

**UCHWAŁA NR XXXIII/247/2013
RADY MIASTA JASTARNIA
z dnia 22 kwietnia 2013 roku**

w sprawie zmian do Uchwały Nr XXV/137/2008 Rady Miasta Jastarnia z dnia 27 sierpnia 2008 roku w sprawie zatwierdzenia i ogłoszenia jednolitego tekstu Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni.

Na podstawie art.40 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jt .z 2001 roku Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.17 ust 1 pkt.18 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr. 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami),

Rada Miasta Jastarnia uchwala co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do tekstu jednolitego Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXV/137/2008 Rady Miasta Jastarnia z dnia 27 sierpnia 2008 roku w brzmieniu :

1. W rozdziale 2 Statutu „**Zadania Ośrodka**” dodaje się zapis
„– **realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych**”.
2. W rozdziale 3 Statutu „**Organizacja Ośrodka**” w par.3 pkt. 1
dodaje się literę „ g ” – „ g) **stanowisko pracownika świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych**.”.

§ 2

Ustala się i wprowadza jednolity tekst Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Jastarni.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Jastarni
[Signature]
Włodzisław Kohnke

S T A T U T

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w J a s t a r n i

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Jastarni zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie uchwały Nr XI/42/90 Miejskiej Rady Narodowej w Jastarni z dnia 26 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastarni oraz niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Ośrodka jest miasto Jastarnia – Urząd Miasta Jastarni ul. Portowa 24

§ 3

Terenem działania Ośrodka jest administracyjny teren m. Jastarni tj. Jurata, Jastarnia i Kuźnica

§ 4

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną i budżetową podporządkowaną Radzie Miasta Jastarni.
2. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Burmistrz Miasta Jastarni.

Rozdział 2

Zadania Ośrodka

Do zadań Ośrodka należy:

- diagnostyka jednostkowa i środowiskowa/ rozpoznanie potrzeb.
- ustalanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej przez opracowanie bilansów potrzeb i planu ich zaspakajania oraz prowadzenie działań

zmierzających do ich realizacji .

- bezpośrednie udzielanie świadczeń, między innymi pieniężnych, w naturze, usługach , świadczeń w postaci pracy socjalnej i poradnictwa.
- rozwiązywanie problemów inwalidów i osób niepełnosprawnych.
- aktywizowanie środowiska lokalnego celem załatwienia problemów podopiecznych np. mieszkaniowych, zdrowotno – rehabilitacyjnych, zbiorowego żywienia, itp.
- współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, związkami, samorządem terytorialnym.
- koordynacja pomocy udzielanej przez inne podmioty pomocy społecznej.
- wykonywanie zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości szczególnej ds. opieki społecznej stopnia podstawowego na podstawie porozumienia o prowadzeniu tych spraw na zasadach określonych obowiązującymi przepisami.
- wykonywanie innych zadań wynikających z ustaleń Burmistrza Miasta Jastarni i innych organów.
- realizacja zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.

Rozdział 3

Organizacja Ośrodka

§ 1

Ośrodkiem kieruje Kierownik Ośrodka powołany przez Zarząd Miasta na podstawie Statutu Miasta.

§ 2

Kierownik Ośrodka organizuje pracę całego Ośrodka, podejmuje decyzje w sprawach kadrowych odnośnie zatrudnienia i ustalania wynagrodzeń pracowników oraz w sprawach merytorycznych należących do zadań Ośrodka. Kierownik odpowiada za politykę pomocy społecznej na obszarze miasta.

§ 3

1. W ramach Ośrodka tworzy się następujące stanowiska pracy i komórki organizacyjne:
 - a) stanowisko kierownika Ośrodka
 - b) stanowisko pracownika środowiskowego
 - c) stanowisko pracownika sekcji świadczeń
 - d) konsultanci – radca prawny

- e) stanowisko pracownika usług opiekuńczych
 - f) stanowisko głównego księgowego Ośrodka
 - g) stanowisko pracownika świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.
2. Kierownik Ośrodka może tworzyć w miarę potrzeb inne stanowiska pracy niewymienione w pkt.1
 3. Szczegółowy podział zadań dla poszczególnych stanowisk pracy wchodzących w skład Ośrodka określa kierownik Ośrodka na podstawie regulaminu.

Rozdział 4

Postanowienia końcowe

§ 1

Zmiany do Statutu przyjmuje Rada Miasta na wniosek kierownika Ośrodka.

§ 2

Ośrodek działa na podstawie aktualnych przepisów ustawy o pomocy społecznej

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta i Gminy
Kolus
Wojciech Kolus