

PROTOKÓŁ NR IX/2015

Z obrad IX zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni, która odbyła się w dniu 30 marca 2015 r. o godz. 10.00 w sali obrad Rady Miasta, Ratusza Miejskiego w Jastarni.

Listy obecności stanowią załączniki do protokołu : **nr 1** lista radnych , **nr 2** lista osób zaproszonych.

1. Obrady otworzyła Pani Michaela Gronalewska Viceprzewodnicząca Rady Miasta, która przywitała radnych i zaproszone osoby.

2. Prowadząca obrady stwierdziła **prawomocność obrad**, obecnych 14 radnych na ustawowy skład – 15 radnych - obrady są prawomocne.

3. Viceprzewodnicząca RM poinformowała o przyjęciu protokołów : z V zwyczajnej sesji, VI nadzwyczajnej sesji i VII nadzwyczajnej sesji Rady, protokoły zostaną podpisane i opublikowane na stronie internetowej BIP.

4. Odczytanie porządku obrad sesji.

Prowadząca obrady odczytała treść programu obrad, kierując pytanie do radnych – czy zgłaszają uwagi do zaproponowanego programu? Radni uwag nie zgłosili, akceptując jego treść jednogłośnie. Program sesji stanowi załącznik do protokołu **nr 3**.

5. Informacja Burmistrza o pracy Urzędu w okresie między sesjami Rady.

Burmistrz przekazał informacje :

- w okresie sprawozdawczym miasto podjęło prace nad miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego dla rejonu portu w Jastarni, wschodniej części ulicy A.Mickiewicza (Posejdon, Exploris) – jest to realizacja uchwał z poprzedniej kadencji Rady;
- miasto podpisało list intencyjny i porozumienie z Akademią Marynarki Wojennej w zakresie praktyk studentów uczelni w zakresie samorządności;
- realizując zgłoszenie mieszkańca dot. uporządkowania działki gen-gazu polecono sprzątnięcie terenu, gruz będzie wywieziony łącznie z ziemią składowaną na tej działce;
- miasto wystąpiło do Urzędu Morskiego na wniosek dzierżawcy, o działania naprawcze brzegów od strony Zatoki Puckiej na wysokości kempingu Maszoperia;
- miasto podjęło działania w kierunku dzierżawy ładowiska, przeprowadzono konsultację – uzgodniono przeprowadzenie przetargu (z zachowaniem terminów) za miesiąc – możliwość podpisania umowy w połowie maja br. Propozycja miasta jest oddanie w dzierżawę w formie bezprzetargowej, w tym celu w dniu jutrzejszym odbędzie się spotkanie z oferentami na którym, zostanie uzgodniona kwestia wysokości stawki dzierżawnej (miasto zaproponowało większą powierzchnię dzierżawy za kwotę 55.000,00 PLN);

Burmistrz odczytał treść informacji dot. zamówień publicznych przeprowadzonych przez Urząd do 30.03.2015 – **załącznik do protokołu nr 4**.

Następnie burmistrz odczytał treść informacji dot. zawartych umów dzierżaw (22) w omawianym terminie – **załącznik do protokołu nr 5**(do wglądu w Biurze RM – mat. przy oryg. protokołu).

W dalszej części obrad burmistrz odczytał informację dot. wydanych zarządzeń burmistrza w sprawach różnych (30) – **informacja stanowi załącznik nr 6 do protokołu.**

6. Informacja Burmistrza o zaległościach w zakresie dochodów Gminy.

Burmistrz odczytał informację w sprawie zaległości na dzień 31.12.2014r. w podatkach i opłatach bezpośrednio realizowanych przez tut. Urząd - **informacja stanowi załącznik do protokołu nr 7.**

7. Informacja obsługi prawnej Urzędu o postępowaniach i czynnościach egzekucyjnych, dotyczących zaległości na rzecz Gminy.

Prowadząca obrady Pani M. Gronalewska wiceprzewodnicząca Rady poprosiła o zabranie głosu Panią J.Majcher-Borkowską radcę prawnego Urzędu. Pani radczyni odczytała informację – zestawienie spraw prowadzonych z powództwa Gminy Miasta Jastarni oraz spraw przeciwko Gminie – wg **załącznik do protokołu nr 8** (do wglądu w Biurze RM – mat. przy oryg. protokołu).

8. Informacja dot. realizacji uchwał w zakresie gospodarki odpadami.

W powyższym temacie zabrał głos burmistrz :

Zostały przekazane radnym materiały – informacja w formie analizy dot. gospodarki odpadami w Gminie – **załącznik do protokołu nr 9.**

Burmistrz poinformował : została złożona skarga przez mieszkańców Jastarni w sprawie lokalizacji PSZOK-u. – którą podpisało kilkadziesiąt osób. Temat skargi to hałas przy gromadzeniu szkła. Burmistrz wyjaśnił, iż skarga nie wynika z lokalizacji PSZOK-u a z przeładunku, który odbywa się w okresie sezonu letniego. Odpady zmieszane firma wywozi na składowisko, odpady zbierane selektywne są zbierane jednego dnia (wszystkie) i zawożone do firmy i tam te odpady dopiero są segregowane na osobne frakcje. Problemy stwarza szkło (hałas) przemieszczane na placu., także odpady tzw. mokre , które związane są z zapachem.

W związku ze zmianami w planie zagospodarowania przestrzennego (na wniosek radnych) dot. lok. punktu PSZOK – on nadal funkcjonuje. Według ostatnich uzgodnień będzie zlokalizowany kontener na terenie oczyszczalni, gdzie szkło po odsortowaniu na terenie firmy, zostanie przewiezione do kontenera znajdującego się na terenie oczyszczalni.

Burmistrz przekazał, iż realizowane są sukcesywnie wszystkie ustalenia określone w uchwałach Rady, a dotyczące gospodarki odpadami w oparciu o zadania określone przez ustawodawcę.

9. Interpelacje i zapytania Radnych.

Pytania zgłosili :

Radny O.Struk – w okolicach przejścia nr 53 przy ul. Wydmowej wystają stalowe druty, stanowią one zagrożeniem dla pieszych;

Radny R.Struck – w m. Kuźnica dlaczego będzie prowadzona refulacja w części zachodniej od portu a nie od strony wschodniej, gdzie wg mieszkańców jest potrzeba przeprowadzenia tych prac?

- aleja w Jastarni pod nazwą „ku słońcu” jest zasypana piaskiem, prośba o uprzątnięcie;

- odczytanie wniosku komisji Oświaty, Kultury... dot. umieszczenia nazw miejscowości Gminy Jastarni w języku kaszubskim.

Prowadząca obrady : proszę Państwa o określenie się czy podejmujemy uchwałę

w zaproponowanym przez Pana radnego temacie?

Burmistrz – należy wziąć pod uwagę sprawę, iż nazwy proponowane powinny być zgodne z formą zapisu zaproponowanego przez Radę Języka Kaszubskiego, czy w formie używanej na terenie naszej Gminy i tu obowiązują – są różnice w pisowni?

