

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miejscowości Jastarnia, zwanego dalej PSZOK. Korzystanie z usług oferowanych przez PSZOK jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§2.

1. PSZOK w Jastarni prowadzony jest przez Miejski Zarząd Portu Jastarnia - jednostkę organizacyjną Gminy Jastarnia.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Jastarni przy ulicy Mickiewicza 125.

§3.

1. PSZOK czynny jest przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy:
 - a) w miesiącach I – XII:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach: 8³⁰ – 15³⁰
 - b) w miesiącach I – VI oraz IX – XII:
 - w soboty w godzinach: 8⁰⁰ – 12³⁰
2. W uzasadnionych przypadkach, Burmistrz Jastarni może okresowo wstrzymać przyjmowanie odpadów do PSZOK.
3. Informacja o wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Jastarni oraz przy bramie wjazdowej do PSZOK z wyprzedzeniem wynoszącym co najmniej 3 dni robocze.

§ 4.

1. Do PSZOK przyjmowany jest wyłącznie nadmiar selektywnie zebranych odpadów komunalnych wytworzonych i dostarczonych przez właścicieli położonych na terenie Gminy Jastarnia nieruchomości zamieszkałych i mieszanych wskazanych w uchwale nr XIV / 127 / 2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie przejęcia obowiązku odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2. Prowadzący PSZOK obowiązany jest do odbierania bez dodatkowej opłaty od właścicieli nieruchomości wskazanych w ust. 1 nadmiaru selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych w ilościach i rodzajach określonych uchwałą nr XIV / 129 / 2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r. *w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi* oraz Uchwały nr XVIII/210/2025 RADY MIEJSKIEJ JASTARNI z dnia 26 sierpnia 2025 r. *w sprawie zmiany uchwały nr XIV/129/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi*.
3. Właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt. Przyjmowane są wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie. W przypadku dostarczenia do PSZOK odzieży i tekstyliów właściciel nieruchomości winien rozdzielić wskazane frakcje.
4. Przyjmowanie odpadów do PSZOK odbywa się wyłącznie w obecności i za zgodą operatora – uprawnionego pracownika podmiotu prowadzącego PSZOK. Przyjęcia, przeliczenia lub przeważenia odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości dokonuje operator PSZOK, który wskazuje miejsce składowania odpadów.
5. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK na polecenie operatora PSZOK zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości oraz potwierdzenia w ewidencji prowadzonej przez operatora PSZOK rodzaju oraz ilości przekazanych odpadów.
6. Operator PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli:
 - 1) ich rodzaj lub ilość w uzasadniony sposób wskazuje, że odpady nie zostały wytworzone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości mieszanych wskazanych w ust. 1.
 - 2) ich rodzaj lub ilość w uzasadniony sposób wskazuje, że odpady wskazane w par. 5 nie zostały wytworzone w gospodarstwach domowych albo właściciel nieruchomości wykorzystał w danym roku kalendarzowym dopuszczalny limit ilości odpadów wskazanych w par. 5 ust. 1 pkt 7), 8) , 9).
7. Przyjęcie odpadów w PSZOK odnotowywane jest przez operatora w ewidencji, obejmującej co najmniej: datę przyjęcia, rodzaj odpadu, dane przekazującego odpady (imię i nazwisko lub nazwę), adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, a w przypadku odpadów limitowanych również ich masę lub ilość. Ewidencja udostępniana jest przez podmiot prowadzący PSZOK do celów kontrolnych uprawnionemu pracownikowi Urzędu Miejskiego Jastarni

oraz podmiotom uprawnionym do kontroli gospodarki odpadami na podstawie przepisów odrębnych.

§ 5.

1. W PSZOK przyjmowane są następujące ilości i rodzaje odpadów:

- 1) selektywnie zbierane odpady szkła, papieru, odpadów opakowaniowych z papieru i tektury, tworzywa sztuczne, metali, opakowań wielomateriałowych, bioodpadów stanowiących odpady komunalne w każdej ilości.
- 2) żużle i popioły pochodzące z urządzeń grzewczych, w każdej ilości.
- 3) pochodzące z gospodarstw domowych przeterminowane lek i chemikalia, w każdej ilości.
- 4) pochodzące z gospodarstw domowych odpady niebezpieczne obejmujące: resztki farb, lakierów, żywic, środków do konserwacji i ochrony drewna, oraz opakowania po nich; rozpuszczalniki, środki czyszczące i opakowania po nich; pozostałości po środkach dezynfekcji i dezynsekcji i opakowania po nich; zbiorniki po aerozolach, środki ochrony roślin i opakowania po nich; lampy fluorescencyjne oraz inne odpady zawierające rtęć; baterie i akumulatory; zużyte tonery i kartridże do sprzętu biurowego; przepracowane oleje silnikowe i przekładniowe i opakowania po nich; w każdej ilości.
- 5) niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi odpady, w szczególności igieł i strzykawek, w każdej ilości.
- 6) pochodzący z gospodarstw domowych zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz urządzenia zawierające freony, w każdej ilości.
- 7) pochodzące z gospodarstw domowych meble i inne odpady wielkogabarytowe ,w ilości do 400 kg na rok kalendarzowy.
- 8) Odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - a) pochodzące z gospodarstw domowych gruz betonowy i ceglany, niezawierający odpadów niebezpiecznych w ilości do 1,8 tony na rok kalendarzowy;
 - b) pochodzące z gospodarstw domowych zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu w łącznej ilości do 1 m³ na rok kalendarzowy tj.
 - panele podłogowe i ściennie;
 - brodziki, wanny i kabiny prysznicowe;
 - ceramiczne akcesoria sanitarne;
 - opakowania po farbach, klejach, cemencie i zaprawach budowlanych;
 - materiały izolacyjne: wełna mineralna, styropian budowlany;
 - płyty kartonowo- gipsowe;
 - płytki ceramiczne;
 - okna i drzwi z drewna i tworzyw sztucznych;
 - inne odpady budowlane z drewna i tworzyw sztucznych.

