

ZARZĄDZENIE Nr 180/2014
BURMISTRZA MIASTA
z dnia 01 września 2014r
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 roku
o rachunkowości – jednolity tekst Dz. U. Nr 76 poz. 694 z 27 marca 2002 roku

zarządzam, co następuje

§ 1 Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w:

1. Budynkach Urzędu Miasta Jastarni
2. Budynku Remizy Ochotniczej Straży Pożarnej
3. Kąpielisk i sprzętu komunalnego gminy Jastarnia

Przez Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

Zespół I

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| • Kohnke Grażyna | przewodnicząca Zespołu |
| • Pokrywka Klein Emilia | członek Zespołu |
| • Budzisz Klaudia | członek Zespołu |
- odnośnie par. 1 pkt. 1

Zespół II

- | | |
|----------------------|------------------------|
| • Wirwiński Eligiusz | przewodniczący Zespołu |
| • Wróbel Katarzyna | członek Zespołu |
| • Stachowicz Jerzy | członek Zespołu |
- Odnosnie par. 1 pkt.2

Zespół III

- | | |
|------------------|------------------------|
| • Górecka Kamila | przewodniczący Zespołu |
| • Konkel Beata | członek Zespołu |
| • Świątczak Ewa | członek Zespołu |
- odnośnie par. 1 pkt.3

W terminie od dnia 01.10.2014 do 30.11.2014

§2 Przeprowadzenie inwentaryzacji według:

a) rodzaju : **okresowa**

b) formy : **pełna**

c) metody : **spis z natury**

1. Objęcie inwentaryzacją następujących składników majątkowych:
pozostałych środków trwałych ujmowanych w ewidencji ilościowo-wartościowej zgodnie z Zarządzeniem Nr 33/01 z dnia 09.10.2001r
2. Rozdzielenie w naturze i spisie składników majątkowych pełnowartościowych od niepełnowartościowych, zbędnych, przestarzałych, uszkodzonych, zepsutych.

§3 Inwentaryzację, o której mowa w §1 i § 2, należy przeprowadzić według stanów faktycznych w okresie od 01.10.2014 do 30.11.2014. Rozliczenie inwentaryzacji dokonuje się na dzień **30.11.2014r.**

§4 Zobowiązuję Zespoły do :

1. Przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego pani **Marii Budda** – osoba odpowiedzialna za dokonanie wyceny i rozliczenie inwentaryzacji w terminie do dnia **15.12.2014**

§5 Członków Zespołu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§6 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz