Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Bartosz Selin
Data: 2026.09.30 13:58:37 CEST

ZARZĄDZENIE NR 181/2026
BURMISTRZA JASTARNI
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd"

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 662 ze zm.) Burmistrz Jastarni zarządza, co następuje:

§ 1 W związku z realizacją przez Gminę Jastarnia projektu grantowego „Cyberbezpieczna Jastarnia w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd"", uwzględniając rozwiązania organizacyjne, kompetencyjne i techniczne w ramach konkursu grantowego "Cyberbezpieczny Samorząd" o numerze FERC.02.02-IP.01-001/23, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), dalej jako: „**Projekt**", na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23/1757/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024, w celu realizacji Projektu wdrażam procedurę monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd" stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Wykonanie zarządzenia powierza się informatykowi. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Jastarnia.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Bartosz Selin

Załącznik do zarządzenia Nr 181/2026
Burmistrza Jastarni z dnia 30.09.2026 r.

Procedura monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd"

Niniejsza procedura została opracowana w związku z realizacją przez Gminę Jastarnia projektu grantowego „Cyberbezpieczna Jastarnia w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd"" o numerze FERC.02.02-IP.01-001/23, Działanie 2.2. - Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 20212027 (FERC), dalej jako: „Projekt", na podstawie § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu o FERC.02.02-CS.01-001/23/1757/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024.

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie mechanizmów monitorowania, zbierania informacji i reagowania w celu zapewnienia, że efekty Projektu (w szczególności zakupiony sprzęt i oprogramowanie) będą utrzymane zgodnie z umową o powierzenie grantu przez cały okres trwałości Projektu, oraz by możliwe było zweryfikowanie realizacji tego obowiązku.
2. Procedura odnosi się wyłącznie do sprzętu i oprogramowania nabytych w ramach Projektu.
3. Projekt zakładał nabycie sprzętu i oprogramowania, przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla personelu i szkoleń dla pracownika IT, kompleksowe przygotowanie i wdrożenie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w jednostce oraz przeprowadzenie audytu systemu bezpieczeństwa informacji.
4. Zakupione w ramach Projektu sprzęt i oprogramowanie będą wykorzystywane przez Gminę Jastarnia oraz jednostki podległe, tj. przeznaczone zostają do wyłącznego użytku dla uprawnionych pracowników, którzy zobowiązani są odpowiednio utrzymać, konserwować, używać zgodnie z przeznaczeniem otrzymany sprzęt/oprogramowanie co najmniej przez okres trwałości Projektu.
5. Zakres stosowania i odpowiedzialność:
   Procedura obowiązuje wszystkie komórki organizacyjne Gminy Jastarnia oraz jednostki podległe, które korzystają lub będą korzystały ze sprzętu i oprogramowania objętych Projektem.
6. Odpowiedzialność za wdrożenie i nadzór nad realizacją tej procedury spoczywa na:
   a) Starszym informatyku — za koordynację działań monitorujących, gromadzenie oświadczeń, raportów i komunikację wewnętrzną;
   b) Sekretarzu Miasta - jako komórce odbierającej dokumentację i sprawdzającej jej poprawność względem wymogów Projektu;
   c) Pracownikach użytkujących sprzęt/oprogramowanie - za bieżące użytkowanie, zgłaszanie problemów i wypełnianie oświadczeń.

7. Okres utrzymania środków trwałych nabytych w ramach Projektu oraz trwałości Projektu terminologia:

   Okres utrzymania środków trwałych nabytych w ramach Projektu min. 2 lata od zakończenia realizacji Projektu.
8. Okres trwałości Projektu wynosi 5 lat od dnia dokonania ostatniej płatności w ramach Projektu.
9. Przez utrzymanie efektów i trwałości Projektu należy rozumieć:
   a) poprawne i ciągłe użytkowanie usług, sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem,
   b) prowadzenie konserwacji i przeglądów technicznych,
   c) dokonywanie niezbędnych napraw i wymiany komponentów,
   d) niedopuszczanie do sprzedaży, oddania w dzierżawę lub przekazania sprzętu osobom trzecim bez zgody Instytucji Zarządzającej.
10. W okresie trwałości Projektu Pracownicy do których przypisany jest sprzęt zakupiony w ramach projektu Cyberbezpieczny Samorząd zobowiązani są zawiadomić Starszego informatyka o każdej zmianie mogącej mieć wpływ na utrzymanie trwałości Projektu tj. przede wszystkim zniszczenia, problemy techniczne z funkcjonowaniem, a także zmianie użytkowania sprzętu i oprogramowania
11. W celu monitorowania utrzymania efektów oraz trwałości Projektu, Starszy informatyk w terminie do 15 listopada każdego roku przez okres wskazany w punkcie 7 i 8 niniejszej procedury zobowiązany jest sporządzać i przedkładać do Sekretarza Miasta pisemne „Oświadczenie o wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania zgodnie z przeznaczeniem" (załącznik do Procedury).
12. Inne obowiązki i działania monitorujące:
   a) Ewidencja inwentarzowa – sprzęt objęty Projektem włączany jest do ewidencji środków trwałych i oznaczany numerem inwentarzowym.
   b) Oznakowanie sprzętu – cały sprzęt musi być oznaczony symboliką Projektu zgodnie z księgą wizualizacji funduszy europejskich.
   c) Raportowanie incydentów – wszystkie zdarzenia raportowane są do Sekretarza Miasta wraz z opisem i planem naprawczym.
   d) Działania korekcyjne – w razie naruszenia zasad utrzymania efektów Projektu i trwałości podejmowane są niezwłoczne działania naprawcze.
13. Skutki naruszenia i sankcje:
   a) W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad trwałości Projektu Gmina Jastarnia może zostać zobowiązana do zwrotu części lub całości grantu.
   b) W przypadku awarii wynikającej z winy użytkownika mogą zostać zastosowane konsekwencje wewnętrzne.
14. Do końca okresu utrzymania efektów i trwałości Projektu, o którym mowa w pkt. 7 i 8 Starszy informatyk zobowiązany jest informować Sekretarza Miasta o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie utrzymania efektów i trwałości Projektu.
15. Postanowienia końcowe:
   a) Wszelkich informacji związanych z realizacją Projektu udziela Sekretarz Miasta Urzędu Miejskiego w Jastarni tel. 58 675 19 20, mail: sekretarz@jastarnia.pl.
   b) Dokumenty związane z monitoringiem trwałości przechowuje się przez okres trwałości Projektu oraz następujący po nim termin wymagany przepisami okres archiwizacji.
16. Procedura wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia Zarządzeniem Burmistrza Jastarni.

Załącznik do procedury monitorowania
utrzymania efektów oraz trwałości projektu
grantowego Cyberbezpieczny Samorząd

.....
.....
.....
(imię i nazwisko pracownika, Stanowisko)

Urząd Miejski w Jastarni
Starszy Informatyk
ul. Portowa 24
84-140 Jastarnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że sprzęt i oprogramowanie zakupione w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd" o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23, w ramach Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, jest użytkowany zgodnie z założeniami ww. projektu.
Usługi, sprzęt i oprogramowanie utrzymywane są w należytym stanie technicznym, sprzęt jest oznaczony symbolami Projektu oraz użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
Ponadto oświadczam, że ww. sprzęt i oprogramowanie nie zostały sprzedane, oddane w użyczenie ani w jakikolwiek inny sposób przekazane do użytkowania osobom trzecim.

Miejscowość, data podpis osoby uprawnionej

UZASADNIENIE

Przyjęcie niniejszego zarządzenia jest niezbędne w związku z realizacją przez Gminę Jastarnia projektu grantowego pn.: „Cyberbezpieczna Jastarnia w ramach projektu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd"".
Na podstawie § 3 ust. 3 oraz § 13 ust. 1 Umowy o powierzenie grantu nr FERC.02.02-CS.01-001/23/1757/ FERC.02.02-CS.01-001/23/2024 z dnia 09.10.2024 r. „Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania efektów Projektu, w tym do opracowania oraz wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów Projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres min. 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu, o ile będzie miało to zastosowanie".