

ZARZĄDZENIE NR 186/24

BURMISTRZA JASTARNI

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Jastarnia

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Wprowadzam Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie", określający sposób składania i rozpatrywania wniosków w ramach Programu Priorytetowego "Ciepłe Mieszkanie" na terenie Gminy Jastarnia.
2. Regulamin wraz z załącznikami stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Ogłoszenie o naborze zostaje podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jastarnia

§ 3.

Realizację zarządzenia powierza się Kamilowi Konopińskiemu zatrudnionemu w Urzędzie Miejskim w Jastarni na stanowisku ds. energetycznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI



Bartosz Selin



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W GDAŃSKU

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr 186/24 Burmistrza Jastarni
z dnia 24.07 2024 r.

Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie, złożonych w naborze ciągłym w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia, zwanego dalej „Programem”.
2. Regulamin określa sposób składania, rozpatrywania i rozliczania wniosków w ramach Programu.
3. Warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć dla osób zamierzających skorzystać z Programu, zwanych dalej „Wnioskodawcą”, określa Program.
4. Środki na realizację Programu przekazywane będą Gminie Jastarnia w formie dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanym dalej „NFOŚiGW” za pośrednictwem Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku, zwanym dalej „WFOŚiGW w Gdańsku”.
5. Program będzie realizowany w latach 2023-2026, przy czym umowy z wnioskodawcami będą zawierane do 30.09.2025 r., a zakończenie realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć 31.12.2025 r.

Rozdział II

Warunki uzyskania dotacji

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek.
2. Dotacja udzielona na dany lokal przysługuje tylko raz.

3. Stan prawny lokalu, na który składany jest wniosek o udzielenie dotacji, musi być w pełni uregulowany.
4. Wnioskodawca musi spełniać kryteria dochodowe dla poszczególnych poziomów dofinansowania określonych w § 3 niniejszego Regulaminu oraz warunki określone w punkcie 2 i 3 Regulaminu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
5. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli w lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30 % powierzchni lokalu.
6. Warunkiem rozpoczęcia procedury przyznania dotacji jest złożenie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o udzielenie dotacji oraz dołączenie do niego wszystkich niezbędnych załączników.
7. Podstawowym warunkiem uzyskania dotacji jest istnienie w lokalu czynnego systemu ogrzewania opartego na paliwach stałych.
8. Dotacja nie może zostać przyznana jeżeli jedynym źródłem ciepła w lokalu jest urządzenie grzewcze 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 lub spełniające wymagania ekoprojektu.
9. Jeżeli dla budynku, w którym znajduje się lokal, istnieją techniczne i ekonomiczne możliwości przyłączenia go do miejskiej sieci ciepłowniczej lub jest on podłączony do tej sieci, Wnioskodawca w ramach działań podstawowych może uzyskać dofinansowanie wyłącznie na podłączenie lokalu do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z równoczesną likwidacją źródeł ciepła na paliwa stałe.
10. Dotacją objęte są urządzenia, instalacje i wyroby budowlane fabrycznie nowe, zamontowane po raz pierwszy, spełniające stosowne normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski, które po wykonaniu przedsięwzięcia będą stanowiły trwałe wyposażenie lokalu.

Rozdział III

Poziomy i maksymalne kwoty dofinansowania

§ 3

1. Składając wniosek o dofinansowanie Wnioskodawca określa o jaki poziom dofinansowania się ubiega.
2. O zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do danego poziomu dofinansowania decydują kryteria określone w § 3 ust. 3-5 niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowy poziom dofinansowania:
 - 1) dotacja pokrywa do 30 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 16 500 zł na jeden lokal mieszkalny;
 - 2) Wnioskodawca uprawniony do podstawowego poziomu dofinansowania jest osobą fizyczną, której roczny dochód nie przekracza 135 000 zł;
 - 3) do dochodu wnioskodawcy zalicza się dochody:
 - a) stanowiące podstawę obliczenia podatku, wykazane w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2647 z późniejszymi zmianami);

- b) ustalone zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierającego informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra;
- c) z tytułu prowadzenie gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- d) niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczące się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. C) ustawy o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późniejszymi zmianami), osiągnięte w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji, wykazane w odpowiednim dokumencie;
- e) w przypadku uzyskiwania dochodów z różnych źródeł określonych w § 3 ust. 3 pkt 3 niniejszego Regulaminu, dochody te sumuje się, przy czym suma ta nie może przekroczyć progu określonego w § 3 ust. 3 pkt 2 Regulaminu.

4. Podwyższony poziom dofinansowania:

- 1) dotacja pokrywa do 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 27 500 zł na jeden lokal mieszkalny;
- 2) Wnioskodawca uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - b) 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
- 3) W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w grudniu z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

5. Najwyższy poziom dofinansowania:

- 1) dotacja pokrywa do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, nie więcej jednak niż 41 000 zł na jeden lokal mieszkalny;
- 2) Wnioskodawca uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania jest osoba fizyczna, której przeciętny miesięczny dochód na jednego członka rodziny gospodarstwa domowego, nie przekracza kwoty:
 - a) 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym;
 - b) 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym;
 - c) lub ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego,

zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie;

3) W przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej, roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu jej prowadzenia za rok kalendarzowy, za który został ustalony przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w grudniu z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Rozdział IV

Składanie wniosków

§ 4

1. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze, opublikowanego w biuletynie informacji publicznej Gminy Jastarnia – www.bip.jastarnia.pl.
2. Wnioski o dofinansowanie należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Jastarni przy ul. Portowej 24 w Jastarni, zwanym dalej „BOI”.
3. Wnioski mogą składać właściciele, których lokal mieszkalny zlokalizowany jest na terenie Gminy Jastarnia. Wniosek o dofinansowanie złożony do Urzędu Miejskiego w Jastarni, który jest niewłaściwy terytorialnie dla miejsca lokalizacji lokalu mieszkalnego zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją.
4. Wnioski o dofinansowanie należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
5. Obowiązujący formularz wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz instrukcja jego wypełnienia stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu. Załączniki dostępne są w wersji elektronicznej w biuletynie informacji publicznej Gminy Jastarnia pod adresem: www.bip.jastarnia.pl.
6. Wniosek o dofinansowanie składa się w postaci papierowej.
7. Wniosek o dofinansowanie składa się nie później niż do 01.09.2025 r.
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru pozostawia się bez rozpoznania, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
9. O zachowaniu terminu naboru wniosków o dofinansowanie decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Jastarni.
10. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku o dofinansowanie na realizację przedsięwzięcia na ten sam lokal mieszkalny, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek. Decyduje kolejność wpływu wniosków.

11. Rozpatrzenie przez Gminę kolejnego Wniosku na ten sam lokal mieszkalny jest możliwe po wycofaniu wcześniejszego Wniosku na dany lokal.
12. Wnioskodawca ma prawo do jednokrotnej korekty wniosku bez wezwania Gminy w zakresie zmiany danych zawartych w złożonym wniosku o dofinansowanie, za wyjątkiem zmiany polegającej na zmianie lokalu objętego wnioskiem, która wymaga ponownego złożenia wniosku.
13. Wnioskodawca może wycofać złożony wniosek o dofinansowanie. Pismo z oświadczeniem o wycofaniu wniosku, podpisane przez Wnioskodawcę, należy złożyć w postaci papierowej.
14. Korespondencja w sprawie dofinansowania w ramach Programu przekazywana jest Wnioskodawcy w formie listownej, na podany we wniosku o dofinansowanie adres korespondencyjny.
15. Nabór wniosków o dofinansowanie w ramach Programu może zostać zamknięty przed datą wskazaną w ust. 7 w przypadku wyczerpania środków przewidzianych na realizację Programu.

Rozdział V

Rozpatrywania wniosków o dofinansowanie

§ 5

1. Rozpatrzenie wniosku odbywa się w terminie do 30 dni roboczych od daty wpływu kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku do Urzędu Miejskiego w Jastarni.
2. Etapy rozpatrywania wniosku obejmują:
 - 1) Zarejestrowanie wniosku;
 - 2) Ocenę wniosku według kryteriów określonych w Programie;
 - 3) Uzupełnienie przez Wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wniosku według warunków określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 4) Ponowna ocena wniosku według kryteriów określonych w Programie (jeżeli dotyczy);
 - 5) Rozstrzygnięcie w sprawie udzielenia dotacji.
3. Wezwanie Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień może wydłużyć termin rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, o czas wykonania tych czynności.
4. Kompletnie i prawidłowo złożone wniosku o udzielenie dofinansowania będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń.
5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków o dofinansowanie przewiduje się możliwość kontaktu Gminy Jastarnia z Wnioskodawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.

Rozdział VI

Ocena wniosku o dofinansowanie według kryteriów określonych w Programie

§ 6

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest zgodnie z warunkami określonymi w Programie (załącznik nr 3).
2. Oceny wniosku o dofinansowanie na podstawie kryteriów określonych w Programie dokonuje się poprzez jednoznaczne wskazanie spełnienie/niespełnienia kryteriów i oznacza się poprzez wpisanie słowa „TAK” lub „NIE”.
3. W ramach oceny wniosku o dofinansowanie możliwe jest jednokrotne wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień, wymaganych na etapie oceny wniosku.
4. Wezwanie o którym mowa w ust. 3 kierowane jest do Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia w postaci pisemnej, zgodnie z zapisami § 4 ust. 14.
5. Wnioskodawca zobowiązany jest, w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dostarczeniu wezwania do Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, do złożenia korekty wniosku o dofinansowanie, uzupełnienie brakujących informacji i/lub dokumentów albo wyjaśnień.
6. W indywidualnych przypadkach, na uzasadnioną prośbę Wnioskodawcy, istnieje możliwość wydłużenia terminu, o którym mowa w ust. 5. Wniosek o wydłużenie terminu musi być złożony w postaci pisemnej do Urzędu Miejskiego w Jastarni przed upływem terminu wskazanego w ust. 5.
7. Po dokonaniu korekty lub uzupełnienia dokumentacji albo złożenia wyjaśnień przez Wnioskodawcę następuje ponowna ocena jego wniosku o dofinansowanie.

Odrzucenie wniosku o dofinansowanie

§ 7

1. Wniosek podlega odrzuceniu na etapie oceny, jeżeli wnioskodawca nie spełnia któregośkolwiek z kryteriów, a dokonana korekta lub uzupełnienie nie wpłynie na wynik oceny.
2. O odrzuceniu wniosku o dofinansowanie oraz odmowie zawarcia umowy o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem Wnioskodawca jest informowany w postaci pisemnej na adres do korespondencji wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny, Wnioskodawcą może zwrócić się pisemnie do Gminy o ponowne rozpatrzenie wniosku, w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
4. Gmina rozpatruje podanie Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3, w terminie do 10 dni roboczych od daty jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Jastarni. O wyniku informuje Wnioskodawcę w postaci pisemnej. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych termin rozpatrzenia odwołania podania może ulec przedłużeniu, o czym Gmina poinformuje Wnioskodawcę.

5. Odrzucenie wniosku na etapie oceny nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 8

Decyzja o udzieleniu dofinansowania

1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Gminę Jastarnia dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie.
2. Odmowa udzielenia dofinansowania dla wniosków o dofinansowanie, które zostały ocenione pozytywnie, możliwa jest w przypadku wyczerpania puli środków finansowych, przyznanych Gminie Jastarnia na realizację Programu przez WFOŚiGW w Gdańsku.
3. Wnioskodawcy nie przysługuje postępowanie odwoławcze od odmowy przyznania dofinansowania, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. W przypadku podjęcia decyzji o udzieleniu dofinansowania, zawierana jest umowa w postaci pisemnej z Wnioskodawcą, zgodnie z przyjętym wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
2. Gmina Jastarnia powiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w terminie 30 dni kalendarzowych, liczonych od dnia skutecznego poinformowania Wnioskodawcy przez Gminę Jastarnia.
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w ust. 3, za zgodą Gminy Jastarnia może zostać wydłużony o maksymalnie 14 dni, w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w terminie określonym w ust. 3 wynikać będzie z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane w etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmiany w przepisach powszechnie obowiązujących.
5. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie zostanie uznane za rezygnację z dofinansowania.
6. Wnioskodawca podpisując umowę zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia w terminach, zakresie i na zasadach w niej określonych.

§ 10

Wniosek o płatność

1. Wniosek o płatność należy składać do Urzędu Miejskiego w Jastarni w BOI, osobiście lub listownie.
2. Wnioski o płatność należy składać na formularzu właściwym dla naboru w ramach Programu, obowiązującym na dzień składania wniosku.
3. Obowiązujący na dzień ogłoszenia Regulaminu formularz wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz instrukcją jego wypełnienia stanowią załączniki nr 5 i 6 do niniejszego Regulaminu, które są dostępne w biuletynie informacji publicznej pod adresem www.bip.jastarnia.pl, a także w formie papierowej w BOI.
4. Wniosek o płatność składa się w postaci papierowej. Wniosek musi być opatrzony podpisem Wnioskodawcy.
5. Wnioski o płatność składa się w terminie do 31.12.2025 r.
6. Wniosek o płatność złożony przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie lub po terminie określonym w ust. 5 podlega odrzuceniu, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
7. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek o płatność w ramach Programu, po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia, określonego w umowie o dofinansowanie.

§ 11

Wypłata dofinansowania

1. Dofinansowanie wypłacane jest przez Gminę Jastarnia na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność.
2. Dofinansowanie wypłacane jest w formie przelewu na numer rachunku bankowego wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie, który zawarto w umowie o dofinansowanie.
3. Wypłata dofinansowania na rzecz Wnioskodawcy nastąpi w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania środków na realizację Programu z WFOŚiGW w Gdańsku.

Rozdział VIII

§ 12

Podstawa prawna udzielania dofinansowania

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późniejszymi zmianami).
2. Podstawy udzielania dofinansowania w ramach Programu:
1) zasady Programu, umieszczone na stronie WFOŚiGW w Gdańsku pod adresem www.wfos.gdansk.pl/cieple-mieszkanie/ ;

- 2) umowa o dofinansowanie nr WFOŚ/D/CM/4889/2024, zawarta w dniu 03.06.2024 r. pomiędzy WFOŚiGW w Gdańsku a Gminą Jastarnia;
- 3) umowa o dofinansowanie, zawarta pomiędzy Gminą Jastarnia, a Wnioskodawcą.

