

**BURMISTRZ
JASTARNI**

**ZARZĄDZENIE NR 96/2026
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 22 maja 2026 roku**

w sprawie sporządzania informacji o stanie mienia Gminy Jastarnia

Na podstawie art 267 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r poz. 1483 z późniejszymi zmianami)

**Burmistrz Jastarni
zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb opracowywania informacji o stanie mienia Gminy Jastarnia, w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustala się wykaz jednostek objętych informacją o stanie mienia Gminy Jastarnia w brzmieniu określonym załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Ustala się wzór informacji o mieniu Gminy Jastarnia stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI



Bartosz Selin

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 96/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 22 maja 2026 roku

TRYB I ZAKRES OPRACOWANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA GMINY JASTARNIA

1. Instrukcja obowiązuje jednostki budżetowe i instytucje kultury wymienione w wykazie – Załącznik nr 2.
2. Sporządzone materiały winny zawierać dane odzwierciedlające stan na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego i na analogiczny dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy oraz opisową analizę porównawczą.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Jastarnia przygotowują niezbędne do sporządzenia informacji dane na formularzu określonym w Załączniku nr 3.
4. Kierownicy oraz Główni Księgowi jednostek organizacyjnych potwierdzają swoimi podpisami zgodność danych zawartych w przygotowanych formularzach z prowadzoną ewidencją księgową.
5. Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami przygotowuje informacje o stanie mienia komunalnego w formie opisowej i przekazuje formularz do Skarbnika Miasta w terminie do 5 marca roku, w którym informacja jest sporządzana.
6. Kierownicy jednostek przekazują formularze do Skarbnika Miasta w terminie do 10 marca, w którym informacja jest sporządzana.
7. Na żądanie Skarbnika Miasta, Kierownicy jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do udzielenia w formie pisemnej dodatkowych informacji.
8. Skarbnik Miasta w terminie do 25 marca każdego roku opracowuje w oparciu o dostarczoną dokumentację „Informację o stanie mienia Gminy Jastarnia za miniony rok budżetowy”

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 96/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 22 maja 2026 roku

**WYKAZ JEDNOSTEK OBJĘTYCH INFORMACJĄ O STANIE MIENIA
GMINY JASTARNIA**

1. Urząd Miejski w Jastarni
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni
3. Szkoła Podstawowa w Jastarni
4. Miejski Zarząd Portu w Jastarni
5. Miejska Biblioteka Publiczna w Jastarni
6. Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Jastarni

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 96/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 22 maja 2026 roku

INFORMACJA O STANIE MIENIA

na dzień 31.12.....r.

Tabela nr 1 A

1. Majątek Gminy Jastarnia -

Wartość brutto i netto majątku gminy na dzień 31.12.....r.

L.p.	Jednostki podległe gminie Jastarnia dane dotyczące przysługującego gminie prawa własności)	(	Wartość brutto majątku		Różnica
			Wartość netto majątku		
			31.12.....r.	31.12.20...r.	
1.1	Grunty (011 gr.0 KŚT)				
1.2	Prawo wieczystego użytkowania gruntu (011 gr. 0 KŚT)				
1.3	Budynki i budowle (011 gr. I i II KŚT)				
1.4	Urządzenia techniczne (011 gr. III,IV, V, VI KŚT)				
1.4	Środki transportu (011 gr VII KŚT)				
1.5	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie (011 gr. VIII KŚT)				
1.6	Pozostałe środki trwałe (013)				
1.7	Inwestycje rozpoczęte (080)				
1.8	Zbiory biblioteczne (014)				
1.9	Wartości niematerialne i prawne (020)				
Gmina Jastarnia i jednostki budżetowe		Brutto	0,00	0,00	0,00
		Netto	0,00	0,00	0,00

2.1	Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji MOKSiR	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
2.2	Miejska Biblioteka Publiczna	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Samorządowe Instytucje kultury		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

OGÓŁEM		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00

Tabela nr 1B

2.

L.p.	Dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych (ograniczone prawa rzeczowe, użytkowanie wieczyste, udziały w spółkach , akcje oraz posiadanie)	Wartość brutto majątku		Różnica
		Wartość netto majątku		
		31.12.20..r.	31.12.20..r.	
1.1	Udziały w spółkach			0,00
1.2				0,00
Udział gminy w obcych podmiotach				0,00
OGÓŁEM MAJĄTEK GMINY				0,00
1 A i Tabela nr 1B				0,00

3. Dane o zmianach w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji

I. GRUNTY:

L.p.		Stan gruntów na dzień 31.12.....r.	Zmiana rok	Stan gruntów wg wartości ewidencyjnej 31.12.....r.
1	Wartość gruntów gminnych			
2	Gruntów przejęte przez Gminę:		0,00	
	a) odpłatnie			
	b) odpłatnie- zamiana działek			
	c) przejęcie z mocy prawa, decyzje podziałowe, komunalizacja			
	d) darowizna, nieodpłatne przekazanie			
	e) specustawa drogowa			
	f) inwentaryzacja metodą weryfikacji			
3	Gruntów przekazane przez Gminę:		0,00	
	a) sprzedane			
	b) sprzedane - zamiana działek			
	c) zasiedzenie			
	d) inwentaryzacja metodą weryfikacji			
	e) wywłaszczenie			
	f) przekształcenie z mocy prawa			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