Wg informacji uzyskanej przez NSP większość mieszkańców używa języka kaszubskiego i w takim wypadku nie jest konieczna konsultacja społeczna.

Wiemy, że mieszkańcy będą chcieli aby pisownia była zgodna z obowiązującą formą na naszym terenie, trudno przyjąć formę nie obowiązującą u nas.

Odejście od zasad RJK związane jest z kosztami, które będzie musiała ponieść sama Gmina.

Prowadząca obrady : czy przystępujemy do realizacji tego tematu?

Dyskusja w której wzięli udział radni R.Struk, O.Struk, B.Długi, K.Klejna.

Radny B.Długi – proponuję jednak konsultację w tym temacie.

Prowadząca obrady : w związku z tym proponuję odłożenie tego tematu.

Burmistrz – jestem za, ale należy uzgodnić zasady pisowni nazw naszych miejscowości.

Radny M.Barlasz – poprosił prowadzącą obrady, aby umożliwiła mieszkańcowi Jastarni, obecnego na obradach Panu C.Mużę przedstawienia swojego problemu.

Prowadząca obrady udzieliła głosu mieszkańcowi Jastarni.

Pan C.Muża – sytuacja mieszkaniowa mojej rodziny jest tragiczna, przez pięć lat starałem sobie jakoś poradzić w obecnej sytuacji. Wniosek o przydzielenie mieszkania komunalnego złożyłem półtora roku temu – otrzymałem odpowiedź, że Gmina nie posiada obecnie wolnych mieszkań komunalnych. Następnie złożyłem wniosek o umożliwienie nabycia działki pod budownictwo mieszkaniowe w formie użytkowania wieczystego, gdzie mógłbym postawić domek drewniany. Otrzymałem odpowiedź negatywną. Obecnie jest tendencja sprzedaży lokali mieszkalnych, dlatego bardzo trudno jest wynająć lokal mieszkalny. Dostałem termin dwóch tygodni do opuszczenia najmowanego lokalu. Sytuacja obecna mojej rodziny jest tragiczna. Jestem gotowy wziąć pożyczkę, aby zagospodarować pustostan.

Burmistrz – lokal który można by było przekazać przy ks. Stefańskiego nie może być zasiedlony, ponieważ osoba tam zameldowana przebywa w więzieniu. W obecnej sytuacji zaproponowałem, aby pan zamieszkał tymczasowo u rodziny (siostry).

C.Muża – mieszka tam osiem osób na 9 m².

Burmistrz – problem z postawieniem domku drewnianego jest taki, iż komisja Gospodarki Miejskiej odmówiła przyznania terenu pod użytkowanie wieczyste, obecnie wydzierżawienie gruntu – jest to świeży temat, aby ten obiekt postawić. Realnie za podaną kwotę 30 tys zł Pan nie postawi domku drewnianego. Należy stawiając taki obiekt, uzyskać wszystkie pozwolenia i wykonać wymogi z tym związane.

Miasto poczyniło starania pozyskania lokali mieszkalnych od WAM-u. Mamy uzyskać odpowiedź czy przekażą nam jakieś lokale. Wiemy, że WAM w ostatnim czasie sprzedał na wolnym rynku dwa lokale w Juracie. Państwo nie chcą wiązać się z Helem, więc lokal w Helu nie wchodzi w rachubę. Proponuję, aby dać sobie trochę czasu na odpowiedź od WAM-u, może otrzymamy lokal w Juracie.

C.Muza – już teraz muszę mieć ką, ponieważ czekam na dziecko, proponuję wziąć pod uwagę lokal przy ul. Stefańskiego, zobowiązuję się pokryć w pełni adaptację lokalu.

Pani Wiceprzewodnicząca Rady zaproponowała pilne zwołanie posiedzenia komisji mieszkaniowej, gdzie można było rozważyć propozycje pracownika gospodarki mieszkaniowej co do ewentualnej adaptacji i przydziału. Proszę również o poinformowanie Pana o decyzjach w tej sprawie.

Burmistrz wyraził zgodę na zwołanie komisji mieszkaniowej, pracującej przy burmistrzu jako ciało doradcze.

Radni poparli powyższe ustalenia.

W dalszej części obrad, kontynuowano pkt 9 porządku.

Radny R.Stobba – przy obiekcie *Przembudu* jest dziura w chodniku, należy ją naprawić;
- chodnik przy OW Posejdon (oczyszczalni) powinien być poprawiany, dostosowany dla niepełnosprawnych.

Radna L.Budzisz – na ulicy Żeglarskiej w Kuźnicy przy Szynalewskiego jest uskok w przejściu, należy uzupełnić to żwirem.

Radny B.Długi – należy uprzątnąć ścieżkę rowerową z zalegającego na ścieżce piasku – czy są odebrane prace, prowadzone przy drodze wojewódzkiej?

z-ca burmistrza – odbiór nastąpi 31.03.15 , ciąg ulicy 216 był oczyszczane w dniu dzisiejszym będzie oczyszczana również ścieżka.

Radna D.Lenc - czy Pan burmistrz przeprowadził uzgodnienia dot. kursowania tramwajów wodnych do Gdyni?

- czy jest dzierżawca szkoły w Kuźnicy?

- czy są uzgodnienia dot. zakwaterowania funkcjonariuszy policji w sezonie?

Radny A.Kohnke – należy zwrócić uwagę przy odbiorze ul.Sychty, pozostały tam kawałki asfaltu, kostki brukowej.

Radna B.Kohnke – czy schody na dworcu kolejowym zostaną wyremontowane?

Radny R.Stobba – droga przy PKP (tzw. czarna droga) – czy wysłano pismo do kolei w sprawie tej drogi przy torach?

Radny L.Budzisz – mieszkańcy Kuźnicy Syberia proszą o przekazanie kolei, aby na przejeździe w Syberii pociągi zawsze używały sygnału.

Radna M.Gronalewska – proszę o informacje jak realizowane są wpłaty podatki od nieruchomości z apartamentów w Juracie- proszę o pisemną informację na następną sesję, proponuje wykonanie przez pracownika Urzędu wykazu wszystkich apartamentowców znajdujących się w Juracie;

- kto w Urzędzie zajmuje się kontrolą wykonanych prac porządkowych i utrzymania zieleni

w Gminie? Sygnalizuję, że prace nie są właściwie wykonywane przez pracowników Komex-u.

Czy jest zawarty zapis w umowie o myciu chodników, klombów? Uważam, że od wielu lat nie jest to kontrolowane, wnioskuje o wyznaczenie w Urzędzie takiej osoby, która by na bieżąco dokonywała kontroli. Kiedy będą myte ławki i uzupełnione braki w ławkach?

- naprzeciwko dworca od strony lasu jest składowisko śmieci oraz za blokami przy rondzie ul. Ratibora w Juracie jest składowisko starych mebli i innego sprzętu.

