

BRM.0002.27.2026

PROTOKÓŁ NR XXVII/2026

Z obrad XVII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni, która odbyła się 25 czerwca 2026 r. o godz. 11.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu: **nr 1** lista radnych, **nr 2** lista osób zaproszonych.

Rozpoczęcie obrad: godz. 11.00 – zakończenie godz. 13.00

Obrady prowadził Pan Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni.

1. Otwarcie sesji

Obrady otworzył Michał Miler Przewodniczący Rady Miejskiej Jastarni stwierdzeniem: otwieram obrady XXVII zwyczajnej sesji Rady, witam Radnych i zaproszone osoby.

2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.

Prowadzący obrady stwierdził prawomocność obrad: stwierdzam, że obecnych na sesji jest 15 radnych, na ustawowy skład Rady 15 Radnych, obrady Rady Miejskiej są prawomocne do podejmowania uchwał.

3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.

Przewodniczący Rady odczytał proponowany porządek obrad. Radni uwag nie zgłosili.

Porządek obrad został przyjęty i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 3** do protokołu.

4. Przyjęcie protokołu z XXVI sesji Rady Miejskiej.

Przewodniczący Rady poinformował o przyjęciu protokołu z XXVI sesji Rady. Radni uwag nie wnieśli. Protokół został podpisany i opublikowane na stronie BIP Jastarni.

5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie, stanowi załącznik **nr 4** do protokołu.

6. Informacja Komendanta Komisariatu Policji w Juracie ws. działań zabezpieczających porządek publicznych w Gminie Jastarnia w sezonie letnim 2026 r.

Przewodniczący Rady oddał głos Komendantowi Komisariatu Policji Juracie asp. Karolowi Dahl, który przedstawił przygotowania Policji do sezonu turystycznego. Na wstępie podziękował za wsparcie finansowe przekazane przez gminę na dodatkowych policjantów oraz za dwie inwestycje gminne, które znacząco wpływają na bezpieczeństwo tj. budowę ścieżki rowerowej na odcinku Jastarnia – Jurata oraz monitoring miejski.

Wyjaśnił, że w sezonie 2026 będzie 20 dodatkowych policjantów, z czego 18 z oddziałów prewencji i 2 z pionu kryminalnego. 12 policjantów będzie pełnić służbę ciągiem a 6 w trybie rotacyjnym. Komisariat Policji czynny będzie w godz. od 7 do 22. 2 funkcjonariuszy będzie realizować patrole wspólnie ze Strażą Miejską. Planuje się również patrole rowerowe.

Zaapelował także, o zachowanie szczególnej ostrożności przez kwaterodawców, zabezpieczanie wejść do budynków, zamykanie pokoi, nie zostawianie drogocennych przedmiotów na widoku i czujność na przestępstwa internetowe. Wszelkie zdarzenia należy zgłaszać na nr alarmowy 112. Dodał, że Policja będzie współpracować z Komisją PiRPA m.in. w zakresie kontroli punktów sprzedaży alkoholu oraz prowadzić działania w zakresie profilaktyki i edukacji.

W sezonie planowana jest 1 impreza masowa i Policja będzie zabezpieczać to wydarzenie. Patrole będą prowadzone w miejscach o największym natężeniu ruchu turystycznego tj. moło w Jastarni i Juracie, ul. Stelmaszczyka, Sychty.

M. Gronalewska zawnioskowała do Komendanta o zwrócenie szczególnej uwagi na problem nielegalnego parkowania na terenie Juraty, zwłaszcza na ul. Ratibora, Kasztanowej i Międzyrzecz.

M. Cieślak zawnioskował o zwracanie uwagi rowerzystom, którzy od ul. Kasztanowej do Międzyrzecza poruszają się po chodniku ul. Wojska Polskiego mimo oznakowania, że ścieżka rowerowa prowadzi nad zatokę.

M. Miler zwrócił uwagę, że mimo zeszłorocznych obaw o imprezy młodzieży na kładkach nad zatoką, sezon przebiegł spokojnie i nie było w tym miejscu żadnych szczególnych interwencji, więc należałoby rozważyć postawienie tam kilku ławek.

Komendant podkreślił, że w zakresie rowerzystów na chodniku Woj. Polskiego sprawa jest bardziej złożona, ponieważ przepisy przewidują wyjątki, kiedy dopuszczalna jest taka jazda np. opieka nad dzieckiem czy warunki pogodowe.

A. Kohnke zawnioskował o kontrolowanie parkowania i przejazdu na ul. Do dębów. Niekontrolowane parkowanie pojazdów utrudniało przejazd pojazdu OSP do ostatnich działań ratowniczych.

Komendant wyjaśnił, że w tej sprawie została sporządzona dokumentacja i są prowadzone czynności wyjaśniające. Dodał także, że zarządca drogi zobowiązany jest do ustalenia organizacji ruchu na tej drodze.

D. Bieszk zwrócił uwagę na problem rowerzystów na drodze 216.

Komendant wyjaśnił, że nie da się tego zjawiska wyeliminować. Niekorzystanie z drogi rowerowej to jest wykroczenie, natomiast ścieżka na trasie Jurata – Hel nie spełnia wymogów drogi rowerowej i ukaranie mandatem może okazać się nieskuteczne. Polskie przepisy nie rozróżniają także pojęcia rower górski, kolarzówka itp. Każdy rowerzysta powinien poruszać się ścieżką rowerową, jeśli taka jest.

M. Miler podsumował, że jest potrzeba, aby w sezonie pojawiły się także patrole drogówki.

7. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.

J. Konkel zawnioskował o postawienie śmietników na ul. Jeżynowej, naprawę wystających drutów z ul. Sztormowej oraz przycięcie gałęzi zwisających nad ścieżką rowerową przy ul. Mickiewicza.

P. Wiśniewski zawnioskował o dostawienie śmietników przy ścieżce rowerowej przy ul. Mickiewicza oraz nienękanie mieszkańców ul. Ogrodowej, którzy parkują pojazdy w swoich wjazdach.

M. Cieślak zapytał o kalendarz imprez oraz postawienie ławek przy ścieżce rowerowej Jurata- Jastarnia.

Dyrektor MOKSiR M. Balicka wyjaśniła, że kalendarz jeszcze się tworzy a wszystkie wydarzenia na bieżąco są do niego dopisywane i zamieszczane na stronach internetowych.