II. PRAWO WIECZYSTEGO UŻYTKOWANIA GRUNTU:

L.p.		Stan gruntów na dzień 31.12..... R.	Zmiana rok	Stan gruntów wg wartości ewidencyjnej 31.12.....r.
1	Wartość prawa wieczystego użytkowania gruntu	0,00		
2	Prawo wieczystego użytkowania gruntu Gminy Jastarnia - zwiększenie:		0,00	
	a) wykup gruntu			
3	Prawo wieczystego użytkowania gruntu Gminy Jastarnia - zmniejszenie:		0,00	
	a) umowa darowizny gruntu - Skarb Państwa			
	Różnica =		0,00	0,00

Opis:

III. BUDYNKI i BUDOWLE

L.p.		Stan na dzień 31.12.....r.	Zmiana rok	Stan na dzień 31.12..... R.
1	Wartość budynków i budowli			
2	Budynki i budowle - zwiększenie:		0,00	
	a) przyjęte z inwestycji			
	b) nieodpłatne przejęcie			
3	Budynki i budowle - zmniejszenie:		0,00	
	a) likwidacja			
	b) sprzedaż			
	c) nieodpłatne przekazanie			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

IV. URZĄDZENIA TECHNICZNE

L.p.		Stan na dzień 31.12.r.	Zmiana rok	Stan na dzień 31.12.....r.
1	Wartość urządzeń technicznych			
2	Urządzenia techniczne - zwiększenie:		0,00	
	a) przyjęte z inwestycji			
	b) nieodpłatne przejęcie			
3	Urządzenia techniczne - zmniejszenie:		0,00	
	a) sprzedaż			
	b) likwidacja			
	c) nieodpłatne przekazanie			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

V. ŚRODKI TRANSPORTU

L.p.		Stan na dzień 31.12..... R.	Zmiana rok	Stan na dzień 31.12.r.
1	Wartość środków transportu			
2	Środki transportu - zwiększenie:		0,00	
	a) przyjęte z inwestycji			
	b) ujawnienie			
	c) nieodpłatne przejęcie			
3	Środki transportu - zmniejszenie:		0,00	
	a) nieodpłatne przekazanie			
	b) sprzedaż			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

VI. NARZĘDZIA, PRZYZRĄDY, RUCHOMOŚCI I WYPOSAŻENIE

L.p.		Stan nadzień 31.12..... R.	Zmiana rok	Stan na dzień R.
1	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie			
2	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - zwiększenie:		0,00	
	a) przyjęcie z inwestycji			
3	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie - zmniejszenie:		0,00	
	a) sprzedaż			
	b) likwidacja			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

VII. POZOSTAŁE ŚRODKI TRWAŁE

L.p.		Stan na dzień 31.12.....r.	Zmiana rok	Stan na dzień 31.12.....r.
1	Wartość pozostałych środków trwałych			
2	Pozostałe środki trwałe - zwiększenie:		0,00	
	a) zakupione			
	5) przyjęte z inwestycji			
	c) nieodpłatne przyjęcie			
	d) ujawnienie			
3	Pozostałe środki trwałe - zmniejszenie:		0,00	
	a) likwidacja			
	b) niedobór inwentaryzacyjny			
	c) nieodpłatne przekazanie			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

VIII. INWESTYCJE ROZPOCZĘTE:

Zmiany w stanie środków trwałych w budowie od 01.01.2... r. do 31.12.2..... r.

L.p.	Wyszczególnienie		Wartość
1	Wartość środków trwałych w budowie na 01.01.20... r. (BO)		
2	Zwiększenie nakładów w ciągu roku:		0,00
a	zakupy		
b	nakłady w obcych środkach trwałych		
c	pozostałe		
3	Zmniejszenia nakładów w ciągu roku:		0,00
a	przekazanie do użytkowania środków trwałych		
b	zaniechanie realizacji inwestycji		
c	przekazanie nieodpłatne		
d	pozostałe		
4	Wartość brutto środków trwałych w budowie na 31.12.20 r. (BZ)		0,00

Opis:

IX. WARTOŚCI NIEMATERIALNE I PRAWNE:

L.P.		Stan na dzień 31.12.....r.	Zmiana	Stan na dzień 31.12.....r.
	Wartości niematerialne i prawne			
1	Wartości niematerialne i prawne		0,00	
2	- zwiększenie:			
	a) przyjęte z inwestycji			
	b) zakupione ze środków bieżących			
	c) ujawnienie			
	Wartości niematerialne i prawne		0,00	
3	- zmniejszenie:			
	a) inwentaryzacja metodą weryfikacji (programy przestarzałe, nieużytkowane)			
	Różnica =	0,00	0,00	0,00

Opis:

X. UDZIAŁY GMINY W OBCYCH PODMIOTACH:

Udziały w spółkach 31.12.2.... rok			
Nazwa Spółki	Nazwa Spółki	Nazwa Spółki	Ogółem
wartość udziałów	wartość udziałów	wartość udziałów	

4. Dane o prognozowanych dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania

--

5. Inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego

--

Sporządził :

Zatwierdził:

UZASADNIENIE

Informacja o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego jest jednym z materiałów, po zapoznaniu z którymi Rada Miejska Jastarni podejmuje uchwałę w sprawie absolutorium dla Burmistrza Jastarni .

Według zapisów art. 267 ust. 1 pkt 3 informacja powinna zawierać takie dane, jak dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności o innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania , a także dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o posiadaniu, które będą wynikały z reguły z gospodarowania nieruchomościami składnikami mienia. Dlatego też niniejsze zarządzenie określa zakres danych o składnikach mienia, które ze względu na ich wartość czy możliwość przynoszenia pożytku są istotne z punktu widzenia realizacji budżetu.

Zarządzenie określa także tryb opracowania informacji oraz jednostki objęte jej zakresem.