- przejście do lasu pomiędzy blokami (gdzie miała być ścieżka rowerowa) jest obsadzone roślinami, żywopłotem – kto to wykonał, czy miasto, czy ktoś inny?

- przejście na plażę (ul. Świętopełka) jest od wielu lat nie sprzątane, proszę zwrócić na to uwagę przy planowaniu prac porządkowych i wskazanie kto przygotowuje to przejście do sezonu?

10. Podjęcie uchwał :

1) w sprawie zmiany Uchwały Nr V/27/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 stycznia 2015r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Jastarnia na 2015 rok.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały. Przedmiotem uchwały są zmiany w budżecie Gminy na 2015 rok.

Prowadząca poprosiła o zabranie głosu Pana skarbnika – kierując pytanie - co zmieniło się od posiedzenia komisji?

W wydatkach na infrastrukturę portową zwiększono wydatki o kwotę 500,00 pln. przy pozycji budynki magazynowe.

Następnie prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 12 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 2 osoby.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/42/2015 i stanowi załącznik do protokołu nr 10.

2) W sprawie zmiany uchwały Nr V/28/2015 Rady Miasta Jastarni z dnia 26 stycznia 2015r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miasta Jastarni.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały. Przedmiotem uchwały są zmiany w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Miasta Jastarni.

Prowadząca poprosiła o zabranie głosu Pana skarbnika – zmiany nastąpiło w tym samym temacie jak w budżecie – zwiększenie kwoty w zadaniu pt. budowa budynku magazynowego.

Następnie prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 12 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 2 osoby.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/43/2015** i stanowi załącznik do protokołu nr 11.

3) W sprawie określenia wykazu kąpielisk na obszarze morskim przyległym do granic administracyjnych Miasta Jastarni w okresie sezonu kąpielowego 2015;

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Radny R.Strck – czy w stosunku do ubiegłorocznej uchwały nastąpiły jakieś zmiany?

z-ca burmistrza – nie nastąpiły żadne zmiany, do podejmowania tej uchwały każdego roku zobowiązuje nas ustawodawca.

Radny B. Długi – czy plaże nie powinny być uruchomione już w czerwcu, w tym miesiącu jest już obłożenie w pensjonatach ok. 50%-owe.

z-ca burmistrza – to kosztuje, o ile wyznaczamy kąpieliska strzeżone to muszą być zatrudnieni ratownicy, są to osoby z zewnątrz Gminy, brak jest miejscowych ratowników.

Radny B. Długi – ile wydajemy na plaże?

z-ca burmistrza – ok. 300.000 pln, w uchwale można pisać elastycznie, pozostało trzy miesiące i jest zbyt późno aby to wprowadzić, wiąże się to z wymogami ustawowymi. Zawsze problem jest z obłożeniem kadrowym.

Następnie prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 osób.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/44/2015** i stanowi załącznik do protokołu nr 12.

4) W sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Miasta Jastarni w roku 2015.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały.

Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

z-ca burmistrza – odbiorcą zwierząt bezdomnych jest Przedsiębiorstwo Halowo Usługowe „Daniel” Artur Zielaskowski z siedzibą w Grudziądzu, ul.Dworcowa 14 86-300 Grudziądz;

Pytań radni nie zgłosili.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 osób.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/45/2015** i stanowi załącznik do protokołu nr 13.

5) W sprawie wyrażenia woli przystąpienia do realizacji projektu „Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa R-9” przez Gminę Miasta Jastarni.

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Uzasadnieniem podjęcia uchwały jest przyłączenie się Gminy do realizacji projektu pn. „Pomorskie trasy rowerowe o znaczeniu międzynarodowym R-10 i Wiślana Trasa Rowerowa (R-9)” który jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Strategicznego w zakresie atrakcyjności kulturalnej i turystycznej „Pomorska Podróż”. Celem projektu jest uzyskanie produktu turystycznego łączącego turystykę aktywną z turystyką kulturową i przyrodniczą.

Projekt współfinansowany będzie ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Na terenie Gminy Miasta Jastarni zakłada się budowę odcinków ścieżki rowerowej: długości około 1,5 km łączącego Jastarnię z Juratą i długości około 0,5 km wzdłuż brzegu Zatoki Puckiej do ul. Sambora w Juracie oraz budowę miejsc postojowych dla rowerzystów przy porcie w Jastarni oraz przy molo spacerowym w Juracie. Ponadto wprowadzone zostanie jednolite oznakowanie istniejących tras rowerowych na terenie gminy.

W budżecie gminy na rok 2015 zabezpieczono środki finansowe na opracowanie projektów budowlanych dla wyżej określonego zakresu prac.

Prowadząca obrady skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/46/2015**, stanowi załącznik do protokołu nr 14.

6) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (cz. dz. 10/29, 10/6 karta mapy 4 oraz ...);

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały. Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Radny B .Długi – czy ta dzierżawa jest na rok?

Prowadząca obrady – na okres pięciu lat.

Radny B.Długi – zgłosiło się dwóch oferentów, zaoferowali kwotę po 55.000 pln, następnie przystąpimy do negocjacji?

Wiceprzewodnicząca M.G – zwiększyliśmy powierzchnię dzierżawy, będziemy negocjować, tak panie burmistrzu?

Radny B.Długi – dzięki zwiększeniu powierzchni uzyskamy 20.000 pln więcej.

Czy zawsze byli ci dwaj oferenci?

Czy miasto ogłosiło w prasie w jakiś większych gazetach, ogłoszenie promujące tą dzierżawę?

Burmistrz – w ostatnich latach nie, czy dawaliśmy do prasy sprawdzić u pracownika. Musimy zawsze umieszczać informację na BIP-ie, mamy obowiązek zamieszczania w prasie przy sprzedaży.

Radny B.Długi – może zaproponować dzierżawę na rok a w przyszłym rok przeprowadzić szeroką kampanię skierowaną do większej ilości – w całej Polsce., może będzie większe zainteresowanie i uzyskamy ciekawsze oferty.

Burmistrz – w 2011 roku ogłosiliśmy możliwość dzierżawy w Dzienniku Bałtyckim. W tym roku na początku zgłosiło się trzech oferentów, ale po spotkaniu ten trzeci nie odezwał się, pozostało dwóch. Miasto w ogłoszeniu podało kwotę dzierżawy 55.000 pln.

Radny O.Struk – czy miasto ma jakiś plan B przy wycofaniu się oferentów?

Burmistrz – założenie jest takie, aby nie odpuszczać 55.000 pln. *Guraszka* ostatni czynsz płać w wysokości 29.000 pln . Ostatni dzierżawca miał jednak straty szczególnie w ostatnim roku. Zakładał więcej grup spadochronowych. Zaproponował kwotę niższą do poprzedniej i na okres 5 lat. Jednak nie potwierdził swojej oferty. Oferent z *Guraszki* zaproponował 55.000 pln, na okres 5 lat.

Radca prawny – praktykuje się 3 letnie umowy, łatwiej będzie wypowiedzieć.

