



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARG NIEOGRANICZONY
poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

**na Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru
(z możliwością składania ofert częściowych)
dla projektu „Budowa budynku magazynowego
na sprzęt rybacki na terenie
Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy ”**

KOD CPV 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

**Zamawiający : Gmina Miasto Jastarnia
ul. Portowa 24
84 – 140 Jastarnia
tel. (0-58) 675 – 19 – 99
fax. (0-58) 675 – 21 – 76**

ZATWIERDZAM :

.....
Burmistrz Miasta Jastarnia

Jastarnia, listopad 2013 r.

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miasto Jastarnia, ul. Portowa 24, 84 –140 Jastarnia, strona : www.bip.jastarnia.pl,
godziny urzędowania: 7:30 – 15:30.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych- tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa Zamówień Publicznych.
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm.,
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 grudnia 2012 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2012 r., poz. 1360),
 - 5) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 96, poz. 559),
 - 6) Kodeks cywilny,
 - 7) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
 - 8) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 929 z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru dla projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** opracowanego przez firmę JM ARCHITEKCI Sp. z o.o., Gdańsk 2013 r., dla którego uzyskano finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w ramach Środka 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wylądunku i przystaniach.
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje budowę budynku magazynowego na sprzęt rybacki wraz z zagospodarowaniem terenu. W budynku znajdować się będzie sześć oddzielnych boksów dostępnych z zewnątrz poprzez indywidualne bramy. Budynek przeznaczony będzie do magazynowania prywatnego sprzętu rybackiego (tyczek, boi, sieci).

- 3.3. Dokumentacja budowlana i wykonawcza oraz Specyfikacja Techniczna dla projektu dostępne są dla Wykonawców do wglądu w siedzibie Zamawiającego (pokój 304) lub na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl w zakładce Zamówienia publiczne jako załączniki do przetargu nr 271.15.2013 pn. **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”**.
- 3.4. Realizacja robót budowlanych objętych projektem **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** odbywać się będzie na podstawie umowy, którą Zamawiający zawrze z Wykonawcą robót budowlanych wyłonionym w wyniku odrębnego postępowania w przetargu nieograniczonym poniżej 5 000 000 Euro.
- 3.5. KOD CPV
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje części:

1. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży budowlanej.
2. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży sanitarnej.
3. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży drogowej.
4. Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży elektrycznej.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa:

- dla część 1.: punkt A
dla część 2.: punkt B
dla część 3.: punkt C
dla część 4.: punkt D

A: INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO – BRANŻA BUDOWLANA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji INSPEKTORA NADZORU INWESTORSKIEGO – BRANŻA BUDOWLANA dla projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** opracowanego przez firmę JM Architekci, Gdańsk – 2013 r., dla którego uzyskano finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w ramach Środka 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wylądunku i przystaniach.
2. INSPEKTOR NADZORU będzie wykonywał obowiązki związane z nadzorem inwestorskim w branży budowlanej w realizacji projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** w następującym zakresie :
 - a) na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej, wyłaniającej wykonawcę robót, w charakterze doradcy bez prawa głosu,
 - b) kierowanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach, w tym współpraca z firmą sprawującą nadzór autorski na podstawie zawartych przez Zamawiającego odrębnych umów z inspektorami nadzorów inwestorskich w poszczególnych branżach oraz z Wykonawcą dokumentacji projektowej na podstawie umowy o nadzór autorski zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokumentacji,
 - c) współdziałanie z Zamawiającym w przekazaniu wykonawcy placu budowy i pod zaplecze budowy oraz zgłoszenia robót budowlanych do organu administracji budowlanej,

- d) dbałość o przestrzeganie przepisów prawa budowlanego przez wykonawcę, ewentualnych wykonawców oraz inne osoby i podmioty, które uczestniczyć będą w wykonywaniu prac budowlanych, w tym między innymi: zawiadomienie właściwego organu, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem robót, o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych wraz z pisemnym oświadczeniem kierownika budowy i inspektorów nadzoru o przyjęciu obowiązków,
- e) przekazanie wykonawcy, na dzień przekazania placu budowy, pozwolenia na budowę, dziennika budowy,
- f) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi i pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej przy pomocy branżowych Inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- g) upewnianie się przed rozpoczęciem robót, że spełnione zostały wymagania dotyczące bezpieczeństwa (obejmujące poruszanie się po terenie budowy) i zatwierdzanie planu robót, rysunków przygotowanych przez Wykonawcę po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa na budowie, jak też jej objazdach i dojazdach do niej,
- h) weryfikowanie, czy Podwykonawcy zatrudnieni przez Wykonawcę robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu wykonują rzeczywiście takie prace, które Wykonawca w swojej ofercie dla Zamawiającego deklarował jako prace planowane do podzlecenia. W przypadkach podzlecenia przez Wykonawcę innych prac dla podwykonawców Inspektor robót budowlanych weryfikuje zdolności wykonawcze wskazanego przez Wykonawcę Podwykonawcy i wnioskuje do zamawiającego o wyrażenie zgody na jego zatrudnienie lub odrzucenie takiego Podwykonawcy,
- i) opiniowanie dokumentacji projektowej opracowywanej przez wykonawcę robót, w tym projektu organizacji robót, projektu programu zapewnienia jakości, projektów technologicznych wymienionych w szczegółowych Specyfikacjach Technicznych Projektu przy pomocy Inspektorów nadzoru inwestorskiego,
- j) kontrolowanie polis ubezpieczeniowych Wykonawców robót budowlanych i usług niezbędnych do realizacji projektu na warunkach określonych przez zamawiającego,
- k) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę oraz próbek tych materiałów,
- l) okresowe kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami,
- m) akceptacja sprzętu używanego przez wykonawcę do realizacji robót,
- n) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonane przez wykonawcę wytyczenia robót,
- o) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- ó) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
- p) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad,
- q) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych projektem w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
- r) akceptacja kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru sporządzonych przez wykonawcę robót,
- s) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,

- t) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla potrzeb raportowania i monitorowania realizacji robót, objętych Projektem (w tym dla sporządzania sprawozdań z realizacji projektu dla Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”),
 - u) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla sporządzania wniosków o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
 - v) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), a także ustalanie sposobu wykonania tych robót,
 - w) opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
 - x) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającego,
 - y) dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi,
 - z) nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku oraz sporządzeniem wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - ż) przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji przeglądów robót przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
 - ż) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez wykonawcę oraz dokonanie sprawdzenia usunięcia usterek wraz ze spisaniem, przy udziale wykonawcy robót, Zamawiającego i użytkownika, protokołu z usunięcia usterek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający wskazuje, iż wykonanie zobowiązań stron wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania uzależnione jest od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, tj. od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego wyboru wykonawcy robót budowlanych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisania przez strony umowy o roboty budowlane.

B: INSPEKTORA NADZORU– BRANŻA SANITARNA,

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji INSPEKTORA NADZORU – BRANŻA SANITARNA dla projektu „**Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy**” opracowanego przez firmę JM Architekci, Gdańsk – 2013 r., dla którego uzyskano finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w ramach Środka 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wyładunku i przystaniach.
2. INSPEKTOR NADZORU wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie współpracował z Inspektorem nadzoru w branży budowlanej. Zadaniem Inspektora

nadzoru w branży budowlanej będzie kierowanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach.

3. INSPEKTOR NADZORU będzie wykonywał obowiązki związane z nadzorem inwestorskim w branży sanitarnej w realizacji projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** w następującym zakresie :
- a) na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej, wyłaniającej wykonawcę robót, w charakterze doradcy bez prawa głosu,
 - b) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę oraz próbek tych materiałów,
 - c) okresowe kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami,
 - d) akceptacja sprzętu używanego przez wykonawcę do realizacji robót,
 - e) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę wytyczenia robót,
 - f) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - g) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
 - h) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad,
 - i) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych projektem w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - j) akceptacja kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru wykonawcy robót,
 - k) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
 - l) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla potrzeb raportowania i monitorowania realizacji robót, objętych Projektem (w tym dla sporządzania sprawozdań z realizacji projektu dla Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”),
 - m) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla sporządzania wniosków o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”,
 - n) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), a także ustalanie sposobu wykonania tych robót,
 - o) opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
 - ó) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającego
 - p) dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi,
 - q) nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego,

