ZARZĄDZENIE NR 195/2026
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie wprowadzenia procedury postępowania ze zwłokami zwierząt po wypadkach komunikacyjnych i zdarzeniach losowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662), w związku z art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam na terenie Gminy Jastarnia stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia procedurę postępowania ze zwłokami zwierząt, w tym zwierząt dzikich padłych w wyniku wypadków komunikacyjnych oraz innych zdarzeń losowych.

§ 2

1. Wykonanie zarządzenia i koordynację realizacji zadań powierzam Inspektorowi ds. Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Jastarni, zwanemu dalej „koordynatorem".
2. Do kierowania bieżącymi działaniami i zlecania odbioru, transportu i utylizacji padłych zwierząt upoważniam również Komendanta oraz Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Jastarni z obowiązkiem niezwłocznego przekazania koordynatorowi informacji o podjętych czynnościach.
3. Odbiór, transport i unieszkodliwienie zwłok powierzane jest na podstawie umowy zawartej przez Gminę Jastarnia przedsiębiorcy dysponującemu odpowiednim personelem i sprzętem oraz posiadającemu wymagane prawem uprawnienia i zezwolenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

BURMISTRZ JASTARNI
Bartosz Selin

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 195/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 22 października 2026 r.

PROCEDURA
postępowania ze zwłokami zwierząt po wypadkach komunikacyjnych i zdarzeniach losowych

Zakres działań objętych procedurą odnosi się do zwłok zwierząt wolnobytujących (dzikich), domowych i gospodarskich znajdujących się na terenach publicznych w lądowych granicach Gminy Jastarnia.

1. Realizacja zadań następuje na podstawie obserwacji własnych zebranych podczas pracy w terenie, informacji przekazanych przez służby komunalne oraz zgłoszeń podmiotów zewnętrznych. Zgłoszenia zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt, na terenie wyznaczonym administracyjnymi granicami gminy przyjmowane są telefonicznie w godzinach pracy Urzędu Miejskiego i Straży Miejskiej w Jastarni pod numerami 572 777 823, 572 777 816, 511 068 647 oraz całodobowo na adres do e-Doręczeń AE:PL-96610-60311-IHCEV-26 , adres poczty elektronicznej sp-upo@jastarnia.pl .

2. Przyjęcie zgłoszenia. Pracownik Urzędu Miejskiego lub Straży Miejskiej na podstawie informacji własnych lub zewnętrznego zgłoszenia rejestruje dane: datę i godzinę zgłoszenia; rodzaj padłego zwierzęcia; lokalizację, liczbę, szacunkową masę zwłok; ewentualne zagrożenia. Zgłoszenie lub własne ustalenia niezwłocznie przekazuje koordynatorowi z powiadomieniem Komendantowi Straży Miejskiej albo jego zastępcy.

3. Zabezpieczenie miejsca występowania zwłok. Wyznaczeni pracownicy gminy bez narażania własnego bezpieczeństwa i zdrowia powinni ograniczyć dostęp do zwłok osób postronnych. Przy zagrożeniu ruchu drogowego powiadamia się Policję i zarządcę drogi; w sytuacji wymagającej pilnej pomocy — zawiadomienie kierować należy pod numer alarmowy 112. Jeśli zwierzę żyje lub budzi to wątpliwości, organizuje się pomoc weterynaryjną zgodnie z przyjętym przez gminę „Programem opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Jastarnia".

4. Ustalenie odpowiedzialności merytorycznej. Koordynator w miarę możliwości ustala podmiot odpowiedzialny za usunięcie i utylizację zwłok np. zarządcę drogi. Zgłoszenia dotyczące zdarzeń spoza właściwości gminy przekazuje właściwemu podmiotowi za potwierdzeniem; użycie gminnego wykonawcy wymaga udokumentowanej podstawy. Ustalenia odpowiedzialności nie mogą opóźniać zabezpieczenia terenu i zwłok w wypadku zagrożenia.

5. Przypadki szczególne. Zwłoki padłych dzików z podejrzeniem choroby zakaźnej lub masowe padnięcia zgłasza się powiatowemu lekarzowi weterynarii. W przypadku gatunków chronionych np. wilków wymagany jest kontakt z Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Gdańsku, a w wypadku podejrzenia przestępstwa — z Policją. Odbiór i utylizacja zwłok w powyższych przypadkach odbywa się zgodnie z ustaleniami właściwego organu, po wymaganych oględzinach i ewentualnym pobraniu próbek.

6. Zlecanie odbioru padłych zwierząt. Koordynator albo Komendant Straży Miejskiej lub jego zastępca niezwłocznie zleca odbiór przedsiębiorcy, z którym gmina zawarła umowę o odbiór i unieszkodliwianie padłych zwierząt, przekazując dane ze zgłoszenia i ustaleń własnych. W przypadkach, gdy ze względów sanitarnych albo społecznych niezbędne jest niezwłoczne usunięcie zwłok zwierzęcia z terenu publicznego dopuszczalne jest przetransportowanie zwłok do bazy gospodarki komunalnej w Jastarni i umieszczenie ich w zamkniętym kontenerze do czasu odbioru albo zapewnienie zastępczego odbioru.

7. Odbiór i unieszkodliwienie. Przedsiębiorca odbierający zwłoki, oczyszcza miejsce ich znalezienia, w razie potrzeby je dezynfekując, zapewnia transport do uprawnionego zakładu utylizacyjnego, przekazuje koordynatorowi dokumentację zrealizowanej usługi. Koszty zleconego odbioru, transportu i utylizacji zwłok ponosi Gmina Jastarnia.

8. Dokumentowanie zdarzeń i realizowanych czynności. Koordynator prowadzi i przechowuje przez okres 5 lat karty zdarzeń zgodne z załącznikiem do procedury, dokumenty potwierdzające odbiór, transport i utylizację zwłok padłych zwierząt oraz opisuje dokumenty księgowe (faktury) kosztów realizacji zleceń.

9. Podczas nieobecności koordynatora zastępuje wyznaczony przez Burmistrza Jastarni pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni.

Załącznik do procedury postępowania
ze zwłokami zwierząt
po wypadkach komunikacyjnych
i zdarzeniach losowych

KARTA ZDARZENIA

dotycząca odbioru i unieszkodliwienia zwłok zwierząt

Nr sprawy / karty: ..... Data założenia: .....

1. Dane o zgłoszeniu

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia lub ujawnienia: .....

Przyjmujący zgłoszenie: .....

Zgłaszający i kontakt, jeżeli podano: .....

Miejsce zdarzenia (lokalizacja): .....

.....

Rodzaj zdarzenia: wypadek komunikacyjny / zdarzenie losowe / nieustalony*

Gatunek lub opis zwierzęcia i liczba zwłok: .....

Zagrożenia, powiadomione służby i ich ustalenia: .....

.....

2. Zlecenie i odbiór.

Osoba zlecająca, forma, data oraz godzina zlecenia: .....

.....

Odbiorca zwłok i ustalony termin odbioru: .....

Data i godzina faktycznego odbioru: ..... Liczba sztuk / szacowana masa zwłok:

.....

3. Unieszkodliwienie i zamknięcie

Zakład utylizacyjny.....

Załączone dokumenty / uwagi: .....

.....

Data, podpis koordynatora: .....

* niepotrzebne skreślić