Rozdział IX

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga Gmina Jastarnia.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze w ramach Programu oznacza:
 - 1) akceptację przez Wnioskodawcę Programu, postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych;
 - 2) wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na możliwość przeprowadzenia, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, to jest przez 5 lat od zakończenia realizacji przedsięwzięcia, kontroli w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem, przez przedstawicieli Gminy Jastarnia, NFOŚiGW, WFOŚiGW w Gdańsku lub osoby/podmioty wskazane przez Gminę/NFOŚiGW/WFOŚiGW w Gdańsku.
3. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez Gminę Jastarnia mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez Gminę nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony Wnioskodawcy.
4. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Gminę Jastarnia o każdej zmianie danych adresowych, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez Gminę na dotychczas znany Gminie adres Wnioskodawcy.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy Regulaminu programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
6. Gmina Jastarnia w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu oraz treści załączników do Regulaminu, szczególnie w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zasad Programu.
7. Ewentualnie spory i roszczenia związane z naborem wniosków w oparciu o niniejszy Regulamin rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy Jastarnia.

Wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
☐	☐

Wniosek o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym „Programem”, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, obowiązującym w Gminie Jastarnia oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne			
Nazwisko			Imię
PESEL			Telefon kontaktowy
e-mail			

b) Informacja o współmałżonku			
☐ Pozostaję w związku małżeńskim		☐ Nie pozostaję w związku małżeńskim	
Imię i nazwisko współmałżonka		PESEL współmałżonka	
☐ Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej		☐ Posiadam rozdzielność majątkową ze współmałżonką/-iem	

c) Status Wnioskodawcy	
☐ Jestem WŁAŚCIELE M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą	☐ Jestem WSPÓŁWŁAŚCIELE M lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną księgą wieczystą
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODSTAWOWEGO poziomu dofinansowania - do 30 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 15 000,00 zł	
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do PODWYŻSZONEGO poziomu dofinansowania - do 60 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 25 000,00 zł	
☐ Jestem Wnioskodawcą uprawnionym do NAJWYŻSZEGO poziomu dofinansowania - do 90 % faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia, nie więcej niż 37 500,00 zł	

☐ w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza w rozumieniu Programu			
Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m ²]		Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej	
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

Łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji	
--	--

☐ Oświadczam, że lokal mieszkalny, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, jest ogrzewany wyłącznie przez źródło/-a ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, które nie mogą być poniesione przez Wnioskodawcę przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych, wskazanych w załączniku nr 1 do Programu.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane
☐	Pompa ciepła powietrze/woda Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/woda z osprzętem, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.
☐	Pompa ciepła powietrze/powietrze Zakup/montaż pompy ciepła typu powietrze/powietrze z osprzętem.
☐	Kocioł gazowy kondensacyjny Zakup/montaż kotła gazowego kondensacyjnego z osprzętem, sterowaniem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.
☐	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie Zakup/montaż kotła na pellet drzewny z automatycznym sposobem podawania paliwa, o obniżonej emisyjności cząstek stałych o wartości $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ (W odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C, 1013 mbar przy O ₂ =10%) z osprzętem, armaturą zabezpieczającą i regulującą, układem doprowadzenia powietrza i odprowadzenia spalin, zbiornikiem akumulacyjnym/buforowym, zbiornikiem c.w.u. z osprzętem.
☐	Ogrzewanie elektryczne Zakup/montaż urządzenia grzewczego elektrycznego (innego niż pompa ciepła) lub zespołu urządzeń grzewczych elektrycznych, materiałów instalacyjnych wchodzących w skład systemu ogrzewania elektrycznego, zbiornika akumulacyjnego/buforowego, zbiornika c.w.u. z osprzętem.
☐	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła ciepłego znajdującego się w budynku) Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń, wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, pomiędzy źródłem ciepła działającym na potrzeby budynku, a lokalem mieszkalnym (w tym podlicznika ciepła w lokalu).
☐	Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń, wchodzących w skład instalacji centralnego ogrzewania, wykonanie równoważenia hydraulicznego instalacji grzewczej. Zakup/montaż materiałów instalacyjnych i urządzeń, wchodzących w skład instalacji przygotowania ciepłej wody użytkowej.
☐	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła

Zakup/montaż materiałów instalacyjnych, składających się na system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła (wentylacja z centralą wentylacyjną, rekuperatory ścienne).

☐

Oświadczam, że dla budynku mieszkalnego nie ma możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej i gazowej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej i gazowej (Oświadczenie wymagane przy wyborze kotła na pellet drzewny)

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszty kwalifikowane	Liczba elementów objętych zakresem [szt.]
☐	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki okiennej w tym okna/drzwi balkonowe, okna połaciowe, powierzchnie przezroczyste nieotwieralne wraz z systemami montażowymi. Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	
☐	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym <i>Zakup/montaż stolarki drzwiowej, tj. drzwi oddzielające lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż). Zakup i montaż materiałów budowlanych w celu przeprowadzenia niezbędnych prac towarzyszących.</i>	

B.2.3. Dokumentacja

Wnioskuję o udzielenie dofinansowania na następujące pozycje zakresu rzeczowego:

Dotyczy	Koszt kwalifikowany
☐	Dokumentacja projektowa <i>Koszt wykonania branżowej dokumentacji projektowej dotyczącej:</i> - modernizacji instalacji wewnętrznej co lub cwu, - wymiany źródła ciepła, - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, - budowy wewnętrznej instalacji gazowej, <i>pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.</i>

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU

Oświadczam, że uzyskałam/-em dochód roczny:

☐ stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnio złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
☐ ustalony zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku oraz			

☐ na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra			
Wartość dochodu			
Rodzaj PIT		Za rok	
Wysokość zapłaconego podatku [dla PIT-16]			
Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28)		Stawka podatku PIT-28	
☐ z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego, przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku			
Wartość dochodu			
Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne)		Dochód wg GUS	
☐ niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, wykazany w odpowiednim dokumencie			
Wartość dochodu			
Rodzaj dochodu		Za rok	
Łącznie uzyskane przeze mnie dochody z powyższych źródeł wynoszą			

☐ Oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe, pełne, a także że zapoznałam/-em się z warunkami udzielania dofinansowania i zobowiązuję się, na żądanie upoważnionych podmiotów, do udostępnienia dokumentów potwierdzających powyższe dane.

C.2. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU

☐	Oświadczam, że jestem uprawniona/-y do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
☐	Oświadczam, że: - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu, za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód, wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.		
	<table border="1"> <tr> <td>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td></td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:			

C.3. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU PROGRAMU

☐	Oświadczam, że jestem uprawniona/-y do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania oraz dołączam do wniosku zaświadczenie potwierdzające przeciętny miesięczny dochód na jednego członka mojego gospodarstwa domowego, wydane przez właściwy organ.		
☐	Oświadczam, że: - mam ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek beneficjenta końcowego, przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany. Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie lub - nie prowadzę pozarolniczej działalności gospodarczej - albo - prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą i mój roczny przychód z tego tytułu, za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód, wskazany w załączonym do wniosku zaświadczeniu, nie przekroczył dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów, obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.		
	<table border="1"> <tr> <td>Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:</td> <td></td> </tr> </table>	Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:	
Wartość rocznego przychodu, o którym mowa powyżej, z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej wynosi:			

D. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku - Kodeks karny.

Oświadczenie o zgodności rodzaju budynku z Programem

Oświadczam, że niniejszym wnioskiem o dofinansowanie jest objęty lokal mieszkalny, zdefiniowany w Programie, wydzielony w budynku wielorodzinnym mieszkalnym z wyodrębnioną księgą wieczystą.

