

**ZARZĄDZENIE NR 140 /2015**  
**BURMISTRZA MIASTA JASTARNI**  
**z dnia 15.06.2015 r.**

**w sprawie: Regulaminu pobierania opłat z automatów wrzutowych samoobsługowych toalet publicznych na terenie Miasta Jastarni.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami)

**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ustalam Regulamin pobierania opłat z automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej usytuowanej przy ulicy Stelmaszczyka 2 D ( działki: nr 5/13, nr 59/6, nr 58/1 ark. 21, obręb Jastarnia ) stanowiącej własność Gminy Miasta Jastarni, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza .

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ JASTARNI**

*Tyberiusz Narkowicz*

**REGULAMIN**  
**pobierania opłat z automatów wrzutowych zainstalowanych w toaletach publicznych**  
**stanowiących własność Gminy Miasta Jastarni.**

1. Wysokość opłaty za korzystanie z toalet publicznych ustalona została na poziomie 2,00 zł Zarządzeniem Nr 143/2014 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia opłaty publicznej stanowiącej dochód gminy za korzystanie z szaletu publicznego. Ustalona zarządzeniem wysokość opłaty ma zastosowanie również dla toalety samoobsługowej przy ul. Stelmaszczyka 2 D.
2. Do pobierania opłat z automatu wrzutowego znajdującego się w budynku toalety publicznej usytuowanej przy ulicy Stelmaszczyka 2D upoważniam pracowników Urzędu Miasta Jastarni:
  - a) Edytę Prus - Szomborg – inspektora ds. gospodarki mieszkaniowej
  - b) Marcina Rottę – inspektora ds. gospodarki komunalnej
  - c) Pawła Dahl – konserwator
  - d) Katarzyna Wróbel – inspektor straży Miejskiej
3. Wybrania z kasety automatu wrzutowego opłat wniesionych za korzystanie z toalety oraz odczytania z rejestratora liczby wejść do toalety dokonywać należy w dni robocze w godzinach 8.00 – 9.00 nie rzadziej niż :
  - a) jeden raz w miesiącu w okresie od października do kwietnia,
  - b) jeden raz na dwa tygodnie w okresie od maja do września.
4. Każdorazowo powyższych czynności dokonywać będzie zespół składający się z dwóch pracowników.
5. Przeliczenia przez zespół wybranej z kasety kwoty dokonać należy niezwłocznie w siedzibie Urzędu Miasta Jastarni. Po przeliczeniu gotówki zespół sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, na których podpisy składają pracownicy pobierający danego dnia opłaty. Jeden egzemplarz protokołu pozostanie w dokumentacji biura Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Jastarni, drugi egzemplarz protokołu przekazywany jest wraz wybraną danego dnia z kasety gotówką za potwierdzeniem do kasy Urzędu Miasta Jastarni.