- 9) pochodzące z gospodarstw domowych zużyte opony, w ilości do 4 sztuk na rok kalendarzowy.
- 10) pochodzące z gospodarstw domowych odpady tekstyliów i odzieży w każdej ilości.

§ 6.

1. W PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) zmieszane odpady komunalne;
 - 2) odpady nie będące odpadami komunalnymi;
 - 3) odpady kuchenne zawierające tłuszcze i białka (np. odpady rybne, zwierzęce , zlewki kuchenne);
 - 4) odpady zawierające azbest;
 - 5) odpady papy;
 - 6) części samochodowe z wyłączeniem pochodzących z gospodarstw domowych opon i akumulatorów;
 - 7) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji lub nieodpowiednio oznakowane (brak etykiet w przypadku odpadów niebezpiecznych);
 - 8) odpady powstałe na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.
2. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadu w przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu.
 3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu pracownik PSZOK sporządza notatkę, opatrzoną datą, wskazując pochodzenie odpadu (imię i nazwisko lub nazwę dostarczającego odpady, adres wytworzenia odpadu) oraz przyczynę nie przyjęcia odpadu do PSZOK.
 4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymaganiami przepisów ustawy o odpadach, tj. przekazywania odpadów podmiotowi działającemu na podstawie zezwolenia, wydanego przez właściwy organ, na transport tego rodzaju odpadów.
 5. Od decyzji operatora PSZOK o nieprzyjęciu odpadu właścicielowi nieruchomości przysługuje prawo wniesienia odwołania do kierownika Miejskiego Zarządu Portu Jastarnia. Odwołanie wraz z uzasadnieniem przyczyn odwołania należy złożyć w formie pisemnej.
 6. Właściciele nieruchomości wskazanych w par. 4 ust. 1 mogą zgłaszać przypadki nieprawidłowego działania PSZOK do Urzędu Miejskiego w Jastarni na warunkach określonych w uchwale nr XIV/129/2019 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 28 listopada 2019r. Zgodnie z par. 9 ust. 2 wyżej wymienionej Uchwały właściciele

nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości mieszanych zgłaszają do Urzędu Miejskiego w Jastarni przypadki nieprawidłowego działania PSZOK osobiście, pisemnie, drogą elektroniczną lub telefonicznie, przy czym zgłoszenie telefoniczne wymaga późniejszego potwierdzenia przez zgłaszającego w wyżej wskazanych formach.

§ 7.

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) przestrzegania zaleceń operatora PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK;
- 2) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie palenia wyrobów tytoniowych lub używania źródeł otwartego ognia;
- 3) przestrzegania przepisów ruchu drogowego obowiązujących na terenie PSZOK;
- 4) sprawowania na terenie PSZOK szczególnej opieki nad towarzyszącymi im dziećmi poniżej 12 roku życia.

§ 8.

Bezwzględnie zabrania się pozostawiania jakichkolwiek odpadów na terenie PSZOK poza godzinami otwarcia.

§ 9.

Obszar działania PSZOK jest monitorowany. Monitoring wizyjny rejestruje wizerunek osoby dostarczającej odpady. Celem monitorowania jest właściwa realizacja regulaminowych zadań PSZOK, jak również zapewnienie porządku i bezpieczeństwa na jego terenie. Monitoring wizyjny ma również na celu zabezpieczenie terenu przed dostępem osób trzecich oraz zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i ochrony mienia.

§ 10.

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 ust. 1 i 2 oraz w poszanowaniu art 12 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- 1) Niniejszym informujemy iż:
 - a) Administratorem Danych Osobowych jest Miejski Zarząd Portu, ul. Portowa 43, 84-140 Jastarnia,
 - b) Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych tel.: 721 555 555, email: iod@jastarnia.pl
 - c) Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych,

- d) Podstawą prawną przetwarzania jest Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, a przesłanką legalizującą przetwarzanie jest RODO art 6 ust 1 lit. b, c, d
- e) Przetwarzane dane osobowe mogą zostać przekazane do podmiotów przewidzianych w przepisach prawa w szczególności instytucji kontrolujących.
- f) Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.

2) Ponadto:

- a) Dane przetwarzane będą przez okres wynikających z przepisów prawa oraz poddawane archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
- b) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - Żądania usunięcia danych jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
- c) Osoba, której dane dotyczą ma prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie udzielonej zgody.
- d) Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- e) Podanie danych jest wymogiem wynikającym z przepisów szczegółowych.
- f) Dane nie będą poddawane zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji. Dane nie będą użyte do profilowania.

