



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 1 września 2026 r.

Poz. 3414

Podpisany przez:
Ewa Kuczyńska
Data: 01.09.2026 16:31:18

UCHWAŁA NR XXX/337/2026 RADY MIEJSKIEJ JASTARNI

z dnia 27 sierpnia 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Jastarnia

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026, poz. 662 ze zm.)

Rada Miejska Jastarni uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu poznania opinii, uwag i propozycji mieszkańców w sprawie stanowiącej przedmiot konsultacji.

2. Konsultacje mogą mieć zasięg obejmujący cały obszar gminy w granicach administracyjnych lub wydzielony, gdy dotyczy jej części.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formie:

- 1) ankiet skierowanych do mieszkańców;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznych z określeniem terminu i miejsca na składanie uwag, opinii i wniosków mieszkańców;
- 3) spotkań otwartych z mieszkańcami, prowadzonych w sposób umożliwiający składanie uwag i wniosków do protokołu;
- 4) składania opinii, uwag lub odpowiedzi na piśmie lub drogą elektroniczną;
- 5) publikacji tematu objętego konsultacjami w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z formularzem umożliwiającym wyrażenie opinii.

4. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 2. 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) organów Gminy Jastarnia;
- 2) lokalnych organizacji pozarządowych - w zakresie ich działania;
- 3) grupy, co najmniej 50 mieszkańców Gminy Jastarnia.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji z mieszkańcami powinien określać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji z uzasadnieniem;
- 2) propozycję terminu przeprowadzenia konsultacji;
- 3) propozycję formy konsultacji.

3. Wniosek grupy mieszkańców, oprócz wymogów określonych w ust. 2 powinien zawierać:

1) wskazanie osoby/osób upoważnionych do kontaktów w imieniu mieszkańców wraz podaniem niezbędnych danych teleadresowych;

2) listę osób zawierającą imię, nazwisko, adres zamieszkania i własnoręczny podpis każdej osoby popierającej wniosek będący przedmiotem konsultacji.

4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych może być zgłoszony w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Wniosek w formie elektronicznej, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym lub profilem zaufanym, należy złożyć na adres elektronicznej skrzynki podawczej urzędu sp-upo@jastarnia.pl lub adres skrzynki e-doręczeń urzędu AE:PL-96610-60311-IHCEV-26.

6. Burmistrz Jastarni dokonuje formalnej oceny złożonego wniosku w terminie 7 dni licząc od dnia złożenia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wzywa do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni. Wezwanie powinno zawierać wskazanie braków formalnych wniosku.

7. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

8. Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych podejmuje Burmistrz Jastarni w formie zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia wniesienia wniosku poprawnego pod względem formalnym.

9. Zarządzenie Burmistrza Jastarni o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni:

1) nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem konsultacji z zastrzeżeniem pkt. 2);

2) konsultacje społeczne przeprowadzane w innych formach niż zebrania czy spotkania mogą rozpocząć się w dniu ich rozpoczęcia.

10. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych, pełniących rolę doradcą dla uczestników konsultacji.

11. Burmistrz Jastarni może zlecić przeprowadzenie konsultacji społecznych wyspecjalizowanemu podmiotowi.

12. Burmistrz Jastarni zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną zebrań i spotkań konsultacyjnych.

§ 3. 1. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie mieszkańcy Gminy Jastarnia.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

3. Konsultacje mają charakter opiniodawczy i ich wynik nie jest wiążący dla organów gminy.

§ 4. 1. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji.

2. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w ciągu 14 dni od ich zakończenia poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Jastarni.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Jastarni

Michał Miler