Oświadczenie o zapoznaniu się z niezbędną dokumentacją do złożenia wniosku

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem, Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, obowiązującym w Gminie Jastarnia i instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.

Oświadczenie dotyczące kontroli

Akceptuję możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku (WFOŚiGW), Gminę Jastarnia lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW/Gminę kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.

Oświadczenie o wysokości dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o zgodności realizacji przedsięwzięcia z przepisami prawa budowlanego

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego, w szczególności uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, lub uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru (jeśli dotyczy).

Oświadczenie, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu

Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu na potrzeby lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem:

- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
- wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia, służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, będą spełniać docelowe wymagania aktów prawa miejscowego, obowiązujących na terenie położenia lokalu objętego dofinansowaniem, w tym uchwał antysmogowych (rozumianych jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Oświadczenie, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny z programem ochrony powietrza właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że zakres przedsięwzięcia jest zgodny, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, z programem ochrony powietrza w rozumieniu art. 91 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska, właściwym ze względu na usytuowanie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczenia Wnioskodawcy o uprawnieniu do dokonywania zmian w lokalu

Oświadczam, że jestem uprawniona/-y do dokonywania zmian w lokalu mieszkalnym, obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie. Oświadczam, że jeśli prace będą realizowane poza lokalem mieszkalnym, uzyskam odpowiednie zgody.

Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu zgód Współwłaściciela/wszystkich Współwłaścicieli

Oświadczam, że posiadam zgodę/-y Współwłaściciela/-i na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Oświadczenie o okresie zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że mam świadomość, iż okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości nie zmienię przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych.

[data, podpis]

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy, nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wnioskodawcy (dotyczy podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania)

Numer zaświadczenia o dochodach	
Data wydania zaświadczenia o dochodach	

Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich Współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością),
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli Wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

[data, podpis]

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O DOFINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA
W RAMACH PROGRAMU PRIORYTETOWEGO „CIEPŁE MIESZKANIE”**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Jastarnia, w imieniu której działa Burmistrz Jastarni.
Dane kontaktowe: ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia,
e-mail:
sp-upo@jastarnia.pl
tel. 58 675 19 33

II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować poprzez:
1) e-mail: iod@ochronadanych.it;
2) tel. 58 585 80 85;
3) pisemnie na adres Urzędu Miejskiego w Jastarni przy ul. Portowej 24.

III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO w celu rozpatrzenia złożonego przez Państwa wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” oraz zawarcia umowy w tym zakresie.

IV. ODBIORCY DANYCH

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Dane mogą zostać również udostępnione Narodowemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku – w ramach dokonywania kontroli przedsięwzięcia przez te podmioty..

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną BE5, przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo prawo do:

- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania danych,
- 5) wniesienia sprzeciwu.

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do celów związanych rozpatrzeniem złożonego przez Państwa wniosku i zawarciem umowy na dofinansowanie.

IX. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed rozpoczęciem wypełniania formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanego dalej Programem.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy oraz przedsięwzięcia, natomiast w przypadku kwadratowych pól wyboru należy wstawić krzyżyk w wybranym kwadracie.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Jeśli Wnioskodawca posiada dodatkowe informacje/dane, mogące mieć wpływ na ocenę wniosku, należy dołączyć je w formie załącznika, podpisanego przez Wnioskodawcę.
5. W celu złożenia wniosku w wersji papierowej, należy pobrać wniosek, wypełnić go elektronicznie lub ręcznie, opatrzyć własnoręcznym podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do **Urzędu Miejskiego w Jastarni**.

Szczegółowe zasady i sposoby złożenia wniosku zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej Regulaminem.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

INFORMACJE WSTĘPNE

Pola: Data złożenia wniosku oraz Nr wniosku wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni

Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole: Nazwisko - należy wpisać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole: Imię - należy wpisać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole: PESEL - należy wpisać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole: Telefon kontaktowy - należy wpisać telefon kontaktowy Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole: e-mail - należy wpisać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Pole: Imię i nazwisko współmałżonka - należy wpisać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

Pole: PESEL współmałżonka - należy wpisać nr PESEL lub inny unikalny nr identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania nr PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

Pola: Pozostaję w ustawowej wspólności majątkowej, Posiadam rozdzielność majątkową - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

- c) **Status Wnioskodawcy** - należy zaznaczyć jedną z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w części 1 Programu, uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania - w części 2, uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania - w części 3.

- d) **Adres zamieszkania** - należy wpisać adres zamieszkania Wnioskodawcy (sekcja obowiązkowa).

- e) **Adres do korespondencji w Polsce** - należy zaznaczyć, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz wypełnić pola opisane poniżej.

- f) **Rachunek bankowy wnioskodawcy, na który zostaną przekazane środki finansowe** - należy wpisać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

B.1. INFORMACJE OGÓLNE, DOTYCZĄCE WYDZIELONEGO W BUDYNKU WIELORODZINNYM LOKALU MIESZKALNEGO Z WYODRĘBNIONĄ KSIĘGĄ WIECZYSTĄ

Adres lokalu mieszkalnego

Pole: Adres taki sam jak adres zamieszkania - należy zaznaczyć, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest taki sam jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola opisane poniżej.

Pole: Numer księgi wieczystej lokalu - należy wpisać nr księgi wieczystej lokalu mieszkalnego (w formacie: GDxx/yyyyyyy/z), w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Nie można wnioskować o dofinansowanie dla lokalu mieszkalnego bez nr księgi wieczystej, tylko lokale z wyodrębnioną księgą wieczystą kwalifikują się do dofinansowania.

Pole: Numer działki - należy wpisać nr działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole: Rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy - należy wpisać orientacyjny rok wystąpienia o zgodę na budowę/zgłoszenia budowy (pole obowiązkowe).

Pole: Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego - należy wpisać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole: w lokalu mieszkalnym prowadzona jest działalność gospodarcza [...] - należy zaznaczyć, jeżeli w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, tj. zgodnie z unijnym prawem konkurencji.

Pole: Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej - należy wpisać powierzchnię lokalu mieszkalnego (w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie.

Pole: Liczba miesięcy w roku wykorzystywania powierzchni na prowadzenie działalności gospodarczej - należy podać liczbę miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie. Jeżeli działalność prowadzona jest w sposób ciągły należy wpisać 12 miesięcy. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej okresowo (przez mniej niż 12 miesięcy w ciągu roku), należy podać liczbę miesięcy określoną na podstawie ostatnich 12 miesięcy, poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Pole: % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej - uzupełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni

Uwaga! W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane będzie wnioskowane przedsięwzięcie, jest prowadzona działalność gospodarcza, wysokość wnioskowanej dotacji jest pomniejszana proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej (powierzchnia ta wyliczana jest jako iloczyn powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz liczby miesięcy w roku, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, podzielony przez 12). Jeśli wyliczony procent powierzchni przeznaczonej na prowadzenie działalności gospodarczej przekracza 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego, przedsięwzięcie nie może być dofinansowane.