Prowadząca obrady – proponujemy Panie burmistrzu w negocjacjach mówić o okresie powyżej 3 lata.

Radny M.Konkel – w umowie zastrzec należy szczegółowo swoje warunki co do obiektu adm.

Po dyskusji prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/47/2015, stanowi załącznik do protokołu nr 15.

6) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. nr 51/8, karta mapy 33).

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Pani wiceprzewodnicząca M.Gronalewska skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/48/2015**, stanowi załącznik do protokołu nr 16.

7) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (dz. nr 6/4, karta mapy 33)

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały.

Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pani wiceprzewodnicząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/49/2015**, stanowi załącznik do protokołu nr 17.

9) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jurata (cz. dz. nr 62/6, karta mapy 33)

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Pani wiceprzewodnicząca M.Gronalewska skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/50/2015** i stanowi załącznik do protokołu nr 18.

10) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (cz. dz. 87 karta mapy 21).

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały.
Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pani wiceprzewodnicząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/51/2015, stanowi załącznik do protokołu nr 19.

11) w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (1.cz. dz. 81/3 karta mapy 17).

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Pani wiceprzewodnicząca M.Gronalewska skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/52/2015 i stanowi załącznik do protokołu nr 20.

12) W sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę nieruchomości położonej w miejscowości Jastarni (2.cz. dz. 81/3 karta mapy 17).

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały.
Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pani wiceprzewodnicząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/53/2015 i stanowi załącznik do protokołu nr 21.

13) W sprawie nie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego gruntu położonego w Jastarni (PSS Społem).

Prowadząca obrady udzieliła głosu Wiceprzewodniczącej Rady Pani D.Lenc w celu odczytania treści projektu uchwały. Uchwała została odczytana.

Pani wiceprzewodnicząca M.Gronalewska skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/54/2015, stanowi załącznik do protokołu nr 22.

14) W sprawie nie wyrażenia zgody na przesunięcie terminu płatności opłaty rocznej z tyt. użytkowania wieczystego gruntu położonego w Jastarni (LOK).

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały.

Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pani wiceprzewodnicząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytanie w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 14 „przeciw”0, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje Nr IX/55/2015 i stanowi załącznik do protokołu nr 23.

15) W sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości.

Wiceprzewodnicząca Rady Pani M.Gronalewska odczytała treść projektu uchwały. Uzasadnieniem podjęcia przedmiotowej uchwały jest fakt, iż Rada Miasta stwierdziła, że przy publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Uchwały Rady Miasta Jastarni NR VII/31/2015 z dnia 9 lutego 2015 r. w sprawie określenia wzoru

deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właściciela nieruchomości, załącznik do niej tj. wzór deklaracji został opublikowany w formie powodującej w części jego nieczytelność, a w części niezgodność jego treści z treścią wzoru przyjętą przez radnych. Stan taki powoduje, że opublikowana w Dzienniku Urzędowym Uchwała Rady Miasta Jastarni NR VII/31/2015 z dnia 9 lutego 2015 r. wraz z załącznikiem - wzorem deklaracji określającej przewidywaną ilość wytworzonych odpadów oraz wymiar opłaty za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych nie może zostać uznana za regulację pozwalającą mieszkańcom na prawidłowe obliczenie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W związku z powyższym nastąpiła konieczność podjęcia proponowanej uchwały.

Prowadząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytania w sprawie odczytanego projektu?

Pani wiceprzewodnicząca skierowała do radnych pytanie – czy są pytania w sprawie odczytanego projektu?

Pytań nie zgłoszono.

Prowadząca zarządziła głosowanie nad uchwałą. W głosowaniu udział bierze 14 radnych.

Wynik głosowania: „za” podjęciem uchwały głosowało – 12 „przeciw” - 2, „wstrzymało się od głosu” 0 radnych.

Uchwała została podjęta i otrzymuje **Nr IX/56/2015** i stanowi załącznik do protokołu nr 24.

11. Odpowiedzi na interpelacje i zapytania.

Burmistrz poprosił pana z-cę burmistrza o udzielenie odpowiedzi:

z-ca burmistrza – sprawę wystających drutów przy przejściu na plażę nr 53 zgłoszono do placówki Urzędu Morskiego o usunięcie tych drutów;

burmistrz – nazwa „aleja ku słońcu” to twór naszych mieszkańców, tablica jest ładna ale postawiona bez naszej wiedzy;

z-ca burmistrza – piasek z tej alei zostanie uprzątnięty pod koniec kwietnia;

- na terenie portu w Kuźnicy, po zeszłorocznych pracach w porcie na terenie akwenu pozostała tzw. kieszeń którą wykonawca Urząd Morski niweluje w kierunku zachodnim stąd te prace, jest to dokończenie prac;

Burmistrz – dziura po kontenerach w Juracie przy obiekcie *Przemku* ^{busy} – służby porządkowe podjadą zobaczą jak to wygląda, na pewno zobowiązemy wykonawcę do naprawy;

- w sprawie tramwaju, dziś zadzwonię do vice prezydenta Gdyni w tej sprawie, na pewno tylko nasza dotacja nic nieda, musi to być wspólne działanie;

- przetarg na dzierżawę w Kuźnicy – nie ogłaszaliśmy przetargu- pytanie na ile lat i na jaki cel? Jest obawa, że ktoś to weźmie i zrobi pokoje gościnne.

Radny K.Klejna – musi być przeprowadzony przetarg, nawet na 10 lat z zaznaczeniem pozostawienia jednej sali dla miasta, teraz należy ogłosić przetarg.

Radny B.Długi – jeżeli ktoś weźmie, to jak będzie wyglądała kwestia rozliczeń za to pomieszczenie dla miasta?

Radny K.Klejna – będziemy korzystać z tej sali dwa, trzy razy w roku.

Burmistrz – to ustalamy, na okres 10 lat i określenie rodzaj nakładów, bez wyznaczania przeznaczenia na jaki cel przeznaczają się obiekty.

z-ca burmistrza – schody przy dworcu- miasto wystąpi do spółki zarządzającej tym terenem, miasto zasugeruje prace przy tym przejściu, miasto nie powinno wchodzić w to co nie jest nasze, czy są zaplanowane pieniądze na to?

- miasto wystąpi do PKP w sprawie uporządkowania placu budowy przy dworcu;
- nadzorem nad pracami komunalnymi w zakresie sprzątania, zagospodarowania terenów zielonych (prac zawartych w umowie) z ramienia miasta wykonuje Pan M.Rotta, co tydzień jest spotkanie robocze i omawiany jest zakres koniecznych, pilnych prac;

Radna M.Gronalewska – czy są sporządzane notatki służbowe z tych spotkań i uzgodnień wykonania prac?

z-ca burmistrza – tak są sporządzane.

