
Jastarnia: Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miasta Jastarni

Numer ogłoszenia: 272269 - 2013; data zamieszczenia: 13.12.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, woj. pomorskie, tel. 58 675 19 99; 675 19 30, faks 58 6752176.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.jastarnia.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miasta Jastarni.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej Urzędu Miasta Jastarni oraz gminnych jednostek organizacyjnych (Szkoła Podstawowa, Gimnazjum, Biblioteka, Miejski Ośrodek Kultury Sportu i Rekreacji, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Miejski Zarząd Portu w Jastarni) przez osoby spełniające wymagania określone w pkt 9.1 ppkt 4) SIWZ. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) świadczenie pomocy prawnej poprzez udzielanie porad prawnych w zakresie zadań ustawowych samorządu gminnego, 2) sporządzanie i wydawanie na piśmie opinii prawnych, 3) uczestnictwo w opracowaniu oraz opiniowaniu dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów regulujących funkcjonowanie Urzędu Miasta, 4) interpretowanie obowiązujących przepisów prawnych, udzielanie informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień, 5) uczestnictwo w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego, 6) opiniowanie pod względem prawnym, poprawianie i akceptowanie umów, porozumień i ugód oraz uczestniczenie w ich tworzeniu (opiniowanie projektów ww. dokumentów), 7) opiniowanie treści korespondencji Urzędu Miasta z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych, 8) zawiadamianie organów ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu, 9) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami i urzędami oraz organami egzekucyjnymi, administracji rządowej i samorządowej, prowadzenie spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów Gminy Miasta Jastarnia, 10) zapewnienie dalszego prowadzenia i reprezentacji we wskazanych przez Zamawiającego postępowaniach sądowych, administracyjnych lub innych sprawach będących w toku (rozpoczętych przed udzieleniem zamówienia). W chwili obecnej Gmina Miasto Jastarnia jest stroną w 21 sprawach, w których toczy się postępowanie sądowe na terenie Województwa Pomorskiego, w 4 sprawach, w których toczy się postępowanie sądowe poza terenem Województwa Pomorskiego oraz w 9 sprawach, w których toczy się postępowanie egzekucyjne. 11) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego 12) uczestniczenie w sesjach i wspólnych posiedzeniach stałych komisji Rady Miasta Jastarni, prezentowanie stanowiska prawnego oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi Jastarni i Radzie Miasta Jastarni w zakresie podejmowanych uchwał, 13) bieżące informowanie Burmistrza Jastarni: a) o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Gminy Jastarnia, b) o stanie zaawansowania spraw prowadzonych w imieniu Gminy Jastarnia, 14) wszczęcie i prowadzenie postępowań egzekucyjnych oraz sprawowanie nadzoru prawnego nad egzekucją należności Gminy Jastarnia oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego, 15) bieżące prowadzenie repertorium prowadzonych postępowań sądowych oraz rejestru wydawanych opinii prawnych, 16) składanie Burmistrzowi Jastarni, co 6 miesięcy, pisemnego sprawozdania o stanie prowadzonych spraw sądowych, 17) zapewnienie zastępstwa innego radcy prawnego lub adwokata na własny koszt w przypadku niemożności osobistego udziału w zastępstwie procesowym, w postępowaniu administracyjnych i na rozprawach odwoławczych w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.11.00.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 01.01.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Ustala się wadium dla całości zamówienia w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie należycie świadczył, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych należycie świadczy stałą obsługę prawną, dla co najmniej dwóch jednostek dowolnego szczebla samorządu terytorialnego (Urzędy: Marszałkowskie, Starostwa Powiatowe, Miejskie, Gminne) w zakresie związanym bezpośrednio z realizacją zadań realizowanych przez daną jednostkę przez okres min. 3 lat dla przynajmniej jednej z wykazanych jednostek, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Warunek zostanie spełniony, jeżeli w złożonych dokumentach i oświadczeniach Wykonawca jednoznacznie wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej dwoma osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadającymi uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 10 poz. 65 z późn. zm.) na podstawie zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych właściwej Okręgowej Izby Radców Prawnych lub adwokatów właściwej Okręgowej Rady Adwokackiej lub innego równoważnego dokumentu. Spośród wykazanych osób, min. 2 osoby muszą posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego, adwokata lub prawnika zagranicznego świadczącego pomoc prawną w RP (tj. Dz. U. 2010 r. Nr 10 poz. 65 z późn. zm.) w obsłudze prawnej jednostek samorządu terytorialnego (Urzędy: Marszałkowskie, Starostwa Powiatowe, Miejskie, Gminne)

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 40
- 2 - Właściwości Wykonawcy - 60

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszcza się możliwość zmiany osób wykonujących usługę za zgodą Zamawiającego na inne osoby legitymujące się minimalnym doświadczeniem zawodowym, dzięki któremu oferta Wykonawcy została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę. Dotyczy to również zastępstw doraźnych i stałych wynikających z powodów losowych.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.jastarnia.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, pok. 304.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.12.2013 godzina 10:00, miejsce: Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, pok. 101.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie