

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

**„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych
i posegregowanych odpadów komunalnych
z nieruchomości na terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz
organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki
odpadów komunalnych w miejscowości Jastarnia”**

KOD CPV 90 51 32 00 - 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich
90 53 30 00 - 2 Usługi gospodarki odpadami

Zamawiający : Gmina Miasto Jastarnia
ul. Portowa 24
84 – 140 Jastarnia
tel. (0-58) 675 – 19 – 99
fax. (0-58) 675 – 21 – 76

ZATWIERDZAM :

.....
Burmistrz Miasta Jastarnia

Jastarnia, marzec 2013 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYZEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8 PZP

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Przedmiotem zamówienia jest „Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Jastarnia”.

1. ZAMAWIAJACY

Gmina Miasto Jastarnia, ul. Portowa 24, 84 –140 Jastarnia, strona: www.bip.jastarnia.pl, godziny urzędowania: 7:30 – 15:30; tel. (0-58) 675 – 19 – 99, fax. (0-58) 675 – 21 – 76.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych- tekst jednolity opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.

2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może zadać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650) ,
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2012r., poz. 1360),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96 poz. 559),
- Kodeks cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi „Odbierania i zagospodarowania zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów

komunalnych w miejscowości Jastarnia”. Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów należy prowadzić w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r., o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2012r. poz.391 z późn. zm.). Obowiązkiem od odpadów komunalnych objęte są nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych stanowi **załącznik nr 1 do SI WZ**

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) stanowi **załącznik nr 2 do SI WZ**

3.4. KOD CPV

90 51 32 00 - 8 Usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90 53 30 00 - 2 Usługi gospodarki odpadami

4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających do 10% zamówienia podstawowego

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: 01.05.2013 r. - 31.12.2014 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Szczegółowe warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków zawiera **załącznik nr 3 do SI WZ**

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty :

10.1.1. Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 4 do SIWZ.**

10.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią **załącznika nr 1 do oferty.**

10.1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – **załącznik nr 2 do oferty.**

10.1.4. Zaparaflowany i uzupełniony przez Wykonawcę projekt umowy wraz z załącznikami - **załącznik nr 3 do oferty oraz załącznik nr 5 do SIWZ**

10.1.5. Informacja o numerze i dacie wydania decyzji Burmistrza Miasta Jastarnia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **załącznik nr 4 do oferty**

10.1.6. Decyzja starosty właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy o udzieleniu zezwolenia na zbieranie i transport odpadów komunalnych wydana w oparciu o art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach wraz załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie pod warunkiem, że w treści ia w przypadku zbierania odpadów wskazanie miejsca magazynowania odpadów obejmuje między innymi teren administracyjny Gminy Miasta Jastarnia i wydana decyzja spełnia warunki określone w art. 232 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach; albo starosty właściwego ze względu na miejsce odbierania odpadów, na zbieranie odpadów wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. – **załącznik nr 5 do oferty.**

10.1.7. Dokument potwierdzający wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska na podstawie przepisów ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym wraz załącznikiem określającym kategorie odpadów, których dotyczy zezwolenie – **załącznik nr 6 do oferty**

10.1.8. Decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach lub zawiadomienie Burmistrza Jastarni o wszczęciu postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla organizacji i budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości, Jastarnia. – **załącznik nr 7 do oferty**

10.1.9. Umowa na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania z podmiotem prowadzącym Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazana dla Regionu Północnego w uchwale Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Pomorskiego 2018”. – **załącznik nr 8 do oferty.**

10.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty :

10.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, – **załącznik nr 9 do oferty.**

10.2.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 10 do oferty.**

10.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 11 do oferty.**

10.2.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – **załącznik nr 12 do oferty.**

10.2.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem upływu składania ofert – **załącznik nr 13 do oferty.**

10.2.5. Dokumenty potwierdzające posiadanie upoważnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – **załącznik nr 14 do oferty**.

10.2.6. Dowód wniesienia wadium – **załącznik nr 15 do oferty**.

10.3. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

10.3.1. Wykaz wykonanych usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania odebranych odpadów o łącznej masie nie mniejszej niż 1 000 Mg rocznie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie z podaniem wartości oraz daty i miejsca wykonania tych usług wraz oświadczeniem, że one zostały wykonane należycie. – **załącznik nr 16 do oferty**.

10.3.2. Potencjał kadrowy (wykaz osób) – **załącznik nr 17 do oferty**.

10.3.3. Wykaz pojazdów, którymi Wykonawca będzie się posługiwał podczas realizacji zamówienia – **załącznik nr 18 do oferty**.

10.3.4. Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na bazę transportowo-magazynową – **załącznik nr 19 do oferty**

10.3.5. Oświadczenie właściciela bazy transportowo-magazynowej o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się bazą transportowo-magazynową nie stanowiącą jego własności do oferty) – **załącznik nr 20 do oferty**

10.3.6. Oświadczenie o prawie do dysponowania i tytule prawnym do nieruchomości przeznaczonej na punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – **załącznik nr 21 do oferty**

10.3.7. Oświadczenie właściciela PSZOK o podjęciu współpracy w realizacji zamówienia (Jeżeli Wykonawca ubiegający się o zamówienie zamierza posługiwać się PSZOK nie stanowiącym jego własności do oferty) – **załącznik nr 22 do oferty**

10.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku znajdowania się przez wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

10.4.1. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł – **załącznik nr 23 do oferty**.

10.4.2. Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzająca posiadanie przez Wykonawcę środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 200 000,00 zł wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 24 do oferty**.

10.5. Postanowienia dotyczące wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

10.5.1. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3., 10.2.5. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.2.5. składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jezeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt 10.5.

Jezeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

10.6. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej:

10.6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

10.6.2. Jezeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zezwala w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

10.6.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

10.6.4. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione w punktach:

a) 10.1. 2 i 10. 1.3,

b) 10.2.1, 10.2.2, 10.2.3, 10.2.5

dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

10.6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

10.6.6. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10.6. 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

10.6.8. Jezeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26ust.2b ustawy, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI:

11.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na zadanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

11.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 16.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia, ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnosnie do wcześniej ustalonych terminów beda podlegaly nowemu terminowi.

- 4) Jezeli wprowadzona modyfikacja tresci specyfikacji nie prowadzi do zmiany tresci ogłoszenia, Zamawiajacy moze przedluzyc termin skladania ofert o czas niezbedny na wprowadzenie zmian w ofertach, jezeli bedzie to niezbedne.
- 5) Jezeli wprowadzona modyfikacja tresci specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany tresci ogłoszenia, Zamawiajacy przekaze Urzedowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie” przedluzajac jednoczesnie termin skladania ofert o czas niezbedny na wprowadzenie zmian w ofertach , jezeli spelnione zostana przeslanki okreslone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówien publicznych.
- 6) Niezwlocznie po przekazaniu Urzedowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich „ogłoszenia dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania” Zamawiajacy zamiesci informacje o zmianach na tablicy ogłoszen oraz na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.

11.4. Wyjasnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiajacy moze wezwac Wykonawców do uzupelnienia odpowiednich oswiadczen lub dokumentów potwierdzajacych spelnienie warunków udzialu w postepowaniu lub potwierdzajacych spelnienie przez oferowane uslugi wymagan okreslonych przez Zamawiajacego, lub pelnomocnictw, jezeli spelnione zostana przeslanki okreslone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówien publicznych.

Uzupelniane oswiadczenia i dokumenty powinny potwierdzac spelnianie przez Wykonawce warunków udzialu w postepowaniu oraz spelnianie przez oferowane uslugi wymagan okreslonych przez Zamawiajacego, nie później niz w dniu, w którym uplynal termin skladania ofert.

Nieuzupelnienie oswiadczen lub dokumentów potwierdzajacych spelnienie warunków udzialu w postepowaniu lub potwierdzajacych spelnienie przez oferowane uslugi wymagan okreslonych przez Zamawiajacego w odpowiedzi na ww. wezwanie moze skutkowac zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówien publicznych.

- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiajacy moze zadac od Wykonawców wyjasnien dotyczacych tresci zlozonych ofert oraz wyjasnien dotyczacych oswiadczen lub dokumentów potwierdzajacych:

a) spelnienie przez Wykonawców warunków udzialu w postepowaniu,

b) spelnienie przez oferowane uslugi wymagan okreslonych przez Zamawiajacego.

- 3) Zamawiajacy poprawia w ofercie oczywiste omylki pisarskie oraz oczywiste omylki rachunkowe, z uwzglednieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwlocznie zawiadamiajac o tym Wykonawce, którego oferta zostala poprawiona.

