

**Zarządzenie Nr 239/2013
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 9 grudnia 2013 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Jastarni

Na podstawie art 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o strażach gminnych (t. j. Dz.U. 2013 nr 0 poz. 1383)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin Straży Miejskiej w Jastarni stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2004 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 16 marca 2004 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Straży Miejskiej w Jastarni.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W JASTARNI

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

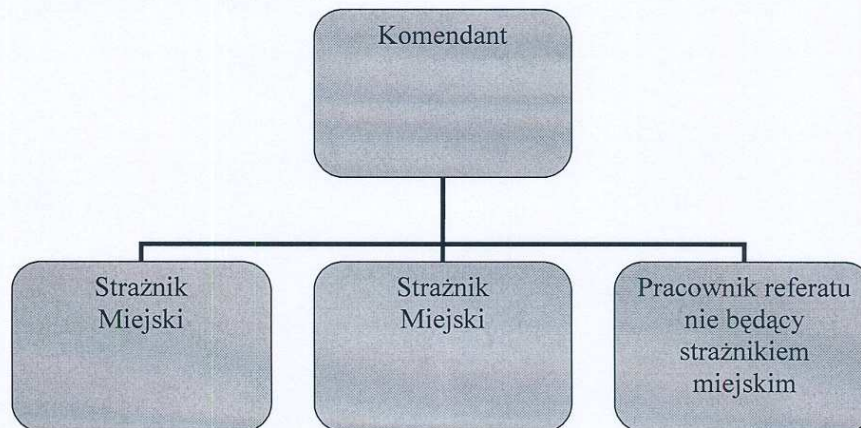
- § 1. Regulamin Straży Miejskiej w Jastarni, zwany dalej regulaminem, określa jej organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania.
- § 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
1. *gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Jastarnia;
 2. *burmistrzu* - należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Miasto Jastarnia;
 3. *straży* - należy przez to rozumieć Straż Miejską w Jastarni;
 4. *komendancie* - należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Jastarni;
 5. *ustawie* - należy przez to rozumieć ustawę z 29.08.1997 r. o *strażach gminnych* (t. j. Dz. U. 2013 nr 0 poz. 1383).
- § 3. 1. Straż jest samorządową, umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania czynności administracyjno - porządkowych na terenie gminy w zakresie ochrony porządku i spokoju publicznego, określonych w ustawach i aktach prawa miejscowego.
2. Straż używa nagłówekowej pieczęci prostokątnej o treści znajdującej się wraz ze wzorem w załączniku nr 2 przy czym kolor pieczęci ustala się na czerwony.
- § 4. 1. Realizując swoje zadania straż działa samodzielnie w granicach posiadanych uprawnień, wspólnie z przedstawicielami innych organów powołanych do ochrony porządku publicznego. Straż współpracuje w szczególności z Policją, służbami, instytucjami i organizacjami prowadzącymi działalność na rzecz poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego, ekologii, ochrony przyrody, opieki nad zwierzętami i ochrony zabytków.
- § 5. 1. Nadzór nad działalnością straży sprawuje burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością straży w zakresie:
1. wykonywania uprawnień, o których mowa w art. 12 ustawy ;
 2. użycia broni palnej bojowej oraz środków przymusu bezpośredniego;

3. ewidencji, o której mowa w art. 9a ust. 1 ustawy - sprawuje Wojewoda Pomorski przy pomocy Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku działającego w jego imieniu.

Rozdział 2

Organizacja Straży

- § 6. 1. Straż działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miasta Jastarni na prawach Referatu pod nazwą " Straż Miejska ".oraz podlega bezpośrednio Burmistrzowi Miasta Jastarnia.
2. W skład straży wchodzi:
 1. komendant;
 2. strażnicy;
 3. inni pracownicy UM w Jastarni przydzieleni do referatu Straży Miejskiej
 3. Strażą kieruje komendant.
 4. Przełożonym komendanta jest wyłącznie burmistrz.
 5. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i innych pracowników referatu straży miejskiej
 6. Przełożonymi strażników Straży Miejskiej są ponadto:
 1. wyznaczony strażnik zastępujący komendanta w przypadku jego nieobecności ;
 2. dowódca patrolu w stosunku do pozostałych strażników wchodzących w skład patrolu.
 7. Schemat organizacyjny straży.



§ 7. Ilość etatów niezbędnych do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania straży określa komendant po uzyskaniu akceptacji burmistrza przy czym strażnicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas określony nie mogą otrzymać stanowiska wyższego niż Starszego Specjalisty a jeżeli nie mają ukończonego kursu podstawowego wyższego niż Starszy Strażnik. Nie dotyczy to okresu między rozstrzygnięciem konkursu na dane stanowisko oraz zakończeniem okresu próbnego jeżeli konkurs był ogłoszony tak aby docelowo podpisana została umowa o pracę na czas nieokreślony.

§ 8. Do obowiązków komendanta należy w szczególności :

1. w zakresie bieżącego kierowania strażą:
 - a) planowanie, organizowanie i kierowanie działaniami w sytuacjach szczególnego zagrożenia porządku i bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy, konieczności użycia środków przymusu bezpośredniego i sygnałów uprzywilejowania pojazdów;
 - b) koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru nad pracą podległych strażników i innych pracowników referatu;
 - c) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań służbowych;
 - d) ustalanie zasad i wytycznych do sporządzenia planów i programów działania;
 - e) organizowanie i utrzymywanie stałych kontaktów roboczych z podmiotami współdziałającymi ze strażą (zwłaszcza z policją) w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
 - f) zapewnienie racjonalnego wykorzystania środków wyposażenia służbowego, w tym nadzór nad właściwą eksploatacją pojazdu służbowego;
 - g) organizowanie szkoleń doskonalących i stosownych instruktaży, jak również nadzór nad ich przebiegiem;
 - h) nadzór nad dyscypliną pracy;
 - i) dokonywanie bieżącej analizy stanu zagrożenia porządku publicznego na terenie gminy i dostosowywanie do niego pracy straży;
 - j) prowadzenie rejestru czasu pracy pracowników referatu straży miejskiej.
2. w zakresie prewencji:
 - a) analizowanie meldunków i raportów z pracy podległych strażników o rodzaju i miejscach występowania naruszeń przepisów porządkowych i lokalizowanie zagrożeń;
 - b) wykorzystywanie do takich analiz sygnałów i informacji pochodzących z lokalnych mediów;

- d) opracowywanie i wdrażanie przyjętych programów prewencyjnych;
 - e) współdziałanie z organami państwowymi, samorządowymi i instytucjami społecznymi w zakresie zapobiegania popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym;
 - f) szczególna współpraca ze znajdującymi się na terenie gminy placówkami oświatowymi oraz innymi legalnie działającymi oraz posiadającymi ważny wpis do KRS, organizacjami dbającymi o rozwój młodzieży pod kontem „pro obywatelskim” , „pro obronnym”, sprawności fizycznej oraz zapobiegającym patologii i problemowi wykluczenia społecznego.
3. w zakresie przedsięwzięć administracyjno - biurowych i szkoleniowych:
- a) bieżący nadzór nad poprawnością i zasadnością sporządzanych wniosków o ukaranie do stosownego miejscowego wydziału Sądu Rejonowego,
 - b) nadzorowanie prawidłowości prowadzonych postępowań mandatowych i systemu ich rozliczeń,
 - c) przyjmowanie w sprawach skarg i wniosków związanych z funkcjonowaniem straży i jej pracowników oraz ich rzetelne załatwianie,
 - d) opracowywanie planów wewnętrznych szkoleń, organizowanie oraz sprawowanie bieżącego nadzoru nad ich przebiegiem,
 - e) sporządzanie stosownych sprawozdań dotyczących funkcjonowania straży i rezultatów prowadzonych działań (w okresie rocznym)
 - f) projektowanie, opracowywanie i wykonywanie wewnętrznych aktów normatywnych,
 - g) nadzór nad realizacją planów urlopowych,
 - h) przedkładanie burmistrzowi rocznego sprawozdania z działalności straży.
- § 9.1. Strażnicy pełnią służbę w systemie trzymianowym w wymiarze 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w 4 – miesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Rozkład czasu pracy ustala komendant.
- § 10. Szczegółowy zakres czynności strażników określa stanowiskowy zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności.
- § 11. 1. W straży obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności.
2. Każdy pracownik podporządkowany jest bezpośrednio komendantowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i przed którym jest odpowiedzialny za ich realizację.
3. Każdy pracownik odpowiada za całość powierzonych mu zadań.