M. Miler zawnioskował o postawienie ławek na kładce w Jastarni oraz zwrócił uwagę na powracający problem z pozostawionymi hulajnogami.

8. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2025 r.

1) debata nad Raportem o stanie Gminy

Przewodniczący Rady poinformował, że nikt z mieszkańców nie zgłosił się do debaty. Raport został dostarczony w ustawowym terminie. Radni zapoznali się z raportem i poruszono następujące wątki.

M. Cieślak zapytał o Strategię Zrównoważonego Rozwoju Gminy. Obecna jest z 2002 r. i czy planujemy jej aktualizację.

Burmistrz wyjaśnił, że ta została przyjęta w 2002 r. i ustalenia z niej zostały wdrożone i monitorowane. Część z tamtych założeń rozwoju gminy udało się zrealizować, innych nie. Obecnie przepisy przewidują, że możemy posługiwać się Strategią Rozwoju Powiatu Puckiego czy nawet Obszaru Metropolitalnego. Opracowanie strategii to proces długotrwały, wymagający udziału specjalistów z wielu obszarów. Rozważamy przystąpienie do sporządzenia takiego dokumentu.

M. Miler zapytał o plany rozwoju mariny w Jastarni. Jakie zamierzenia ma gmina co do rozwoju usług portowych. Obecna sytuacja wymaga wielu działań naprawczych i zmian. Podobna sytuacja dotyczy działań MZP w zakresie zieleni i PSZOK.

Burmistrz wyjaśnił, że zobowiązał Kierownika MZP do cotygodniowego raportowania działań MZP w tym zakresie. Gmina planuje rozwój mariny jachtowej poprzez jej rozbudowę. Inwestycja w Jastarni i Kuźnicy realizowana będzie do 2028 r.

2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi wotum zaufania

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/312/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 5** do protokołu.

9. Rozpatrzenie i zatwierdzenie wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r.

- 1) rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2025 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego

Przewodniczący Rady poinformował, że sprawozdanie zostało dostarczone radnym w ustawowym terminie i było rozpatrywane na posiedzeniu wspólnym komisji stałych oraz szczegółowo analizowane przez Komisję Rewizyjną. Radni nie mieli więcej pytań.

- 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 029/g330/R/V/26 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.

Odczytano uchwałę RIO. Radni nie zgłosili żadnych pytań.

3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r.

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/313/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 6** do protokołu

- 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2025 r.

Przewodniczący Rady oddał głos Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej Maciejowi Cieślak, który zreferował treść opinii o wykonaniu budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r. i wniosku w sprawie udzielenia Burmistrzowi absolutorium.

- 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 088/g330/A/V/26 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 15 czerwca 2026 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni

Odczytano w/w uchwałę RIO. Radni nie zgłosili pytań.

6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2025 r.

Przewodniczący Rady odczytał treść projektu uchwały. Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/314/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 7** do protokołu.

Przewodniczący Rady pogratulował Burmistrzowi a ten podziękował za udzielone wotum zaufania i absolutorium. Podziękował także Zastępcy, Pani Skarbnik Pani Elżbiecie Janusch, kierownikom jednostek i pracownikom za współpracę.

10. Podjęcie uchwał:

Przewodniczący Rady poinformował, że projekty uchwał były szczegółowo omawiane na posiedzeniu komisji. Radni otrzymali materiały do sesji w formie elektronicznej. Przystąpiono do podjęcia uchwał.

1) zmian budżetu Gminy Jastarnia na 2026 r.

Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/315/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 8** do protokołu.

2) w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia

Radni uwag nie zgłosili. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/316/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 9** do protokołu.

3) uchwalenia planu ogólnego gminy Jastarnia

W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/317/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 10** do protokołu.

4) ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Jastarni

Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/318/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 11** do protokołu.

5) zmiany uchwały nr XX/241/2025 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2026 rok

Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/319/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 12** do protokołu.

6) wyrażenia zgody na nabycie do zasobów mienia gminnego, nieruchomości położonej w Jastarni, stanowiącej własność Skarbu Państwa

Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XXVII/320/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 13** do protokołu.

7) wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 418...)

Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XVII/321/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 14** do protokołu.

8) wyrażenia zgody na zawarcie umów najmu pomieszczeń magazynowych na sprzęt rybacki w budynkach stanowiących własność Gminy Jastarnia

Radni nie wniesli uwag. W dalszej części obrad prowadzący obrady zarządził głosowanie i skierował pytanie do Radnych kto jest „za podjęciem uchwały, kto jest „przeciw”, kto się „wstrzymał od głosu”?

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XVII/322/2026** i wraz z imiennym wykazem głosowań stanowi załącznik **nr 15** do protokołu.

11. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.

Burmistrz wyjaśnił:

- zweryfikujemy ilość śmietników na ul. Jeżynowej i w miarę możliwości dostawimy dodatkowe, sprawdzimy uszkodzenia płyt ul. Sztormowej;
- skierujemy zawiadomienie do właścicieli działek o przycięcie drzew i żywopłotów, z których gałęzie wychodzą na ścieżkę rowerową;
- nie stawialiśmy pojemników na odpady przy ścieżce rowerowej poza terenem zamieszkałym z uwagi na problem z dojazdem służb komunalnych i z ich odbiorem;
- kwestia ławek na kładkach jest do przedyskutowania;
- zobligowałem Straż Miejską do sprawdzenia sprawy hulajnóg pozostawianych przy Sklepie Lewiatan oraz w innych miejscach, poza tymi wyznaczonymi przez gminę;
- sprawa parkowania przy ul. Ogrodowej zostanie zweryfikowana przez Straż Miejską.

12. Wolne wnioski.

M. Bieszke przekazał uwagi mieszkańców dotyczące wczesnych godzin odbioru szkła przez firmę komunalną i czy można wpłynąć na przesunięcie tej pory.

Burmistrz wyjaśnił, że zasugerujemy to operatorowi, natomiast trzeba mieć na uwadze to, że w sezonie z każdą godziną dojazd do posesji staje się coraz trudniejszy i wydłuża realizację usługi.