- r) przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, przeglądów robót przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
- s) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez wykonawcę oraz dokonanie sprawdzenia usunięcia usterek wraz ze spisaniem, przy udziale wykonawcy robót oraz Zamawiającego, protokołu z usunięcia usterek.
- 4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
- 5. Zamawiający wskazuje, iż wykonanie zobowiązań stron wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania uzależnione jest od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, tj. od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego wyboru wykonawcy robót budowlanych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisania przez strony umowy o roboty budowlane.

C: INSPEKTOR NADZORU– BRANŻA DROGOWA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji INSPEKTORA NADZORU–BRANŻA DROGOWA dla projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** opracowanego przez firmę JM Architekci, Gdańsk – 2013, dla którego uzyskano finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w ramach Środka 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wylądunku i przystaniach.
2. INSPEKTOR NADZORU wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie współpracował z Inspektorem nadzoru w branży budowlanej. Zadaniem Inspektora nadzoru w branży budowlanej będzie kierowanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach.
3. INSPEKTOR NADZORU będzie wykonywał obowiązki związane z nadzorem inwestorskim w branży drogowej w realizacji projektu **„Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”** w następującym zakresie :
 - a) na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej, wyłaniającej wykonawcę robót, w charakterze doradcy bez prawa głosu,
 - b) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę oraz próbek tych materiałów,
 - c) okresowe kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami,
 - d) akceptacja sprzętu używanego przez wykonawcę do realizacji robót,
 - e) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę wytyczenia robót,
 - f) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - g) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
 - h) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad,
 - i) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych projektem w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - j) akceptacja kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru wykonawcy robót,

- k) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
 - l) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla potrzeb raportowania i monitorowania realizacji robót, objętych Projektem (w tym dla sporządzania sprawozdań z realizacji projektu dla Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”),
 - m) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla sporządzania wniosków o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”
 - n) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), a także ustalanie sposobu wykonania tych robót,
 - o) opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
 - ó) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającego,
 - p) dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawiającego wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi,
 - q) nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - r) przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi i gwarancji, przeglądów robót przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
 - s) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez wykonawcę oraz dokonanie sprawdzenia usunięcia usterek wraz ze spisaniem, przy udziale wykonawcy robót oraz Zamawiającego, protokołu z usunięcia usterek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
5. Zamawiający wskazuje, iż wykonanie zobowiązań stron wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania uzależnione jest od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, tj. od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego wyboru wykonawcy robót budowlanych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisania przez strony umowy o roboty budowlane.

D: INSPEKTORA NADZORU – BRANŻA ELEKTRYCZNA

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji INSPEKTORA NADZORU – BRANŻA ELEKTRYCZNA „Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy” opracowanego przez firmę JM Architekci, Gdańsk – 2013 r., dla którego uzyskano finansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”, w ramach Środka 3.3 Inwestycje w portach rybackich, miejscach wylądunku i przystaniach.

2. INSPEKTOR NADZORU wyłoniony w niniejszym postępowaniu będzie współpracował z Inspektorem nadzoru w branży budowlanej. Zadaniem Inspektora nadzoru w branży budowlanej będzie kierowanie pracami inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach.
3. INSPEKTOR NADZORU będzie wykonywał obowiązki związane z nadzorem inwestorskim w branży elektrycznej z teletechniczną w realizacji projektu „**Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy**” w następującym zakresie :
 - a) na żądanie Zamawiającego udział w pracach komisji przetargowej, wyłaniającej wykonawcę robót, w charakterze doradcy bez prawa głosu,
 - b) zatwierdzanie źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania materiałów przez wykonawcę oraz próbek tych materiałów,
 - c) okresowe kontrolowanie wytwórni materiałów w celu sprawdzenia zgodności stosowanych metod produkcyjnych z wymaganiami,
 - d) akceptacja sprzętu używanego przez wykonawcę do realizacji robót,
 - e) sprawdzanie w trakcie realizacji robót dokonanego przez wykonawcę wytyczenia robót,
 - f) sprawdzanie ilości i jakości robót w trakcie ich wykonywania i po ich wykonaniu, wbudowywanych materiałów i wyrobów, a w szczególności zapobieganie stosowaniu materiałów i wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - g) dokonywanie odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających oraz prób i odbiorów technicznych oraz częściowych,
 - h) potwierdzanie faktyczne wykonanych robót i usunięcia wad,
 - i) kontrolowanie terminowości wykonania robót objętych projektem w stosunku do umownego harmonogramu robót, w tym w zakresie rzeczowym i finansowym,
 - j) akceptacja kosztorysów powykonawczych i protokołów odbioru wykonawcy robót,
 - k) stałe uczestnictwo w naradach technicznych i innych, organizowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę robót,
 - l) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla potrzeb raportowania i monitorowania realizacji robót, objętych Projektem (w tym dla sporządzania sprawozdań z realizacji projektu dla Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”)
 - m) przygotowywanie Zamawiającemu danych i informacji, w terminach i w zakresie niezbędnym dla sporządzania wniosków o refundację poniesionych wydatków kwalifikowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”;
 - n) sprawdzanie i opiniowanie wniosków wykonawców robót w sprawie zmiany sposobu wykonania robót w stosunku do dokumentacji projektowej (roboty zamienne), a także ustalanie sposobu wykonania tych robót,
 - o) opracowywanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych wraz z proponowanym terminem ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nie nadające się do usunięcia,
 - ó) kontrolowanie usunięcia przez wykonawcę robót wad stwierdzonych w czasie budowy i przy odbiorze robót oraz powiadamiania o usunięciu wad Zamawiającemu,
 - p) dokonywanie czynności związanych z odbiorem końcowym i odbioru końcowego przy udziale i akceptacji Zamawia wraz z przekazaniem w użytkowanie wskazanemu przez niego użytkownikowi,

- q) nadzór nad przygotowaniem materiałów do wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego,
 - r) przeprowadzanie, w okresie udzielonej przez wykonawcę robót rękojmi, przeglądów i gwarancji robót przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego wraz ze spisaniem protokołu, określającego stwierdzone usterki, sposób oraz termin ich usunięcia,
 - s) nadzorowanie jakości i prawidłowości usunięcia usterek przez wykonawcę oraz dokonanie sprawdzenia usunięcia usterek wraz ze spisaniem, przy udziale wykonawcy robót i Zamawiającego, protokołu z usunięcia usterek.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.
 5. Zamawiający wskazuje, iż wykonanie zobowiązań stron wynikających z umowy zawartej z Wykonawcą w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania uzależnione jest od zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych, tj. od dokonania przez Zamawiającego ostatecznego wyboru wykonawcy robót budowlanych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz podpisania przez strony umowy o roboty budowlane.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na :

Część A obejmująca: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży budowlanej.

Część B obejmująca: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży sanitarnej.

Część C obejmująca:: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży drogowej.

Część D obejmująca: Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego dla branży elektrycznej.

WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ NA WSZYSTKIE LUB NA WYBRANE PRZEZ SIEBIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

6. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. UMOWY RAMOWE

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – DLA WSZYSTKICH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 8.1. Nad realizacją robót - od dnia zawarcia umowy do dnia odbioru końcowego robót od wykonawcy i przedstawienia przez Zamawiającego rozliczenia robót objętych projektem wraz z pozwoleniem na użytkowanie.
- 8.2. W okresie rękojmi i gwarancji - od dnia dokonania odbioru końcowego robót objętych projektem od wykonawcy robót do dnia, w którym upłynie okres rękojmi i gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót lub do dnia odbioru usunięcia usterek, w ramach realizacji praw z rękojmi i gwarancji, od wykonawcy robót lub wykonawcy zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.