Rozdział 3

Zadania i środki działania

§ 12. Do zadań straży poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

1. patrolowanie zagrożonych rejonów gminy;
2. podejmowanie interwencji w zakresie ochrony spokoju i porządku w miejscach publicznych;
3. kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymywania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej itp.,
 - e) porządku i bezpieczeństwa na drogach i chodnikach,
 - f) prowadzenia handlu obnośnego, obwoźnego i na targowisku,
 - g) ochrony środowiska,
 - h) ochrony przeciwpożarowej.
4. udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów;
5. egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego;
6. udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych;
7. egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym ze szczególnym uwzględnieniem stref zamieszkania na terenie miasta oraz ograniczeń dla ruchu pojazdów ciężarowych w ramach ustawowych kompetencji;
8. bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych organizowanych lub współorganizowanych przez gminę, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne, wizyty delegacji

- zagranicznych oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne w ramach swoich kompetencji oraz obowiązujących uregulowań prawnych;
9. udzielanie przedlekarskiej pomocy w zakresie ratowania życia i zdrowia ofiarom wypadków lub innych zdarzeń losowych;
 10. legitymowanie osób;
 11. dokonywanie kontroli osobistej, przeglądania zawartości podręcznych bagaży osób;
 12. udział w czynnościach związanych z obsługą urządzeń technicznych służących do rejestrowania obrazu wykroczeń;
 13. ściganie wykroczeń poprzez:
 - a) nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym lub pouczeń,
 - b) przeprowadzanie czynności wyjaśniających,
 - c) sporządzanie do wydziału wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia;
 14. ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla mienia i niezwłoczne przekazanie ich Policji;
 15. podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania niszczeniu zieleni miejskiej, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśno - parkowych oraz zanieczyszczania wód;
 16. ujawnianie i powodowanie usuwania porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
 17. przeprowadzanie kontroli przestrzegania zakazu:
 - a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym,
 - b) promocji i reklamy napojów alkoholowych,
 - c) spożywania napojów alkoholowych wbrew zakazowi;
 18. podejmowanie interwencji wobec osób niepełnoletnich spożywających alkohol wbrew zakazowi, palących papierosy, w tym między innymi zawiadomienie rodziców lub opiekunów;
 19. kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy;
 20. w ramach wykonywania kontroli ruchu drogowego używania urządzeń samoczynnie ujawniających i rejestrujących naruszenia przepisów ruchu drogowego przez kierujących pojazdami;
 21. obserwowanie i rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych;

22. egzekwowanie przepisów porządkowych wydanych z upoważnienia ustawy przez organy gminy;
23. inne zawarte u stawie o strażach gminnych i rozporządzeniach rady ministrów oraz jej członków.

§ 13. Straż jest zobowiązana m.in. do:

1. informowania o zauważonych awariach w sieci ciepłowniczej, telekomunikacyjnej, wodno - kanalizacyjnej, energetycznej i gazowniczej instytucji powołanych do natychmiastowego ich usuwania, bądź wyznaczonych w tym celu innych podmiotów oraz administratorów tych obiektów i urządzeń;
2. zawiadamiania Straży Pożarnej o zagrożeniach życia i zdrowia oraz mienia związanych z jej profilem działań;
3. powiadomienia pogotowia ratunkowego o osobach potrzebujących natychmiastowej pomocy lekarskiej;
4. zawiadomienia właściwych służb o innych zagrożeniach dla życia i zdrowia, bądź mienia w tym o opadłych w wyniku wypadków komunikacyjnych bądź z innych przyczyn zwierzętach bezpańskich lub dzikich oraz zwierzętach bezpańskich bądź takich których wygląd i zachowanie może wskazywać na to iż są chore;
5. informowania właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdni i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym, oraz nadzorowania ich usuwania.

§ 14. W swoich działaniach Straż Miejska w poszanowaniu godności osobistej obywateli oraz w trosce o ich spokój i poczucie bezpieczeństwa wykorzystuje wszystkie dostępne i przewidziane prawem środki z wyłączeniem specjalnego środka przymusu bezpośredniego w postaci broni palnej ostrej. Straż Miejska zastrzega sobie jednak prawo do jej wykorzystania w przypadku konwojów wartości w rozumieniu jaki nadaje Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych oraz w sytuacji skrajnego, nagłego lub długotrwałego zagrożenia dla społeczności lokalnej typu klęsk żywiołowych itp.

- 1) Każdy Strażnik po zakończeniu kursu podstawowego zostaje wyposażony w ŚPB przewidziane odrębnymi przepisami i zgodnie z instrukcją użytkowania.

Rozdział 4

Zasady umundurowania

- § 15. 1. Umundurowanie, legitymacje służbowe i znaki identyfikacyjne oraz wyposażenie określa odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu *Rozporządzenie Rady Ministrów a dnia 28 lipca 1998 roku w sprawie umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników gminnych (miejskich)* (Dz.U. 112, poz. 713 z późn. zmianami
2. W czasie wykonywania obowiązków służbowych strażnicy zobowiązani są do noszenia umundurowania służbowego, legitymacji służbowej, znaku identyfikacyjnego oraz emblematu gminy.
3. Czas użytkowania poszczególnych sortów mundurowych w imieniu Burmistrza ustala Komendant w oparciu o stosowne Rozporządzenia ministrów właściwych dla sprawy.
4. W wypadku braku konieczności wydania sortu burmistrz na wniosek Komendanta lub samodzielnie decyduje o wypłacie ekwiwalentu mundurowego
5. Zgodnie z art. 237 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. (Dz.U. 1974 nr 24 poz. 141z późniejszymi zmianami) kwestia utrzymania w czystości, naprawy i konserwacji leży po stronie pracodawcy i może być regulowana w drodze ekwiwalenty wypłacanego na polecenie Burmistrza.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

- § 16. Wynagrodzenie pracowników i funkcjonariuszy Straży miejskiej ustala się według zakładowego regulaminu wynagradzania z zachowaniem innych przepisów i aktów prawnych zawsze w sposób korzystny dla pracownika.
1. Do wynagrodzenia należy włączyć ekwiwalent za utrzymanie w czystości umundurowania służbowego zgodny z zarządzeniem Burmistrza oraz ekwiwalent za niewykorzystany sort odzieży służbowej w przypadku jej nie wydania nie później niż do końca 3go kwartału każdego roku.
2. Jeżeli w wyniku działań związanych z czynnościami służbowymi dojdzie do zniszczenia umundurowania lub wyposażenia strażnika, po sporządzeniu protokołu zniszczenia następuje jego wymiana bez obciążeń finansowych pracownika nawet jeśli w danym roku wypłacono już ekwiwalent pieniężny.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W JASTARNI

- § 17. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o strażach gminnych* (Dz.U. Nr 123 poz. 779 z późn. zm.), ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. *o pracownikach samorządowych* (Dz. U. Nr 223, poz. 1458), przepisy wykonawcze do tych ustaw oraz postanowienia wynikające z Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta.
- § 18. Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi.
- § 19. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Załącznik nr 1
do Regulaminu Straż Miejskiej w Jastarni

Tabela Sortów Mundurowych

L.p.	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Okres używalności w latach.	Uwagi
1	Czapka garnizonowa	Szt.	1	2	
2	Czapka letnia	Szt.	1	2	
3	Czapka zimowa	Szt.	1	2	
4	Kurtka Zimowa	Szt.	1	4	
5	Kurtka Letnia	Szt.	1	4	
6	Spodnie zimowe	Szt.	1	2	
7	Spodnie letnie	Szt.	1	2	
8	Spodnie specjalistyczne	Szt.	1	1	
9	Bluzo-koszula granatowa	Szt.	1	1	
10	Koszula błękitna letnia	Szt.	1	2	
11	Koszula biała letnia	Szt.	1	1	
12	Koszula błękitna zimowa	Szt.	1	1	
13	Koszula biała zimowa	Szt.	1	2	
14	Mundur wyjściowy(komplet)	Szt.	1	10	Komendant
15	Mundur wyjściowy Olimp.	Szt.	1	10	
16	Plaszcz długi granatowy	Szt.	1	10	Komendant
17	Sznur galowy	Szt.	1	10	
18	Krawat bezpieczny	Szt.	1	5	
19	Rękawiczki zimowe	Para.	1	2	
20	Rękawiczki skórzane	Para	1	3	
21	Szalik/szalo-kominiarka	Szt.	1	3	
22	Półbuty czarne	Szt.	1	1	
23	Trzewiki zimowe	Szt.	1	3	
24	Pas główny	Szt.	1	10	
25	Mandatownik	Szt.	1	5	
26	Etui na pałkę + na RMG	Szt.	1+1	5	
27	Etui na kajdanki + na SOO	Szt.	1+1	5	
28	Sweter/sweter polarowy	Szt.	1	3	