

ZARZĄDZENIE Nr 1/2015
Burmistrza Miasta Jastarni
z dnia 7 stycznia 2015 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
zlokalizowanego w Jastarni.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwanego w skrócie PSZOK, położonego w Jastarni stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Wprowadza się formularz przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1, podany jest do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastarnia.
Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest umieścić regulamin w widocznym i dostępnym dla mieszkańców miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 1 lutego 2015 r.

Burmistrz Miasta Jastarni

BURMISTRZ JASTARNI


Tyberiusz Narkowicz

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§1.

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie miejscowości Jastarnia, zwanego dalej PSZOK.

§2.

PSZOK w Jastarni prowadzony jest przez podmiot, któremu Gmina Miasta Jastarni powierzyła prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców gminy.

§3.

1. PSZOK czynny jest przez cały rok od poniedziałku do piątku w godzinach 11.00 – 15.00 oraz w soboty w godzinach 9.00 – 13.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Burmistrza Miasta Jastarnia wyrażoną na piśmie, przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. Wstrzymanie przyjmowania odpadów w PSZOK nie może przekroczyć 3 dni roboczych. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje Urząd Miasta Jastarni z przynajmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. Informacja o wstrzymaniu przyjmowania odpadów w PSZOK podawana jest do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miasta Jastarni oraz wjeździe do PSZOK.

§ 4.

1. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zbierane odpady komunalne wytworzone i dostarczone przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Jastarnia.
2. Prowadzący PSZOK obowiązany jest do odbierania bez dodatkowej opłaty od mieszkańców gminy selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych w ilościach i rodzajach określonych uchwałą Rady Miasta Jastarnia w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Jastarnia.
3. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dowodu tożsamości pracownikowi podmiotu prowadzącego PSZOK oraz potwierdzenia podmiotowi rodzaju oraz ilości przekazanych odpadów.

§ 5.

1. PSZOK przyjmuje *nieodpłatnie*, z zastrzeżeniem postanowień § 5. ust. 2, 3, 4 wyłącznie wskazane poniżej rodzaje odpadów sklasyfikowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206) i oznaczone odpowiednimi kodami:
 - 15 01 01 opakowania z papieru i tektury (kartony, pudełka papierowe);
 - 20 01 01 papier i tektura;

- 15 01 02 opakowania z tworzyw sztucznych (styropian opakowaniowy np. po sprzęcie AGD lub RTV);
- 20 01 39 tworzywa sztuczne;
- 15 01 04 opakowania z metali;
- 15 01 05 opakowania wielomateriałowe;
- 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji (trawa, liście, drobne gałęzie);
- 20 01 08 odpady kuchenne ulegające biodegradacji (odpady kuchenne nie zawierające tłuszczu i białka zwierzęcego);
- 15 01 07 opakowania ze szkła;
- 20 01 02 szkło;
- 20 01 21 lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć;
- 20 01 23 urządzenia zawierające freony;
- 20 01 28 farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27;
- 20 01 30 detergenty inne niż wymienione w 20 01 29;
- 20 01 33 baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie;
- 20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33;
- 20 01 35 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23;
- 20 01 36 zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35;
- 20 01 38 drewno inne niż wymienione w 20 01 37;
- 20 01 40 metale;
- 19 12 02 metale żelazne;
- 19 12 03 metale nieżelazne;
- 20 01 80 środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
- 20 01 99 inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (odpady budowlane i rozbiórkowe oraz popioły pochodzące z gospodarstw domowych);

- 20 03 07 odpady wielkogabarytowe;
 - 16 01 03 zużyte opony.
2. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zebrane selektywnie oraz dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie.
 3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe wyłącznie na nieruchomościach zamieszkałych i wytworzone w wyniku drobnych prac remontowych, niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych, w maksymalnej ilości 1 m³ na rok kalendarzowy.
 4. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie odpady wielkogabarytowe powstałe na nieruchomościach niezamieszkałych w maksymalnej ilości 2 m³ na rok kalendarzowy.

§ 6.

1. Właściciel nieruchomości dostarcza odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Przyjęcia i przewożenia odpadów komunalnych przekazanych przez właściciela nieruchomości dokonuje pracownik PSZOK, który wskazuje miejsce składowania odpadów.
3. Pracownik PSZOK jest zobowiązany zweryfikować dostarczone odpady uwzględniając:
 - kryterium selektywnej zbiórki zgodnie z § 5. niniejszego Regulaminu,
 - kryterium ilościowe dostarczonych odpadów w roku kalendarzowym.
4. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK potwierdzone jest wystawionym przez pracownika PSZOK dokumentem przyjęcia odpadów - zgodnym z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Dokument, o którym mowa w ust. 4 zawiera dane przekazującego odpady (imię i nazwisko lub nazwę), adres nieruchomości, na której zostały wytworzone odpady, datę przyjęcia odpadu, rodzaj oraz jego masę.

§ 7.

1. W punkcie PSZOK nie będą przyjmowane:
 - zmieszane odpady komunalne;
 - odpady nie będące odpadami komunalnymi;
 - odpady zawierające azbest;
 - odpady szkła zbrojonego i hartowanego;
 - materiały izolacyjne (wełna mineralna, styropian budowlany);
 - części samochodowe z wyłączeniem opon i akumulatorów;
 - odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji lub nieodpowiednio oznakowane (brak etykiet w przypadku odpadów niebezpiecznych);
 - odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy.

2. Pracownik PSZOK może również odmówić przyjęcia odpadu w przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu.
3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadu pracownik PSZOK sporządza notatkę, opatrzoną datą, wskazując pochodzenie odpadu (imię i nazwisko lub nazwę dostarczającego odpady, adres wytworzenia odpadu) oraz przyczynę nie przyjęcia odpadu do PSZOK.
4. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymaganiami przepisów ustawy o odpadach, tj. przekazywania odpadów podmiotowi działającemu na podstawie zezwolenia, wydanego przez właściwy organ, na transport tego rodzaju odpadów.

§ 8.

1. Podmiot prowadzący PSZOK obowiązany jest do prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. z 2010r., poz.1673).
2. Kopie ewidencji odpadów oraz kopie potwierdzenia przyjęcia odpadów w PSZOK, o którym mowa w § 6. ust. 4 i notatki określające powody nie przyjęcia odpadów w PSZOK, o której mowa w § 7. ust. 3 będą comiesięcznie przekazywane do Urzędu Miasta Jastarni, nie później niż siódmego dnia miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym.

§ 9.

Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,
- zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nie używania źródeł otwartego ognia,
- stosowania się do zasad ruchu drogowego,
- sprawowania szczególnej opieki na terenie PSZOK nad dziećmi poniżej 12 roku życia.

§10.

Wszelkich informacji o działaniu PSZOK w Jastarni udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Jastarni pod numerem telefonu 58 6751 938.

Załącznik nr 2
do ZARZĄDZENIA Nr 1/2015
Burmistrza Miasta Jastarnia
z dnia 7 stycznia 2015 r.

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

	Nr karty:	Data (dd.mm.rr)
	Przekazujący odpady do PSZOK (imię i nazwisko lub nazwa)	Adres nieruchomości (miejscowość, ulica)
Lp.	Rodzaj odpadów	Masa odpadów (kg)
	Podpis przekazującego odpady	Podpis przyjmującego odpady