8.3. Wstępnie zakłada się terminy pełnienia nadzoru nad realizacją robót – do 31.12.2014 r. i w okresie rękojmi – do 31.12.2019 r. Po zawarciu przez Zamawiającego umowy z wykonawcą robót, terminy powyższe zostaną dostosowane do warunków realizacji robót po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy projektu.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Informacja o doświadczeniu Inspektora na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do Formularza oferty. Informacja musi potwierdzać, iż Inspektor Nadzoru posiada minimum 5 lat praktyki zawodowej jako inspektor nadzoru robót, kierownik budowy lub kierownik robót dla części A lub B lub C lub D zamówienia, legitymując się odpowiednimi uprawnieniami w stosownej specjalności oraz zaświadczeniem o wpisie na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa i polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia (nie dotyczy w przypadku ubezpieczenia poprzez Izbę, o ile podano w treści zaświadczenia Izby) odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

9.2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

9.3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

9.5. Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie na podstawie złożonych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumentów oraz oświadczeń.

9.6. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

9.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą ,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9.8. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/ nie spełnia.

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – *załącznik nr 1 do SIWZ.*
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy na formularzu zgodnym z treścią załączonego *załącznika nr 1 do oferty.*
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – *załącznik nr 2 do oferty.*
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt 10.1. ppkt 4\$ niniejszej specyfikacji – *załącznik nr 3 do oferty.*
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – *załącznik nr 4 do oferty.*
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **załącznik nr 5 do oferty.**

- 7) Zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy- **dla części A zamówienia - załącznik nr 6A do oferty oraz załącznik nr 2A do SIWZ; dla części B, C, D zamówienia - załącznik nr 6B do oferty oraz załącznik nr 2B do SIWZ;**
- 8) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7 do oferty.**
- 9) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/ pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych – **załącznik nr 8 do oferty.**

10.2. Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:

Informację o doświadczeniu Inspektora („Doświadczenie Inspektora”), na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 9 do Formularza oferty. Informacja musi potwierdzać, iż Inspektor Nadzoru posiada minimum 5 lat praktyki zawodowej jako inspektor nadzoru robót, kierownik budowy lub kierownik robót dla części A lub B lub C lub D zamówienia, legitymując się odpowiednimi uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno - inżynierskiej oraz zaświadczeniem o wpisie na listę członków Izby Inżynierów Budownictwa i polisą lub innym dokumentem ubezpieczenia (nie dotyczy w przypadku ubezpieczenia poprzez Izbę, o ile podano w treści zaświadczenia Izby) odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywaniem samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie –**załącznik nr 9 do oferty,**

10.3. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),

10.4. Dokumenty wymagane w przypadku oferty wspólnej :

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegając się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy.
- 2) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w pkt 10.1. ppkt 2), 3), 4), 5), 6) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

10.5. Dokumenty, o których mowa w pkt 10 winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

10.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

11.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.

- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w punkcie 1. niniejszej specyfikacji.
- 4) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
- 5) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego wymienionych w SIWZ sposobów.

11.2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt 16.1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt 1.2 niniejszej specyfikacji.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

11.3. Modyfikacja treści specyfikacji:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na

wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informacje o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1 niniejszej specyfikacji.

11.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych. Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz z odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
 - b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, podlega odrzuceniu .
- 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub – jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę – w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wszystkie odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia oraz modyfikacje treści SIWZ zamieści na stronie internetowej www.bip.jastarnia.pl

12. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami :

Jacek Świdziński: Zastępca Burmistrza Miasta Jastarnia, tel. (0-58) 675 19 99;

Helena Dahl: Referent ds. inwestycji, tel. (0-58) 675 19 30.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

15. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym,
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę,
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
- 4) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji,
- 5) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane,
- 6) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę,
- 7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

15.2. Oferta wspólna

W przypadku kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 3) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty. Pełnomocnictwo winno upoważniać do reprezentowania podmiotów je podpisujących oraz do złożenia oferty, ewentualnie do innych działań w imieniu partnerów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne Wykonawcy zobowiązani będą do przedłożenia umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia. Umowa winna także określać zakres obowiązków partnerów, zakaz zmian partnerów w trakcie obowiązywania umowy oraz solidarną odpowiedzialność partnerów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z udzielonego zamówienia publicznego.