M. Miler zaapelował do mieszkańców, aby w miarę możliwości stosowali pojemniki na odpady zamiast worków. To znacznie ułatwi pracę pracownikom służb komunalnych oraz ograniczy dostęp do nich dzikom i ptactwu. Zaleca się także pozostawienie worków nie przed posesją a bezpośrednio za furtką lub bramą.

H. Lenc zawnioskowała o umycie kostki brukowej przy kapliczce Św. Rozalii.

13. Informacje i komunikaty.

Komisja GMBiSS – 23.07.2026 godz. 8.00

Sesja Rady – 30.07.2026 r. godz. 10.00

Przewodniczący Rady życzył dzieciom udanych wakacji i ósmoklasistom dostania się do wybranych szkół. Zaprosił do udziału w imprezie z okazji 100-lecia portu w Jastarni w najbliższy weekend.

14. Zakończenie obrad.

Przewodniczący Rady ogłosił zamknięcie obrad XXVII zwyczajnej sesji Rady, porządek obrad został wyczerpany.

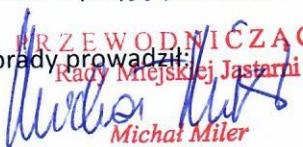
Jastarnia dnia 26.06.2025 r. godz. 11.25

Załączniki do protokołu sztuk: 22

Nagranie z sesji dostępne są na stronie bip.jastarnia.pl

Protokołowała: E. Świątczak

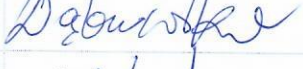
Protokół przyjęty:XXIX/2026.....

PRZEWODNICZĄCY
Obrady prowadzi:
Rady Miejskiej Jastarni

Michał Miler

LISTA OBECNOŚCI

ZAKĄCENIE NR 1 do
Protokołu XXVII/2026

Radnych na XXVII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej Jastarni w dniu 25 czerwca 2026 r. godz. 11.00
w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

1. WALDEMAR HĄDZLIK		
2. PIOTR WIŚNIEWSKI		
3. WOJCIECH TUL		
4. DAMIAN BIESZKE		
5. MICHAŁ BIESZKE		
6. JAKUB KONKEL		
7. MICHAŁ MILER	Przewodniczący Rady	
8. HELENA LENC		
9. PIOTR HERMANN		
10. KAROLINA DĄBROWSKA		
11. ANDRZEJ KOHNKE		
12. ROKSANA KOHNKE		
13. IWONA ROTTA	Wiceprzewodnicząca Rady	
14. MACIEJ CIEŚLAK		
15. MICHAELA GRONALEWSKA	Wiceprzewodnicząca Rady	

Ochrona Danych Osobowych Transmisja wideo Sesji Rady Miejskiej

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

- Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
 - Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
 - Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
 - Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - Żądania usunięcia danych, jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
 - Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - Mieszkańcy Gminy
 - Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
 - Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w Sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - YouTube
 - Facebook
 - Strona Główna www.jastarnia.pl
 - Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl
- Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 oraz 14 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Jastarnia (Rada Miejska Jastarni)
2. Inspektorem Ochrony Danych jest ITPROFESS Grzegorz Nowak, email: iod@ochronadanych.it
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a. Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa,
 - b. Podstawą prawną jest Ustawa o Samorządzie Gminnym, RODO art 6, ust. 1, lit. c
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b. Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c. Żądania usunięcia danych, jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej.
 - d. Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych podczas sesji Rady Miejskiej są
 - a. Mieszkańcy Gminy
 - b. Inne osoby posiadające środki techniczne do odbioru przekazu transmisji wideo.
6. Przetwarzane podczas transmisji dane osobowe, takie jak wizerunek zgromadzonych w sali obrad, imiona i nazwiska osób wymienionych przez osoby zgromadzone (Radnych, Burmistrza, przedstawicieli Gminy), którym udzielono głosu transmitowane będą na żywo na kanałach należących do Gminy, w tym na portalach takich jak:
 - a. YouTube
 - b. Facebook
 - c. Strona Główna www.jastarnia.pl
 - d. Strona Biuletynu informacji Publicznej bip.jastarnia.pl

Zasięg ww. kanałów transmisji jest ogólnodostępny, zatem zachodzi przetwarzanie poza EOG

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych (i inne osoby uczestniczące w obradach) na XXVII zwyczajnej sesji Rady Miejskiej
Jastarni w dniu 25 czerwca 2026 r. o godz. 11.00 w sali obrad w Urzędzie Miejskim w Jastarni

1.	Bartosz Selin	Burmistrz	
2.	Jacek Świdziński	z-ca Burmistrza	
3.	Adrian Baranowski	Sekretarz Miasta	
4.	Elżbieta Janusch	Skarbnik Miasta	
5.		Obsługa Prawna	
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

XXVII zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni
data i godzina: 25-06-2026 11:00:00
miejsce posiedzenia: Urząd Miejski w Jastarni, sala nr 5

Porządek obrad

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Zatwierdzenie porządku obrad sesji.
4. Przyjęcie protokołu z XXVI sesji Rady.
5. Sprawozdanie Burmistrza o pracy urzędu w okresie między sesjami oraz o interpelacjach i zapytaniach złożonych na piśmie. Podsumowanie funkcjonowania Straży Miejskiej za pierwsze półrocze 2026 r. Sprawozdanie Burmistrza na temat weryfikacji zabudowy na terenie gminy Jastarnia i ściągalności podatków.
6. Informacja Komendanta Komisariatu Policji w Juracie ws. działań zabezpieczających porządek publiczny w Gminie Jastarnia w sezonie letnim 2026 r.
7. Wnioski i zapytania radnych w drobnych sprawach bieżących.
8. Rozpatrzenie Raportu o stanie Gminy Jastarnia za 2025 r.
 - A. 1) debata nad Raportem o stanie Gminy
 - B. 2) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni wotum zaufania
9. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r.
 - A. rozpatrzenie sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za rok 2025 oraz sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
 - B. 2) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 029/g330/R/V/26 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku z dnia 23 marca 2026 r. w sprawie opinii o sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 rok wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami.
 - C. 3) podjęcie uchwały w sprawie rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania finansowego Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r.
 - D. 4) zapoznanie się z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni dotyczącą wykonania budżetu Gminy Jastarnia za 2025 r. wraz z wnioskiem w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Jastarni z tytułu wykonania budżetu za 2025 r.
 - E. 5) zapoznanie się z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku – Uchwała Nr 088/g330/A/V/26 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 15 czerwca 2026 r. w sprawie opinii o wniosku Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Jastarni
 - F. 6) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Burmistrzowi Jastarni absolutorium z wykonania budżetu za 2025 r.
10. Podjęcie uchwał w sprawie:
 - A. 1) zmian budżetu Gminy Jastarnia na 2026 r.
 - B. 2) zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2026 -2032
 - C. 3) uchwalenia planu ogólnego gminy Jastarnia
 - D. 4) ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg, których zarządcą jest Burmistrz Jastarni
 - E. 5) zmiany uchwały nr XX/241/2025 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnieniom Behawioralnym na 2026 rok
 - F. 6) wyrażenia zgody na nabycie do zasobów mienia gminnego, nieruchomości położonej w