Pole: łączna liczba źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy wpisać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane wnioskowane przedsięwzięcie, które podlegają wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Uwaga! Ważne, aby podać liczbę wszystkich źródeł ciepła na paliwo stałe, niespełniających warunków Programu. Zgodnie z Programem po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dotację, wchodzi ono w okres trwałości, trwający 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane było dane przedsięwzięcie, nie może znajdować się żadne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

Pole: Oświadczenie o niespełnianiu wymagań 5 klasy przez dotychczasowe źródło/-a ciepła - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu (pole obowiązkowe).

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej części wniosku niezbędne jest zapoznanie się przez Wnioskodawcę z załącznikiem nr 1 do Programu.

Uwaga! Koszty związane z realizacją przedsięwzięcia nie mogą być poniesione przez Wnioskodawcę przed datą zawarcia umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej będą uznawane za niekwalifikowane.

Zakończenie przedsięwzięcia może nastąpić od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie do 31.12.2025 roku.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

Uwaga! Z pozycji dotyczących źródeł ciepła Wnioskodawca może wybrać tylko jedną pozycję, rozumianą jako nowe źródło ciepła przeznaczone do centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania (c.o.) i ciepłej wody użytkowej (c.w.u.). Wymagane jest, by montaż i uruchomienie powyższych pozycji zostały przeprowadzone przez Wykonawcę lub Beneficjenta, posiadających niezbędne uprawnienia/kwalifikacje.

Pole: Oświadczenie o braku możliwości technicznych i ekonomicznych podłączenia do sieci ciepłowniczej i gazowej lub braku podłączenia do sieci ciepłowniczej i gazowej - należy zaznaczyć w przypadku wyboru kotła na pellet drzewny (pole obowiązkowe, jeśli dotyczy).

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

W tej tabeli Wnioskodawca zaznacza pozycje, które zamierza zrealizować w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie stolarki okiennej i drzwiowej.

B.2.3. Dokumentacja

W tabeli Wnioskodawca zaznacza pole, jeśli zamierza wykonać dokumentację w ramach wnioskowanego przedsięwzięcia. Dokumentacja musi dotyczyć prac w zakresie wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej poniesiony po podpisaniu umowy dofinansowanie jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace, będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNISKODAWCY

C.1. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu programu, o dochodzie rocznym nieprzekraczającym 120 000 zł.

Przy wypełnianiu tej części należy wziąć pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy (w przypadku wspólnego rozliczenia, w PIT uwzględniony jest podział dochodu na połowę).

Do wniosku nie trzeba dołączać dokumentów potwierdzających dochód, jednak należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Sposób postępowania przy wypełnianiu wniosku w części C.1.

Dochód roczny ustalany jest na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A.

Pole: Oświadczam, że uzyskałam/-em dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku [...] - należy zaznaczyć, jeżeli za przedostatni lub za ostatni rok podatkowy, poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku, wykazany w ostatnim złożonym zeznaniu podatkowym, zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych. Zaznacza Wnioskodawca rozliczający się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f, który: rozlicza się na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC oraz rozliczający się na podstawie PIT-40A w przypadku, jeśli jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS i Wnioskodawca nie składa odrębnego zeznania podatkowego.

Pole: Wartość dochodu - należy wpisać jako wartość dochodu rocznego kwotę z pozycji PIT - „Podstawa obliczania podatku”. W przypadku wspólnego rozliczenia rocznego Wnioskodawcy - w PIT w pozycji „Podstawa obliczenia podatku” jest już uwzględniona połowa dochodu.

Przykład: Wnioskodawca składa wniosek w marcu 2023 r. Jeśli do tego momentu nie rozliczył podatku za 2022 rok, podaje dochód roczny za 2021 rok.

Pole: Rodzaj PIT - należy wpisać rodzaj złożonego zeznania podatkowego PIT

Pole: Za rok – należy wpisać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe PIT.

Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli (znak „+” pojawiający się z lewej strony tabeli).

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego, stanowiącego podstawę obliczenia podatku (wartość z poz. PIT „Podstawa obliczenia podatku”) jest zeznanie podatkowe PIT (lub korekta zeznania) złożone w urzędzie skarbowym lub zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku w roku wskazanym we wniosku.

Oświadczenie o osiąganym dochodzie rocznym, ustalonym na podstawie PIT-16, PIT-28 - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej: PIT-16,
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych: PIT-28.

Wnioskodawca oświadcza, że w roku wskazanym w obwieszczeniu ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, poprzedzającym rok złożenia wniosku uzyskał dochód roczny ustalony:

- 1) zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do ww. obwieszczenia, obowiązującego na dzień złożenia wniosku
oraz
- 2) na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o:
 - a) wysokości przychodu i stawce podatku
lub
 - b) wysokości opłaconego podatku dochodowego (zeznanie podatkowe, zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego, w roku wskazanym we wniosku).

Pole: Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład PIT - 16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej PIT-16. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2019 rok do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli nr 1 zawartej w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667). Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Przykład (PIT-28): Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych PIT-28. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wysokości dochodu za 2019 rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów z pozycji „Ogółem przychody” z zeznania podatkowego PIT-28 za 2019 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelachod nr 2 do nr 6 (odpowiednio do stawki podatku PIT-28) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia z dnia 21 lipca 2020 roku (M.P. z 2020 r. poz. 667). Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem z zeznania podatkowego PIT-28, ustalony na podstawie tabel od numeru 2 do numeru 6 (w zależności od opłacanej stawki podatku), przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy i wpisywany w polu Wartość dochodu. W przypadku wykazania w PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest poprzez zsumowanie poszczególnych dochodów rocznych, wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką i wpisywany w polu Wartość dochodu.

Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku.

Każdego roku w terminie do 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole: wysokość zapłaconego podatku należy wpisać wysokość opłaconego podatku za rok wskazany w polu: **Za rok**.

Pole: Stawka podatku PIT-28 - należy wpisać stawkę podatku dla wykazanych przychodów za rok wskazany w polu: **Za rok** z zeznania podatkowego PIT- 28.

W przypadku wykazania w jednym PIT- 28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wskazać najwyższą stawkę podatku z PIT-28. Przy dodatkowym źródle dochodu, rozliczanym w oddzielnym PIT, Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli.

Pole: z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego [...] - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo/gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego wylicza się przyjmując, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych na wskazanych zasadach) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole: Wartość dochodu – należy wpisać iloczyn wartości **poła: Liczba ha przeliczeniowych** oraz **poła: Dochód wg GUS**.

Pole: Liczba ha przeliczeniowych – należy wpisać liczbę ha przeliczeniowych (użytki rolne) własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ gminy,
- umowy/-ów dzierżawy (jeśli dotyczy).

Uwaga! Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową, liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole: Dochód wg GUS - należy wpisać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego wg obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2019 r. określa jego wysokość na 3 244 zł. Wnioskodawca ma 10 ha przeliczeniowych, przeciętny dochód z ha podany przez GUS w 2020 roku za 2019 rok wynosił 3 244 zł. Wartość dochodu rocznego wyliczana w polu Wartość dochodu wyniesie 32 440 zł. (10 ha x 3 244 zł = 32 440 zł). Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego, wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ gminy;
- umowa dzierżawy – w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych – w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Pole: niepodlegający opodatkowaniu [...] - należy zaznaczyć, jeżeli w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych. Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju.

Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole: Wartość dochodu - należy wpisać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w **polu: Rodzaj dochodu** za rok kalendarzowy, wskazany w **polu: Za rok**.

