

PROTOKÓŁ NR XLI / 2013

Z obrad XLI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni, która odbyła się w dniu 30 września 2013 r. od godz. 10.00 w sali posiedzeń Rady Miasta, Ratusza Miejskiego w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu : nr 1 lista radnych , nr 2 lista osób zaproszonych.

1. Obrady otwarte zostały przez Przewodniczącego Rady Pana Wojciecha Kohnke, który po otwarciu obrad, przywitał Radnych oraz zaproszone osoby.

2. Przewodniczący Rady stwierdził prawomocność obrad – obecnych 11 Radnych wg listy obecności (na ustawowy skład 15 radnych). Nieobecni radni : A.Dorsz, D.Lenc, P.Selin, El.Włodarski. Następnie prowadzący obrady poinformował – „stwierdzam, że obrady XLI zwyczajnej sesji są prawomocne do podejmowania uchwał”.

3. Odczytanie porządku obrad sesji.

- Burmistrz zgłosił propozycje ujęcia w programie sesji, dodatkowych tematów: podjęcie uchwały w sprawie zmiany do Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2013-2019;
- Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia. Temat został omówiony na posiedzeniu Komisji Ochrony Środowiska, Rybołówstwa i Bezpieczeństwa Publicznego oraz zaopiniowany.

Radni nie zgłosili sprzeciwu ujęcia zgłoszonych dodatkowych tematów. Przewodniczący zaproponował ujęcie tematów w programie, jako ppkt 2 w pkt 9 oraz ppkt 6.

Następnie odczytał program sesji ze zmianami– stanowiący załącznik do protokołu nr 3.

4. Informacja Burmistrza dotycząca przebiegu pracy Urzędu w okresie między sesjami (XXXIX-XLI).

Burmistrz poinformował m.in. : od 30 lipca wydano 32 zarządzenia burmistrza w sprawach różnych tj. dzierżaw, zamówień publicznych, zmian w budżecie na 2013. Szersza informacja zostanie przedstawiona w sprawozdaniach jednostek budżetowych, w następnym omawianym temacie programu sesji.

5. Informacja Burmistrza w sprawie przebiegu sezonu letniego – wystąpienia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

Burmistrz udzielił głosu poszczególnym kierownikom jednostek organizacyjnych oraz pracownikom UM i służbom porządkowym:

Inspektor ds. gospodarki komunalnej Urzędu Miasta M.R. odczytał informację z zakresu swoich zadań wykonanych w okresie sezonu letniego – wystąpienie stanowi załącznik do protokołu – nr 4.

Komendant Straży Miejskiej E.W. – odczytał informację – zał nr 5.

Kierownik Miejskiego Zarządu Portu w Jastarni M.M. – odczytał swoją informację o wykonanych zadaniach na swoim stanowisku pracy – zał nr 6.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Jastarni M.B. – przekazała informację dotyczącą pracy Ośrodka w okresie sezonu letniego w zakresie realizacji programu kulturalnego, promocyjnego i informacyjnego. Największym problemem była niemoc PKP, obsługa pasażerów kolei była skandalicznie niezadowolająca.

Komendant Komisariatu Policji w Juracie A.Sz. przekazał informację dot. działań funkcjonariuszy w zakresie przestrzegania porządku publicznego w Gminie – wg załącznika do protokołu nr 7.

Komendant poinformował o zmianie na stanowisku dzielnicowego - od 01 października będzie to nowa osoba Pan sierżant sztabowy Michał Rost.

6.Informacja z realizacji budżetu Miasta za I półrocze 2013.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani skarbnik.

Referująca poinformowała - planowane oraz wykonane dochody i wydatki budżetowe za I półrocze 2013 przedstawiają się następująco :

- Dochody budżetowe w tym : dochody bieżące pl. – 18.861.949,35; wyk. 8.051,951,46; dochody majątkowe : pl. - 2.720.509,90; wyk. 778.432,56.
- Wydatki budżetowe, w tym : wyd. bieżące – pl. 19.326.670,00 wyk. – 8.209.868,92; wyd. majątkowe pl. – 5.558.509,00; wykon. 824.750,37.
- Deficyt budżetowy wynosi 204.235,27.

Szczegółowe zestawienie otrzymało BRM 20.08.2013. Dokumentacja jest do wglądu.

7.Informacja o realizacji uchwał w sprawie gospodarki odpadami w Gminie.

Burmistrz poprosił Panią B.K. pracownika UM ds. gospodarki odpadami o przekazanie informacji w przedmiotowym temacie.

Poinformowano :

Zostało złożonych 1153 deklaracji śmieciowych na liczbę 1332 łącznej ilości deklaracji. Z nieruchomości zamieszkałych sezonowo złożono 179 deklaracji. Wg kalkulacji terminowo wpłaciło 58,25% osób fizycznych w m-cu maju, czerwcu 69,29 natomiast w m-cu lipcu 98,71%. Ogólnie terminowo wpłynęła kwota 149.943,25 zł. Większość mieszkańców segreguje śmieci, jest to większa liczba osób od liczby deklarowanej.

Sygnalizowane są problemy od mieszkańców, w zakresie odbioru śmieci przez firmę wywożącą.

Dyskusja (50.01-1.12.00).

8. Interpelacje i zapytania radnych.

Pytania zgłosiła radna M. Kałamarcz :

- w ubiegłym tygodniu była wywózka śmieci wielkogabarytowych, koło kapliczki św. Rozalki śmieci nadal stoją nie wywiezione;
- Dlaczego wywózka śmieci jest dwa razy w miesiącu, a nie co dwa tygodnie , mieszkańcy płacą za wywózkę, są przyzwyczajeni do systemu wywózki co dwa tygodnie, dlaczego tak jest?

