

Zarządzenie Nr 266/2024
Burmistrza Jastarni
z dnia 02 grudnia 2024 roku

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Miejskim w Jastarni za rok 2024

Na podstawie art. 4, art. 5 i 26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 120 ze zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024r. poz. 1530 ze zm.) oraz § 7 Załącznika Nr 1 do Zarządzenia Nr 161/2012 Burmistrza Jastarni z dnia 02 października 2012 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta w Jastarni, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Inwentaryzacje roczną aktywów i pasywów za rok 2024 przeprowadza się w okresie od 11 grudnia 2024 roku do 15 stycznia 2025 roku według planu inwentaryzacji stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisje Inwentaryzacyjną w składzie:
 - Izabela Zarzycka - Przewodniczący Komisji
 - Adrian Baranowski - Członek
 - Waldemar Antkowski - Członek
3. Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku zgodnie z planem inwentaryzacji za rok 2024 wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie:

Pierwszy zespół:

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1) Katarzyna Kohnke | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Bartosz Mudlaff | - | Członek |
| 3) Magdalena Mokrzycka | - | Członek |

Drugi zespół :

- | | | |
|------------------------|---|------------------------|
| 1) Maria Budda | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Agnieszka Chyb | - | Członek |
| 3) Małgorzata Stromska | - | Członek |

Trzeci zespół:

- | | | |
|-------------------|---|------------------------|
| 1) Katarzyna Muża | - | Przewodniczący zespołu |
| 2) Helena Dahl | - | Członek |
| 3) Marcin Rotta | - | Członek |

§ 2

1. Osoby powołane na członków zespołu ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
2. Członkowie komisji odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 3

Inwentaryzacje należy przeprowadzić według stanu na dzień 31.12.2024r.

§ 4

Arkusze spisowe zostaną wydane przewodniczącemu zespołu spisowego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

Otrzymują:

1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

PLAN INWENTARYZACJI ZA ROK 2024

L.p.	Pole spisowe (jednostka organizacyjna)	Określenie aktywów i pasywów podlegających inwentaryzacji	Inwentaryzacja wg stanu na dzień	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Termin zakończenia rozliczenia inwentaryzacji	Zespół spisowy
SPIS Z NATURY:						
1.	Urząd Miejski w Jastarni, Ochotnicza Straż Pożarna w Jastarni	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony i inne papiery wartościowe) - druki ścisłego zarachowania, - nie zużyte paliwo w samochodach, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek powierzone do użytkowania (powiadamiając te jednostki o wynikach spisu), jeżeli występują w jednostce	31.12.2024r.	31.12.2024r.	09.01.2025r.	pierwszy
W DRODZE UZYSKANIA POTWIERDZENIA SALDA						
2.		- należności (z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, wątpliwych i spornych oraz od pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	31.12.2024r.	do 15.01.2025r.	15.01.2025r.	drugi
3.		- środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych	31.12.2024r.	do 15.01.2025r.	15.01.2025r.	drugi
W DRODZE WERYFIKACJI POPRZECZ PORÓWNYWANIE DANYCH W KSIĘGACH RACHUNKOWYCH Z DOKUMENTAMI ŹRÓDŁOWYMI						
4.		- pozostałe środki trwałe w użytkowaniu, - pozostałe środki trwałe (niskocynowe) ujęte w ewidencji ilościowej, - grunty (również w wieczystym użytkowaniu), drogi, - środki trwałe trudno dostępne ogładowi (instalacje, sieć komputerowa, budowle podziemne , itp.) - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone sądowo, - należności i zobowiązania wobec pracowników, - należności i zobowiązania z tytułów publiczno-prawnych, - wartości niematerialne i prawne, - rozliczenia międzyokresowe, - przychody przyszłych okresów, - fundusze specjalne, -aktywa i pasywa ewidencjonowane na kontach pozabilansowych (zobowiązania warunkowe), - należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, - środki trwałe w budowie, - wszystkie pozostałe nie wymienione wyżej składniki aktywów i pasywów	31.12.2024r.	do 15.01.2025r.	15.01.2025r.	trzeci