15.3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu/ zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego: *Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101.*

- 2) Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: **Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia.**
- 3) Oznakowane następująco: **Przetarg nieograniczony: Pełnienie funkcji inspektorów nadzoru dla projektu (z możliwością składania ofert częściowych) „Budowa budynku magazynowego na sprzęt rybacki na terenie Morskiej Przystani Rybackiej w Kuźnicy”**
- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 16.1. Oferty należy składać w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 101 do dnia 22.11.2013 r. do godz. 10:00.**
- 16.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
- 16.3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w: **Urzędzie Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84 – 140 Jastarnia, pokój nr 107 w dniu 22.11.2013 r. o godz. 10:15.**
- 16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 17.1. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją zamówienia. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT .
- 17.2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego..
- 17.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 17.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności ofert (związania ofertą).
- 17.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18. KRYTERIA OCENY OFERTY

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą: **kryterium: Cena ofertowa brutto – waga 100 pkt.**

- 18.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 1. oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 2. z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 3. złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

4. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
5. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

18.2. Kryteria oceny ofert :

Cena oferty – 100%

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**Zastosowany wzór do obliczenia punktowego dla każdej części oferty osobno
tj. dla części A, B, C, D:**

$$Co = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 19.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 19.2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
- 19.3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
Umowę regulującą współpracę Wykonawców składających wspólną ofertę (spółki cywilne, konsorcja). Jeżeli ofertę będzie składało konsorcjum umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności następujące postanowienia:
 - a) wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
 - b) określenie celu wspólnych działań jako złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
 - c) wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum,
 - d) oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
 - f) określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie pełnomocnika wszystkich uczestników konsorcjum; pełnomocnictwo to może obejmować zarówno reprezentowanie członków konsorcjum w postępowaniu, jak również reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy,
 - g) zakaz rozwiązywania umowy konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia poprzez jakiegokolwiek działanie uczestników konsorcjum,
 - h) zakaz zmiany uczestników konsorcjum w trakcie wykonywania zamówienia,
 - i) zakaz zmiany postanowień umowy konsorcjum.

19.4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

19.5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego,

19.6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenia, Zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

19.8. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, ustawy Prawo zamówień publicznych, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2A do SIWZ i 6A do formularza ofertowego (dla Części A zamówienia) oraz załącznik nr 2B do SIWZ i 6B do formularza ofertowego (dla części B, C i D zamówienia).

21.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, na uzasadniony wniosek Wykonawcy / Zamawiającego w zakresie:

- a) terminu zakończenia realizacji niniejszej umowy w przypadku zmiany terminu zakończenia robót i zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę robót budowlanych

- b) zmiany terminu realizacji niniejszej umowy jeżeli zmiana ta wynika z okoliczności których Wykonawca lub Zamawiający nie mogli przewidzieć,
- c) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy jeżeli wynika ze zmian ustawowych stawki VAT.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

24. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

25.1. Zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

25.2. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

25.3. Odwołanie.

- 1) Odwołanie wskazujące na czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierające żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia odwołania (okoliczności faktyczne i prawne) wnosi się do Prezesa Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - a) odwołanie wobec treści ogłoszenia zamówienia, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - b) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 25.3. ppkt 1) i ppkt a) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 2) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 3) Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu

o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

- 4) Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Zamówień Publicznych w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 5) Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 6) Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 7) Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
- 8) Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 25.3. ppkt 3) nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10) Na czynności, o których mowa w pkt 25.3. ppkt 4) nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11) W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
- 12) Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

26. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.jastarnia.pl. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienia publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 27.1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
- 27.2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad :

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
 - 3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - 5) Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
- 27.3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

28. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy z załącznikami

Załącznik Nr 2A – Projekt umowy dla części A zamówienia

Załącznik Nr 2B – Projekt umowy dla części B, C i D zamówienia