

**Zarządzenie Nr 238/2013
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 9 grudnia 2013 r.**

w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym

Na podstawie art. Art. 237⁶⁻⁹ ustawy Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 95 z 1998 r. ze zm.) w związku z art. 43 ust 1. ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.) wprowadza się następujące zasady gospodarowania środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym dla pracowników Urzędu Miasta w Jastarni

zarządza, co następuje:

§ 1

1. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie są przydzielane pracownikowi bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli norm przydziału odzieży i stanowią one własność pracodawcy.
2. Pracodawca może ustalić stanowiska wg. wykazu stanowisk stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, na których dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z § 1 ust. 2 pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
4. Pracodawca zapewnia pracownikom środki higieny osobistej, poprzez zapewnienie w pomieszczeniach sanitarnych mydła, sprawnej suszarki do rąk lub ręcznika papierowego do rąk oraz papieru toaletowego.

§ 2

Ustala się tabelę norm przydziału odzieży, stanowiącej załącznik na 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Pracownicy otrzymują za te czynności ekwiwalent pieniężny w wysokości 1 % najniższego wynagrodzenia ustalonego odrębnymi przepisami przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

§ 4

Wypłata ekwiwalentu następuje w okresach półrocznych po skończonym półroczu, na podstawie wykazu sporządzonego przez Inspektora ds. BHP.

§ 5

W przypadku nieobecności pracownika w pracy (np: urlop, zwolnienie lekarskie itp.) dłuższej niż ½ miesiąca, ekwiwalent za dany miesiąc nie przysługuje.

§ 6

§ 7

Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne.

§ 8

Zezwala się na przydzielenie pracownikom używania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży roboczej, z wyjątkiem obuwia, jeżeli przedmioty te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymogom higieniczno-sanitarnym.

§ 9

W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności.

Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą nie zamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia. Kwotę tę pracodawca może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w ww. przypadku należy przeprowadzić komisyjne posterowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.

§ 10

Wydanie odzieży ochronnej i roboczej, wg zarządzenia następuje po wyczerpaniu okresu używalności dotychczas pobranej odzieży, co jest ustalone na podstawie prowadzonej przez księgowość ewidencji ilościowo-wartościowej, za pokwitowaniem pracownika.

§ 11

O przydziale odpowiedniego zestawu środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia decyduje rodzaj i warunki wykonywanych czynności służbowych.

§ 12

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2005 Burmistrza Jastarni z dnia 17 stycznia 2005 r. w sprawie środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tadeusz Narkowicz

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia Nr 238/2013
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 9 grudnia 2013 r.

I. Wykaz stanowisk

Lp.	Nazwa stanowiska
1.	Sprzątaczką
2.	Sprzątaczką
3.	Sprzątaczką
4.	Konserwator
5.	Sprzątaczką ADM
6.	Kierowca/ konserwator

II. Tabela norm przydziału odzieży

Lp.	Stanowisko	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O- środki ochrony	Okres zużycia	Uwagi
1.	Sprzątaczką	R - fartuch drelchowy R - chustka lub beret R - obuwie profilaktyczne O - rękawice gumowe	36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy do zużycia	
2.	Sprzątaczką ADM	R - fartuch drelchowy R - chustka R - obuwie profilaktyczne O - kurtka ocieplana O - buty ocieplane O- czapka ocieplana lub chustka ciepłochronna O - kalosze gumowe 1) O - rękawice gumowe	36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 4 o. z. 4 o. z. 4 o. z. 36 m-cy do zużycia	1) wg potrzeb
3 .	Konserwator	R - czapka lub beret R - ubranie robocze R - buty robocze sk/gum O - kurta ocieplana 1) O - czapka ocieplana 1) O - kurta p. deszczowa 1) O - buty gumowe 1) O - rękawice ochronne	36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 4 o. z. 4 o. z. 36 m-cy 36 m-cy do zużycia	1) wg potrzeb
4.	Kierowca/ konserwator	R - czapka lub beret R - ubranie robocze R - buty robocze sk/gum O - kurtka ocieplana O - czapka ocieplana O- kurta p. deszczowa 1) O - buty gumowe 1) O- okulary przeciwsłoneczne	36 m-cy 36 m-cy 12 m-cy 4 o. z. 4 o. z. 36 m-cy 36 m-cy do zużycia	1) wg potrzeb