- Jastarni, stanowiącej własność Skarbu Państwa
- G. 7) wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. 418...)
- H. 8) wyrażenia zgody na zawarcie umów najmu pomieszczeń magazynowych na sprzęt rybacki w budynkach stanowiących własność Gminy Jastarnia
11. Odpowiedzi na wnioski i zapytania.
12. Wolne wnioski.
13. Informacje i komunikaty.
14. Zakochcenie obrad.

XXVII zwyczajna sesja Rady Miejskiej Jastarni					
GŁOSOWANIE					
Zatwierdzenie porządku obrad					
TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2026-06-25 11:06:04		
PRZYJĘTO (W. BEZWZGLĘDNA USTAWOWEGO SKŁADU RADY)					
LICZBA UPRAWNIONYCH	15	GŁOSY ZA	15		
LICZBA OBECNYCH	15	GŁOSY PRZECIW	0		
LICZBA NIEOBECNYCH	0	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	0		
		GŁOSY NIEODDANE	0		
KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Damian Bieszke	za	13	Iwona Rotta	za
2	Michał Bieszke	za	14	Wojciech Tul	za
3	Maciej Cieślak	za	15	Piotr Wiśniewski	za
4	Karolina Dąbrowska	za	16		
5	Michaela Gronalewska	za	17		
6	Waldemar Hądzlik	za	18		
7	Piotr Hermann	za	19		
8	Andrzej Kohnke	za	20		
9	Roksana Kohnke	za	21		
10	Jakub Konkel	za	22		
11	Helena Lenc	za	23		
12	Michał Miler	za	24		

Sprawozdanie Burmistrza z prac urzędu między Sesjami Rady Miejskiej.

Okres sprawozdawczości odnosi się od dnia 29 maja 2026r. do dnia 25 czerwca 2026r.

W trakcie realizacji pracy Burmistrz wykonywał zadania zgodnie z Ustawą o Samorządzie Gminnym oraz Statutem Gminy Jastarnia.

29.05.2026r.

W siedzibie Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku odbyła się konferencja pn. „Czyste Pomorskie Powietrze – wyzwania i rozwiązania”. Przedstawiono efekty realizacji programów pomocowych oraz wprowadzenia uchwał antysmogowych na terenie województwa. Jest zauważalny postęp w eliminacji pozaklasowych pieców węglowych, co przyczynia się do obniżenia emisji pyłów oraz benzopirenów. Tempo zmian nie odpowiada jednak terminom przyjętym w uchwałach sejmiku województwa. W konferencji uczestniczył Zastępca Burmistrza.

01.06.2026r.

W związku z zwolnieniem lokalu socjalnego o powierzchni 29,86m², odbyło się posiedzenie komisji mieszkaniowej.

Komisja obradowała w składzie:

- Bartosz Selin – Burmistrz Jastarni
- Joanna Bagniak-Szopa – Kierownik MOPS
- Edyta Prus-Szomborg – Inspektor ds. Gospodarki Mieszkaniowej
- Piotr Wiśniewski – Rady RM Jastarni
- Jakub Konkel – Rady RM Jastarni

Po przeprowadzeniu wizji lokalnej lokalu oraz omówieniu spraw lokalowych najemców. Komisja zdecydowała o relokacji najemców posiadających wyroki eksmisyjne, przyznając wolny lokal socjalny.

Burmistrz spotkał się z Panem Dariuszem Łamejka - Kierownikiem Ośrodka Szkoleniowo-Wypoczynkowego „Kaper” w Juracie. Spotkanie dot. możliwości zakwaterowania i wyżywienia w ośrodku dodatkowych funkcjonariuszy, którzy w okresie sezonu letniego zasilą etatowo Komisariat Policji w Juracie.

Po negocjacjach ustalono, że w ośrodku zostanie przygotowane miejsce na przyjęcie 20 funkcjonariuszy policji (18 policjantów od 27.06 do 31.08. oraz 2 policjantów od 29.06 do 31.08. 2026 r.). Gmina Jastarnia przeznaczy na ten cel 163 852 zł. Środki finansowe zostały ujęte w Gminnym Programie Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Uzależnień Behawioralnych. Pozostałe koszty pokryje Miasto Hel.

02.06.2026r.

W związku z planowanymi przez Urząd Morski w Gdyni, pracami związanymi z remontem pomostu łodziowego w Porcie Jastarnia, odbyło się spotkanie z rybakami – użytkownikami basenu łodziowego w porcie Jastarnia, zorganizowane przez Burmistrza Jastarni z udziałem przedstawicieli Urzędu Morskiego.

Podczas spotkania Jarosław Lenczewski – inspektor Urzędu Morskiego w Gdyni przedstawił założenia opracowanego przez UM projektu remontu pomostu łodziowego i prac podczyszczeniowych basenu łodziowego w Porcie Jastarnia. W toku dyskusji użytkownicy basenu łodziowego rybacy zgłosili swoje uwagi do proponowanych rozwiązań projektowych. Obecnie nie określono jeszcze harmonogramu i terminu realizacji prac.

Dokonano odbioru pierwszego etapu robót dodatkowych przy przebudowie ul. Ratibora obejmujących umocnienie pobocza drogi betonową płytą ażurową oraz zabezpieczenie odcinka drogi słupkami.

03.06.2026r.

Wykonawcy pracujący na zlecenie Liberty Jastarnia sp. oo. zobowiązanej do budowy drogi gminnej – ul. Juliusza Strucka w Jastarni wraz ze skrzyżowaniem z drogą wojewódzką – ul. Adama Mickiewicza odtworzyli nawierzchnie chodników i drogi rowerowej w pasie dw. 216

umożliwiających ruch pieszych i rowerzystów. Prowadzone są jeszcze prace przy budowie nawierzchni ul. Juliusza Struka oraz urządzaniu zieleni. Całość prac winna zakończyć się z końcem czerwca br.

08.06.2026r.

Burmistrz Jastarni wraz z Martą Balicką Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji spotkali się z Ks. Piotrem Zielezińskim proboszczem Parafii w Jastarni, aby omówić sprawy związane z odprawieniem dziękczynnej Mszy św. w Porcie Rybackim w Jastarni w intencji rybaków za to co było, z prośbą o Boże Błogosławieństwo na to co będzie. Już dzisiaj zapraszam wszystkich do uczestnictwa.

09.06.2026r.

Gmina Jastarnia planuje budowę automatycznej toalety na działce nr 264/2 przy skrzyżowaniu ulic: Kasztanowa / Mestwina w Juracie. W dniu 09.06.2026 r. odbyło się spotkanie terenowe z udziałem z projektanta.

Przeprowadzono postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jastarni. W wyznaczonym terminie wpłynęła jedna oferta.

Komisja w składzie:

- Jacek Świdziński – przedstawiciel Organu prowadzącego
- Helena Dahl – przedstawiciel Organu prowadzącego
- Emilia Pokrywka-Klein – przedstawiciel Organu prowadzącego
- Danuta Gimińska – przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Jadwiga Guzowska – przedstawiciel Kuratorium Oświaty (nieobecna)
- Dorota Cieślicka – przedstawiciel Kuratorium Oświaty
- Bożena Urbanowicz – przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- Katarzyna Wróbel – przedstawiciel Rady Pedagogicznej
- Aneta Kohnke – przedstawiciel Rady Rodziców
- Sonia Konkel – przedstawiciel Rady Rodziców
- Helena Walkusz – przedstawiciel Związku Nauczycielstwa Polskiego
- Małgorzata Wołoszczyk – Przedstawiciel NSZZ Solidarność, Komisji Międzyzakładowej Pracowników Oświaty i Wychowania Ziemi Puckiej.

W wyniku prac komisji po przeprowadzeniu postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Jastarni, nie dokonano wyboru kandydatki.

Kadencja obecnej Dyrektora Szkoły upływa 31.08.2026 r. Burmistrz zamierza powierzyć pełnienie obowiązków dyrektora szkoły aktualnej wicedyrektor Pani Beacie Janickiej na okres 10 miesięcy po zakończeniu kadencji obecnej Dyrektora Szkoły, a następnie ponowić konkurs.

Odbyło się Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej. Na spotkaniu podjęto m.in. uchwały:

- dot. przyjęcia sprawozdania z działalności Zarządu za 2025r.
- dot. przyjęcia sprawozdania finansowego za 2025r.
- dot. udzielenia absolutorium Zarządowi Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej za rok 2025r.

10.06.2026r.

Odbyło się Walne Zebranie Członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot w formie online. Na spotkaniu:

- przedstawiono sprawozdanie z działalności Stowarzyszenia za 2025 rok,
- przedstawiono opinię Komisji Rewizyjnej dotyczącą sprawozdania z działalności Stowarzyszenia oraz sprawozdania finansowego za 2025 rok,
- informację na temat prac nad ustawą metropolitalną dla Pomorza,
- informację o obiegowym sposobie podjęcia uchwał dot. przyjęcia sprawozdań oraz absolutorium.

Burmistrz wraz z Bartoszem Mudlaffem - Kierownikiem Referatu Bezpieczeństwa Ludności odbyli spotkanie z Panem dr Arturem Dziamborem - Dziekanem Wydziału Studiów Społecznych w Gdańsku, będących zamiejscową filią Wyższej Szkoły Bezpieczeństwa w Poznaniu. Na spotkaniu omawiano tematy dot. ochrony ludności i obrony cywilnej, możliwości współpracy placówki z Urzędem Miejskim.

Burmistrz wziął udział w posiedzeniu Rady ds. Lokalnej Strategii Rozwoju działającej przy Północnokaszubskiej Lokalnej Grupie Rybackiej, na której omawiano złożone wnioski o dofinansowanie i przekazanie do procedowania przez Urząd Marszałkowski.

11.06.2026r.

Burmistrz Jastarni wraz z Dyrektorem Narodowego Muzeum Morskiego Panem Szymonem Kulasem, przedstawicielami Północnokaszubskiej Lokalnej Grupy Rybackiej, przedstawicielami Zrzeszenia Kaszubsko-Pomorskiego oddział w Jastarni, celem wypracowania wniosków do treści listu intencyjnego dot. możliwości posadowienia w Jastarni Kompleksu Tradycji Morskich, będącego oddziałem Narodowego Muzeum Morskiego. Obecnie prowadzone są rozmowy z przedstawicielami innych podmiotów, które by włączyły się do tej inicjatywy.

W związku ze zgłoszeniami użytkowników odcinka drogi rowerowej Jastarnia – Jurata dokonano przeglądu wykonanej w latach 2024 – 2025 drogi. Wykonawca w trakcie przeglądu „zamulił” drogę, tzn. uzupełnił piaskowy zasyp nawierzchni.

12.06.2026r.

W remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Orlu Burmistrz podpisał przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta z Marszałkiem Województwa Pomorskiego Mieczysławem Strukiem umowę na dotację celową w wysokości 23 380,00 zł dla Gminy Jastarnia w ramach działania „Pomorskie OSP 2026”. Z pozyskanych środków zostaną zakupione na rzecz OSP w Jastarni m.in.:

- radiotelefony gwarantujące łączność w trudnych warunkach terenowych,
- specjalistyczne umundurowanie strażackie.

