

ZARZĄDZENIE Nr 43/2014
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 17 lutego 2014 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom Urzędu Miasta w Jastarni**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

§ 1

Pracownikom Urzędu Miasta w Jastarni , użytkującym w czasie pracy monitory ekranowe, co najmniej przez połowę dobowego czasu pracy przysługuje zwrot kosztów na zakup okularów korygujących wzrok, jeżeli na podstawie badań przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badań wstępnych, okresowych, kontrolnych) otrzymali zaświadczenie o potrzebie ich stosowania.

§ 2

Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok, jest złożenie przez pracownika:

- 1) wniosku o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok – stanowiący załącznik do zarządzenia,
- 2) zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydanego przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 3) imiennego dowodu zakupu : faktury VAT/rachunku, dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

§ 3

Wysokość refundacji zakupu okularów korygujących wzrok odpowiada kosztowi zakupu okularów, ale nie może być wyższa niż **150,00zł** (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100).

§ 4

Zwrot kosztów, o których mowa w § 1nie dotyczy okularów nie przeznaczonych do pracy przy monitorze ekranowym oraz zakupu okularów przepisanych przez lekarza w oparciu o badania, na które pracownika nie kierował pracodawca.

§ 5

W celu zwrotu kosztu zakupu okularów korygujących wzrok pracownik jest zobowiązany złożyć dokumenty wymienione w § 2 do pracownika służby bhp – w terminie 30 dni od daty wykonania badań profilaktycznych.

§ 6

W przypadku zagubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie ponosi kosztów zakupu nowych.

§ 7

Traci moc zarządzenie nr 36/2003 Burmistrza Miasta Jastarnia z dnia 16.04.2003 roku w sprawie ustalenia wysokości refundacji za zakup okularów korekcyjnych przeznaczonych wyłącznie do pracy przy komputerze.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Nawrocki

Załącznik
do Zarządzenia nr 43/2014
Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 17 lutego 2014 r.

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

I. Dane pracownika

1. Imię i nazwisko
2. Komórka organizacyjna

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/ soczewek kontaktowych* do pracy przy obsłudze monitora ekranowego według ustalonej maksymalnej kwoty refundacji dla pracowników Urzędu Miasta w Jastarni.

II. Oświadczenie pracownika

Oświadczam, że okulary/ soczewki* zostały zakupione w oparciu o zalecenie lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku załączam:

1. Imienną fakturę VAT/rachunek* z dnia z zakładu optycznego
2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

.....
(data i czytelny podpis pracownika)

III. Opinia przełożonego

Oświadczam, że Pan/Pani jest zatrudniony na stanowisku I wykonuje pracę przy monitorze ekranowym przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, a wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....
(data, podpis i pieczęć przełożonego)

* niewłaściwe skreślić