

Gmina Jastarnia

Ul. Portowa 24

84-140 Jastarnia

Tel. 58 675 19 30, fax 58 675 21 76

www.bip.jastarnia.pl

e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

ZMIANA Z DNIA 02.04.2026 R.

Zapytanie ofertowe nr 3/2026

na realizację zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości kwoty 170 000,00 zł

Gmina Jastarnia zaprasza do składania ofert na

Opracowanie dokumentacji projektowej zadania pn. „**Budowa publicznej toalety automatycznej w Juracie**”.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej obejmującej:

- budowę prefabrykowanej, całorocznej toalety automatycznej o dwóch kabinach sanitarnych, w tym jedna przystosowana dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz wydzieloną, dostępną z zewnątrz przestrzeń serwisową;
- zagospodarowanie terenu o powierzchni około 235 m² obejmujące budynek toalety, komunikację pieszą, miejsce postojowe dla rowerzystów, urządzenie zieleni;
- przyłącza: energetyczne, wodne, kanalizacyjne;
- inwentaryzację zieleni / plan wycinki.

Realizacja przedsięwzięcia nastąpi na terenie działki gminnej nr 264/2 w Juracie w obszarze oznaczonym w m.p.z.p. symbolem 23ZP. Dla nieruchomości Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Gdańsku wydał decyzję nr 148/2025 o zezwoleniu na trwałe wyłączenie gruntów leśnych z produkcji.

W ramach niniejszej umowy oczekujemy opracowania i zatwierdzenia dokumentacji w zakresie:

- a) projekt zagospodarowania terenu;
 - b) projekt architektoniczno – budowlany;
 - c) projekty techniczne poszczególnych branż: konstrukcyjno-budowlana, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne;
 - d) inwentaryzację zieleni z planem niezbędnych wycinek wraz z wnioskiem o usunięcie drzew;
 - e) mapy do celów projektowych;
 - f) badanie geotechniczne gruntu;
 - g) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR);
 - h) przedmiary robót i kosztorys inwestorski.
- uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych przyłączy, oraz decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie umożliwiające realizację robót budowlanych.

KOD CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

2. Ogólne warunki umowy: zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia: 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.

4. Warunki zapłaty: Rozliczenie finansowe z Wykonawcą nastąpi etapowo zgodnie z treścią projektu umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

5. Opis sposobu obliczania ceny: Przewiduje się rozliczenie z Wykonawcą w oparciu o cenę ryczałtową, którą Wykonawca wyliczy dla całego zakresu wymaganych przez Zamawiającego czynności.

6. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca spełniał następujące warunki:

- a) Wykonawca musi wykazać, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku użyteczności publicznej dla którego inwestor uzyskał pozwolenie na budowę lub dokonał zgłoszenia robót budowlanych.;
- b) dysponowanie co najmniej jedną osobą odpowiednio wykwalifikowaną, w celu obsadzenia podanego poniżej stanowiska:
 - osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im równoważne uprawnienia w tej specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

7. Kryteria oceny ofert: cena oferty brutto 100%.

8. Termin, sposób i miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć do dnia **07.04.2026 r. do godziny 10:00** elektronicznie na adres e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl z dopiskiem *Oferta na Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania Budowy publicznej toalety automatycznej w Juracie.*

Dokumenty przesyłane elektronicznie nie wymagają podpisu elektronicznego. Wystarczającą formą jest skan podpisanego dokumentu.

Dokumenty składające się na ofertę:

- wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1;
- wykaz usług zgodnie z załącznikiem nr 3;
- wykaz osób zgodnie z załącznikiem nr 4, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (dokumenty powinny być złożone w formie skanu z oryginału lub z kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

9. Osoby upoważnione do udzielania informacji w sprawie zapytania ofertowego:

Jacek Świdziński, tel. 58 675 19 99; Agnieszka Konkel tel. 58 675 19 30.

10. Informacje uzupełniające

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Za termin skutecznego doręczenia oferty uznaje się godzinę i datę (**godz. 10:00 07.04.2026 r.**) jej wpływu na skrzynkę e-mail: referatrozwoju@jastarnia.pl

11. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 119 z 04.05.2016 str.1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Gmina Jastarnia, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych Gminy Jastarnia: iod@jastarnia.pl.
3. Dane osobowe osób fizycznych przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ..
4. Odbiorcami danych osobowych są lub mogą zostać: podmioty, którym na podstawie umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych, operatorzy pocztowi i firmy kurierskie, banki organy administracji publicznej w tym inne jednostki samorządu terytorialnego lub urzędy państwowe w zakresie, w jakim będzie to wynikać z przepisów prawa zobowiązujących do udostępnienia tych danych, podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazać dane na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w zapytaniu ofertowym nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy. Wynika to stąd, że w

zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. W odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. osobom fizycznym przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby fizyczne uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9. osobom fizycznym nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

10. Gmina Jastarnia nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

11. Firmą podprzetwarzającą dane jest platformazakupowa.pl, którego operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o.

12. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania osób fizycznych o treści zapisów i informacji określonych w niniejszym pkt. zapytania.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

12. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferenta, bez podania przyczyny.

Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

13. Załączniki:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 – projekt umowy,

Załącznik nr 3 – wykaz usług

Załącznik nr 4 -wykaz osób

BURMISTRZ JASTARNI


Bartosz Selig

