

**ZARZĄDZENIE Nr 210/2013
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 12 listopada 2013 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Jastarni,
stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 158/2012
Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 25 września 2012 r.**

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 7 ust. 6 – zmienia się wykaz stanowisk pracy i etatów w Urzędzie Miasta Jastarni w formie tabelarycznej, stanowiący załącznik Nr 2 do w/w Regulaminu, poprzez zwiększenie limitu etatów na stan. gospodarki odpadami z 1 ½ etatu na 2 etaty.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r.

BURMISTRZ MIASTA JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego
Urzędu Miasta Jastarni

Wykaz stanowisk pracy i etatów w Urzędzie Miasta Jastarni

Stanowisko	Limit etatów		
	kierownicze	administracyjne	pomocnicze
Burmistrz Miasta	1	-	-
Wydziały i stanowiska podległe Burmistrzowi			
Straż Miejska	1	2	-
Urząd Stanu Cywilnego	1	-	-
Stanowisko ds. ewidencji ludności i ochrony informacji niejawnych	-	1	-
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami	-	1	-
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i ewidencji gruntów	-	1	-
Stanowisko ds. ochrony środowiska	-	1	-
Stanowisko ds. planowania przestrzennego	-	1	-
Stanowisko ds. gospodarki odpadami	-	2	-
Stanowisko ds. obrony cywilnej	-	1	-
Pełnomocnik ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii i Przemocy w Rodzinie	-	1	-
Referat i stanowiska podległe Zastępcy Burmistrza			
Referat Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej			-
Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego i Integracji Europejskiej – Zastępca Burmistrza	1	-	-
Stanowisko ds. planowania operacyjnego i zarządzania projektami	-	1	-
Stanowisko ds. inwestycji	-	1	-
Stanowisko ds. nadzoru inwestorskiego i robót elektrycznych i energetycznych	-	1	-
Stanowisko ds. gospodarki komunalnej	-	1	-
Stanowisko ds. gospodarki mieszkaniowej	-	1	-
Sprzątaczką ADM			1
Konserwator	-	-	1
Konserwator OSP / Kierowca	-	-	1
Referat podległy Sekretarzowi Miasta			
Referat Administracyjno – Organizacyjny			
Kierownik Referatu Administracyjno – Organizacyjnego – Sekretarz Miasta	1	-	-
Stanowisko ds. ewidencji działalności gospodarczej i informacji publicznej	-	1	-
Stanowisko ds. informatycznych	-	1	-
Stanowisko ds. obsługi interesantów	-	1	-
Stanowisko ds. oświaty i organizacji pozarządowych	-	1	-
Stanowisko ds. spraw ogólnie - organizacyjnych	-	1	-
Stanowisko ds. obsługi Rady Miasta	-	1	-
Stanowisko ds. administracyjnych	-	1	-
Sprzątaczkę	-	-	2,5
Referat podległy Skarbnikowi Miasta			

Referat Finansów i Budżetu			
Kierownik Referatu Finansów i Budżetu – Skarbnik Miasta	1	-	-
Stanowisko ds. księgowości budżetowej	-	3	-
Stanowisko ds. księgowości i prowadzenia kasy	-	1	-
Stanowisko ds. wymiaru podatków	-	1	-
Stanowisko ds. finansowych i plac	-	1	-
Łącznie limit etatów wg klasyfikacji stanowisk	6	29	5,5