

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Jastarni ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni, ul. Stelmaszczyka 4, dla której organem prowadzącym jest Gmina Jastarnia.

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §6 oraz w §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2021 poz. 1428).

2. Zgodnie z § 1 ust.2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2021 poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni,

b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:

– stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo

– stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego,

albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

– imię (imiona) i nazwisko,

– datę i miejsce urodzenia,

– obywatelstwo,

– miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),

d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,

e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

f) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U.2024.1556 ze zmianami Dz.U.2025.622 i Dz.U.2025.1564), lub

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jedno-litych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U.2025.1484),

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. 2025.1519)

- w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. 2024.986 ze zmianami), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2024.1571 ze zmianami), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2017.2183 ze zmianami) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:

1) oferty, zawierające komplet wymaganych dokumentów, należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, numerem telefonu i adresem e-mail z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Wybickiego w Jastarni” (nie otwierać) w terminie do dnia 26.05.2026 r.

- bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesantów (pokój nr 101) Urzędu Miejskiego w Jastarni (w godzinach pracy Urzędu) lub

- przesłać na adres: Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia (decyduje data wpływu oferty do Urzędu).

2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert w postaci elektronicznej.

4. Konkurs, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert, przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Jastarni.

5. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie za pośrednictwem telefonu i adresu e-mail podanego na kopercie oferty.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla osób składających ofertę w postępowaniu konkursowym na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Jastarnia

1. Administratorem danych osobowych w związku z przeprowadzaniem konkursu na stanowisko dyrektora / dyrektorki publicznej szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Jastarnia jest Urząd Miejski w Jastarni z siedzibą przy ul. Portowej 24, 84-140 Jastarnia, e-mail: sp-upo@jastarnia.pl. Administratora reprezentuje Burmistrz Jastarni.

2. Inspektor Ochrony Danych, 58 5858085 email: iod@jastarnia.pl

3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Jastarnia jako organ prowadzący jednostkę oświatową oraz do celów archiwalnych. Podstawę prawną przetwarzania tych danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO, art. 63 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11.08.2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) - dalej r.r.k.s.d.p.p.s. Zakres przetwarzanych danych osobowych wymienia akt r.r.k.s.d.p.p.s. Ponadto w przypadku podania przez kandydata/kę na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Jastarnia innych danych osobowych niż wymienione w akcie r.r.k.s.d.p.p.s., podstawę ich przetwarzania stanowi zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu ich archiwizacji przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora lub do czasu cofnięcia zgody, jeżeli – oraz w zakresie w jakim - stanowi podstawę przetwarzania danych osobowych kandydata/ki.

5. Podanie danych osobowych wymienionych w pkt 3 w zakresie wynikającym z aktu r.r.k.s.d.p.p.s. jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie na stanowisko dyrektora / dyrektorki szkoły lub placówki prowadzonej przez Gminę Jastarnia oraz do jego prowadzenia

i rozstrzygnięcia przez Administratora. Podanie innych danych osobowych przez kandydata/kę jest dobrowolne.

6. Ma Pani/Pan prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
- 2) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem - w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody kandydata,
- 3) do wniesienia skargi do organu nadzorczego - do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Administrator danych osobowych może udostępnić przetwarzane dane osobowe do organów publicznych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub umowy zawartej z administratorem.

8. Dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

9. W oparciu o dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.