

**ZARZĄDZENIE NR 134/2026
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 6 lipca 2026 roku**

w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych przez kierowników i dyrektorów jednostek organizacyjnych i instytucji kultury podległych Gminie Jastarnia

Na podstawie art 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026r., poz. 662), art. 41 ust. 1, art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 1483 ze zm.), w związku z § 12 ust. 4 i § 14 ust. 1 pkt 3 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2025r., poz. 133) oraz § 9 ust. 9 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 652)

**Burmistrz Jastarni
zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Dyrektorzy, kierownicy lub osoby do tego upoważnione jednostek budżetowych podległych Burmistrzowi Jastarni t.j.:
 - 1) Urząd Miejski w Jastarni
 - 2) Szkoła Podstawowa w Jastarni
 - 3) Miejski Zarząd Portu w Jastarni
 - 4) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarnizobowiązuje się do przekazywania sprawozdań budżetowych, o których mowa w § 4 ust 3 lit b-g, rozporządzenia Ministra z dnia 29 stycznia 2025r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.
2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 sporządza się i przekazuje:
 - 1) w systemie SJO BeSTi@ - sporządzenie sprawozdania jest równoznaczne ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem go pod względem formalno-rachunkowym przez osoby składające kwalifikowany podpis elektroniczny na sprawozdaniu,
 - 2) w postaci pliku XML oraz pliku PDF wygenerowanego z systemu, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione – przekazywanych w formie elektronicznej za pomocą systemu e-Doręczeń oraz na adres poczty elektronicznej: skarbnik@jastarnia.pl, z wyjątkiem sprawozdań przekazywanych przez Urząd Miejski w Jastarni.
3. Po wczytaniu pliku XML do systemu Besti@ następuje sprawdzenie sprawozdań pod względem formalno-rachunkowym przez Skarbnika Miasta lub osobę do tego upoważnioną.

4. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przekazują do Urzędu Miejskiego w Jastarni w terminach wynikających z przepisów rozporządzeń.
5. Urząd Miejski w Jastarni, w zakresie własnym sporządza i przekazuje sprawozdania w systemie BeSTI@. Data podpisania sprawozdania jest datą jego sporządzenia i przekazania oraz jest równoznaczna ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem go pod względem formalno-rachunkowym przez osoby składające kwalifikowany podpis elektroniczny na sprawozdaniu.

§ 2

1. Dyrektorzy instytucji kultury podległych Burmistrzowi Jastarni t.j.:

- 1) Miejska Biblioteka Publiczna w
- 2) Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji w Jastarni

zobowiązuje się do przekazywania sprawozdań w zakresie operacji finansowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 przekazywane są w postaci pliku HLSM oraz pliku PDF opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione, za pomocą systemu e-Doręczeń oraz na adres poczty elektronicznej skarbnik@jastarnia.pl
3. Po wczytaniu pliku HLSM do systemu Besti@ następuje sprawdzenie sprawozdań pod względem formalno-rachunkowym przez Skarbnika Miasta lub osobę do tego upoważnioną.

§ 3

1. Na żądanie Skarbnika lub Burmistrza Jastarni jednostki organizacyjne oraz samorządowe osoby prawne są zobowiązane do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub materiałów uzupełniających do sprawozdań.
2. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w tej samej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4

Termin złożenia sprawozdania uznaje się za dotrzymany z chwilą wpływu dokumentu na skrzynkę podawczą systemu e-Doręczeń Urzędu Miejskiego w Jastarni, a w przypadku Urzędu Miejskiego w Jastarni – zgodnie z § 1 ust. 5 - z chwilą zaakceptowania sprawozdania w systemie BeSTI@.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, kierownikom i dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin