

ZARZĄDZENIE NR 113/2014
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 27 maja 2014 r.

w sprawie określenia wzoru zapotrzebowania na usługi dodatkowe świadczone przez
Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zmianami) oraz § 3 uchwały nr XLVII / 369 / 2014 Rady Miasta Jastarnia z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z roku 2014, poz. 1826).

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określa się wzór zgłoszenia zapotrzebowania na usługi dodatkowe świadczone przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Miasta Jastarnia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. gospodarki odpadami Urzędu Miasta Jastarnia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Burmistrz JASTARNI
Tyberiusz Narkowicz

ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGI DODATKOWE		
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391, z późniejszymi zmianami), uchwała Rady Miasta Jastarnia Nr XLII /369/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2014r. poz. 1826) Składający: Zapotrzebowanie na dodatkowe usługi przeznaczone jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością na terenie Gminy Miasta Jastarnia. Miejsce składania: Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-120 Jastarnia.		
A. DANE SKŁADAJĄCEGO ZAPOTRZEBOWANIE (zaznaczyć właściwy kwadrat):		
☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna ☐ jednostka organizacyjna / spółka nie posiadająca osobowości prawnej		
A.1 Imię (imiona), nazwisko / Pełna nazwa składającego zapotrzebowanie: <i>W przypadku prowadzenia przez osobę fizyczną działalności gospodarczej należy podać dodatkowo pełną nazwę firmy.</i>		
A.2 Identyfikator: <i>Należy podać odpowiednio: numer PESEL – osoby fizyczne, numer NIP i Regon - osoby prawne i jednostki organizacyjne/spółki nie posiadających osobowości prawnej.</i>		
1. PESEL:	2. NIP:	Regon:
A.3 Adres zamieszkania / siedziby składającego zapotrzebowanie:		
Miejscowość:	Ulica:	Numer budynku / lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	Numer telefonu ¹⁾
A.4 Adres dla korespondencji: <i>Należy wypełnić, gdy adres dla korespondencji jest inny niż adres zamieszkania / siedziby składającego zapotrzebowanie:</i>		
Miejscowość:	Ulica:	Numer budynku / lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:	Numer telefonu ¹⁾
B. DANE DOTYCZĄCE MIEJSCA ŚWIADCZENIA USŁUGI:		
Miejscowość:	Ulica:	Numer budynku / lokalu:
Obręb ewidencyjny ²⁾ :	Arkusze (karta mapy) ²⁾ :	Numer działki ²⁾ :

C. ZAPOTRZEBOWANIE NA USŁUGI WRAZ Z WYLICZENIEM WARTOŚCI USŁUG:				
C.1 Mycie i dezynfekcja pojemników do gromadzenia odpadów zmieszanych:				
Okres świadczenia usługi : od dnia do dnia				
Wielkość pojemnika	Krotność świadczenia usługi	Liczba pojemników: (szt.)	Wartość usługi netto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)
do 240 dm ³ włącznie				
powyżej 240 dm ³				
Razem:				
C.2 Zwiększona częstotliwość odbierania odpadów zmieszanych:				
Okres świadczenia usługi : od dnia do dnia				
Wielkość pojemnika	Krotność świadczenia usługi	Wartość usługi netto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)	
do 240 dm ³				
od 240 dm ³ do 1,1 m ³				
Razem:				
C.3 Zwiększona częstotliwość odbierania odpadów zbieranych selektywnie:				
Okres świadczenia usług : od dnia do dnia				
Liczba worków odbieranych jednorazowo	Krotność świadczenia usługi	Wartość usługi netto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)	
do 10 sztuk				
powyżej 10 do 30 sztuk				
Powyżej 30 sztuk				
Razem:				
C.4 Odbieranie z terenu nieruchomości zbieranych selektywnie w pojemnikach 1,1 m³ odpadów (frakcje: szkła, papieru, tworzyw sztucznych, odpadów biodegradowalnych) :				
Okres świadczenia usług : od dnia do dnia				
Krotność świadczenia usługi	Liczba frakcji: (szt.)	Wartość usługi netto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)	
Razem:				

C.5 Odbieranie z terenu nieruchomości zbieranych selektywnie mebli i odpadów wielkogabarytowych:

Okres świadczenia usług: od dnia do dnia

Objętość odpadów	Krotność świadczenia usługi	Wartość usługi netto (zł)	Wartość usługi brutto (zł)
do 1 m ³			
od 1 m ³ do 3 m ³			
Razem:			

Uwagi:

¹⁾ Wypełnienie pola nie jest wymagane.

²⁾ Należy wypełnić jeżeli nieruchomość nie ma ustalonego adresu.

Objaśnienia:

1. Zapotrzebowanie na usługi dodatkowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zamówieniem usługi transportowej. Ilość pojemników przewidzianych do wywozu powinna być uwzględniona w Deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (DOGOK).
2. Złożenie zapotrzebowania na usługi dodatkowe w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowywania tych odpadów stanowi zamówienie usługi i może być podstawą do wystawienia faktury VAT.
3. Ceny jednostkowe netto za usługi dodatkowe określone są w uchwale nr Rady Miasta Jastarnia Nr XLII /369/2014 z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2014r. poz. 1826)
4. Zapotrzebowanie na usługi dodatkowe należy składać w Urzędzie Miasta Jastarnia nie później niż w terminie 6 dni roboczych przed oczekiwaną realizacją usługi. Decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Miasta Jastarni.
5. Należność za usługę dodatkową składający zapotrzebowanie wnosi w terminie do 14 dni od daty Wystawienia faktury przez Urząd Miasta Jastarni na rachunek bankowy gminy w Banku PeKaO S.A. nr **85 1240 1268 1111 0010 5121 6123** (w tytule przelewu należy wpisać: odpady – usługa dodatkowa) **lub** gotówką w kasie Urzędu Miasta Jastarnia, ul. Portowa 24, w dni robocze, w godzinach 8.00 – 13.00 podając swój adres, kwotę, tytuł wpłaty: : odpady – usługa dodatkowa.