Pole: Rodzaj dochodu - należy wpisać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art.3 lit. c) ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole: Za rok - należy wpisać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Przy więcej niż jednym źródle dochodu Wnioskodawca powinien dodać kolejne wiersze tabeli. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest np. decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia w wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole: Łącznie uzyskane przeze mnie dochody – wypełnia pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni. gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli wyliczony w tym polu dochód Wnioskodawcy przekracza 120 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2. i C.3. Dotyczy Beneficjentów uprawnionych do podwyższonego i najwyższego poziomu dofinansowania.

Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku zaświadczenia, wydanego przez właściwy organ do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie, wskazującego przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy oraz rodzaj tego gospodarstwa (jednoosobowe albo wieloosobowe). Dochód ustalany jest z:

- przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku lub

- ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku.

Przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy wskazany w zaświadczeniu wydanym zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie może przekraczać kwoty wskazanej w Części 2 ust. 8 aktualnie obowiązującego Programu. Zaświadczenie składane z wnioskiem o dofinansowanie nie może być wydane z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia tego wniosku. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole: Oświadczam, że jestem uprawniona/y do uzyskania podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania [...] - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu w zakresie uprawnienia do podwyższonego lub najwyższego poziomu dofinansowania (pole obowiązkowe, jeżeli we wniosku wybrano „Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania” lub „Beneficjent uprawniony do najwyższego poziomu dofinansowania”). Konieczne jest dołączenie do wniosku zaświadczenia o przeciętnym dochodzie na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy.

Pole: Oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej - należy zaznaczyć w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu. Pole zaznacza również Wnioskodawca, który nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej. Poprzez zaznaczenie tego pola Wnioskodawca oświadcza, że nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą i jego roczny przychód z tego tytułu za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód wskazany w zaświadczeniu, o którym mowa w Polu świadczącym o uprawnieniu do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania, nie przekroczył trzydziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Przykład: Dla wniosków składanych w 2021 r. roczny przychód Wnioskodawcy z prowadzenia działalności pozarolniczej za rok wskazany w zaświadczeniu nie może przekroczyć kwoty 78 000 zł, tj. 30 x 2 600 zł. Dla wniosków składanych w 2021 roku zastosowanie ma minimalne wynagrodzenie za pracę określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r.

Pole: Wartość rocznego przychodu [...] - należy wpisać wartość rocznego przychodu Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej. Jeśli Wnioskodawca nie osiąga żadnego przychodu z tego tytułu lub nie prowadzi pozarolniczej działalności gospodarczej należy wpisać "0". Wysokość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej Wnioskodawca podaje na podstawie zeznania podatkowego (lub korekty zeznania) złożonego w urzędzie skarbowym lub zaświadczenia z urzędu skarbowego. Do wniosku nie trzeba dołączać ww. dokumentów, jednak należy je przechowywać od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie do czasu zakończenia umowy o dofinansowanie (tj. do zakończenia okresu trwałości). W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca/Beneficjent jest zobowiązany do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość podanych danych.

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z oświadczeniami wskazanymi we wniosku i ich stosowania. Oświadczenia dotyczą ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym

oraz Wnioskodawcą, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia. Złożone oświadczenia są podstawą do podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

E. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

Pole: Zaświadczenie wydane zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, przez organ właściwy ze względu na adres zamieszkania wnioskodawcy [...] wskazujące przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego Wnioskodawcy (załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony i najwyższy poziom dofinansowania).

Pole: Numer zaświadczenia o dochodach - należy wpisać numer zaświadczenia o dochodach.

Pole: Data wydania zaświadczenia o dochodach – należy wpisać datę wydania zaświadczenia o dochodach, jednak nie może być ono wydane wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole: Załącznik zawierający oświadczenia:

- Współwłaściciela/wszystkich Współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie (jeśli lokal mieszkalny jest objęty współwłasnością).
- Współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań (jeśli wnioskodawca posiada ustawową wspólność majątkową).

Wzór załącznika oświadczeń Współwłaścicieli/Współmałżonka jest dostępny w formacie PDF. Oświadczenia te należy uzupełnić elektronicznie lub ręcznie oraz podpisać przez wskazane w nich osoby. Oświadczenie Współwłaścicieli dotyczy każdego Współwłaściciela i musi zostać podpisane przez wszystkich Współwłaścicieli.

Lista sprawdzająca przedsięwzięcia zgłoszonego do dofinansowania w zakresie kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

Wnioskodawca:	
Nr wniosku:	
Data wpływu wniosku:	
Pierwszej wersji:	
Po uzupełnieniu (jeśli dotyczy):	

KRYTERIA DOSTĘPU/JAKOŚCIOWE			
Lp.	Nazwa kryterium	Tak	Nie
1.	Wniosek jest złożony w terminie określonym w regulaminie naboru/pismie dot. poprawy wniosku		
2.	Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie		
3.	Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki:		
	• zgoda współwłaściciela/li, jeśli dotyczy		
	• zgoda współmałżonka/ki, jeśli dotyczy		
	• zaświadczenie o dochodach Wnioskodawcy, jeśli dotyczy		
4.	Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w Programie:		
	• jest osobą fizyczną będącą właścicielem, bądź współwłaścicielem lokalu mieszkalnego znajdującego się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym		
	• lokal objęty przedsięwzięciem jest zlokalizowany na terenie Gminy Jastarnia		
	• dochód Wnioskodawcy nie przekracza 120 000 zł – przy podstawowym poziomie dofinansowania		
5.	• powierzchnia działalności gospodarczej nie jest większa niż 30% powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego		
	Intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z Programem		
6.	Wymianie/likwidacji ulegną wszystkie źródła ciepła na paliwo stałe, niespełniające wymagań minimum 5 klasy według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5 i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w lokalu		

	mieszkalnym wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów w ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej, w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania określone w prawie miejscowego, w tym uchwał antysmogowych		
7.	Dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym znajduje się lokal, którego dotyczy wniosek, nie istnieją techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci ciepłowniczej i dostarczania ciepła z sieci ciepłowniczej lub nie jest on podłączony do sieci ciepłowniczej.		
8.	Przedsięwzięcie nie zostało rozpoczęte		

Negatywna ocena któregokolwiek z kryteriów dostępu i jakościowych dopuszczających powoduje odrzucenie wniosku. Jednocześnie istnieje możliwość korekty wniosku w zakresie niespełnionego kryterium możliwego do poprawy.

Wynik oceny

	TAK	NIE
Wniosek spełnia wszystkie kryteria dostępowe i jakościowe dopuszczające		
	TAK	NIE
Wezwanie Wnioskodawcy do poprawy/uzupełnienia		

Imię i nazwisko osoby oceniającej wniosek o dofinansowanie:

Data:

Podpis:

.....