- 4) Zamawiajacy poprawia w ofercie inne omylki polegajace na niezgodnosci oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, niepowodujace istotnych zmian w ofercie, niezwlocznie zawiadamiajac o tym Wykonawce, którego oferta zostala poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doreczenia zawiadomienia nie zgodzil sie na poprawienie omylki, podlega odrzuceniu .

- 5) Zamawiajacy w celu ustalenia, czy oferta zawiera razaco niska cene w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci sie do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjasnien dotyczacych elementów oferty majacych wpływ na wysokosc ceny.

- 6) Zamawiajacy odrzuca ofercie Wykonawcy, który nie zlozyl wyjasnien lub – jezeli dokonana ocena wyjasnien potwierdza, ze oferta zawiera razaco niska cene – w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiajacy wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjasnienia oraz modyfikacje tresci SI WZ zamiesci na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

Jacek Świdziński: Zastępca Burmistrza Miasta Jastarnia, tel. (58) 675 19 99;

Monika Boike-Nowak: Podinsp. ds. planowania operacyjnego i zarządzania projektami z UE, tel. (58) 675 19 30.

13. WADIUM

13.1. Ustala się wadium w wysokości: 35 000,00, zł (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych) Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej formie:

1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: nr rachunku bankowego Banku Pekao S.A. V/o Gdansk na rachunek nr: 08 1240 2920 1111 0000 4499 0345 z adnotacją „**wadium na odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości a terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Jastarnia**”

2) w poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

3) w gwarancjach bankowych,

4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) w poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.)

13.2. Wadium winno zostać wpłacone przed upływem terminu składania ofert.

13.3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego do dnia 15.04.2013 r. godz. 10:00.

13.4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

13.5. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedna z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania oferta Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

15. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Przygotowanie oferty

15.1.1. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,

15.1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,

15.1.3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,

15.1.4. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,

15.1.5. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,

15.1.6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,

15.1.7. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

15. 2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

15.2.1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.

15.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.2.3. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15.2.4. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian parterów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

15.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

15.3.1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w:

Siedzibie zamawiającego: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101.**

15.3.2. Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia.**

15.3.3. Oznakowane następująco: **„Odbiór i zagospodarowanie zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych z nieruchomości a terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w miejscowości Jastarnia”**

15.3.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Oferty należy składać w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101 do dnia 15.04.2013 r. do godz. 10:00.**

16.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

16.4. Otwarcie ofert nastąpi w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 107 w dniu 15.04.2013 r. o godz. 10:15.**

16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

17.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

17.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

17.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

17.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania oferta).

17.5. Cene za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

18. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:
kryterium: **Cena ofertowa brutto – waga 100 pkt.**

18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Kryteria oceny ofert :

1. **Cena oferty – 100%**

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

$$Co = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert} \times 100}{\text{cena badanej oferty brutto}}$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19. INFORMACJA O FORMALNOSCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

19.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadamia umowę regulującą współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

19.3.1. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum, umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:

- a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
- b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
- c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
- d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
- f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
- g) zakaz rozwiązania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
- h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
- i) zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

19.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznawaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

19.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

20. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia podstawowego.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

21.1. Projekt umowy znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

21.2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy.

22. INFORMACJE DOTYCZACE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sadu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzona przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

25.3. Odwołanie.

25.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od:

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

b) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

25.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.3.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

a) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem,

b) 15 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

25.3.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej zamawiającego www.bip.jastarnia.pl.

25.3.5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.3.3., 25.3.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.3.6. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 25.3.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 25.3.8.** Odwołujący przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie lub faksem.
- 25.3.9.** Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 25.3.11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowien SIWZ zamawiający może przedłużyć termin skłaniania ofert.
- 25.3.12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu skłaniania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 25.3.13.** Kopie odwołania zamawiający:
- a) przekazuje niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- b) zamieszcza również na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowien SIWZ wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 25.3.14.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 25.3.15.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego dotyczy Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopie przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 25.3.16.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczonej wpłaty do odwołania.
- 25.3.17.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 25.3.18.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. 179 do 198g.
- 26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**
- Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.jastarnia.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
- 27. POSTANOWIENIA KONCOWE**
- 27.1.** Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 27.2.** Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,

- 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. ZAŁACZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie odbierania i zagospodarowania zmieszanych i posegregowanych odpadów komunalnych

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie organizacji i prowadzenia PSZOK

Załącznik Nr 3 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

Załącznik Nr 4 - Formularz ofertowy z załącznikami

Załącznik nr 5 - Projekt umowy z załącznikami