ZARZĄDZENIE NR 102/2026
BURMISTRZA JASTARNI

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2024.1135) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lutego 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2026.246).

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam tabelę miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w kategoriach zaszeregowania stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 215/2025 Burmistrza Jastarni z dnia 02 września 2025 r. w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni.

§4

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania regulaminu do wiadomości pracowników Urzędu Miejskiego w Jastarni w sposób zwyczajowo przyjęty u Pracodawcy.

BURMISTRZ JASTARNI
Bartosz Selin

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 102/2026
Burmistrza Jastarni z dnia 29 maja 2026 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „Regulaminem" stosuje się do pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni na podstawie umowy o pracę, z wyjątkiem osób zarządzających zakładem pracy w rozumieniu art. 128 § 2 pkt. 2 Kodeksu pracy.
2. Regulamin ustala wymagania kwalifikacyjne pracowników oraz:
   a) szczegółowe warunki wynagrodzenia, w tym poziom wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach;
   b) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego i innych dodatków;
   c)warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii i nagród innych niż nagroda jubileuszowa;
   d)warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia, o których mowa w art. 42. ust 4 ustawy o pracownikach samorządowych oraz dodatków za pracę w porze nocnej na podstawie art. 151^1 Kodeksu pracy.

§ 2

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 października 2024 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t. j. Dz.U.2024.1638 ze zm.).
- Ustawie – rozumie się przez to Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2024.1135).
- Pracodawcy – rozumie się przez to Urząd Miejski w Jastarni.
- Kierowniku jednostki – rozumie się Burmistrza lub osobę , która Burmistrz upoważnił do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.
- Pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Urzędzie Miejskim w Jastarni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 25 Kodeksu pracy.
- Najniższym wynagrodzeniu zasadniczym – rozumie się przez to najniższe wynagrodzenie określone w rozporządzeniu w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w danym roku.

§3

Wymagania kwalifikacyjne pracowników są co najmniej zgodne z wymaganiami określonymi w ustawie i rozporządzeniu płacowym, z tym zastrzeżeniem, że w razie niezgodności pierwszeństwo w zastosowaniu ma ustawa.

§ 4

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia ustalonego zgodnie z rozporządzeniem płacowym;
2. Ustala się tabelę maksymalnych stawek miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;.
3. Pracowników można w celach płacowych awansować do kategorii wyższej, z tym ustaleniem, że najwyższą kategorią jest kategoria XX, w rozumieniu rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

§ 5

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:
   1) Komendanta Straży Miejskiej,
   2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
   3) Kierownika USC,
   4) Zastępca Kierownika USC,
   5) Kierownika Referatu,
   6) Zastępca Kierownika Referatu

   może zostać przyznany dodatek funkcyjny w wysokości od 10% do 80% przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6

1. Dodatek specjalny może zostać przyznany tylko z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.
2. Dodatek specjalny przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy, z tym, że zawsze należy określić czas, do którego dodatek się przyznaje. W uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, można przyznać dodatek specjalny na czas nieokreślony.
3. Dodatek specjalny przyznaje się w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika.

§ 7

1. Pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej może być przyznana nagroda, o której mowa w art. 36 ust. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.

§ 8

1. W ramach środków na wynagrodzenia może być utworzony fundusz nagród, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości 1% planowanego osobowego funduszu płac.
2. Fundusz nagród może być podwyższony przez kierownika jednostki w ramach środków na wynagrodzenia osobowe.
3. Nagrodę przyznaje się na podstawie decyzji osoby uprawnionej do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy.
4. Przy podejmowaniu decyzji o przyznaniu nagrody stosuje się następujące kryteria :

a) wzorowe wypełnianie obowiązków,
b) złożoność realizowanych zadań,
c) terminowe wykonywanie zadań,
d) wykazywanie inicjatywy w pracy,
e) przestrzeganie przepisów i zasad bhp oraz przepisów p.poż.,
f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami jednostki,
g) dbanie o dobro jednostki.

5. Nagrody mogą być również przyznawane pracownikom z okazji Dnia Samorządu Terytorialnego, oraz z okazji Dnia Strażnika Miejskiego.
6. W przypadku występowania oszczędności na funduszu płac, możliwe jest przyznanie dodatkowej nagrody tzw. rocznej pod koniec roku kalendarzowego, jeśli w danym roku wystąpią oszczędności na funduszu płac.

§ 9

Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz Jastarni na pisemny wniosek Zastępcy Burmistrza, Skarbnika, Sekretarza, Kierownika Referatu lub z własnej inicjatywy.

§ 10

1. W przypadku wykonywania przez pracownika pracy w godzinach nadliczbowych lub w nocy i dokonania przez pracownika z tego tytułu wyboru wypłaty wynagrodzenia, pracownikowi przysługują dodatki na podstawie art. 151 i art. 151^1 Kodeksu pracy.
2. Dodatki wypłaca się w pierwszym terminie płatności wynagrodzeń przypadającym po dokonaniu przez pracownika wyboru, chyba, że listy płac zostały już sporządzone i zamknięte.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 12

Regulamin wynagradzania jest udostępniany pracownikom do wglądu u Sekretarza Miasta oraz udostępniony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Jastarni

TABELA MIESIĘCZNYCH KWOT WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych minimalna - maksymalna
I	4806– 5400
II	4830 – 5500
III	4850 – 5600
IV	4870 – 5700
V	4890 – 5800
VI	4910 – 5900
VII	4940 – 6000
VIII	4970 – 6100
IX	5000 – 6600
X	5030– 7000
XI	5060 – 7600
XII	5090 – 8000
XIII	5200 – 8500
XIV	5310– 9000
XV	5410 – 9500
XVI	5630 – 10500
XVII	5850 – 11500
XVIII	6070 – 12500
XIX	6400 – 13500
XX	6750 – 14500