Złożenie **interpelacji** : radny A.Struk odczytał treść interpelacji w sprawie konieczności wprowadzenia zmian do podjętych uchwał *śmieciovych*. Interpelacja stanowi załącznik do protokołu, przekazana będzie przez przewodniczącego Rady na posiedzeniach komisji, celem przedyskutowania oraz burmistrzowi.

Radna I.Konkel zgłosiła **zapytania** :

- Co dalej w realizacji zadania *›wejście na molo w Jastarni?*
- Czy w tym roku zostaną wykonane zadania takie jak m.in. *wytyczenie ścieżki rowerowej przez Juratę?*
- Jak wygada sprawa z zakupem toalety miejskiej, środki zostały zaplanowane na ten rok, czy UM będzie realizował to zadanie?
- Co z ulica Sportową, czy została wytyczona, jakie są uzgodnienia w tym zakresie?

Radny P.Selin zgłosił **zapytania**, w imieniu radnego pytania przekazał przewodniczący Rady :

- Na jakim etapie jest realizacja *Biedronki?*
- Czy miasto odzyskało należności od byłego dzierżawcy *Tawerny?*
- Na jakim etapie jest przejęcie przez miasto obiektów dworców PKP?
- Jakie jest dalsze działanie w sprawie Placu Rybaków w Kuźnicy?
- Od dłuższego czasu, kilkakrotnie zgłaszane było do UM nielegalne złożenie płyt betonowych na działce gminnej przy torach przez Pana G, co zrobiono w tej sprawie?

Burmistrz złożył informację w sprawie realizacji budowy *Biedronki* – poprosił zgłaszanie pytań do inwestora, burmistrz nie udziela informacji w tej sprawie.

Radny M.Budziński zgłosił **pytanie** :

- Jaka jest wiedza UM na temat Hotelu Neptun?

Burmistrz – w dniu dzisiejszym jest zamknięcie Hotelu, jakie wydano dokumenty w tej sprawie - UM pozyska informacje w tej sprawie.(2-1.28.17)

Radna M.Gronalewska – czy Miasto nie powinno być zawiadomione o rozbiórce lub budowie obiektu, proszę o informację od pracownika czy jest taki obowiązek w stosunku do Gminy o takich działaniach? (2-1.31.20)

9. Podjęcie uchwał:

1) Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Uchwale Nr XXVIII/214/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2013 r.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani z-cy przewodniczącego J.Konkel-Marchwińskiej, aby odczytała treść projektu uchwały zaproponowanej przez burmistrza. Projekt został odczytany.

Burmistrz uzasadnia proponowane zmiany :

dokonano zwiększenia/ zmniejszenia wydatków budżetowych w następujących rozdziałach :

- w rozdziale 60041 " Infrastruktura portowa "
 - zmniejszono wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych o kwotę 9.000,00zł
 - zwiększono wynagrodzenia o kwotę 9.000,00zł
zmian dokonano na wniosek Miejskiego Zarządu Portu z dnia 12.09.2013r.
- w rozdziale 75023 " Urzędy gmin"
 - zwiększono wydatki na świadczenia na rzecz osób fizycznych o kwotę 1.000,00zł
 - zmniejszono wydatki związane z realizacją ich zadań statutowych o kwotę 1.000,00zł
- w rozdziale 75702 " Obsługa papierów wartościowych , kredytów, pożyczek jednostek samorządu terytorialnego"
 - zmniejszono obsługę długu (spłata odsetek od kredytów) o kwotę 9.718,00zł
- w rozdziale 80104 " Przedszkola "
 - zwiększono dotacje na zadania bieżące o kwotę 9.718,00zł.
Zgodnie z Zarządzeniem nr 174/2013 Burmistrza Jastarni z dnia 12.09.2013r. w sprawie ustalenia kwoty dotacji dla przedszkoli niepublicznych ulega zmianie dotacja na jednego ucznia (było 353,00zł , po zmianie 401,45zł)
- w rozdziale 80101 "Szkoły podstawowe"
 - zmniejszono wydatki związane z wynagrodzeniami o kwotę 5.634,00zł
 - zwiększono wydatki bieżące związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 12.019,00zł

- w rozdziale 80103 " Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych"
 - zmniejszono wydatki bieżące związane z realizacją ich statutowych zadań o kwotę 5.038,00zł
 - zwiększono wydatki związane z wynagrodzeniami o kwotę 450,00zł
- w rozdziale 80195 " Pozostała działalność"
 - zwiększono wydatki bieżące związane z realizacją ich zadań statutowych zadań o kwotę 584,00zł
- w rozdziale 85401 " Świetlice szkolne "
 - zmniejszono wydatki bieżące dotyczące wynagrodzeń o kwotę 2.455,00zł
 - zwiększono wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 2,00zł
- w rozdziale 85495 " Pozostała działalność "
- zwiększenie wydatki bieżące związane z realizacją zadań statutowych o kwotę 72,00zł

Zmian od rozdziału 80101 dokonano na wniosek Szkoły Podstawowej w Jastarni, pomijając rozdział 80104.

Po wysłuchaniu uzasadnienia prowadzący obrady, skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?” .Radni uwag nie zgłosili.
Prowadzący zarządził głosowanie . Wynik głosowania:

„za” podjęciem uchwały 9 głosów, „przeciw” 1 głos (w głosowaniu udział bierze 10 radnych)

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr XLI/297/2013**, stanowi załącznik do protokołu nr 8.

2) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2013-2019.