W uroczystym podpisaniu umowy, wziął również udział Prezes OSP Jastarnia druh Andrzej Kohnke.

13.06.2026r.

Odbyła się XXVI edycja „Marsza Śledzia”, nad którym Patronat Honorowy objął Burmistrz. Wydarzenie cykliczne, organizowane przez dr Radosława Tyślewicza reprezentującego Stowarzyszenie Studiów i Analiz Bezpieczeństwa. Impreza ma na celu przejście pieszo przez wody Zatoki Puckiej z Kuźnicy do Rewy. Burmistrz witiał uczestników na stracie.

17.06.2026r.

W związku z planowanym zakwaterowaniem na I piętrze Budynku Usług Społecznych w Juracie części ratowników wodnych zatrudnianych na kąpieliskach organizowanych przez Gminę Jastarnia dokonano przeglądu budynku. Wykonawcę przebudowy budynku zobowiązano do wymiany samozamykacza drzwi zewnętrznych oraz naprawy rurociągu w kotłowni. Zlecono montaż samoczynnego otwieracza i odbojnika drzwi zewnętrznych oraz podłączenie płyty grzejnej aneksu kuchennego.

22.06.2026r.

Dzięki współpracy Gminy Jastarnia ze Związkiem Miast i Gmin Morskich oraz Pani Prezydent Miasta Gdańska, na zaproszenie Burmistrza z okazji 100-lecia Portu Rybackiego w Jastarni wpłyną żaglowiec „Generał Zaruski” flagowa jednostka Miasta Gdańsk. Szkunier ten stanowi istotną część historii i dziedzictwa morskiego związanego również z Jastarnią. Uczniowie szkoły podstawowej w Jastarni mieli okazję odbyć, krótkie szkolenie oraz rejs po wodach Zatoki Puckiej.

23.06.2026r.

Odbyła się Jastarnicka Sobótka zorganizowana przez rocznik 2007. Burmistrz wziął udział w wydarzeniu, witając przybyłych oraz dziękując organizatorom z podtrzymywanie tradycji

24.6.2026 r.

W siedzibie Klubu Seniora w Juracie, z inicjatywy Burmistrza Jastarni, odbyło się spotkanie informacyjne dotyczące programu ochrony ludności i obrony cywilnej i planowanych szkoleń dla mieszkańców Gminy Jastarnia. Spotkanie prowadził Piotr Zaborowski - Dyrektor Pomorskiego Oddziału Polskiego Czerwonego Krzyża w Gdańsku.

W spotkaniu uczestniczyli: grupa mieszkańców Gminy Jastarnia, Zastępca Burmistrza Jastarni, Proboszczowie parafii z Jastarni i Kuźnicy, Przedstawiciele Rady Miejskiej Jastarni, Zastępca Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Pucku, Dyrektor i pracownicy Szkoły Podstawowej w Jastarni, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, Komendant Straży Miejskiej w Jastarni, Inspektorzy ds. OC i ZK z urzędów miejskich Władysławowa i Helu.

Na zaproszenie Burmistrza w siedzibie Urzędu Miejskiego w Jastarni odbyło się spotkanie poświęcone uzgodnieniu postępowania mającego doprowadzić do komunalizacji działki nr 56/1 przy ul. Międzyzmorze w Juracie, na której znajduje się szalet publiczny, a która obecnie stanowi własność Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych i objęta jest umową dzierżawy na rzecz podmiotu prowadzącego hotel *Bryza*. Na spotkaniu obecny był Burmistrz, Nadleśniczy Nadleśnictwa Wejherowo ze współpracownikiem, Dyrektor Hotelu *Bryza*, pracownicy Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pucku, pracownice Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Ponadto:

- Burmistrz odwiedził jedną z najstarszych mieszkanki Jastarni,
- Wręczył medal dla „długoletnich wczasowiczów”

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24

tel. (0-58) 675-19-16 fax. 675-21-76

GK.7364.1.2026

Jastarnia 25.06.2026 r.

RADA MIEJSKA JASTARNI

Burmistrz Jastarni stosownie do par. 3 ust 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie podmiotów, w których wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna (Dz. U. 2010 Nr 98 poz.634) Przedkłada Radzie Miejskiej wykaz podmiotów w których przedmiotowa kara jest wykonywana:

Lp.	Podmiot w którym wykonywana jest kara ograniczenia wolności oraz praca społecznie użyteczna	UWAGI
1.	Urząd Miejski w Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, sprawami związanymi z osobami skierowanymi przez Sąd do kontrolowanej nieodpłatnej pracy na cele społeczne zajmuje się Pan Marcin Rotta insp. ds. Gospodarki Komunalnej	

W okresie 28.05. – 24.06.2026 r. W do wykonywania kary na cele społeczne stawiał się 3 skazanych. Karę nałożoną przez Sąd powinno wykonywać 6 osoby które maja do wykonania 7 wyroków.

Sporządził

Z poważaniem

INSPEKTOR ds. GKIM

mgr Marcin Rotta

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

Działalności Straży Miejskiej w Jastarni w I półroczu 2026r.

1. Statystyka, podstawa prawna i model pracy

W pierwszym półroczu 2026 r. Straż Miejska w Jastarni zatrudnionych było 2 funkcjonariuszy. W tym czasie straż przeprowadziła ok. 250 interwencji, opierając się na ustawie o strażach gminnych oraz Kodeksie wykroczeń i innych szczegółowych ustawach (np. UoOŚ itp.) dających podstawę jurysdykcji. Formacja kładzie priorytet na działania profilaktyczne wśród mieszkańców ale także turystów:

- Ponad 100 interwencji (ponad 50% wszystkich działań) zakończono pouczeniami na podstawie art. 41 Kodeksu wykroczeń, co promuje dialog i edukację zamiast restrykcji.
- Nałożono 8 grzywnien w postaci mandatu karnego, a w ramach pomocy prawnej przekazano 2 sprawy do Komisariatu Policji w Juracie.
- W sprawach nienależących do zakresu odpowiedzialności SM kierowano informacje do właściwych instytucji (np. PKP)
- W dniu 18 maja Komendant wraz z Zastępcą przeprowadził egzamin do Karty Rowerowej dla Uczniów SP. Była to doskonała okazja do przeprowadzenia pogadanek z zakresu bezpieczeństwa w ruchu pieszych i rowerzystów.
- 6rotnie przeprowadzono spotkania profilaktyczne w Klubie seniora gdzie zapoznawano z problematyką cyber przestępczości, oszustw, bezpieczeństwa w czasie przemieszczania oraz sytuacji związanych z bezpieczeństwem ludności np. karty bezpieczeństwa itp.

