

BRM.0002.6.2024

PROTOKÓŁ NR VI/2024

Z obrad VI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 29 sierpnia 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 9.00 – zakończenie godz. 10.35

Obrady prowadził Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

W związku ze świętem straży miejskich i gminnych, Przewodniczący Rady wraz z Burmistrzem wręczyli Komendantowi Straży Miejskiej Eligiuszowi Wirwińskiemu i Zastępcy Burmistrza Jackowi Świdzińskiemu odznaczenia Polskiego Związku Straży Miejskich i Gminnych „Srebrny medal za zasługi Straży Miejskich i Gminnych w Polsce”.

Przewodniczący Rady wraz z Burmistrzem złożyli podziękowania Pani Prezes Stowarzyszenia Dziedzictwa Kulturowego Szlakiem Północy Elżbiecie Szwedko i dr Mirosławowi Kuklik za zaangażowanie i ogrom pracy włożony w starania o wpis Jastarnickiej Sobótki na Krajową Listę Niematerialnego Dziedzictwa Kulturowego UNESCO.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady VI zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 15 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Porządek został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z V sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokół został podpisany i opublikowany na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik nr 4 do protokołu.

6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

M. Gronalewska zapytała o terminy realizacji naprawy nawierzchni ul. Kasztanowej, budowy ścieżki rowerowej od Juraty do Jastarni, ul. Ratibora i Międzymorze uszkodzonej przez sprzęt ciężki wykorzystywany przy budowie hotelu Lido. Zawnioskowała o spotkanie z przedstawicielami PKP w kwestii uporządkowania i zagospodarowania drogi kolejowej przy dworcu w Juracie.

A. Kohnke złożył interpelację na piśmie w sprawie przedstawienia aktualnej sytuacji terenów zajmowanych przez LOK.

J. Konkel zapytał o możliwości ocieplenia i naprawy instalacji eklektycznej w budynku komunalnym przy ul. Portowej 39.

P. Wiśniewski zawnioskował o zamykanie terenu portu podczas wykonywania prac MZP. Poruszanie się ciężkim sprzętem i przestawianie jednostek stwarza zagrożenie dla spacerujących osób. Dodał, że należy rozważyć również montaż bramek na wejściach na pomosty. Dostępność dla turystów całej infrastruktury portowej grozi nieszczęśliwym wypadkiem.

M. Cieślak zawnioskował o naprawę oświetlenia na moło w Juracie.

D. Bieszke zawnioskował o podjęcie działań w kwestii uporządkowania terenów zielonych przy ul. Rybackiej. Odbywa się tam nielegalne parkowanie i biwakowanie kamperami.

M. Miler przypominał o ustaleniach względem zagospodarowania terenu gminnego przy skrzyżowaniu ul. Portowej i Mickiewicza i obecnym tam cały czas nieładzie.

7. Podjęcie uchwał:

1) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/40/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/41/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 6** do protokołu.

3) w sprawie przekazania na wyposażenie jednostki budżetowej Miejski Zarząd Portu Jastarnia elementów majątku Gminy Jastarnia

Przewodniczący odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. Przewodniczący Rady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/42/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

4) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Jastarnia

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag.

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/43/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

5) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Jastarnia, w rejonie ul. Portowej, Sychty i Mickiewicza.

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/44/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

6) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. 57/2...)

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/45/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

7) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntów gminnych w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. nr 2/99...)

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/46/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 57/2...)

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni nie wnieśli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr VI/47/2024** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

10. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Burmistrz i Zastępca Burmistrza wyjaśnili:

- kostka na ul. Kasztanowej była już kilka razy naprawiana, ponownie dokonamy oględzin, uzupełniliśmy dokumentację o uzyskane 2 tygodnie temu pozwolenie wodno-prawne z Wód

Polskich, na przełomie września i października spodziewany się wyników konkursu na dofinansowanie inwestycji remontu tej ulicy z KRFRDL;

- nie posiadamy jeszcze dokumentacji na remont ul. Ratibora, planuje się realizację inwestycji wraz z remontem ul. Szyprów w Jastarni w ramach kolejnego etapu na dofinansowanie, wykonanie najprawdopodobniej dopiero w 2026 r.;
- odnowimy kontakty z inwestorem Hotelu Lido i omówimy sprawę uszkodzonych nawierzchni w Juracie, wystosujemy pismo do ZDW;
- w sprawie drogi kolejowej i dalszych planów kolejarzy odnośnie przebudowy dworca w Juracie zaaranżujemy spotkanie w tej sprawie;
- posiadamy dokumentację na budowę ścieżki rowerowej, czekamy na ogłoszenie przez Urząd Marszałkowski konkursu na dofinansowanie, w okresie zimowym dokonamy wycinki drzew na trasie planowanej ścieżki;
- budynek przy ul. Portowej 39 nie jest własnością gminy i nie możemy tym samym uzyskać stosowanych zezwoleń na jego remont, od 6 lat trwa sprawa o zasiedzenie przez gminę tego obiektu, dokonamy naprawy bieżącej gniazdek elektrycznych w częściach wspólnych budynku;
- kwestię zamykania terenu portowego należy przedstawić Kierownikowi MZP, on zarządza obiektem, wniosek radnego jest uzasadniony i ze względów bezpieczeństwa należałoby ustalić zasady ograniczania terenu portowego dla spacerowiczów;
- oświetlenie moło w Juracie leży w zarządzie MZP i sprawa zostanie przekazana Kierownikowi;
- teren przy ul. Rybackiej należy do Skarbu Państwa i podlega Urzędowi Morskiemu i Kapitanatowi Portu i do nich należy składać uwagi, Straż Miejska nie ma kompetencji do karania za złe parkowanie na ternie nie będącym drogą publiczną, prowadzona jest sprawa w kwestii przekazania gminie tych terenów;
- odpowiedź na interpelację zostanie udzielona na piśmie;
- działka gminna przy urzędzie zostanie uprzątnięta i przeznaczona na potrzeby MZP, dokonamy wycinki drzew w celu budowy nowego zjazdu do niej z ul. Portowej.

11. Wolne wnioski.

Przewodniczący Rady oddał głos obecnemu na sali mieszkańcowi Jastarni, który omówił swoją sprawę sądową z mieszkanką Jastarni, która zajmuje jego nieruchomości a także gminne i innych mieszkańców Jastarni.

Zapytał, czy urząd udzieli mu informacji, na które mógłby się powołać podczas najbliższej rozprawy sądowej tj. zgłoszenie przez urząd samowoli budowlanych i kontroli podatku od nieruchomości.

Zastępca Burmistrza wyjaśnił, że wniosek powinien zostać złożony na piśmie a urząd, w zakresie który dopuszcza prawo udzieli informacji.

Mec. Urbański poinformował, że gmina prowadzi własną sprawę o wydanie nieruchomości i tak powinna postąpić każda poszkodowana ze stron.

Przewodniczący Rady dodał, że kwestie podatkowe zostaną zweryfikowane, a nielegalne obiekty i przyłącza zgłoszone do właściwych organów.

12. Informacje i komunikaty.

Termin wspólnego posiedzenia Komisji Stałych RM zostanie podany na stronie internetowej.
Sesja Rady – 31.10.2024 r. godz. 9.00

13. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady ogłosił zamknięcie obrad VI zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

Jastarnia dnia 29.08.2024 r. godz. 10.35
Załączniki do protokołu sztuk: 12
Nagranie z sesji dostępne są na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

Protokół przyjęty: VII / 2024

Obrady prowadził: PRZEWODNICZĄCY

Rady Miejskiej Jastarni

Michał Miler
Michał Miler

Radnych na VI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 29 sierpnia 2024 r. godz. 9.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. WALDEMAR HĄDZLIK		
2. PIOTR WIŚNIEWSKI		
3. WOJCIECH TUL		
4. DAMIAN BIESZKE		
5. MICHAŁ BIESZKE		
6. JAKUB KONKEL		
7. MICHAŁ MILER	Przewodniczący Rady	
8. HELENA LENC		
9. PIOTR HERMANN		
10. KAROLINA DĄBROWSKA		
11. ANDRZEJ KOHNKE		
12. MICHAŁ BARRA		
13. IWONA ROTTA	Wiceprzewodnicząca Rady	
14. MACIEJ CIEŚLAK		
15. MICHAELA GRONALEWSKA	Wiceprzewodnicząca Rady	

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

Rada Miejska Jastarni
ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia
tel. (58) 675-19-21, (58) 675-21-19

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
 2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
 3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
 4. Osoba której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
 5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są:
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
 6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl
- Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnosięwiatowy, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na VI zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 29 sierpnia 2024 r. o godz. 9.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Bartosz Selin	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Krzysztof Nadziejko	Skarbnik Miasta	
5.	<i>Izabela Zienych</i> <i>Muraj Mabin</i>	<i>Z-ca Skarbnika Miasta</i> Obsługa Prawna	<i>Zienych</i>
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Załącznik nr 3 do
Protokołu VI/2024

VI zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni
data i godzina: 29-08-2024 09:00:00
miejsce posiedzenia: Urząd Miejski w Jastarni, sala nr 5

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z V sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie.
6. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
7. Podjęcie uchwał:
 - A. 1) w sprawie zmiany uchwały Nr LXX/654/2023 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2024 r.
 - B. 2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia
 - C. 3) w sprawie przekazania na wyposażenie jednostki budżetowej Miejski Zarząd Portu Jastarnia elementów majątku Gminy Jastarnia
 - D. 4) w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy Jastarnia
 - E. 5) w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego fragmentu miejscowości Jastarnia, w rejonie ul. Portowej, Sychty i Mickiewicza.
 - F. 6) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntu gminnego w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. 57/2...)
 - G. 7) w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż gruntów gminnych w trybie bezprzetargowym na poprawę warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej, położonej w Jastarni (dz. nr 2/99...)
 - H. 8) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia (cz. dz. 57/2...)
8. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
9. Wolne wnioski.
10. Informacje i komunikaty.
11. Zakończenie obrad.

VI zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni

GŁOSOWANIE

Zatwierdzenie porządku obrad

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2024-08-29 09:18:41
----------------	---------------	-----------------	---------------------

PRZYJĘTO (W. BEZWZGLĘDNA USTAWOWEGO SKŁADU RADY)

LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	15
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0
		GŁOSY NIEODDANE	0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Michał Barra	za	13	Iwona Rotta	za
2	Damian Bieszke	za	14	Wojciech Tul	za
3	Michał Bieszke	za	15	Piotr Wiśniewski	za
4	Maciej Cieślak	za	16		
5	Karolina Dąbrowska	za	17		
6	Michaela Gronalewska	za	18		
7	Waldemar Hądzlik	za	19		
8	Piotr Hermann	za	20		
9	Andrzej Kohnke	za	21		
10	Jakub Konkel	za	22		
11	Helena Lenc	za	23		
12	Michał Miler	za	24		

Sprawozdanie Burmistrza z prac urzędu między Sesjami Rady Miejskiej.

Okres sprawozdawczości od dnia 26 lipca do 29 sierpnia 2024r.

W trakcie realizacji pracy Burmistrz wykonywał zadania zgodnie z Ustawą o Samorządzie Gminnym oraz Statutem.

26.07.

odbyło się Zgromadzenie Wspólników Międzygminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji „EKOWIK”, na którym m.in. podjęto uchwałę w sprawie zmiany planu finansowego. Niniejsze zmiany pokierowane zostały przez zmiany taryf – opłat w Gminie Władysławowo.

30.07

Odkonano Walne Zgromadzenie Wspólników oraz posiedzenie Zarządu Spółki Wodno-Ściekowej „Swarzewo”. Podjęto uchwały dot. odwołania i powołania członków zarządu.

Na posiedzeniu Zarządu wybrano Przewodniczącego Zarządu w osobie Pana Marcina Nikrant – Wójta Gminy Puck oraz Wiceprzewodniczącego Zarządu w osobie Pani Hanny Pruchniewskiej – Burmistrza Pucka. Ponadto ustalono nowe stawki za oczyszczanie i przepompowywanie ścieków w miejscowości Połczyno.

W związku z zintensyfikowanymi opadami deszczowymi w miesiącu lipcu, których skutkami było zalewanie posesji oraz problemy komunikacyjne na wezwanie Burmistrza Jastarni Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku podjął działania dla naprawy przepompowni deszczowej stanowiącej własność ZDW. Prace zostały zlecone spółce Ekowik.

Odkonano wraz z zastępcą burmistrza spotkanie ze Starostą Puckim oraz Radnym Powiatu Puckiego Oskarem Struk. Poruszaliśmy tematy dotyczące możliwości przejęcia gruntów Skarbu Państwa na rzecz Gminy (pokłosiem tego spotkania było złożenie wniosku do Wojewody Pomorskiej odnośnie pozyskania części terenów portowych). Innymi tematami poruszonymi była kwestia planów PKP dotyczących modernizacji linii kolejowej Reda – Hel oraz oznakowania informacyjnego dla niepełnosprawnych na dojściach do plaż.

Wysłałem wezwanie do uiszczenia zapłaty pod rygorem wypowiedzenia umowy dzierżawy kempingu dla podmiotu SUN4HEL

Odkonano wraz z zastępcą burmistrza spotkanie w PLGR we Władysławowie dotyczące realizowanej przez stowarzyszenie Lokalnej Strategii Rozwoju.

Wystąpiliśmy do Wicemarszałka Województwa Pomorskiego z propozycją przejęcia przez Gminę Jastarnia części zadań zakresu utrzymania drogi wojewódzkiej 216 w obszarze terenów zabudowanych w zakresie obejmującym utrzymaniem zieleni i cykliczne odchwaszczanie drogi oraz uprzątnięcie drogi po zakończeniu akcji zimowej.

Rozstrzygnięto dwa konkursy na stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim na stanowiskach ds. gospodarki nieruchomościami oraz ds. gospodarki odpadami.

W związku decyzją Banku Pekao S.A o likwidacji placówki bankowej w Jastarni i wypowiedzeniem umowy najmu lokalu przy ul. Portowej 4 prowadzimy obecnie rozmowy

z innymi bankami, które potencjalnie byłyby zainteresowane prowadzeniem swojej działalności w Jastarni.

Zastępca burmistrza reprezentował Gminę Jastarnia podczas uroczystości pogrzebowych tragicznie zmarłego Przewodniczącego Rady Powiatu Puckiego – Adama Zażemblowskiego. W uroczystości uczestniczył także poczet sztandarowy Zrzeszenia Kaszubsko Pomorskiego oddział w Jastarni.

Zastępca burmistrza na zaproszenie Starosty Puckiego uczestniczył w spotkaniu samorządowców powiatu, podczas którego omówiono szanse i zagrożenia dla ziemi puckiej związane z budową elektrowni jądrowej, wykorzystanie portu we Władysławowie do obsługi budowy i eksploatacji morskich farm wiatrowych i związane z tym problemy logistyczne, działania spółki KGHM w sprawie budowy i eksploatacji kopalni soli potasowych na terenie gmin Puck i Władysławowo.

W Urzędzie Miejski w Jastarni przedstawiciele stowarzyszenia PLGR we Władysławowie zorganizowali i przeprowadzili spotkanie konsultacyjne dotyczące możliwości realizacji projektów w ramach LSR oraz alokacji środków na poszczególne rodzaje działań. W spotkaniu samorząd gminny reprezentował zastępca burmistrza.

Rower jest bardzo popularnym środkiem komunikacji w naszej gminie. W bieżącym roku Gmina Jastarnia przystąpiła do ogólnopolskiego Badania Klimatu Rowerowego. Badanie obejmuje dokonanie przez zainteresowane osoby oceny stanu bieżącego i potrzeb w zakresie infrastruktury rowerowej poprzez wypełnienie ankiety online. Koordynatorem gminnym badania jest Kierownik MOKSiR – Marta Balicka.

Burmistrz Jastarni ogłosił konkurs na dofinansowanie środkami NFOŚiGW modernizacji energetycznej lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych. Regulamin konkursu, wzory dokumentów oraz instrukcje wypełniania dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej bip.jastarnia.pl oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego. Nabór wniosków w okresie do 30.09.2025 r. ma charakter ciągły.

URMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI w JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-20, fax. 675-21-76

e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

ZARZĄDZENIA BURMISTRZA JASTARNI W OKRESIE 26.07.2024-29.08.2024

- 1 Zarządzenie Nr 189/2024 z dnia 26 lipca 2024 r. w sprawie podania do publicznej wiadomości informacji o wykonaniu budżetu Gminy Jastarnia za II kwartał 2024 roku oraz o udzielonych umorzeniach niepodatkowych należności budżetowych.
- 2 Zarządzenie Nr 190/2024 z dnia 29 lipca 2024 r. w sprawie ustanowienia dla pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni 16-go sierpnia 2024 roku dniem wolnym od pracy.
- 3 Zarządzenie Nr 191/2024 z dnia 30 lipca 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydata na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miejskim w Jastarni.
- 4 Zarządzenie Nr 192/2024 z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 5 Zarządzenie Nr 193/2024 z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
- 6 Zarządzenie Nr 194/2024 z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 10/2024 Burmistrza Jastarni z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2024 rok.
- 7 Zarządzenie Nr 195/2024 z dnia 31 lipca 2024 r. w sprawie powołania Komisji Rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru kandydata na stanowisko urzędnicze ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Miejskim w Jastarni.
- 8 Zarządzenie Nr 196/2024 z dnia 08 sierpnia 2024 r. w sprawie ustalenia stawek czynszu regulowanego za lokale mieszkalne wchodzące w skład Gminy Jastarnia.
- 9 Zarządzenie Nr 197/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2024 r.
- 10 Zarządzenie Nr 198/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.

- 11 Zarządzenie Nr 199/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 10/2024 Burmistrza Jastarni z dnia 12 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia planów finansowych dla wydzielonych rachunków środków z Funduszu Pomocy na 2024 rok.
- 12 Zarządzenie Nr 200/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2024/2025.
- 13 Zarządzenie Nr 201/2024 z dnia 12 sierpnia 2024 r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2024/2025.
- 14 Zarządzenie Nr 202/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach dotyczących wypłaty bonu energetycznego.
- 15 Zarządzenie Nr 203/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- 16 Zarządzenie Nr 204/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
- 17 Zarządzenie Nr 205/2024 z dnia 13 sierpnia 2024 r. w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.

Przygotował Adrian Baranowski – Sekretarz Miasta.



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.1.2024

Jastarnia 29.08.2024 r.

RADA MIEJSKA JASTARNI

Burmistrz Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. 2010 Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miejskiej wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 25.07. – 29.08.2024 r. skazani byli kierowani do prac porządkowych jak: sprzątanie, pielęgnacja zieleni, prace porządkowe itp. W przedmiotowym okresie do wykonywania kary na cele społeczne stawilo się 3 skazanych. Karę nałożoną przez Sąd powinno wykonywać 4 osoby.

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKiM

mgr Marcin Rotta

Z poważaniem

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni
w okresie od 25.07.2024 do 29.08.2024 r.

W okresie między 25.07.2024 r. do 29.08.2024 r. przeprowadzono następujące postępowania przetargowe:

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.4.2024	Zabezpieczenie antykorozyjne stalowych pali nośnych konstrukcji hydrotechnicznych w ramach zadań: I. Modernizacja mola w Jastarni II. Modernizacja nabrzeża zamykającego	Tryb podstawowy	Do realizacji zamówienia została wybrana oferta firmy ANTICOR SP. Z O.O., Wieliczka na kwotę 1 045 377,00 zł.
271.5.2024	Budowa i modernizacja dróg gminnych w Gminie Jastarnia w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych	Tryb podstawowy	Złożono 3 oferty. W załączniku informacja z otwarcia ofert. Trwa badanie ofert.
271.6.2024	Przewozy autobusowe uczniów z terenu Gminy Jastarnia w roku szkolnym 2024/2025	Tryb podstawowy	W dniu 23.08.2024 r. została złożona oferta przez KONSORCJUM FIRM: <u>LIDER:</u> Firma Wielobranżowa Błażej Lewicki Ul. Trzy Gracki 8 84-107 Starzyno <u>PARTNER:</u> Usługi Transportowe Robert Lewicki ul. Trzy Gracki 8 84 – 107 Starzyno Oferta została wybrana do realizacji zamówienia.

Sporządziła:
Agnieszka Konkel