Zarządzenie Nr 197/2026

Burmistrza Jastarni

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni do realizacji bonu senioralnego, w tym do zawierania w imieniu Gminy Jastarnia umów o realizacji bonu senioralnego

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 622 ze zm.), w zw. z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. poz. 986), oraz § 2 ust. 2 i § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. poz. 1277), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Upoważniam Panią Joannę Bagniuk-Szopa, Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, zwanego dalej Ośrodkiem do jednoosobowego działania w imieniu Gminy Jastarnia w sprawach przyznawania i realizacji bonu senioralnego, realizowanego przez Gminę przy pomocy Ośrodka, zgodnie z § 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028, zwanego dalej „rozporządzeniem".

2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1) przyjmowanie wniosków o zawarcie umowy o realizacji bonu senioralnego, wzywanie do usunięcia braków formalnych wniosku oraz pozostawianie wniosku bez rozpoznania;

2) przeprowadzanie kwalifikacji seniora do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego, w tym rozmowy z seniorem i osobami z nim zamieszkującymi oraz wizyty w miejscu zamieszkania seniora, a także informowanie seniora na piśmie o wyniku kwalifikacji;

3) prowadzenie i aktualizowanie listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego;

4) kierowanie do seniorów ofert zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego;

5) skreślanie seniorów z listy osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego oraz informowanie ich na piśmie o skreśleniu wraz z uzasadnieniem;

6) rozpatrywanie wniosków o ponowną kwalifikację do zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego;

7) zawieranie, zmienianie i rozwiązywanie umów o realizacji bonu senioralnego oraz składanie i przyjmowanie innych oświadczeń związanych z ich wykonywaniem, w tym zawieszanie świadczenia usług wsparcia;

8) weryfikowanie spełniania przez seniora warunków zawarcia umowy o realizacji bonu senioralnego w okresie, na który ją zawarto.

3. Do realizacji zadań wymienionych w ust. 2 pkt 1-6 i 8 Kierownik może udzielić upoważnienia pracownikom Ośrodka.

4. Upoważnienie obejmuje zgłaszania zapotrzebowania na środki na realizację Programu Bonu Senioralnego oraz sporządzania i przekazywania sprawozdań z jego realizacji.

§ 2

Upoważnienie zostaje udzielone na okres realizacji Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 lub do dnia zaprzestania pełnienia funkcji Kierownika Ośrodka oraz w każdym czasie może zostać zmienione lub odwołane.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Ośrodka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Dariusz Selin

RADCA PRAWNY
Joanna Malcher-Borkowska