Zarządzenie Nr 188/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 13.10.2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu przeprowadzenia konsultacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok zamieszcza się projekt Programu współpracy w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni, do dnia 22 października 2026 r.

§ 2

W terminie określonym w § 1 organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mają prawo zgłaszać opinie co do treści Programu, na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ JASTARNI

Bartosz Selin

Załącznik do Zarządzenia Nr 188/2026
Burmistrza Jastarni
z dnia 13.10.2026 r.

FORMULARZ ZGŁASZANIA OPINII DO PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA ROK 2027

Pełna nazwa organizacji:……..

Adres siedziby organizacji (wraz z telefonem kontaktowym): ……

Opinia organizacji, co do projektu Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok: (odniesienie do konkretnego punktu Programu):

Pkt. ……
Proponowane zmiany brzmienia zapisu:……..

Pkt. ……..
Proponowane zmiany brzmienia zapisu:……..

itd.

Pieczęć organizacji:……

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji na zewnątrz:……..

PROJEKT

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JASTARNIA z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

ROZDZIAŁ I

CELE PROGRAMU

1. Cel głównym programu jest budowanie partnerstwa między Gminą Jastarnia a organizacjami pozarządowymi, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;

2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;

3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Jastarnia;

4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;

5) wprowadzanie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

6) uzupełnienie działań Gminy Jastarnia w zakresie wykraczającym poza działania realizowane przez struktury samorządowe;

7) wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji oraz podniesienie sprawności ich funkcjonowania;

8) integracja organizacji realizujących zadania publiczne;

9) prezentacja dorobku sektora pozarządowego i promowanie jego osiągnięć;

10) promocja Gminy Jastarnia jako gminy otwartej na potrzeby społeczności lokalnych.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Jastarnia z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: partnerstwa, pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności oraz suwerenności stron.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w formach:

1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;

3) zlecania zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy (tzw. małe granty).

3. Współpraca o charakterze niefinansowym odbywa się w formach:

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;

2) konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

3) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym lub inicjatywnym złożonych z radnych i przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy oraz podmiotów programu dla rozpatrzenia określonych problemów, ustalania strategii i sposobów wspólnego działania;

4) promocji działalności organizacji na stronie internetowej Gminy, w mediach lokalnych oraz na tablicach informacyjnych.

ROZDZIAŁ III

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU I HARMONOGRAM

1. Realizacja Programu odbywa się poprzez jawne i konkurencyjne procedury zlecania zadań publicznych, uruchamiane adekwatnie do posiadanych przez Gminę Jastarnia środków finansowych.

2. Harmonogram działań w roku 2027 określa się w sposób elastyczny, umożliwiający etapowe zlecanie zadań:

1) sukcesywnie w ciągu roku 2027 -- ogłaszanie przez Burmistrza Jastarni otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Konkursy mogą być ponawiane, w zależności od terminów zabezpieczania środków finansowych w budżecie Gminy;

2) każdorazowo po ogłoszeniu konkursu – składanie ofert przez organizacje pozarządowe, ocena formalna i merytoryczna przez komisję konkursową oraz rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza;

3) na bieżąco w roku 2027 – zawieranie umów, realizacja zadań publicznych przez organizacje oraz monitoring prowadzony przez Gminę;

4) przez cały rok budżetowy – nabór i rozpatrywanie ofert składanych w trybie uproszczonym (art. 19a ustawy – tzw. małe granty), do wysokości limitu środków przewidzianych na ten cel;

5) do 31 maja 2028 r. – przedłożenie Radzie Miejskiej Jastarni sprawozdania z realizacji Programu za rok 2027.

ROZDZIAŁ IV

PRIORYTETY ZADAŃ PUBLICZNYCH NA ROK 2027

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej (w tym szkolenie dzieci i młodzieży, organizacja zawodów, aktywizacja seniorów i osób z niepełnosprawnościami).

2. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

3. Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego (w tym ochrona kultury ludowej i dziedzictwa Kaszub).

4. Ochrona i promocja zdrowia.

5. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

6. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.

7. Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym organizacja wypoczynku.

8. Turystyka i krajoznawstwa (w tym promocja walorów turystycznych Gminy Jastarnia).

9. Działalność charytatywna.

10 Działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

11. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.

ROZDZIAŁ V

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w roku 2027 planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości co najmniej 100.000 zł.

2. Ostateczną kwotę środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa Gminy Jastarnia na rok 2027.

3. Gmina Jastarnia nie wymaga wniesienia finansowego wkładu własnego przez organizacje ubiegające się o realizację zadań publicznych w trybie wspierania. W ogłoszeniach konkursowych dopuszcza się możliwość określenia wymogu wniesienia wkładu niefinansowego (osobowego lub rzeczowego).

ROZDZIAŁ VI

TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OCENY OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje konkursowe powołuje Burmistrz Jastarni w drodze zarządzenia w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert. Burmistrz może powołać jedną komisję konkursową do zaopiniowania ofert we wszystkich konkursach ogłoszonych w roku 2027 lub powoływać komisje odrębnie do każdego konkursu.

2. W skład komisji konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Jastarni oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w ocenianym w danym momencie otwartym konkursie ofert.

3. Informację o Imiennym składzie komisji publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie opinii większością głosów.

5. Przy rozpatrywaniu ofert komisja:

1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego;

2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego;

3) ocenia proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne;

4) w przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zdania publicznego oraz wkład niefinansowy (osobowy lub rzeczowy);

5) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych w poprzednich latach zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Udział w pracach komisji jest społeczny i nie przysługuje za niego wynagrodzenie.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitorowanie realizacji Programu prowadzi Burmistrz Jastarni.

2. Przy ocenie realizacji Programu stosuje się następujące wskaźniki mierzalne:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

2) liczba złożonych ofert;

3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych;

4) liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania;

5) wysokość środków finansowych zaangażowanych z budżetu Gminy w realizację tych zadań;

6) liczba beneficjentów, do których skierowane były działania.

ROZDZIAŁ VIII

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

1. Organizacje pozarządowe mają prawo do współtworzenia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Jastarnia z organizacjami pozarządowymi". Prawo to może być realizowane poprzez składanie wniosków i wnoszenie propozycji zadań do tego dokumentu.

2. Program jest uchwalany na podstawie propozycji zadań i form ich realizacji złożonych przez organizacje.

3. Program został skierowany do konsultacji poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jastarnia.

4. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać na bieżąco do Burmistrza Jastarni.

5. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Jastarni Program zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Jastarni oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jastarnia.