Radna M.Gronalewska – moje odczucie jest takie, że firma nie sprząta, jest fatalnie np. ul. Kasztanowa, gdzie liście są zmiatane do lasku, dlatego jest potrzebna osoba która będzie sprawdzała wykonanie tych prac.

Radny K.Klejna – zauważyłem, że Jurata jest faktycznie zabrudzona, niech jeden drugiego pilnuje, a nie ładować nasze pieniądze na sprzątanie Juraty.

Radna M.Gronalewska – w końcu musi coś się zmieniać, albo ta umowa zostanie rozwiązana, płacimy tyle pieniędzy na sprzątanie a niema efektu – przykładowo nasadzanie bratków na Międzyzdrojach, które później nie są podlewane - jest to wyrzucanie pieniędzy, należy zająć się tym deptakiem na poważnie, ponieważ są to setki pieniędzy wyrzucanych. Należy zastanowić się nad zagospodarowaniem, są obecnie tak nowoczesne rozwiązania w tym zakresie, zatrzymaliśmy się na etapie bratków i begonii. Inne miasta potrafią efektownie zagospodarować tereny zielone. Należy dbać o nasz wizerunek.

Radny K.Klejna – to śmietnisko za torami to jest skandal. Należy mandat sypnąć, należy to na bieżąco sprawdzać i karać.

z-ca burmistrz – ktoś sobie opróżnił magazyn i wyrzucił krzesła, sprzęt – Straż Miejska zajmuje się sprawą.

Radny R.Stobba – może należy spotkać się z Panem Rottą i ustalić każdego tygodnia co ma

być zrobione, wskazywać dokładnie.

Burmistrz – po cotygodniowych objazdach terenów Gminy, są przekazywane na bieżąco zastrzeżenia do firmy.

Radny R.Stobba – możemy uzgadniać co ma być wykonane w danym tygodniu, możemy włączyć się do pomocy.

Radna M.Gronalewska – należy rozważyć nasze uwagi, są przecież architekci zieleni, mamy w sezonie tyle gości z Polski z zagranicy, musimy dbać o właściwy wygląd naszych miejscowości.

Burmistrz – wejście na plażę ul. Świętopełka będzie sprzątane z wykorzystaniem pracowników interwencyjnych.

z-ca burmistrza – co do porządku przy rondzie w Juracie są tam wspólnoty, ale teren wokół bloku jest terenem gminnym, mieszkańcy starają się porządkować teren wokół, ponieważ jest to teren leśny ale zamieszkały.

12. Wolne wnioski.

Radny M.Konkel – podziękował za złożone kondolencje oraz udział w uroczystości pogrzebowej ojca.

- NIVEA organizuje akcję związaną z organizacją placów zabaw, sugeruję aby plac przy ul. ks.Sychty i Mickiewicza od strony zachodniej Jastarni, wykorzystać na lokalizację placu zabawy, będzie to atrakcja nie tylko dla mieszkańców ale też dla przyjezdnych.

z-ca burmistrza – była taka akcja, jednak było to na zasadzie głosowania, akcja taka jest oparta na przygotowaniu się gminy do : wyznaczenia lokalizacji placu, dostąpienie terenu firmie która będzie montowała elementy placu zabaw – tytuł prawny do budowy - tyle do konkursu;

- wniosek radnego należy potraktować jako indywidualne zadanie wykonane naszymi siłami, na obecnym etapie jeszcze nie zapadła decyzja co tam ma być, czy ciąg, czy zielen, czy rekreacja? Na ten sezon nic poza trawą tam nie będzie.

Radny M.Konkel – należy wziąć pod uwagę chęć promocji firm, które na pewno bardzo chętnie przyjdą do nas, aby zapromować siebie a przy okazji nam zasponsorować pewne zadania, to można wykorzystać w przyszłości.

Burmistrz – wziąłem udział w spotkaniu zorganizowanym przez Panią burmistrz Pucka , i Starostę puckiego w sprawie założenia Puckiego Centrum Terapii Edukacji. Miasto Puck otrzymało od Starostwa obiekt dawnego Powiatowego Urzędu Pracy i planuję przeznaczyć na omawiane Centrum. Inicjatywa dotyczy dzieci zagrożonych autyzmem i zespołem Aspergera, czyli mówimy o dzieciach niepełnosprawnych. Na terenie naszej Gminy mamy dwójkę takich dzieci wg informacji MOPS-u. Odbędzie się kolejne spotkanie w tej sprawie, aby dostosować obiekt do właściwej funkcji zakładają wykorzystanie środków zewnętrznych pozostała kwota do adaptacji, będzie ze wsparcia gmin powiatu – zaproponowano udział

gmin w kwocie po 10.000 pln. od każdej. Plusem takiego działania będzie wczesna diagnostyka dzieci. Jest to na pewno związane też z przedszkolem dla dzieci niepełnosprawnych.

W najbliższy czwartek odbędzie się następne spotkanie, oczekuję od Państwa opinii, czy kwota 10.000 do 20.000 pln -czy składać jakieś deklaracje

Radny B.Długi – kiedy ten ośrodek będzie aplikował o środki? Co deklarują, jakie terapie?

Burmistrz – aplikować chcą w czerwcu, dokonać też nabór, mają też kosztorys robót. Zaproponowano wszystkim równy udział, Puck daje działkę z budynkiem nieodpłatnie.

Ośrodek obejmie cały powiat. Zapewniają wczesne wspomaganie, współpraca z lekarzami i kierowanie do specjalistów, wczesne wykrywanie zaburzeń, terapia i wsparcie rodziny do pracy w domu. Terapia zaburzeń rozwojowych, edukacja przedszkolna, integracja dzieci niepełnosprawnych z rówieśnikami, szkolenia, warsztaty i instruktarze w ramach wsparcia rodziców i nauczycieli.

Według danych jest 37 takich dzieci w powiecie Ośrodek będzie w stanie zaopiekować się tymi dziećmi.

Rada opiniuje powyższy wniosek burmistrza – upoważnia burmistrza do przeprowadzenia uzgodnień w omówionym temacie.

13. Zakończenie obrad.

Wiceprzewodnicząca Rady Miasta poinformowała, iż program obrad IX zwyczajnej sesji Rady został wyczerpany - dziękując za przybycie - ogłosiła zamknięcie obrad.

Jastarnia dnia 30.03.2015 godz. 14.30.

Załączniki do protokołu szt. 23

Protokołowała :

Obrady prowadziła :

WICEPRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta Jastarni
Michaela Gronalewska
Michaela Gronalewska

Jastarnia, dnia04.2015.

RADA MIASTA JASTARNI

84-140 Jastarnia, ul. Portowa 24

tel. (058) 675-19-21, fax (058) 675-21-76

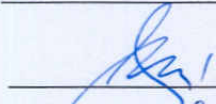
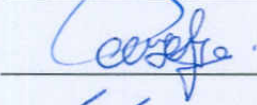
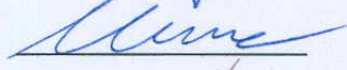
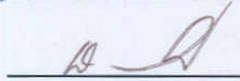
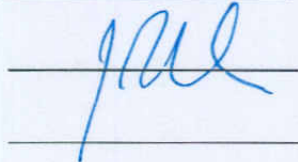
LISTA OBECNOŚCI

Radnych na IX zwyczajnej sesji Rady Miasta Jastarni w dniu 30 marca 2015 roku godz. 10.00 w sali obrad Rady Miasta Jastarni.

1. Konkel-Marchwińska Joanna	Przewodnicząca RM	NIEOBECNA
2. Gronalewska Michaela	Wiceprzewodn. RM	Gronalewska
3. Lenc Daniela	Wiceprzewodn. RM	Lenc
4. Barlasz Mariusz		Barlasz
5. Budzisz Elżbieta		Budzisz
6. Budzisz Leszek		Budzisz
7. Długi Bartłomiej		Bartłomiej Długi
8. Klejna Kazimierz		Klejna
9. Kohnke Daniel		Daniel Kohnke
10. Kohnke Barbara		Barbara Kohnke
11. Kohnke Andrzej		Kohnke
12. Konkel Marek		Konkel
13. Stobba Rafał		Stobba
14. Struck Ryszard		Struck
15. Struk Oskar		OBECNY Bartłomiej Długi - pota.

LISTA OBECNOŚCI

osób zaproszonych na IX sesję zwyczajną Rady Miasta Jastarni w
dniu 30 marca 2015 r. o godz. 10.00 w sali obrad Rady

1. Narkowicz Tyberiusz	Burmistrz Miasta	
2. Świdziński Jacek	Z-ca Burmistrza	
3. <u>Nadzieja Kruszyńska</u>	<u>Starosta</u>	
4. <u>Cezary Mure</u>	<u>Mieszkaniec</u>	
5. <u>Ryszard Eljinski</u>	<u>Komendant SM</u>	
6. <u>J. Małucha-Borkowski</u>	<u>T. Graw</u>	
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____
11. _____	_____	_____
12. _____	_____	_____

Zamówienia publiczne przeprowadzone przez Urząd Miasta Jastarni**w okresie od 23.02.2015 r. do 30.03.2015 r.**

Nr zamówienia publicznego	Tytuł zamówienia	Tryb przetargowy	Status zamówienia
271.4.2015	Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni z uwzględnieniem wszystkich jednostek budżetowych gminy	Przetarg nieograniczony	Otwarcie ofert nastąpiło 25.02.2015 r. Umowę podpisano w dniu 19.03.2015 r.
271.7.2015	Podniesienie standardu infrastruktury turystycznej w ciągu ul. Stelmaszczyka w Jastarni"(z możliwością składania ofert częściowych) obejmujące projekty: Budowa prefabrykowanej toalety publicznej, Remont pomostu cumowniczo – spacerowego w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Przetarg rozstrzygnięto dnia 13.03.2015 r. Podpisano umowy z firmą AQUA WORKS 20.03.2015; BUDOTECHNIKA 24.03.2015 r.
271.8.2015	Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w okresie 2 marca – 30 kwietnia 2015 r.	Zamówienie z wolnej ręki	Negocjacje odbyły się w dniu 27.02.2015 r. Umowę podpisano z PUK KOMEX Sp. z o.o. w dniu 27.02.2015 r.
271.9.2015	Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni z uwzględnieniem wszystkich jednostek budżetowych gminy w okresie 2 marca – 31 marca 2015 r.	Zamówienie z wolnej ręki	Negocjacje odbyły się 27.02.2015 r. Podpisano umowę z bankiem PEKAO SA 28.02.2015 r.
271.10.2015	Rewitalizacja przestrzeni publicznej w miejscowości Jurata obejmująca projekt: „Przebudowa odcinka drogi ul. Sosnowej w Juracie”	Przetarg nieograniczony	Otwarcie ofert odbędzie się 01.04.2015 r.
271.11.2015	Podniesienie atrakcyjności turystycznej Gminy Jastarnia poprzez rozbudowę infrastruktury w rejonie mola spacerowego przy ul. Stelmaszczyka w Jastarni	Przetarg nieograniczony	Otwarcie ofert odbędzie się 08.04.2015 r.

Sporządzono:

Jastarnia, 30.03.2015 r.

Cankei



URZĄD MIASTA
84-140 JASTARNIA, ul. Portowa 24
tel. (0-58) 675-19-99, fax. 675-21-76
e-mail: sekretarz@jastarnia.pl

1. Zarządzenie nr 49/2015 z dnia 24 lutego 2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Podniesienie standardu infrastruktury turystycznej w ciągu ul. Stelmaszczyka w Jastarni”.
2. Zarządzenie nr 50/2015 z dnia 25.02.2015r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 1/2015 w sprawie przyjęcia Regulaminu PSZOK.
3. Zarządzenie nr 51/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod urządzenie zieleni i plac zabaw dla dzieci.
4. Zarządzenie nr 52/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod funkcjonowanie stacji LNG zapewniającej gazyfikację Miasta Jastarni.
5. Zarządzenie nr 53/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości gminnych, z przeznaczeniem pod prowadzenie wypożyczalni sprzętu wodnego.
6. Zarządzenie nr 54/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod ustawienie pojemników na odpady komunalne.
7. Zarządzenie nr 55/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w miejscowości Jastarnia, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności gastronomicznej.
8. Zarządzenie nr 56/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod urządzenie miejsc parkingowych dla własnych potrzeb dzierżawcy.

9. Zarządzenie nr 57/2015 z dnia 26.02.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod urządzenie zieleni i plac zabaw dla dzieci.
10. Zarządzenie nr 58/2015 z dnia 26.02.2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie bankowej obsługi budżetu Gminy Miasta Jastarni z uwzględnieniem wszystkich jednostek budżetowych gminy w okresie 2 marca – 31 marca 2015r.”.
11. Zarządzenie nr 59/2015 z dnia 26.02.2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych z PSZOK w okresie 2 marca – 30 kwietnia 2015r.”.
12. Zarządzenie nr 60/2015 z dnia 26.02.2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki pn. „Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miejscowości Jastarnia oraz transport i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych odebranych z PSZOK w okresie 2 marca – 30 kwietnia 2015r.”.
13. Zarządzenie nr 61/2015 z dnia 09.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod ustawienie bankomatu.
14. Zarządzenie nr 62/2015 z dnia 09.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod ustawienie bankomatu.
15. Zarządzenie nr 63/2015 z dnia 09.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie parkingu.
16. Zarządzenie nr 64/2015 z dnia 12.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności kulturalnej.

