

**Zarządzenie nr 191 /2012
Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 05 grudnia 2012 roku**

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów w Urzędzie Miasta w Jastarni za rok 2012

Na podstawie art. 4 , art.5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2009r. nr 152 poz.1223 ze zmianami), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. nr 157 poz. 1240 ze zm.) oraz § 7 Zarządzenia nr 161/2012 Burmistrza Miasta Jastarnia z dnia 02 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Jastarni , zarządzam co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacje roczną aktywów i pasywów za rok 2012 przeprowadza się w okresie od 10 grudnia 2012 roku do 15 stycznia 2013 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Maria Budda	-	Przewodniczący Komisji
- Regina Budzisz	-	Członek
- Waldemar Antkowski	-	Członek

3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2012 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

1) Elżbieta Grandicka	-	Przewodniczący zespołu
2) Edyta Prus – Szomborg	-	Członek
3) Romualda Witkowska	-	Członek

Drugi zespół :

1) Bożena Sikora	-	Przewodniczący zespołu
2) Elżbieta Grandicka	-	Członek
3) Danuta Boszke	-	Członek

Trzeci zespół:

1) Romualda Witkowska	-	Przewodnicząca
2) Kamila Górecka	-	Członek
3) Edyta Prus - Szomborg	-	Członek
4) Zofia Rohde	-	Członek
5) Maria Budda	-	Członek
6) Marcin Rotta	-	Członek

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe , dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2012r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Tybertusz Narkowicz

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 151/2012
Burmistrza Jastarnia
z dnia 5 grudnia 2012

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2012

L.p.	Pole spisowe (jednostka organizacyjna)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY:						
1.	Urząd Miasta w Jastarni, Ochotnicza Straż Pożarna w Jastarni	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - węgiel, materiały – w momencie zakupu odpisane w koszty, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do użytkowania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2012r.	31.12.2012r.	15.01.2013r.	pierwszy
W DRODZE UZYSKANIA POTWIERDZENIA SALDA						
2.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, - należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2012r.	do 15.01.2013r.	22.01.2013r.	drugi
W DRODZE WERYFIKACJI POPRZEC PORÓWNYWANIE DANYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH Z DOKUMENTAMI ŹRÓDŁOWYMI						
3.		- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie, - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocynowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi, - środki trwałe trudno dostępne ogładowi (instalacje, sieć	31.12.2012r.	do 15.01.2013r.	31.01.2013r.	trzeci

		komputerowa, budowie podziemne , itp.) - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądowo, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, - aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie, - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów				
--	--	--	--	--	--	--