykonania**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 sierpnia 2024r.

2. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony w siedzibie Zamawiającego i potwierdzony protokołami zdawczo-odbiorczymi spisanyymi pomiędzy stronami Umowy, które przygotowuje Wykonawca.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie**

1. Zamawiający ustala wynagrodzenie dla Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 w kwocie całkowitej ..... zł brutto (słownie: ..... ) ..... zł netto (słownie: ..... ), podatek Vat .... % w wysokości .....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy, związane z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu umowy.
3. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu sprawdzenia rozmiarów wszelkich prac projektowych w ramach wykonania przedmiotu umowy, oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją prac objętych umową, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania i doprecyzowania kosztów niezbędnych do wykonania umowy, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w Umowie.
5. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji Umowy, do faktury wystawionej przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie z niniejszą Umową, a cena ofertowa zostanie zmieniona przy zachowaniu niezmienniej wartości netto Umowy.
6. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie, w oparciu o udzielone rękojmię i gwarancję jakości, o których mowa w §10, do uzupełnienia ewentualnych braków i wad w przedmiocie Umowy, stwierdzonych w trakcie dalszych prac i wyjaśnienia wątpliwości, dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje również przeniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych do wykonywanych opracowań, o których mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie oraz §11 umowy oraz własność nośników, na których została ona opracowana.

## **§ 8**

### **Odbiory**

1. Dokumentami potwierdzającymi odbiór przez Zamawiającego od Wykonawcy dokumentacji będzie protokół zdawczo-odbiorczy, sporządzony przez Wykonawcę i podpisane przez strony umowy.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy jest Urząd Miejski w Jastarni ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, pokój 204.
3. Przedmiot umowy zostanie zaopatrzonej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz że jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Zamawiający dokona sprawdzenia przedmiotu Umowy w maksymalnym terminie 5 dni roboczych od daty odbioru dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie zawiadomi Wykonawcy w następnym dniu roboczym, po upływie ww. terminu, o przyjęciu, nieprzyjęciu lub uzależnieniu przyjęcia dokumentacji od dokonania określonych zmian w wyznaczonym terminie, uważa się że dokumentacja została przyjęta bez zastrzeżeń.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu Umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu nieujawnionych wad, które mogą się ujawnić w okresie gwarancji lub rękojmi, a które tkwiły w przedmiocie Umowy w chwili odbioru.

## **§ 9**

### **Warunki płatności i rozliczeń**

1. Rozliczenie finansowe Umowy nastąpi po zakończeniu i odebrania przedmiotu umowy po podpisaniu protokołu przez Strony, o którym mowa w §8 ust. 1 Umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Nabywcą jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, NIP 587 17 08 957. Fakturę należy wystawić na: Nabywcę : Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, NIP 587 17 08 957, Odbiorca: Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonana po wykonaniu umowy, przelewem w terminie do 14 dni liczonych od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem wskazanym w par. 8. Za termin dokonania płatności uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego
4. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana na wskazane na fakturze konto Wykonawcy ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy kar umownych.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy za wady i gwarancja jakości**

1. Wykonawca oświadcza, że dołoży wszelkich starań, aby przedmiot Umowy został wykonany z najwyższą starannością.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi oraz gwarancji jakości za wady dokumentacji istniejące w czasie odbioru oraz za wady powstałe pod odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania przyjęte w dokumentacji niezgodne z dokumentami regulującymi zasady przyznawania dofinansowania przywołanymi w opisie przedmiotu zamówienia, a także przepisami techniczno-budowlanymi, Polskimi Normami czy Prawem Zamówień Publicznych.

## **§ 11**

### **Autorskie prawa majątkowe dotyczące dokumentów powstałych przy realizacji usługi**

1. Wykonawca oświadcza, że stworzy dokumentację o charakterze indywidulnym, bez wad prawnych oraz, że będą mu przysługiwać do niej pełne, niczym nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie będą obciążone w żaden sposób prawami majątkowymi osób trzecich, a w szczególności, że jeżeli będzie wykorzystywał jakiekolwiek materiały (zarówno przekazane mu przez Zamawiającego, jak i pozyskane we własnym zakresie) upewni się, że wykorzystanie tych materiałów nie narusza prac autorskich osób trzecich lub w razie potrzeby nabędzie takie prawa lub uzyska do nich odpowiednie licencje.
2. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich związanej ze złożeniem nieprawdziwego oświadczenia w zakresie §11 ust. 1 niniejszej Umowy.
3. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Wykonawca, przenosi na rzecz Zamawiającego prawo własności oraz całość autorskich praw majątkowych każdego egzemplarza, jak również każdej części przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 1, z chwilą jego przyjęcia przez Zamawiającego, zarówno w wersji zwartej, jak i w pojedynczych elementach, bez ograniczenia czasowego, na wszystkich znanych stronom w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w szczególności:
  - 1) Obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których dokumentacja została utrwalona
  - 2) Wytwarzanie określoną techniką, w tym drukarską, egzemplarzy dokumentacji

- 3) Utrwalanie i zwielokrotnianie utwory dokumentacji poprzez kserowanie, druk, nagranie na dowolnym nośniku w wersji elektronicznej
  - 4) Nieodpłatne udostępnianie, wypożyczanie zwielokrotnionych egzemplarzy dokumentacji
  - 5) Wprowadzanie całości lub części dokumentacji do sieci Internet, utrwalania dokumentacji na dyskach twardych komputerów i serwerów
  - 6) Publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, przesyłanie i udostępnianie w sieci lokalnej i przez Internet poprzez publikowanie na stronie www
  - 7) Realizacja lub przekazanie do realizacji innym podmiotom dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z §1 ust. 1
  - 8) Prawo do wykorzystania egzemplarzy dokumentacji w promocji Gminy Jastarnia.
  - 9) Wykorzystanie dokumentacji oraz jej fragmentów do wykonywania nowych opracowań
  - 10) Przekazanie dokumentacji stanowiącej przedmiot Umowy, zgodnie z §1 ust. 1 innym podmiotom dla dokonania zmian i przeróbek oraz przenosi prawo zezwalające na wykonywanie zależnych praw autorskich.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do dysponowania dokumentacją w całości, jak również w dających się wyodrębnić częściach oraz do dokonywania bez zgody Wykonawcy wszelkich jego opracowań, w szczególności modyfikacji, przeróbek, adaptacji, poprawek oraz aktualizacji.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo do przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z ust. 1-4 na osoby trzecie.
  6. Wykonawca zezwala zamawiającemu na decydowanie o dacie pierwszego udostępnienia dokumentacji i wprowadzenia jej lub jej części do obrotu oraz udostępnienia jej bez obowiązków wskazywania autora.
  7. W przypadku powstania nowego lub nieznanego w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji związanego z wykorzystaniem dokumentacji, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 7 dni od dnia złożenia przez zamawiającego pisemnego oświadczenia przenieść na zamawiającego prawa do dokumentacji we wskazanym polu eksploatacji w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową.
  8. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022r., poz. 2509) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory/dokumenty przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

## **§ 12**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w §7 ustęp 1, liczoną od terminu określonego odpowiednio w §6 ustęp 1;
  - 2) Za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia umownego określonego w §7 ust. 1, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §7 ustęp 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za nieterminową wypłatę wynagrodzenia określonego w §7 ustęp 1 w wysokości odsetek ustawowych.
3. Suma kar nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w §7 ustęp 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownych do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

## **§ 13**

### **Postanowienia stron na wypadek zmian umowy**

1. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca składając pisemny wniosek do drugiej strony zawierający propozycję zmiany i jej uzasadnienie.
2. Wykonawca nie będzie uprawniony do żądania o przedłużenia terminu wykonania umowy jeśli powodem niedotrzymania terminu będą jego własne zaniechania, uchybienia lub naruszenia zapisów umowy.
3. Jeżeli o zmianę postanowień umowy wnioskuję Wykonawca, musi on złożyć wniosek Zamawiającemu, na co najmniej 7 dni przed zamierzonym wejściem w życie takiej zmiany.
4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego, zmianach osób wskazanych do kontaktu strony umowy, powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

## **§ 14**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, rozwiązania umowy, jeżeli:
  - 1) wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z wymogami Zamawiającego lub nie reaguje na polecenia Zamawiającego, dotyczące poprawek wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie
  - 2) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową
  - 3) Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu umowy innemu Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanym w ust. 1 stanowi rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanym w ust. 1 stanowi niewykonanie przez Wykonawcę zobowiązania, w rozumieniu art. 471 kodeksu cywilnego.
3. W przypadku rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, w terminie 7 dni od daty rozwiązania umowy Wykonawca przekaze/zwróci/wyda Zamawiającemu wszelkie opracowania przekazany mu przez Zamawiającego.
4. W razie istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie niżej umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy zamawiający może odstąpić od mniejszej umowy w terminie 30 dni od podjęcia wiadomości o tych okolicznościach wyżej wymienionych przypadków Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenie należnego z tytułu wykonania części niniejszej umowy.
5. Zamawiająca ma prawo odstąpienia od umowy bez dodatkowego wezwania w przypadku:
  - 1) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej, wszczęcia postępowania zmierzającego do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości lub likwidacji Wykonawcy
  - 2) Utraty przez Wykonawcę lub osób przy pomocy których wykonuje przedmiot umowy, uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przewidzianych przepisami prawa.
6. Odstąpienie od umowy z winno nastawić w terminie 7 dni od daty dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, na piśmie wraz z uzasadnieniem.
7. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 5 oraz w §8 ust. 7 będzie traktowane jako odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.

## **§ 15**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej umowy do ścisłej współpracy z Zamawiającym.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontakty z Wykonawcą będzie Pan Jacek Świdziński, Zastępca Burmistrza Jastarni.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy będzie: .....

4. W sprawach nieuregulowanych mniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia, spory te będą rozstrzygane przez Sądy Powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §13 ust. 4.
7. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osobą trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załączniki:**  
Zapytanie ofertowe

Wyjaśnienia i modyfikacje do zapytania ofertowego  
Oferta Wykonawcy  
Oświadczenia RODO