Załącznik nr 4 do Regulamin naboru wniosków
o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”

UMOWA NR

zawarta w dniu 202.. r. pomiędzy:

Gminą Jastarnia z siedzibą w Jastarni, ul. Portowa 24, NIP 587 - 17 - 08 - 957, zwaną dalej
Gminą, reprezentowaną przez:

Bartosza Selina – Burmistrza Jastarni,

Przy kontrasygnacie Skarbnika – **Krzysztofa Nadziejko**;

a

Panią/Panem, zamieszkałą/-ym,
zwaną/-ym dalej **Beneficjentem końcowym**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie przedsięwzięcia polegającego na wymianie źródła ciepła i poprawie efektywności energetycznej w lokalu mieszkalnym, znajdującym się w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, zlokalizowanym w przy ul. nr m....., na podstawie wniosku z dniar. złożonego przez Beneficjenta końcowego w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, zwanym dalej „Programem”, za pośrednictwem Gminy, zgodnie z zakresem rzeczowym, określonym w załączniku nr 1 do Programu, opublikowanym przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§ 2

1. Na mocy niniejszej umowy gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania kosztów kwalifikowanych realizacji przedsięwzięcia określonego we wniosku z dnia r.
2. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do wykonania przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 i wykorzystania dotacji zgodnie z Regulaminem naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dalej: Regulaminem, warunkami Programu i wymaganiami technicznymi oraz na podstawie powszechnie obowiązujących

przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem regulacji wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, a także z zapewnieniem, że wszystkie materiały i urządzenia zostaną zakupione oraz zainstalowane jako fabrycznie nowe, w terminie do r.

§ 3

1. Dofinansowanie prac wskazanych we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, nastąpi ze środków przekazanych Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na podstawie umowy Nr WFOŚ/D/CM/4889/2024 zawartej z Gminą w dniu 03.06.2024 r.
2. Wysokość dofinansowania wynosi % poniesionych kosztów kwalifikowanych, wynikających z faktur lub równoważnych dokumentów księgowych, załączonych do wniosku o płatność, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, lecz nie więcej niż zł.

§ 4

1. Środki finansowe w ramach dotacji zostaną przekazane Beneficjentowi przelewem na rachunek bankowy nr w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od wpłynięcia środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku na rachunek Gminy.
2. Podstawą do wypłacenia środków Beneficjentowi końcowemu jest rozliczenie udzielonej dotacji poprzez złożenie w Urzędzie Miejskim w Jastarni kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność wraz z wymaganymi dokumentami w terminie do 31.12.2025 r.

§ 5

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli powykonawczej w miejscu realizacji przedsięwzięcia w terminie ustalonym do 30 dni od daty złożenia kompletnego rozliczenia celem stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową dotacyjną i dokumentami przedłożonymi w ramach rozliczenia.
2. Odmowa udostępnienia lokalu do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy oraz niepotwierdzenie w trakcie kontroli zrealizowania przedsięwzięcia zgodnie z umową powoduje utratę prawa do dofinansowania.
3. Nieprzedłożenie kompletnego rozliczenia w terminie określonym w § 4 ust. 2 umowy powoduje utratę prawa do dofinansowania

§ 6

1. Beneficjent końcowy zobowiązuje się do utrzymania trwałości zrealizowanego zadania przez minimum 5 lat od daty wystawienia ostatniej faktury lub innego równoważnego dokumentu księgowego przedłożonego wraz z wniosek o rozliczenie dofinansowania.
2. Przez trwałość zadania rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego objętego umową, niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz

wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji zadania, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.

3. Beneficjent końcowy zobowiązuje się, że nie dokona zbycia lokalu mieszkalnego objętego dotacją do czasu wypłaty środków przez Gminę w ramach Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 umowy, nie zwalnia Beneficjenta końcowego z zachowania trwałości zadania, z wyjątkiem sytuacji, w której w trakcie zbycia Beneficjent końcowy przeniesie na nabywcę prawa i obowiązki wynikające z umowy, o czym niezwłocznie poinformuje Gminę z zachowaniem formy pisemnej.
5. Gmina zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie i terminie określonym w § 5 ust. 1 i 2 umowy.

§ 7

1. Gmina może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
 - a) przed wypłatą dofinansowania Beneficjent końcowy zbył lokal mieszkalny objęty, tym dofinansowaniem;
 - b) wykorzystanie dofinansowania lub jego części jest niezgodne z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie, w szczególności z warunkami określonymi w Programie priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” lub wnioskiem o dofinansowanie;
 - c) Beneficjent końcowy odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które dofinansowanie zostało udzielone;
 - d) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie osiągnięto efektu rzeczowego w terminie określonym w umowie;
 - e) Beneficjent końcowy odmówił poddania się kontroli lub realizacji związanych z nią obowiązków;
 - f) wyniki kontroli wskazują na niezgodny z umową przebieg realizacji przedsięwzięcia;
 - g) nie została zachowana trwałość przedsięwzięcia, w tym Beneficjent końcowy nie zapewnił możliwości kontroli trwałości przedsięwzięcia;
 - h) w trakcie realizacji przedsięwzięcia lub w okresie trwałości przedsięwzięcia działalność gospodarcza będzie prowadzona na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% powierzchni lokalu mieszkalnego.
2. W przypadku rozwiązania przez Gminę niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 lit. b) – h) Beneficjent końcowy zobowiązany jest do zwrotu kwoty dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego.
3. Beneficjentowi końcowemu przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia całości otrzymanych kwot dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Beneficjenta końcowego.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia oświadczenia Gminy Beneficjentowi końcowemu, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Gminy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla Gminy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Gminy i jeden egzemplarz dla Beneficjenta końcowego.

Beneficjent końcowy

.....

Gmina

.....

Wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku	
Złożenie wniosku ☐	Korekta wniosku ☐

Wniosek o płatność

w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

Wniosek składany jest do Urzędu Miejskiego w Jastarni

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	

Poziom dofinansowania, do którego uprawniony jest Beneficjent:	☐	☐	☐
	PODSTAWOWY poziom dofinansowania	PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	NAJWYŻSZY poziom dofinansowania
Czy powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej uległa zmianie? (TAK/NIE)			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek			

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

L.p.	Nazwa załącznika	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Wnioskodawcę.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 2	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych, określonych w Załączniku nr 1 do Programu (kopia).	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 3	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła/źródeł ciepła na paliwo stałe (kopia).	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 4	Protokół - odbiór kominiarski (tylko w przypadku montażu kotła na pellet) (kopia).	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 5	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 6	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy) (kopia)	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy
Załącznik nr 7	Inne załączniki	☐ TAK ☐ NIE ☐ Nie dotyczy

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- ☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
- ☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- ☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o świadomości odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia, podlegający rozliczeniu w ramach niniejszego wniosku o płatność, odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zrealizowany w lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.

Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi, przedstawione do rozliczenia w ramach niniejszego wniosku o płatność, zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłam/-em cały zakres przedsięwzięcia, wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o wysokości dofinansowania ze środków publicznych

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z Instrukcją wypełniania wniosku o płatność, stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje przedstawione we wniosku o płatność.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Oświadczam, że prace objęte dofinansowaniem zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę (jeśli dotyczy) oraz dokumentacją projektową, przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Oświadczenie o okresie zachowania trwałości przedsięwzięcia

Oświadczam, że mam świadomość, iż okres trwałości przedsięwzięcia dla Beneficjenta końcowego wynosi 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia. W okresie trwałości nie zmienię przeznaczenia lokalu z mieszkalnego na inny, nie zdemontuję urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych, zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych.