Dyspozycyjność: WPrzymmuając proste przeliczenie i mając na uwadze iż okres ten obejmuje stosunkowo spokojny zazwyczaj okres roku. Same sprawy „wykroczeniowe” to 2 zdarzeń dziennie wliczając w to wszystkie weekendy i święta. Zauważyć należy jednak, że służba charakteryzuje się pełną gotowością do reagowania na zdarzenia nagłe i niecierpiące zwłoki. Strażnicy pełnią obowiązki w godzinach pracy ale często również po nich oraz w dni wolne i święta (Wielkanoc, weekend majowy 1-3 maja czy Boże Ciało). Szczególnym wyzwaniem są dni wolne, gdy napływ turystów i osób spoza gminy generuje zwiększoną liczbę zgłoszeń wymagających natychmiastowej reakcji. Strażnic oprócz posiadanych dodatkowych uprawnień i kursów dbali o ich bieżącą certyfikację (jak KPP) oraz nabywali nowe (np. z zakresu cyberbezpieczeństwa organizowane np. przez NASK)

2. Bezpieczeństwo publiczne i ratownictwo (Zadania nagłe)

Straż Miejska często jako pierwsza pojawia się na miejscu zdarzeń zagrażających życiu i mieniu:

- Działania gaśnicze: 27 stycznia Komendant, działając w ramach czynności służbowych, samodzielnie opanował pożar pojazdu LPG na parkingu w Juracie. Dzięki szybkiej reakcji

przed przybyciem Straży Pożarnej uniknięto pożaru w rejonie ścisłej zabudowy hotelowej.

- Zabezpieczanie wypadków: Więcej niż 20 razy (na ponad 40, które wystąpiło) funkcjonariusze współdziałali z OSP Jastarnia przy zabezpieczaniu miejsc wypadków i katastrof, usuwaniu ich skutków oraz ratowaniu ofiar.
- Ochrona Ratusza: Straż reagowała na nocne i świąteczne naruszenia systemów alarmowych w budynku Urzędu. Kilkukrotnie zapewniała bezpieczeństwo pracownikom MOPS i Ratusza przy kontaktach z szczególnie pobudzonymi klientami.
- Wydarzenia Kulturalne: Straż brała udział w zabezpieczeniu trasy przemarszu w trakcie uroczystości 100-lecia Portu w Jastarni. W czasie tego zabezpieczenia udzielono np. pomocy przedmedycznej osobie która doznała urazu w wyniku upadku.

3. Kompleksowa współpraca międzyinstytucjonalna

Wszechstronność formacji opiera się na szerokiej współpracy międzyinstytucjonalnej, obejmującej podmioty zewnętrzne i wewnętrzne:

- Partnerzy zewnętrzni: SM stale współpracuje z Komisariatem Policji w Juracie (wsparcie monitoringiem i wiedzą operacyjną), Komendą Powiatową Policji w Pucku, Państwową Strażą Pożarną, Lasami Państwowymi, Strażą Ochrony Kolei (SOK), Urzędem Morskim, Sanepidem, Wojskiem Polskim oraz wieloma innymi.
- Współpraca z Referatami Urzędu: Strażnicy stanowią wsparcie terenowe dla Referatu Ochrony Ludności, Referatu ds. Gospodarki Nieruchomościami, Stanowisk ds. Gospodarki Komunalnej, Odpadów, Ochrony Środowiska, Spraw Mieszkaniowych, Podatków oraz MOPS i PIRPA.

4. Zarządzanie kryzysowe i ochrona przyrody

- Skażenie wody bakterią E-coli: Straż, realizując wytyczne Burmistrza i Referatu Ochrony Ludności, uczestniczyła w odprawach i akcjach informacyjnych. Dostarczano wodę w bańkach osobom starszym oraz rodzinom z osobami całkowicie zależnymi. Komendant pomagał w pozyskaniu od podmiotów zewnętrznych punktów z prysznicami i pralniami dla mieszkańców objętych restrykcjami w korzystaniu z wodociągu. Szczególnie wrażliwe były tu rodziny posiadające małe dzieci oraz osoby z niepełnosprawnościami. Strażnicy również fizycznie roznosili wodę do mieszkań oraz pełnili dyżury przy cysternie służąc swoją pomocą zwłaszcza osobom starszym.
- Ochrona ptactwa i „Akcja Łabędź”: Funkcjonariusze przeszli szkolenie w Starostwie w Pucku z dobrostanu ptaków w trakcie spotkania zorganizowanego przez Starostę

Powiatowego. W ramach opracowanego z PSP i OSP algorytmu, podjęto ponad 40 interwencji dotyczących chorych ptaków (w tym podejrzenia HPI/ptasiej grypy), działając w reżimie sanitarnym.

- Opieka nad zwierzętami wolnożyjącymi: Współpracując z 9 opiekunami społecznymi i OTOZ Animals Puck, strażnicy dokarmiali koty i naprawiali ich schronienia (np. po atakach dzików) w lokalizacjach: Jurata (ul. Ratibora, okolice kościoła), Jastarnia (PKP Wczasy, Port, ul. Sychty) i Kuźnica (ul. Szalewskiego) oraz innych.
- Monitoring zwłok zwierząt i koordynowanie w terenie działań utylizacyjnych: 12-krotnie obsługiwano zgłoszenia o padłych fokach i dzikach. Miejsca te są przez strażników odnajdywane w terenie (najczęściej niezurbanizowanym), precyzyjnie oznaczane „pinezką” i fotografowane, co pozwala uniknąć pomyłek przy utylizacji. Najczęściej dochodzi do re-kontroli miejsca.
- Bezpieczeństwo przyrodnicze: Komendant uczestniczył w spotkaniach z przedstawicielami Kancelarii Prezydenta RP, służb ratunkowych i przyrodniczych, co zaowocowało wystąpieniem do Dyrekcji Ochrony Środowiska o zgodę na bezpieczne płoszenie wilków dla ochrony ludzi. Zgoda została udzielona w całości wg. wniosków Komendanta SM
- W ramach zadań wynikających z Uchwały o zapobieganiu bezdomności zwierząt udzielono już pomocy przypadkowi blisko 25 zwierząt. Głównie przekazując do sterylizacji lub leczenia koty wolno bytujące ale także ofiary zdarzeń drogowych i inne.

5. Infrastruktura i mienie gminne

- Akcja Zima: Komendant i Zastępca pełnili całodobowe, tygodniowe dyżury, nadzorując 3 podmioty odśnieżające gminę. Interweniowano także wobec podmiotów zewnętrznych m.in. w PKP w sprawie usuwania śliskości, śniegu oraz nawisów lodowych zagrażających terenom komunalnym.
- Kontrola inwestycji: Monitorowano między innymi prace modernizacyjne linii brzegowej prowadzone przez Urząd Morski między Kuźnicą a Chałupami, dbając o bezpieczeństwo drogi rowerowej i parkingów. Reagowano na blokowanie dróg przez transporty budowlane. Prowadzono działania w związku z pracami firm kładących światłowód itp.
- Bieżący nadzór: Sprawdzano stan toalet (w tym dostępnych publicznie ale nie będących własnością Gminy jak PKP), znaków, semaforów, lamp, zapadniętych studzienek oraz drzew zagrażających ludziom po burzach, wiatrach czy opadach śniegu. Egzekwowano usuwanie prywatnej zieleni wrastającej w przestrzeń publiczną (np. chodniki).

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

Wykaz Zarządzeń Burmistrza Jastarni od 28.05.2026 roku
do 24.06.2026 roku

Nr Zarządzenia	Tytuł Zarządzenia
97/2026 z dnia 28.05.2026 r.	W sprawie zmian w planach finansowych.
98/2026 z dnia 28.05.2026 r.	W sprawie utworzenia i organizacji płatnego parkingu na terenie Gminy.
99/2026 z dnia 29.05.2026 r.	W sprawie zmian w budżecie gminy na 2026 r.
100/2026 z dnia 29.05.2026 r.	W sprawie zmian w planach finansowych.
101/2026 z dnia 29.05.2026 r.	W sprawie wprowadzenia planu ZFŚS na 2026 r.
102/2026 z dnia 29.05.2026 r.	W sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania.
103/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych.
104/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości w Jastarni - parking.
105/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości w Juracie- wypożyczalnia.
106/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości w Jastarni.
107/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie oddania w użyczenie nieruchomości w Jastarni- boisko.
108//2026 z dnia 02.06.2026 r.	W oddania w użyczenie nieruchomości w Jastarni- kontenery sanitarne.
109/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie oddania w dzierżawę nieruchomości w Jastarni.
110/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie powołania komisji do przeprowadzenia konkursu na dyrektora szkoły.
111/2026 z dnia 02.06.2026 r.	W sprawie opracowanie dokumentacji projektowej .
112/2026 z dnia 10.06.2026 r.	W sprawie zatwierdzenia konkursu na dyrektora szkoły.
113/2026 z dnia 17.06.2026 r.	W sprawie opracowania dokumentacji technicznej.
114/2026 z dnia 18.06.2026 r.	W sprawie zasad prowadzenia CRU JSFP.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin



URZĄD MIEJSKI W JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (58) 675-19-09

e-mail: podatki@jastarnia.pl

Jastarnia, dnia 17.06.2026 r.

Do Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej Jastarni

W związku z czynnościami sprawdzającymi dokonywanym z urzędu w okresie od 01.01.2026 r. do dnia sporządzenia niniejszego pisma, to znaczy do 17.06.2026 r. wezwano łącznie 63 osoby fizyczne lub prawne będące właścicielami nieruchomości lub będące podmiotem podatku od nieruchomości w związku z innym tytułem prawnym.

Z pośród tych wezwań:

- 1) 59 osób zostało wezwanych do złożenia deklaracji podatkowych;
- 2) 3 osoby zostały wezwane do złożenia wyjaśnień;
- 3) Jedna osoba została wezwana do uzupełnienia wniosku.

W okresie wyżej wspomnianym zakończono czynności mające na celu ustalenie osoby zobowiązane do płacenia podatku od nieruchomości za nieruchomości znajdujące się przy ul. Wojska polskiego 26 (Hotel „LIDO”). W związku z tym z pośród powyższych wezwań 33 wezwania dotyczyły Hotelu „LIDO”, po wezwaniu 13 właścicieli apartamentów znajdujących się w obiekcie złożyło już skutecznie deklaracje podatku od nieruchomości.

46 osób nie złożyło jeszcze deklaracji podatku od nieruchomości, w związku z tym urząd będzie wszczynał postępowanie podatkowe.

MŁODSZY REFERENT
ds. wymiaru podatków

Herbert Muża

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

SKARBNIK MIASTA

mgr Elżbieta Janusch

URZĄD MIEJSKI W JASTARNI
84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

Sprawozdanie z przeprowadzonych zamówień publicznych
w Urzędzie Miejskim w Jastarni w okresie od 28.05.2026 r. do 25.06.2026 r.

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
RR.271.7.2026	Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn. <i>Przebudowa dróg rowerowych w Gminie Jastarnia w ramach zadania pn. "Pomorskie Trasy Rowerowe - etap II"</i> .	Tryb podstawowy	Do realizacji zamówienia wybrano ofertę Łukasz Śpica Biuro Projektów Budownictwa Drogowego SPILUK Projekt za kwotę 297 660,00 zł.
RR.271.8.2026	Opracowanie dokumentacji projektowej w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej	Tryb podstawowy	W dniu 24.06.2026 r. wpłynęły dwie oferty. Trwa ich badanie.
RR.271.9.2026	Opracowanie dokumentacji technicznej na potrzeby termomodernizacji i remontu budynków wielorodzinnych w Jastarni	Tryb podstawowy	Termin składania ofert: 29.06.2026 r.

Sporządziła: Agnieszka Konkel

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin