

Zarządzenie Nr 183/2025

Burmistrza Jastarni

z dnia 04 lipca 2025 roku

**w sprawie nadania upoważnienia pracownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Jastarni**

Na podstawie art. 39 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1. Na wniosek Pani Joanny Bagniuł-Szopa, Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni upoważniam Panią Łucję Stromidło – pracownika tej jednostki organizacyjnej Gminy Jastarnia zatrudnionego na stanowisku starszego pracownika socjalnego, do:

1. prowadzenia postępowań, wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy,
2. prowadzenia postępowań, wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
3. prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu wspierania rodziny w tym ustanawiania rodzin wspierających, zawierania i rozwiązywania umów określających zasady zwrotu kosztów związanych z udzieleniem pomocy oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
4. prowadzenia postępowań, wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych,
5. prowadzenia postępowań, wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
6. podejmowania wszelkich działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowań i wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
7. podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych w formie przeprowadzania wywiadu alimentacyjnego i odebrania oświadczenia majątkowego dłużnika alimentacyjnego,
8. występowania do komornika sądowego, prokuratury innych organów oraz Ministra Cyfryzacji w sprawach dłużników alimentacyjnych,
9. przekazywania do biura informacji gospodarczej informacji gospodarczych o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających

- z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
10. prowadzenia postępowań, wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczenia wychowawczego,
 11. prowadzenie postępowania oraz wydawania rozstrzygnięć w tym decyzji administracyjnych odmawiających prawa do zwrotu VAT za dostarczone paliwa gazowe,
 12. prowadzenie postępowań oraz wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 13. prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawie jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne uszkodzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu,
 14. prowadzenie postępowań, wydawanie i podpisywanie decyzji administracyjnych w sprawach zasiłku dla opiekuna,
 15. prowadzenia postępowań z zakresu przyznawania Kart Dużej Rodziny oraz wydawania i podpisywania decyzji odmawiających,
 16. prowadzenia postępowań w sprawie wydawania i podpisywania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego,
 17. prowadzenia postępowań, wydawania informacji oraz rozstrzygnięć i decyzji dotyczących dodatku osłonowego,
 18. prowadzenia postępowań oraz wydawania rozstrzygnięć w tym decyzji administracyjnych, dotyczących wypłaty bonu energetycznego,
 19. podpisywania postanowień i innych pism z zakresu ww. świadczeń.

§ 2. Upoważnienie, o którym mowa w § 1. obowiązuje wyłącznie w sytuacji czasowej nieobecności Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim lub wyjazdem służbowym i jest ważne na czas zatrudnienia Pani Łucji Stromidło w w/w jednostce. Wygasa zaś z chwilą ustania stosunku pracy, przy czym może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.

§ 3. Odwołuję upoważnienie Burmistrza Jastarni, nr RAO.0052.9.2021.TN z dnia 11 maja 2021 r.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin