ZARZĄDZENIE NR 103/2026
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 02.06.2026 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2025, poz. 1338) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XX/239/2025 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Burmistrz Jastarni zarządza, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Bartosz Selin

Załącznik do Zarządzenia Nr 103/2026
Burmistrza Jastarni z dnia 02.06.2026 r.

Burmistrz Jastarni

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2025, poz. 1338) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XX/239/2025 Rady Miejskiej Jastarni z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok, Burmistrz Jastarni ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych Gminy Jastarnia zgodnie z „Rocznym Programem współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok".

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2026 r.
Cele Programu Współpracy na 2026 rok będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:

a) w dziedzinie sportu, na:
- organizacja imprez i szkoleń sportowych w zakresie sportów wodnych oraz uczestnictwo w wydarzeniach sportowych dzieci i młodzieży trenujących piłkę siatkową oraz inne dyscypliny sportu – 20.000,00 zł;
- organizacja wydarzeń sportowych i kulturalnych w Kuźnicy – 10.000 zł
- organizacja turnieju koszykówki – 10.000 zł

Na zadania w dziedzinie sportu wydatkowano w formie dotacji w 2025 r. kwotę 113 000,00 zł

b) w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na:
- organizacja imprez integracyjno promocyjnych w Kuźnicy – 15.000 zł
- organizacja imprez integracyjno charytatywnych w Jastarni – 12.000 zł

Na zadania w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wydatkowano w formie dotacji w 2025 r. kwotę 63.000,00 zł

c) w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, w tym w szczególności na ochronę kultury ludowej, działanie na rzecz zachowania i rozwoju języka regionalnego, przedsięwzięcia podtrzymujące i rozwijające dziedzictwo Kaszub, na:
- organizacja imprez o charakterze regionalnym oraz promocja kultury kaszubskiej – 15.000 zł

Na zadania w zakresie działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego wydatkowano w formie dotacji w 2025 r. kwotę 20.000,00 zł

d) w zakresie turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności podejmowania działań na rzecz promocji Gminy Jastarnia, na:
- organizacja koncertów orkiestry dętej oraz innych działań orkiestry związanych z kulturą i tradycją lokalną – 20.000 zł

- organizacja spacerów historycznych po Jastarni – 3.000 zł
- Kaszubski Festyn Ewangelizacyjny – 20.000 zł
- organizacja Festiwalu Piosenki Religijnej – 20.000 zł

Na zadania w zakresie działalności na rzecz turystyki i krajoznawstwa, w tym w szczególności podejmowania działań na rzecz promocji Gminy Jastarnia wydatkowano w formie dotacji w 2025 r. kwotę 63.000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji

a) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Gminy Jastarnia.

b) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie ofert na druku zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

c) Do ofert należy dołączyć:
   - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta,
   - aktualną wersję statutu organizacji

d) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **24.06.2026 r.** oferty w **Urzędzie Miejskim w Jastarni ul. Portowa 24 (I piętro pokój nr 101**) lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny **Urzędu Miejskiego w Jastarni** tj. **84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24** (liczy się data wpływu) z dopiskiem tytułu zadania. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

e) Oferta musi być kompletna, zawierać wymagane załączniki i być podpisana przez uprawnione osoby.

f) Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

g) W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie:
   - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub
   - wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

h) Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

i) Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

3. Termin i warunki realizacji zadania

a) Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.

b) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.

c) Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w zawartej umowie.

4. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

a) Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygniecie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
b) Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
   - merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
   - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań, realności jego wykonania,
   - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
   - udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
   - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,
   - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
   - dotychczasowej współpracy oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Jastarni, pokój nr 101 lub telefonicznie 58 6751 925.