17. Zarządzenie nr 65/2015 z dnia 12.03.2015r. o ogłoszeniu powołania komisji konkursowej do oceny ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Miasta Jastarni w 2015r.
18. Zarządzenie nr 66/2015 z dnia 12.03.2015r. w sprawie przeprowadzenia powiatowego treningu Systemu Wykrywania i Alarmowania na terenie Gminy Jastarnia.
19. Zarządzenie nr 67/2015 z dnia 16.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości gruntowych niezabudowanych położonych w Jastarni i Juracie, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności kulturalno – rekreacyjnej.
20. Zarządzenie nr 68/2015 z dnia 17.03.2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rewitalizacja przestrzeni publicznej w miejscowości Jurata” obejmującego projekt: „Przebudowa odcinka drogi ul. Sosnowej w Juracie”.
21. Zarządzenie nr 69/2015 z dnia 17.03.2015r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2015r.
22. Zarządzenie nr 70/2015 z dnia 17.03.2015r. w sprawie dokonania zmiany w planach finansowych jednostek budżetowych.
23. Zarządzenie nr 71/2015 z dnia 18.03.2015r. w sprawie nie skorzystania z prawa pierwokupu.
24. Zarządzenie nr 72/2015 z dnia 19.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie części nieruchomości gruntowej niezabudowanej położonej w Kuźnicy, z przeznaczeniem pod prowadzenie działalności kulturalno – rekreacyjnej.
25. Zarządzenie nr 73/2015 z dnia 19.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod zapewnienie dojścia i dojazdu do nieruchomości sąsiedniej.
26. Zarządzenie nr 74/2015 z dnia 24.03.2015r. o przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Podniesienie atrakcyjności turystycznej Gminy Jastarnia poprzez rozbudowę infrastruktury w rejonie mola spacerowego przy ul. Stelmaszczyka w Jastarni.”
27. Zarządzenie nr 75/2015 z dnia 24.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Jastarni, z przeznaczeniem pod prowadzenie lądowiska statków powietrznych.

28. Zarządzenie nr 76/2015 z dnia 24.03.2015r. w sprawie wyrażenia zgody na oddanie w dzierżawę w trybie bezprzetargowym nieruchomości niezabudowanej położonej w Juracie, z przeznaczeniem pod ustawienie pojemników na odpady komunalne.
29. Zarządzenie nr 77/2015 z dnia 26.03.2015r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania planów finansowych za 2014r. MOKSiR oraz Miejskiej biblioteki Publicznej w Jastarni, a także informacje o stanie mienia komunalnego na dzień 31.12.2014r.
30. Zarządzenie nr 78/2015 z dnia 26.03.2015r. w sprawie przyjęcia sprawozdania rocznego z wykonania budżetu gminy Jastarnia za 2014r.

BURMISTRZ JASTARNI
Tyberkasz Narkowicz

URZĄD MIASTA
1-140 JASTARNIA
ul. Portowa 24

Jastarnia, dnia 26.03.2015 r.

Przewodnicząca Rady Miasta Jastarni
w/m

Przedkładam informację o stanie zaległości na dzień 31.12.2014 roku w podatkach i opłatach bezpośrednio realizowanych przez tut. Urząd (bez wpływów z Urzędów Skarbowych/

Nazwa	Kwota zaległości na dzień 31.12.2014	Wpłaty na poczet zaległości w 2015 roku
Opłata za wieczyste użytkowanie	80.219,59	7.120,49
Dochody z dzierżaw	347.979,81	55.436,52
Podatek od nieruchomości - OSOBY PRAWNE	78.217,62	30.327,93
Podatek od nieruchomości - OSOBY FIZYCZNE	161.789,79	13.707,01
Gospodarowanie odpadami - opłata za śmieci	183.787,93	40.675,20
RAZEM	851.994,74	147.267,15

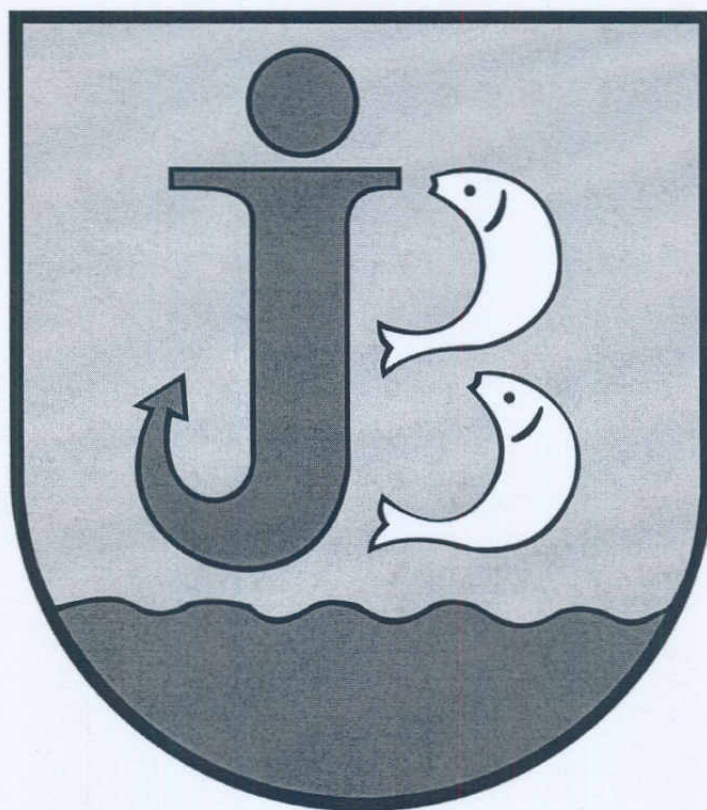
BURMISTRZ JASTARNI

Tyberiusz Narkowicz

Zab. nr 9. IX. 2015

Analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie

Gminy Miasta Jastarni



Jastarnia 2015 r.

Spis treści

1. WPROWADZENIE	2
1.1. Podstawa prawna i cel przygotowania analizy stanu gospodarki odpadami	2
1.2. Zakres sporządzenia analizy stanu gospodarki odpadami	2
2. ZAGADNIENIA OGÓLNE	3
2.1. Regulacje prawne – akty prawa miejscowego	3
2.2. System gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarnia do 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.	4
2.3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.....	7
2.4. Źródła powstawania odpadów komunalnych	8
3. DANE DOTYCZĄCE MIESZKAŃCÓW I DEKLARACJI	8
3.1 Liczba mieszkańców.....	8
3.2 Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi....	9
3.3. Działania podjęte przez gminę wobec właścicieli nieruchomości.....	9
3.4 Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust.1, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.....	9
4. OCENA MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTA JASTARNI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI	10
4.1 Możliwość przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania	10
4.2 Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi	10
5. ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWORZONYCH NA TERENIE GMINY.....	10
5.1 Informacja o masie odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy.	10
6. OSIĄGNIĘTE PRZEZ GMINĘ POZIOMY RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU.....	14
6.1 Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gminy.....	14
6.2 Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych.....	15
7. OSIĄGNIĘTY PRZEZ GMINĘ POZIOM OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI KIEROWANYCH DO SKŁADOWANIA	16
7.1 Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	16
8. KOSZTY OBSŁUGI SYSTEMU	17
9. PODSUMOWANIE	17

1. WPROWADZENIE

1.1. Podstawa prawna i cel przygotowania analizy stanu gospodarki odpadami

Utrzymanie czystości i porządku należy do obowiązkowych zadań własnych gminy.