Prowadzący obrady poprosił Panią wiceprzewodniczącą Rady J.Konkel-Marchwińską o odczytanie projektu uchwały. Projekt został odczytany. W proponowanych zmianach dostosowano wielkość dochodów i wydatków wynikających ze zmiany budżetu na 2013 r.

Natomiast kwotę nadwyżek budżetowych w latach 2014-2019 przeznacza się na spłatę zobowiązań Gminy.

Po odczytaniu projektu prowadzący obrady skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?” .Radni uwag nie zgłosili.

Następnie przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Wynik głosowania : „za” podjęciem uchwały 10 głosów, „przeciw” 0 głosów.

Uchwałą został podjęta i otrzymuje **Nr XLI/298/2013** i stanowi załącznik do protokołu nr 9.

3) W sprawie wyrażenia zgody na zmianę okresu dzierżawy nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej szkole, położonej w Juracie.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani z-cy przewodniczącego J.Konkel-Marchwińskiej aby odczytała treść projektu uchwały zaproponowanej przez burmistrza. Projekt został odczytany.

Przedmiotem najmu jest budynek po byłej szkole w Juracie, ul. Ratibora 45, stanowiący własność Gminy Miasta Jastarnia. W dniu 29.04.2013r. Burmistrz Miasta Jastarnia zawarł umowę nr GM/03/2013/EP-Sz na okres 3 lat. Umowa ta nie wymagała zgody Rady Miasta. Obecnie Rada Miasta po uzyskaniu pozytywnej opinii na wspólnym posiedzeniu Komisji Stałych Rady Miasta wyraża zgodę co do przedłużenia w/w umowy najmu do dnia 30.04.2023r. z takim samym przeznaczeniem tj. pod prowadzenie działalności o charakterze żywej wystawy flory i fauny mórz i oceanów oraz zwierząt i roślin lądowych w tym również egzotycznych. Zgodnie z treścią przepisu art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, nieruchomość stanowiąca własność gminy może być oddana w najem. W związku z tym, że po zmianie umowy oddanie budynku w najem miałyby przekroczyć okres 3 lat tj. trwać do 30.04.2023r. podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.

Po odczytaniu projektu prowadzący obrady skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?”. Radni uwag nie zgłosili.

Następnie przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Wynik głosowania : „za” podjęciem uchwały 9 głosów, „przeciw” 1 głos.

Uchwałą został podjęta i otrzymuje **Nr XLI/299/2013** i stanowi załącznik do protokołu nr 10.

4) W sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale RM Jastarnia Nr XXXIX/290/2013 z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę nieruchomości.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani z-cy przewodniczącego J.Konkel-Marchwińskiej, aby odczytała treść projektu uchwały zaproponowanej przez burmistrza. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcia proponowanej uchwały jest fakt, że w Uchwale Rady Miasta Jastarnia Nr XXXIX/290/2013 z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę nieruchomości wystąpiła oczywista omyłka pisarska polegająca na wskazaniu działki oznaczonej jako 32/2, zamiast 32/3.

W tym stanie rzeczy uznać należy, że treści § 1 niniejszej uchwały wystąpiła oczywista omyłka, której sprostowanie jest konieczne i uzasadnione.

Po odczytaniu projektu prowadzący obrady skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?”. Radni uwag nie zgłosili.

Następnie przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Wynik głosowania : „za” podjęciem uchwały 10 głosów, „przeciw” 0 głosów.
Uchwałą został podjęta i otrzymuje **Nr XLI/300/2013** i stanowi załącznik do protokołu nr 11.

5) W sprawie wyrażenia zgody na skrócenie terminów użytkowania wieczystego nieruchomości położonych w Jastarni.

Prowadzący obrady poprosił Panią wiceprzewodniczącą Rady J.Konkel-Marchwińską o odczytanie projektu uchwały. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest wniosek od Użytkownika wieczystego działek gminnych oznaczonych numerami: Nr 2, km. 29, KW Nr GD2W/00021130/7; Nr 17/4, km. 2, KW Nr GD2W/00025992/5; Nr 1/3, km. 29, KW Nr GD2W/00026845/7 i Nr 1 /2 oraz Nr 3, km. 29, KW Nr GD2W00029108/0 – z uwagi na konieczność ich prawidłowego zagospodarowania zwrócił się od organu samorządowego o ujednolicenie okresów użytkowania wieczystego i ustalenie, że okres użytkowania wieczystego w/w nieruchomości gruntowych zakończy się 2 lutego 2093 r. - tj. w terminie zakończenia prawa użytkowania wieczystego działki Nr 2, km. 29.

Z uwagi na to, że wymienione na wstępie nieruchomości tworzą zwartą całość gospodarczą pod nazwą Ośrodek Wypoczynkowy EXPLORIS w Jastarni - ujednolicenie terminów użytkowania wieczystego poszczególnych nieruchomości jest konieczne i uzasadnione.

Po odczytaniu projektu prowadzący obrady skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?”. Radni uwag nie zgłosili.

Następnie przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Wynik głosowania : „za” podjęciem uchwały 10 głosów, „przeciw” 0 głosów.
Uchwałą został podjęta i otrzymuje **Nr XLI/301/2013** i stanowi załącznik do protokołu nr 12.

6) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia.

Prowadzący obrady udzielił głosu Pani z-cy przewodniczącego J.Konkel-Marchwińskiej aby odczytała treść projektu uchwały zaproponowanej przez burmistrza. Projekt został odczytany.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest wniosek osoby fizycznej - przedmiotem dzierżawy jest część działki oznaczonej ewidencyjnie nr 5/37, karta mapy 24 o pow. 100 m², stanowiąca własność Gminy Jastarnia. Grunt zostaje przeznaczony pod dzierżawę w trybie bezprzetargowym i uzyskano pozytywną opinię Komisji Ochrony Środowiska, Rybołówstwa i Bezpieczeństwa Publicznego Rady Miasta Jastarni, co do oddania gruntu w dzierżawę na okres 6 lat., z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności rekreacyjnej w zakresie sportów wodnych – zlokalizowanie wyciągu do nart wodnych i wakeboardingu.

Zgodnie z treścią przepisu Art. 13 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, nieruchomość stanowiąca własność gminy może być oddana w dzierżawę. Przy zawieraniu umów dzierżawy na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata obowiązuje tryb

przetargowy. Rada Miasta uznaje za zasadne wyrażenie zgody na oddanie przedmiotowego gruntu na wskazany powyżej cel w trybie bezprzetargowym.

Po odczytaniu projektu prowadzący obrady skierował pytanie do radnych „czy zgłaszają uwagi do odczytanego projektu?”. Radni uwag nie zgłosili.

Następnie przewodniczący Rady zarządził głosowanie. Wynik głosowania : „za” podjęciem uchwały 10 głosów, „przeciw” 0 głosów.
Uchwałą został podjęta i otrzymuje **Nr XLI/302/2013** i stanowi załącznik do protokołu nr 13.

10. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz przed opuszczeniem sali obrad, zobowiązał się do udzielenia odpowiedzi radnym , na zgłoszone pytania na piśmie.

11 Wolne wnioski.

Wolnych wniosków nie zgłoszono.

12. Komunikaty.

Przewodniczący ogłosił, iż wznowione są po przerwie letniej dyżury radnych , w związku z tym poprosił radnych o zgłaszanie terminów dyżurów.

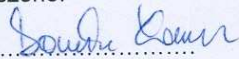
13. Zamknięcie obrad.

Przewodniczący Rady poinformował, iż zamyka XLI zwyczajne obrady sesji Rady Miasta, dziękując za udział w obradach.

Złączniki do protokołu – sztuk 13.

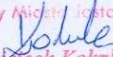
Jastarnia, dnia 30.09.2013 godz. 13.20 (1. 28.48; 2- 1.39.37, 3-20.41).

Do protokołu uwag nie zgłoszono.

Protokołowała D. Konkel 

Prowadzenie obrad - Przewodniczący Rady Miasta

Jastarnia dnia 01.10.2013

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Jastarni

Wojciech Kotnke

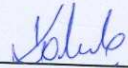
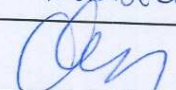
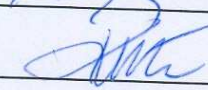
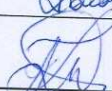
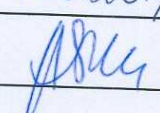
LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych na XLI sesję zwyczajną Rady Miasta Jastarni w
dniu 30 września 2013 r. o godz. 10.00 w sali posiedzeń Rady Miasta
Jastarni.

1. Narkowicz Tyberiusz	Burmistrz Miasta	
2. Świdziński Jacek	Z-ca Burmistrza	
3. <u>Janina Mörcher-Bolander</u>	radca prawny UM	<u>J. Allee</u>
4. Janusch Elżbieta	Skarbnik	<u>Janusch</u>
5. Siebert Agnieszka	Sekretarz	<u>Siebert</u>
6. <u>MARTA BALICKA</u>	<u>DYR MOKSIL</u>	<u>Balicka</u>
7. <u>Joanna Bkacinska-Rolka</u>	<u>OSK Explor's</u>	<u>Joanna</u>
8. <u>Twisto Pasko</u>	<u>MP Jastarnia</u>	<u>Twisto</u>
9. <u>Marek Rolka</u>	<u>Gospodarka Komunalna</u>	<u>Marek</u>
10. <u>Elżbieta Mierinska</u>	<u>Komendant S.M.</u>	<u>Elżbieta</u>
11. <u>Adam Szymaj</u>	<u>zast. Elżbieta</u>	<u>Adam</u>
12. _____	_____	_____
13. _____	_____	_____
14. _____	_____	_____

LISTA OBECNOŚCI

Radnych na XLI zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni w dniu 30 września 2013 roku godz. 10.00 w sali obrad Urzędu Miasta Jastarni.

1.Kohnke Wojciech	Przewodniczący RM	
2.Konkel-Marchwińska Joanna	Wiceprzewodn.RM	
3. Włodarski Elżbieta	Wiceprzewodn.RM	MEOBECNA
4. Budziński Maciej		Budziński
5.Gronalewska Michaela		Gronalewska
6.Dorsz Adam		MEOBECNY
7.Kałamarz Maria		
8.Klejna Kazimierz		Klejna
9.Kohnke Władysław		
10.Konkel Irena		Konkel
11.Kustusz Teresa		
12.Lenc Daniela		NEOBECNA
13.Selin Bartosz		Sel. -
14.Selin Paweł		NEOBECNY
15.Struk Andrzej		

**PROPONOWANY PORZĄDEK OBRAD XLI zwyczajnej SESJI RADY MIASTA
JASTARNIA** w dniu 30 WRZEŚNIA 2013 rok o godz. 10.00

1. Otwarcie sesji.
2. Stwierdzenie prawomocności obrad sesji.
3. Odczytanie porządku obrad sesji.
4. Informacja Burmistrza dotycząca przebiegu pracy Urzędu w okresie między sesjami (XXXIX-XLI).
5. Informacja Burmistrza w sprawie przebiegu sezonu letniego – wystąpienia kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.
6. Informacja z realizacji budżetu Miasta za I półrocze 2013.
7. Informacja o realizacji uchwał w spr. gospodarki odpadami w Gminie.
8. Interpelacje i zapytania radnych.
9. Podjęcie uchwał:
 - 1) Podjęcie uchwały w sprawie zmian w Uchwale Nr XXVIII/214/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta Jastarnia na 2013 r.
 - 2) Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Jastarnia na lata 2013-2019.
 - 3) W sprawie wyrażenia zgody na zmianę okresu dzierżawy nieruchomości zabudowanej budynkiem po byłej szkole, położonej w Juracie.
 - 4) W sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale RM Jastarnia Nr XXXIX/290/2013 z dnia 29 lipca 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zmianę nieruchomości.
 - 5) W sprawie wyrażenia zgody na skrócenie terminów użytkowania wieczystego nieruchomości położonych w Jastarni.
 - 6) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarnia.
9. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.
10. Wolne wnioski.
11. Komunikaty.
12. Zamknięcie obrad.

Podsumowanie sezonu letniego 2013 r.
Dział I

Sprzątanie

1. Na sezon letni firma Komex dodatkowo wystawiała na terenie gminy dodatkowo do 250 szt. śmietniczek w zależności od potrzeb (w różnych częściach Gminy)
2. Plaże strzeżone były sprzątane raz w tygodniu metodą mechaniczną (dodatkowo ręcznie sprzątają pracownicy zatrudnieni przez UM obsługa koszy na śmieci na plaży).
3. Została zawarta umowa z firmą „CLEANER” na ustawienie 34 + 5 kabin dla ratowników przenośnych kabin sanitarnych na przejściach do plaży. Koszt wynajęcia wyniósł 39 361,68
4. Na sezon letni dodatkowo wystawiono 147 ławek.
5. Do dnia dzisiejszego zebrano z terenu gminy ok. 54 t śmieci w trakcie sprzątania sezonowego porządków prowadzonych przez pracowników gospodarczych.
6. Ponownie pojawiał się problem z podrzucaniem śmieci do śmietniczek miejskich
7. W tym roku żadna kabina sanitarna nie została spalona. Tylko raz kabiny sanitarne na terenie Jastarni były przewrócone. W Kuźnicy i Juracie żadnych zniszczeń kabin sanitarnych nie stwierdzono

Dział II
Pracownicy gospodarczy

1. Na sezon letni zatrudnionych zostało 10 pracowników gospodarczych , którzy utrzymują czystość na przejściach do plaż na plażach w lesie nad zatoką na drodze wojewódzkiej, itp.
2. Prowadzone były prace gospodarcze i konserwacyjne.
3. W kwietniu i maju została przygotowana marina jachtowa do sezonu letniego.
4. Zdemontowane zostało molo w Kuźnicy .
5. Została już zwieziona większość ławek sezonowych na magazyn.
6. Zdemontowane zostały podesty plażowe i kosze na śmieci
7. Dużą aktywnością w tym sezonie letnim wykazywały się dziki które notorycznie niszczyły zieleń w mieście. Na chwilę obecną trwają przygotowania do odłowienia dzików.
8. Rozpoczęto demontaż mariny jachtowej w Jastarni

Dział III Ratownicy

1. Na sezon letni do obsługi kąpielisk strzeżonych zostało zatrudnionych łącznie 28 ratowników. Dodatkowo pracowało 10 ratowników społecznych.
2. Na terenie Gminy zostało przygotowanych 6 kąpielisk strzeżonych o łącznej długości 700 m. W Kuźnicy było jedno kąpielisko. W Jastarni były 4 kąpieliska strzeżone (3 o dł. 100 m, a koło „Domu Zdrojowego” plaża strzeżona miała o długość 200m). W Juracie było 1 kąpielisko strzeżone o dł. 100m.
3. W tym roku Ratownicy przeprowadzili łącznie 39 akcji ratowniczych. Gdzie ratownicy ratowali ludzi topiących się, mających problemy z powrotem do brzegu, prowadzili poszukiwania zagubionych dzieci, udzielali pierwszej pomocy przy różnego rodzaju ranach i urazach kończyn, pomagali przy zasłabnięciach i opiekowali się poszkodowanymi do czasu przyjazdu ZRM.
4. Na artykuły medyczne i sprzęt wyposażenia do toreb medycznych R-1 i R-0 wydano łącznie 6 410,00 zł. Były to takie rzeczy jak : materiały opatrunkowe, hydrozele, płyny do płukania i dezynfekcji, ssaki, rurki inkubacyjne, tlen medyczny, elektrody do AED kompletny sprzęt do tleno - terapii (maski rurki itp.) i maski do prowadzenia resuscytacji, koce termiczne itp.
5. Prowadzone badania czystości wody w okresie czerwiec – sierpień nie wykazały żadnych zanieczyszczeń a woda przez cały ten okres była zdatna do kąpiel.
6. Urząd miasta dostał dofinansowanie na przeprowadzenie badań czystości wody z WFOŚiGW w Gdańsku na kwotę 4 600,00 zł

Wszelkie uwagi i spostrzeżenia dotyczące infrastruktury komunalnej, dróg, ratowników itp. Na bieżąco proszę kierować bezpośrednio do pana Marcina Rotty na nr tel. 602 395 282

Sporządził

INSPEKTOR ds. GKM
mgr Marcin Rotta



STRAŻ MIEJSKA w JASTARNI



84 – 140 Jastarnia, ul. Portowa 24, woj. pomorskie, tel. (0-58) 6751908 fax. (0-58) 6752176, E-mail: strazmiejska@jastarnia.pl

Sprawozdanie za okres Lipca i Sierpnia 2013 roku.

SPRAWOZDANIE

W okresie obejmowanym sprawozdaniem Straż Miejska w Jastarni pracowała w systemie zmianowym w godzinach od 7:30 do 22.00.

W naszej straży zatrudniliśmy 2 aplikantów i 12 dodatkowych strażników na 4 etatach dzięki temu, po mimo braków kadrowych spowodowanych długotrwałym zwolnieniem lekarskim, przedkładanym przez inspektora miasta, można było utrzymać obiecany państwu system zmianowy, dokonać zebrania opłaty targowej oraz co nie było założone ale miało miejsce – zająć się sporą częścią skarg związanych z funkcjonowaniem Strefy Płatnego Parkowania w Naszym Mieście.

W czasie trwania lata podjęliśmy około 800 interwencji z których 293(193-2012) zakończono grzywną, w drodze mandatu karnego. Najczęstszymi wykroczeniami z którymi spotykali się nasi funkcjonariusze były:

- Art. 144 § 1 KW czyli niszczenie roślinności np. przez parkowanie pojazdów
- Art. 90, 92, 97 KW związane z nieprawidłowym parkowaniem na (na samej ulicy Sychty 33 MKK przy blisko 90 interwencjach)
- Art. 145 KW zanieczyszczanie np. na posesjach lub w wyniku działania podmiotów gospodarczych (np. przez podrzucanie śmieci do miejskich śmietniczek lub wylewanie oleju do kanalizacji)
- Art. 431 ust.1 u. w. t. p. a spożywanie alkoholu w miejscach obitych zakazem
- Oraz zgodnie z państwa sugestią z art. 60⁽³⁾ za Hendel w miejscu zabronionym ze szczególnym uwzględnieniem plaż oraz odcinków niewłaściwych ulicy Sychty czyli od skrzyżowania z Stelmaszczyka do Hermana. (trzydzieści interwencji 10 MKK)

SM wykonywała patrole „łączone” z Policją w czasie, których realizowano zadania zlecane przez Dyżurnego Policji. Należy przyznać, iż miejsca wskazywane przez Komendanta SM jako szczególnie niewłaściwe były także objęte w/w patrolami. Odnotowano jeden przypadek w którym doszło do fizycznej napaści polegającej na naruszeniu nietykalności cielesnej Policjanta oraz zniesławieniu Policjanta i Strażnika – napastnik został ujęty a jego sprawa znajduje się obecnie w prokuraturze. Współpraca na linii strażnicy policjanci układała się bardzo pomyślnie. Pragnę zwrócić szczególną uwagę na pomoc jaką w czasie trwania sezonu otrzymaliśmy od Policji zarówno w działaniach zlecanych jak również w sytuacjach wymagających natychmiastowego wsparcia.

Zrealizowana została lwią część planowanych patroli. Tak więc funkcjonariusze SM obecni byli nie tylko w godzinach od 7:30 do 22.00 ale w praktyce przynajmniej dwa razy w tygodniu także w godzinach nocnych.

Ponadto SM brała udział w 16 poszukiwaniach osób zaginionych głównie małych dzieci w obrębie miasta, plaż, terenów leśnych i drogi wojewódzkiej. Wszystkie te akcje



STRAŻ MIEJSKA w JASTARNI



84 – 140 Jastarnia, ul. Portowa 24, woj. pomorskie, tel. (0-58) 6751908 fax. (0-58) 6752176, E-mail: strazmiejska@jastarnia.pl

zakończyły się pomyślnie przy czym najkrótsza trwała ok. 1h w najdłuższa ok. 6h . W tych działaniach zawsze liczyć mogliśmy na ofiarą pomoc funkcjonariuszy policji, straży granicznej oraz Ratowników.

SM poza zwykłymi czynnościami przekazała informacje o podejrzeniu rozprowadzania przedmiotów pochodzących z przemytu lub będących nielegalnymi kopiami znanych marek funkcjonariuszom SG.

Nad to SM przeprowadzała czynności w postępowaniach, które wynikały z własnych spostrzeżeń strażników, potrzeb zgłaszanych przez mieszkańców, turystów lub stosownych służb i urzędów, albo wynikających z nowej sytuacji legislacyjnej. Dotyczyły one między innymi nielegalnych obozowisk na terenie gminy (np. w lesie przed Syberia na wysokości krzyża), spraw związanych z przetwarzaniem termicznym odpadów (np. ulica Sychty na posesjach prywatnych), składania tzw. „deklaracji śmieciowych” przez podmioty gospodarcze (np. Bary z ulicy Sychty czy teatr z Juraty), kontroli punktów pod względem posiadania odpowiednich pojemników na śmieci (np. Bar Bosman na ulicy Sychty), spraw związanych z zakłóceniami spokoju np. przez zwierzęta domowe (między innymi na ulicy Ogrodowej) lub na plażach miejskich, spraw związanych z przestrzeganiem godzin sprzedaży alkoholu (np. Bar Gryfon), bezpańskimi psami (4 psy odłowione , dwa w schronisku dwa powróciły do właściciela), utylizacją zdechłych fok (np. lub po zgłoszeniach od Stacji Morskiej w Helu) oraz organizacją pomocy weterynaryjnej dla potraconych zwierząt (np. Kotów i Kormorana), zabezpieczeniem miejsc wypadków (np. na wysokości Maszoperii) i innych zdarzeń drogowych (np: zalań ulicy Mickiewicza, Sychty, Hermana, asystą w czynnościach urzędników miejskich np: podczas kontroli dzierżaw czy opłaty miejscowej), zabezpieczeniem tras przejścia pielgrzymek (na Jasna Górę i do Swarzewa), tras na których odbywały się zawody w biegach (np: bieg po Ścieszcze rowerowej) oraz maraton, zabezpieczeniem porządku publicznego na imprezach miejskich, regionalnych (np. imprezy ZK-P), zabezpieczeniem ładu i porządku w miejscach takich jak dworzec w Jastarni, (głównie w obrębie końca peronu gdzie przeprowadziliśmy akcje w godzinach między 22.00 a 24.00 przy zaangażowaniu wszystkich zatrudnionych na tamta chwilę funkcjonariuszy.) park miejski przy ulicy Sychty (w wyniku usilnych skarg jednej z Turystek oraz w odpowiedzi na sugestie radnych (interwencje dotyczyły samego parku oraz nagabywania klientów pobliskiego sklepu przez dwóch mieszkańców Jastarni znanych ze słabości do mocnych alkoholi) droga Leśna i nielegalne przejście na peron(interwencje dotyczyły zgłoszeń pochodzących od mieszkających w bezpośrednim sąsiedztwie perony rodzin oraz ze strony Radnych.) , Kontrola osób prowadzących zbiórkę publiczną na terenie gminy Jastarnia

