

ZARZĄDZENIE NR 96/2013
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 7.05.2013 r.

o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni w 2013 r.

Na podstawie art. 11a ust. 2 i ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) oraz zgodnie z uchwałą Nr XXVII/199/2012 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 rok, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w formie wspierania lub powierzenia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub sfinansowanie realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, Informatorze Miejskim oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Jastarni.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ MIASTA JASTARNI
Tadeusz Wierzbicki

Burmistrz Miasta Jastarni
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych gminy Jastarni w 2013 roku.

Konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, realizację zadań publicznych gminy Jastarnia zgodnie z „Programem Współpracy Miasta Jastarni z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

1. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2013 r.

Cele Programu Współpracy na 2013 rok będą realizowane poprzez zlecenie następujących rodzajów zadań:

1. w dziedzinie kultury, na:

- wydanie książki J. Bandrowskiego „Zołojka” – 5.000 zł
- zorganizowanie Festiwalu Piosenki Religijnej – 26.500 zł
- zorganizowanie Festiwalu Twórczości Morskiej – 10.000 zł

Na zadania w dziedzinie kultury wydatkowano w formie dotacji w 2012 r. kwotę 38.450,00 zł

2. w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, na:

- zorganizowanie obchodów 30-lecia istnienia oddziału Zrzeszenia Kaszubsko – Pomorskiego w Jastarni – 5.000 zł
- wycieczka Oświęcim – Zakopane dla niewidomych i niedowidzących mieszkańców gminy Jastarnia – 3.000 zł
- organizację dwóch imprez kulturalnych o charakterze integracyjno-charytatywnym – lipiec i sierpień, Jastarnia – 10.000 zł

Na zadania w dziedzinie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych wydatkowano w formie dotacji w 2012 r. kwotę 27.500 zł

3. w dziedzinie sportu, na:

- zorganizowanie biegu na dystansie 4 km – 300 zł

Na zadania w dziedzinie sportu wydatkowano w formie dotacji w 2012 r. kwotę 70.500,00 zł

4. w dziedzinie turystyki i promocji gminy, na:

- organizację Festynu Dni Węgorza – 3.000 zł

Na zadania w dziedzinie turystyki i promocji gminy wydatkowano w formie dotacji w 2012 r. kwotę 8.500,00 zł

5. w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, na:

- zapewnienie opieki paliatywnej mieszkańcom gminy Jastarnia – pacjentom terminalnie chorym – 30.000 zł

Na zadania w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia wydatkowano w formie dotacji w 2012 r. kwotę 25.000,00 zł

2. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536) prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców gminy.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w wyznaczonym terminie ofert na druku zgodnym ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. (Dz. U. Nr 6, poz. 25).

3. Do ofert należy dołączyć:
 - aktualny odpis statutu,
 - aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzającego status prawny oferenta (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności podmiotu za poprzedni rok,
4. W przypadku złożenia kserokopii ww. dokumentów, osoby reprezentujące podmiot, występujące o dotację zobowiązane są potwierdzić je za zgodność z oryginałem.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **29.05.2013 r.** oferty w **Urzędzie Miasta w Jastarni ul. Portowa 24 (I piętro pokój nr 101)** lub przesłanie oferty na adres korespondencyjny **Urzędu Miasta w Jastarni tj. 84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24** (liczy się data wpływu) z dopiskiem tytułu zadania. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Oferta musi być kompletna, zawierać wszystkie wymagane załączniki i być podpisana przez uprawnioną osobę.
7. Złożenie ofert na realizację zadania nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku wyboru oferty zlecenie zadania nastąpi w formie:
 - powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji lub
 - wsparcia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
9. Zlecenie zadania i przyznanie dotacji nastąpi na podstawie umowy z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. (tj. Dz. U z 2010 r. Nr 234 poz. 1536).
10. Dotacja będzie przekazana w transzach szczegółowo opisanych w umowie.
11. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia 20.12.2013 roku
2. Koszty realizacji zadania poniesione przez oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez gminę.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone zostaną w zawartej umowie.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie, rozpatrzenie ofert i ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 7 dni od terminu końcowego przyjmowania ofert.
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
 - merytoryczna złożonego projektu i jego zgodności z celami zadania,
 - możliwości realizacji zadania przez oferenta, przy uwzględnieniu doświadczenia podmiotu w realizacji tego typu zadań, realności jego wykonania oraz zasobów ludzkich i bazy materialnej,
 - przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - udziału środków własnych oraz innych źródeł finansowania,
 - zgodności tematyki i zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy,
 - proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób realizujących zadanie,
 - planowanego wkładu rzeczowego i osobowego oferenta, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - dotychczasowej współpracy oferenta z samorządem, a w szczególności rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miasta Jastarnia, pokój nr 101 lub telefonicznie 58 6751 925.