

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 16535-2015 z dnia 2015-02-06 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Jastarnia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni i podległych jednostek, dla których zakres usług ma obejmować: a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w...

Termin składania ofert: 2015-02-17

Numer ogłoszenia: 19725 - 2015; data zamieszczenia: 13.02.2015

OGŁOSZENIE O ZMIANIE OGŁOSZENIA

Ogłoszenie dotyczy: Ogłoszenia o zamówieniu.

Informacje o zmienianym ogłoszeniu: 16535 - 2015 data 06.02.2015 r.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Urząd Miasta Jastarni, ul. Portowa 24, 84-140 Jastarnia, woj. pomorskie, tel. 58 675 19 99; 675 19 30, fax. 58 6752176.

SEKCJA II: ZMIANY W OGŁOSZENIU

II.1) Tekst, który należy zmienić:

- **Miejsce, w którym znajduje się zmieniany tekst:** II.1.4).
- **W ogłoszeniu jest:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni i podległych jednostek, dla których zakres usług ma obejmować: a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w tym funduszy celowych . b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym w formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości oraz wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty). c) dokonywanie wypłat gotówkowych. d) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo). e) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo) zarówno krajowych, jak i zagranicznych, w tym sorbnet o wartości powyżej 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona zł). f) wydawanie blankietów czekowych. g) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie systemu, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania umowy; przy realizacji przelewu wymagane dwa podpisy. h) w razie potrzeb potwierdzanie wpłat obcych dokonywanych na rachunek bieżący w oddziale banku. i) wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę bankową na terenie Gminy Miasta Jastarni. W wypadku nie spełniania powyższego warunku Wykonawca musi zapewnić transport i konwojowanie środków pieniężnych obejmujący przywóz do siedziby Zamawiającego i podległych jednostek z własnej placówki bankowej oraz wywóz z siedziby Zamawiającego i podległych jednostek do własnej placówki bankowej, po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego lub podległe jednostki. Transport i konwojowanie musi być zrealizowane w maksymalnym czasie do jednej godziny od zgłoszenia. Transport i konwojowanie winno odbywać się zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie zasad i wymagań , jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez

przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne . Transport i konwojowanie środków pieniężnych musi odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego i podległych jednostek. j) przyjmowanie lokat krótkoterminowych, k) możliwość udzielenia w ciągu roku kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (dodatkowo coroczna umowa) po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego w oparciu o złożony wniosek o udzielenie kredytu wraz z załącznikami wymaganymi przez Bank. Wysokość kredytu ustalona uchwałą na dany rok budżetowy. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M plus marża banku niezmienna w całym okresie trwania umowy kredytowej. Zabezpieczenie kredytu jedynie poprzez wystawienie weksla własnego in blanco przez wystawcę - Gminę Miasta Jastarni.

- **W ogłoszeniu powinno być:** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni i podległych jednostek, dla których zakres usług ma obejmować: a) otwarcie, prowadzenie i likwidację rachunków bankowych: podstawowych i pomocniczych, w tym funduszy celowych . b) przyjmowanie wpłat gotówkowych własnych, w tym w formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości oraz wpłat obcych (wpłaty podatków i opłat dokonywanych przez osoby fizyczne, prawne oraz inne podmioty). c) dokonywanie wypłat gotówkowych. d) realizację poleceń przelewów wewnętrznych (w ramach danego banku, elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo). e) realizację poleceń przelewów zewnętrznych (elektronicznie i w razie potrzeb składanych papierowo) zarówno krajowych, jak i zagranicznych, w tym sorbnet o wartości powyżej 1.000.000 zł (słownie: jednego miliona zł). f) wydawanie blankietów czekowych. g) zapewnienie systemu bankowości elektronicznej: zainstalowanie systemu, szkolenie osób, serwis w trakcie trwania umowy; przy realizacji przelewu wymagane dwa podpisy. h) w razie potrzeb potwierdzanie wpłat obcych dokonywanych na rachunek bieżący w oddziale banku. i) wykonawca powinien posiadać przynajmniej jeden oddział lub inną placówkę bankową na terenie Gminy Miasta Jastarni. W wypadku nie spełniania powyższego warunku Wykonawca musi zapewnić transport i konwojowanie środków pieniężnych obejmujący przywóz do siedziby Zamawiającego i podległych jednostek z własnej placówki bankowej oraz wywóz z siedziby Zamawiającego i podległych jednostek do własnej placówki bankowej, po każdorazowym zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego lub podległe jednostki. Transport i konwojowanie musi być zrealizowane w maksymalnym czasie do jednej godziny od zgłoszenia. Transport i konwojowanie winno odbywać się zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie zasad i wymagań , jakimi powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne . Transport i konwojowanie środków pieniężnych musi odbywać się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego i podległych jednostek. j) przyjmowanie lokat krótkoterminowych, k) możliwość udzielenia w ciągu roku zaciągnięcie kredytu w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu (dodatkowa coroczna umowa) po pozytywnej ocenie zdolności kredytowej Zamawiającego w oparciu o złożony wniosek o udzielenie kredytu wraz z załącznikami wymaganymi przez Bank. Wysokość kredytu ustalona uchwałą na dany rok budżetowy. Oprocentowanie kredytu według zmiennej stopy procentowej w oparciu o stawkę WIBOR 1M plus marża banku niezmienna w całym okresie trwania umowy kredytowej. Aktualizacja stawki bazowej WIBOR następować będzie każdego dnia. Zabezpieczenie kredytu jedynie przez wystawienie weksla własnego in blanco przez wystawcę - Gminę Miasta Jastarni z kontrasygnatą Skarbnika i oświadczenie o poddaniu się egzekucji do wartości kredytu..