Pragnę poinformować, iż w tym sezonie w ramach próby zgodziłem się na pomoc wolontariuszy pochodzących z Związku Strzeleckiego Rzeczypospolitej, którzy w swoim umundurowaniu pełnili rolę osoby przybranej funkcjonariuszowi. Rola wolontariuszy w praktyce sprowadzała się do pomocy w akcjach poszukiwawczych, wykonywaniu prostych czynności podczas interwencji związanych z wykroczeniami drogowymi oraz pełnienia roli świadka w przypadku ewentualnych roszczeń lub konieczności kierowania wniosków o ukaranie do sądu w Pucku.



Jastarnia 30.09.2013 r

Rada Miasta Jastarni

SPRAWOZDANIE

Z przebiegu sezonu letniego w Miejskim Zarządzie Portu Jastarnia

Głównymi kierunkami działań Miejskiego Zarządu Portu Jastarnia są:

1. Zarządzanie portem jachtowym w Jastarni
2. Zarządzanie infrastrukturą rybacką w zakresie remontów
3. Zarządzanie pozostałą infrastrukturą: wyciąg slipowy w Kuźnicy, moło spacerowe w Kuźnicy , Jastarni i Juracie.

Ad.1 .Tegoroczny sezon żeglarski należy uznać za bardzo udany. Port przez cały czas miał pełne obłożenie. Marina dysponuje 52 miejscami postojowymi. Z tego 48 to miejsca wykupione na cały sezon żeglarski a tylko 4 miejsca zarezerwowane są dla gości. Z tego powodu było kilka nieprzyjemnych rozmów z żeglarzami z innych portów , którym nie można było zapewnić miejsc postojowych przy naszych pomostach.

Innym problemem zgłaszanym przez użytkowników była ilość i jakość toalet i kabin prysznicowych. Wypożyczane corocznie kabiny są drogie , niefunkcjonalne i o bardzo niskim standardzie sanitarnym.

Na ogół w marinie panował spokój i porządek. Pewnym zagrożeniem w tym zakresie są dyskoteki na terenie LOK –u. W godzinach porannych nietrzeźwa młodzież chodziła po terenie portu jachtowego stanowiąc potencjalne zagrożenie poczynienia szkód i zniszczeń. W celu zapobieżenia takim zdarzeniom zainstalowano dodatkowy monitor w pomieszczeniu bosmana mariny , który pozwala na bieżąco śledzić obraz z kamer. Docelowo należy wprowadzić ograniczony wstęp na pomosty na których stacjonują jachty.

Wpływy z mariny są głównym źródłem dochodów MZP i na dzień 30.09.2013 wyniosły 194 000 zł w tym:

- opłaty za postój – 153 000 zł
- opłaty za zimowanie jachtów na terenie MZP – 39 000 zł
- opłaty za postój przyczep łodziowych na terenie MZP – 2 000 zł

WNIOSKI

W celu poprawy funkcjonalności i atrakcyjności portu jachtowego Jastarnia należy:

- Zwiększyć ilość miejsc postojowych. Najprostszym , najszybszym a zarazem najtańszym sposobem zwiększenia ilości miejsc postojowych jest montaż Y-bomów na pomoście betonowym. W ten sposób można by utworzyć 10- 12 miejsc postojowych dla najdłuższych jednostek.
- Zakupić i zainstalować na stałe dwa kontenery sanitarne: damski i męski. Każdy z nich wyposażony byłby w dwie kabiny prysznicowe i dwie toalety. Zainstalowanie kabin na stałe pozwoli uniknąć dotychczasowych kosztów transportu , załadunku , rozładunku oraz połączenia i odłączenia do mediów. Dodatkowo przy stałej zabudowie będzie można kontenery podłączyć do solarnej instalacji podgrzewania wody , która znajduje się w blisko położonej kotłowni. Inną korzyścią takiego rozwiązania będzie zdecydowana poprawa standardu sanitarnego kabin oraz poprawa wyglądu zewnętrznego.
- Poprawić estetykę przystani poprzez odnowienie tablic informacyjnych i pokładów drewnianych

Ad 2. Tegoroczny sezon remontowy przebiegał podobnie jak w poprzednich latach.

Wpływy z usług portowych na dzień 30.09.2013 wyniosły 153 000 zł w tym:

- Opłaty za slipowanie jednostek pływających (bramownica i żuraw) – 54 000 zł
- Opłaty za postój na stanowisku roboczym - 42 000 zł
- Wynajem pokoi - 20 000 zł
- Wynajem powierzchni użytkowej i reklamowej - 7 000 zł
- Pozostałe opłaty - 30 000 zł

W lipcu odbyło się spotkanie z rybakami. Omówiono dotychczasowe funkcjonowanie części remontowej Portu oraz sformułowano potrzeby w tym zakresie. Zgłoszono potrzebę doprowadzenia instalacji sprężonego powietrza do stanowisk remontowych, poprawy bezpieczeństwa przy prowadzeniu prac remontowych a zwłaszcza podczas mycia, piaskowania i malowania kadłubów. Zgłoszono również potrzebę wydłużenia godzin pracy operatora bramownicy.

We wrześniu zorganizowałem spotkanie użytkowników boksów na sprzęt rybacki z dostawcą bram podnoszonych. Wszyscy uczestnicy spotkania uznali że obecnie używane sterowanie drzwiami za pomocą pilota jest niepraktyczne, zawodne i należy je zmienić. Dostawca zaproponował sterowanie ręczne za pomocą stacyjki z kluczykiem. Rybacy jednomyślnie uznali że jest to dobre rozwiązanie. Następnie wywiązała się dyskusja na temat kosztów i sposobu sfinansowania tej modernizacji. Ostatecznie przyjęto moją propozycję polegającą na rozdzieleniu kosztów w następujący sposób:

- Dostawca pokryje koszty robocizny i materiałów pomocniczych
- MZP pokryje 50 % kosztu stacyjki tzn. po 130 zł na każdy boks
- Każdy użytkownik pokryje 50% kosztu stacyjki dla własnego boksu.

WNIOSKI

- W celu zagwarantowania bezawaryjnej pracy bramownicy samojezdnej konieczne jest ponoszenie kosztów serwisowania i bieżącej eksploatacji. Obecnie największym problemem jest zły stan opon. Jest to bardzo ważny element bezpiecznej pracy. Bramownica pracuje z maksymalnymi obciążeniami. Rozerwanie opony z ciśnieniem 9 Atm byłoby prawdziwą katastrofą. W ciągu dwóch lat należy wymienić wszystkie cztery opony dwie w przyszłym roku i dwie w 2015. Koszt każdej opony to około 18 – 20 tyś zł
- W celu poprawy bezpieczeństwa przy pracach remontowych należy zainstalować ekrany osłonowe podczas mycia , piaskowania i malowania kadłubów.
- Wydłużenie czasu pracy operatorów bramownicy i żurawia portowego. Od połowy lipca jest dwóch operatorów a więc w przyszłym sezonie remontowym możliwe będzie wydłużenie godzin pracy urządzeń dźwigowych.

Ad.3. Pozostała infrastruktura:

- a) Wyciąg slipowy w Kuźnicy. Posiada aktualne badania techniczne i jest w dobrym stanie technicznym. Wymaga jedynie drobnych prac i zakupów w zakresie bieżącej eksploatacji.
- b) Molo spacerowe z przyczółkiem cumowniczym w Kuźnicy. Pokład mola wymaga wymiany kilku desek. Betonowe nawierzchnia na końcówce mola wymaga remontu. Najlepiej byłoby nałożyć tam nawierzchnię epoksydową. Gruntownej konserwacji poddany zostanie przyczółek cumowniczy, który nie był konserwowany od lat. Zdemontowane zostaną pływaki i zaimpregnowana zostanie dolna część pomostu. Pływaki zamontowane zostaną ponownie nowymi nierdzewnymi wkrętami. Po odwróceniu zaimpregnowana zostanie górna część pomostu.
- c) Molo spacerowe w Jastarni. Bariereki wymagają jedynie bieżącej impregnacji. Pokład wymaga ogólnej konserwacji i wymiany około 60 desek. Ławki są w złym stanie technicznym i estetycznym. Wymagają malowania i wymiany desek. Docelowo należy ławki wymienić na nowe.
- d) Molo spacerowe w Juracie. Znajduje się w najgorszym stanie i wymaga największych nakładów. Dotychczasowy stopień konserwacji był za mały w stosunku do szybkości procesów niszczenia. Zarówno bariereki jak i pokład wymagają impregnacji i wymiany znacznej ilości desek i poręczy. Ławki są również w złym stanie i najlepiej będzie wymienić je na nowe.

WNIOSKI

- 1. Molo w Jastarni i Juracie wymaga jednorazowych nakładów finansowych i wykonania kapitalnego remontu polegającego na wymianie wszystkich uszkodzonych części barierki i desek oraz impregnacji wszystkich powierzchni drewnianych. Późniejsza eksploatacja tych obiektów wymagała będzie jedynie bieżących napraw i konserwacji.
- 2. Ławki na obydwu molach są w bardzo złym stanie technicznym. Ich remont będzie drogi a efekt estetyczny niezadawalający. Należy wymienić ławki na nowe.

PODSUMOWANIE

W celu utrzymania w należytym stanie technicznym oraz poprawy funkcjonalności urządzeń i infrastruktury zarządzanej przez MZP Jastarnia będę wnioskował do Rady Miasta Jastarni o wprowadzenie zmian do Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Jastarnia na lata 2013 – 2019 proponując wprowadzenie następujących inwestycji

1. Montaż 10 Y – bomów na pomoście betonowym
2. Zakup 2 kontenerów sanitarnych
3. Zakup 4 opon do bramownicy samojezdnej
4. Remont mola w Jastarni i Juracie.

W związku ze znacznymi nakładami związanymi z remontem mola w Juracie wnioskuję o rozpatrzenie przez Radę Miasta Jastarni wprowadzenie następujących rozwiązań które spowodują wzrost przychodów :

1. Odpłatności za wejście na molo w Juracie
2. Udostępnienie części mola w Juracie na działalność gospodarczą (gastronomia , handel)
3. Zmianę przeznaczenia pomieszczenia sieciarni na lokal gastronomiczny.