[data, podpis Wnioskodawcy]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

wniosku o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

Informacje ogólne:

1. Po zawarciu umowy o dofinansowanie i zrealizowaniu całości zadań określonych we wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawca może wystąpić do UM w Jastarni o ich rozliczenie i uruchomienie płatności. **Wniosek o płatność musi zostać złożony nie później niż do 31.12.2025 r.**
2. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność, złożonego przez Beneficjenta.
3. Wypłata dofinansowania może być zrealizowana po zakończeniu całego zakresu przedsięwzięcia (1 wniosek o płatność).
4. W uzasadnionych przypadkach Gmina Jastarnia może żądać od Beneficjenta złożenia korekty wniosku o płatność, uzupełnienia brakujących informacji i/lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień. Wnioskodawca obowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie w terminie 14 dni kalendarzowych, liczonych od następnego dnia po dniu dostarczenia wezwania do Wnioskodawcy.
5. W przypadku realizacji prac siłami własnymi w zakresie instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej, podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, ocieplenia przegród budowlanych, stolarki okiennej i drzwiowej, wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. W innych przypadkach Gmina Jastarnia może przeprowadzić kontrolę podczas wizytacji przed wypłatą dofinansowania. Celem kontroli jest potwierdzenie zgodnej z umową realizacji przedsięwzięcia, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność. Czas przeznaczony na przeprowadzenie kontroli podczas wizytacji nie wydłuża terminu wypłaty kwoty dofinansowania.
6. Dofinansowanie zostanie wypłacone przelewem bezpośrednim na rachunek bankowy Wnioskodawcy, wskazany we wniosku o dofinansowanie, w umowie oraz wniosku o płatność pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.
7. Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, dalej: dokumenty zakupu, w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji, powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Pola: Data złożenia wniosku oraz Nr wniosku wypełnia Pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni

Pola: Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o płatność na wezwanie Urzędu Miejskiego w Jastarni

A. INFORMACJE OGÓLNE

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

W sekcji **DANE WNIOSKODAWCY** należy wpisać informacje identyfikujące Beneficjenta: nazwisko, imię i numer PESEL oraz podać numer telefonu.

Należy również zaznaczyć właściwe **pole: poziom dofinansowania** wskazujące, której części Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, dalej Programu, dotyczy wniosek. W ramach części 1 wniosek składają osoby fizyczne uprawnione do podstawowego poziomu dofinansowania, w ramach części 2 – poziomu podwyższonego, w ramach części 3 – najwyższego.

Pole: Czy powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej uległa zmianie?
– należy wpisać TAK lub NIE.

Pole: Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek - należy podać numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek.

W polu poniżej Wnioskodawca oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole: Data zakończenia przedsięwzięcia - należy podać datę zakończenia przedsięwzięcia (nie może być późniejsza niż 31.12.2025 r.).

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

W ramach rozliczenia Beneficjent zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku o płatność dokumenty zakupu.

Należy pamiętać, że:

- do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z załącznikiem nr 1 do Programu, poniesione przez Wnioskodawcę nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Jastarnia
- dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę (dokumenty mogą być wystawione na Wnioskodawcę i jego małżonka wspólnie).

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Tabele B.3.1. – B.3.3. należy uzupełnić w pozycjach z zakresu rzeczowo-finansowego, określonego we wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu.

B.3.1. W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

W wierszach 1.- 8. należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

Pole: Suma – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych w części B.3.1.

B.3.2. W zakresie: Stolarka okienna, drzwiowa i ocieplenie przegród budowlanych

W wierszach 1.-2. – należy podać liczbę elementów danego typu, objętych dofinansowaniem i kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla danego przedsięwzięcia.

Pole Suma – należy wpisać sumę kosztów kwalifikowanych w części B.3.2.

B.3.3. W zakresie: Dokumentacja

Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu dla dokumentacji projektowej.

C. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY

W polu: **Numer rachunku** należy wskazać rachunek bankowy Beneficjenta, zgodny z umową o dofinansowanie, na który zostaną wypłacone środki finansowe.

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Beneficjent załącza do wniosku załączniki wskazane w części D.

Do wniosku w szczególności powinny zostać dołączone dokumenty, wynikające z zakresu rzeczowego zadań rozliczanych w ramach wniosku o płatność:

- 1) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe.
Wymagane jest potwierdzenie dla każdego źródła ciepła z zadeklarowanych do likwidacji – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe jest imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali. W uzasadnionych przypadkach, np. trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, Wnioskodawca może udokumentować ten fakt w inny wiarygodny sposób, np. poprzez dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego, wystawiony przez mistrza kominiarstwa,
- 2) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług, wykazanych we wniosku o płatność – dotyczy części B.3.,
- 3) Karta produktu i etykieta energetyczna, potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu, w szczególności wymagań dotyczących klasy efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - źródła ciepła na paliwo stałe - kocioł na pellet o podwyższonym standardzie;
 - pompy ciepła powietrze/woda;
 - pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - kotła gazowego kondensacyjnego;
 - wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
 - pompy ciepła do ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) zakupionej w ramach montażu instalacji c.w.u.,
- 4) Karta produktu lub inny dokument potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych okien i drzwi, określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 5) Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe

(Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100), w przypadku zakupu źródła ciepła na paliwo stałe - kotła na pellet o podwyższonym standardzie,

- 6) Dokumenty potwierdzające dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy,
- 7) Dokumentacja projektowa - jeżeli zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie stanowi koszt kwalifikowany.

Uwaga: W przypadku realizacji prac siłami własnymi wypłata dofinansowania, po złożeniu wniosku o płatność, będzie poprzedzona kontrolą podczas wizytacji końcowej. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

Uwaga: Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia, a także dokumentów potwierdzających przychód Beneficjenta w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać kontroli w ramach wizytacji końcowej lub po zakończeniu przedsięwzięcia – w ramach kontroli w okresie trwałości przedsięwzięcia. Kontrola podczas wizytacji końcowej realizacji przedsięwzięcia po płatności, jak również kontrola w okresie trwałości przedsięwzięcia następuje po wcześniejszym umówieniu terminu przez Pracownika UM w Jastarni lub inny podmiot upoważniony z Wnioskodawcą. Jeżeli kontrola nie dojdzie do skutku w umówionym terminie dwa razy, Gmina Jastarnia może wypowiedzieć Beneficjentowi umowę o dofinansowanie z jego winy.

E. OŚWIADCZENIA

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych zawartych we wniosku o płatność.

Wniosek o płatność należy wypełnić elektronicznie lub odręcznie, opatrzyć podpisem Wnioskodawcy i dostarczyć wraz z załącznikami do Urzędu Miejskiego w Jastarni.

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Część wypełniana przez Pracownika Urzędu Część wypełniana przez Pracownika Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Oświadczenie Współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez Współmałżonka zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.

Imię i nazwisko	
PESEL lub inny numer identyfikacyjny	
Adres zamieszkania	

wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego Współmałżonka:

Imię i nazwisko	
------------------------	--

zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie zawieranej z **Gminą Jastarnia**, w celu dofinansowania przedsięwzięcia realizowanego w ramach przyjętego przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”, których treść jest mi znana.

.....
Data i podpis współmałżonka



Oświadczenie Współwłaściciela/Współwłaścicieli lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Jastarnia

Ja/My niżej podpisany/-i oświadczam/-y, że jestem/-śmy Współwłaścicielem/-ami lokalu mieszkalnego z wydrebnioną księgą wieczystą, położonego pod niżej wskazanym adresem:

.....
Adres lokalu mieszkalnego

Oświadczam, że jako Współwłaściciel wyrażam zgodę na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Dane osób składających oświadczenie:

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	
Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Data, podpis	

