

ZARZĄDZENIE Nr 214/2013
BURMISTRZA MIASTA JASTARNI
z dnia 14.11.2013 r.

w sprawie upoważnienia Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w oparciu o § 7 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Jastarni stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 158/212 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 25 września 2012 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Panią Ewę Świąteczak – Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego do:

- 1) wydawania i podpisywania w moim imieniu decyzji administracyjnych i pism z zakresu działania Referatu Administracyjno-Organizacyjnego
- 2) udzielania urlopów i podpisywania delegacji wyjazdów służbowych pracownikom Urzędu Miasta,
- 3) kierowania pracowników na szkolenia,
- 4) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów oraz podpisywania odbioru faktur VAT,
- 5) podpisywania drobnych zleceń, zamówień na usługi i zakupy na potrzeby doraźne związane z funkcjonowaniem Urzędu Miasta,
- 6) podpisywania umów na zorganizowanie praktyk i staży,
- 7) zatwierdzania pod względem merytorycznym listy wypłat,

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Administracyjno-Organizacyjnego.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 18 listopada 2013 r.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Markowicz