Na podstawie art. 3 ust. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) gminy zapewniają czystość i porządek na swoim terenie i tworzą warunki niezbędne do ich utrzymania, a w szczególności: dokonują corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.

Analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi sporządza wójt, burmistrz lub prezydent miasta na podstawie sprawozdań złożonych przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, podmioty prowadzące punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz innych dostępnych danych wpływających na koszt systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

Niniejszy dokument stanowi analizę stanu gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarni w roku 2014.

1.2. Zakres sporządzenia analizy stanu gospodarki odpadami

Zgodnie art. 9tb ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) analiza stanu gospodarki odpadami komunalnymi powinna zawierać informacje o:

1. możliwościach przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
2. potrzebach inwestycyjnych związanych z gospodarowaniem odpadami komunalnymi,
3. kosztach poniesionych w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych,
4. liczbie mieszkańców,
5. liczbie właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust. 1, w imieniu których gmina powinna podjąć działania, o których mowa w art. 6 ust. 6-12,
6. ilościach odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie gminy,
7. ilościach zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych odbieranych z terenu gminy oraz powstających z przetwarzania odpadów komunalnych pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania.

2. ZAGADNIENIA OGÓLNE

2.1. Regulacje prawne – akty prawa miejscowego

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach organy gminy podjęły następujące regulacje:

1. Uchwała nr XXVI/182/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 października 2012 r. w sprawie przejęcia obowiązków odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarni, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Uchwała nie podlegała zmianom. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2013 poz. 30)

2. Uchwała nr XXVI/183/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 października 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Jastarnia. Uchwała była kilkakrotnie zmieniana.

W kwietniu 2014 r. podjęto uchwałę o ogłoszeniu tekstu jednolitego regulaminu (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2014 poz. 2204).

Kolejna zmiana uchwały nastąpiła 29 września 2014 r. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2014 poz. 3993).

3. Uchwała nr XXVI/184/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 października 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W maju 2014 r. podjęto uchwałę o ogłoszeniu tekstu jednolitego przedmiotowej uchwały (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2014 poz. 2818). 29 września 2014 roku nastąpiła zmiana powyższej uchwały (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2014 poz. 3651)

4. Uchwała nr XXVI/185/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29 października 2012 r. w sprawie określenie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Uchwała nie podlegała zmianom. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2012 poz. 4602)

5. Uchwała nr XXVII/202/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenie metody ustalania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalania stawki. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2012 poz. 4605). Powyższa uchwała zastąpiona została uchwałą nr XLIII/331/2013 Rady Miasta Jastarnia z dnia 25 listopada 2013 r. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2013 poz. 471).

6. Uchwała nr XXVII/203/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 26 listopada 2012 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

składanej przez właściciela nieruchomości. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2012 poz. 4606). Powyższa uchwała zastąpiona została uchwałą nr XLIII/332/2013 Rady Miasta Jastarnia z dnia 25 listopada 2013 r. (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2013 poz. 4740).

7. Uchwała nr XLVII/369/2014 Rady Miasta Jastarnia z dnia 31 marca 2014 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi (publikacja w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z roku 2014 poz. 1826). Uchwała nie podlegała zmianom.

8. Zarządzenie nr 113/2014 Burmistrza Miasta Jastarni z dnia 27 maja 2014 r. w sprawie określenia wzoru zapotrzebowania na usługi dodatkowe świadczone przez Gminę Miasta Jastarnia w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Zarządzenie nie podlegało zmianom. Zarządzenie nie podlegało publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2.2. System gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Miasta Jastarnia do 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.

Odpady Komunalne z terenu Gminy Miasta Jastarni w 2014 roku odbierane i zagospodarowane były przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych „KOMEX” z siedzibą w Jastarni przy ulicy Ogrodowej 58. Przedsiębiorstwo wpisane jest do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Miasta Jastarnia. (Według stanu na dzień 31.12.2014 roku do wspomnianego rejestru było wpisanych jedenastu przedsiębiorców.) Firma „KOMEX” w przedmiotowym roku świadczyła usługi na podstawie przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez gminę w 2013 roku, a po wyczerpaniu limitu odpadów komunalnych, przewidywanych w specyfikacji do przetargu odbierała odpady komunalne na podstawie zamówień z wolnej ręki oraz w wyniku kolejnego zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia.

Odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Jastarni odbierane były w systemie workowym oraz w systemie pojemnikowym.

W systemie pojemnikowym odbierane były odpady komunalne zmieszane oraz popioły i żużle z urządzeń grzewczych. Natomiast w systemie workowym odpady komunalne zbierane w sposób selektywny, tj.: szkło, papier, odpady wielomateriałowe, z tworzyw sztucznych oraz odpady ulegające biodegradacji.

Odbiory zmieszanych odpadów komunalnych oraz zbieranych w sposób selektywny następowały z częstotliwością określoną w załączniku do Uchwały nr XXVI/184/2012 Rady Miasta Jastarnia z dnia 29.10.2012 roku

Frakcja odpadów komunalnych	Sposób gromadzenia / odbioru		Minimalna częstotliwość zbiórki			
	nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy	nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy	nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy		nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy	
			wrzesień – maj	czerwiec - sierpień	wrzesień – maj	czerwiec - sierpień
Zmieszane odpady komunalne	pojemniki / bezpośrednio z nieruchomości		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	1x tydzień	2 x tydzień
Szkło	worki / bezpośrednio z nieruchomości		1 x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Papier	worki / bezpośrednio z nieruchomości		1x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Tworzywa sztuczne	worki / bezpośrednio z nieruchomości		1x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Metale oraz opakowania wielomateriałowe	worki / bezpośrednio z nieruchomości		1x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	worki / bezpośrednio z nieruchomości		1x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony	„wystawka”/ bezpośrednio z nieruchomości		4 x rok zgodnie z opublikowanym harmonogramem - na zgłoszenie			
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte leki	Pojemnik ustawiony w aptece	Nie dotyczy	W godzinach otwarcia apteki			
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte chemikalia	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Nie dotyczy	W godzinach otwarcia punktu			
Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych	pojemniki / bezpośrednio z nieruchomości		Na zgłoszenie			
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Popioły i żużle z urządzeń grzewczych	pojemniki / bezpośrednio z nieruchomości		1x tydzień		1x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			

29 września 2014 roku nastąpiła zmiana powyższej uchwały w związku z czym odbiory od 1 grudnia 2014 roku następowały według poniższego załącznika:

Frakcja odpadów komunalnych	Sposób gromadzenia / odbioru		Minimalna częstotliwość zbiórki			
	nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy	nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy	nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy		nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy	
			wrzesień – maj	czerwiec - sierpień	wrzesień – maj	czerwiec - sierpień
Zmieszane odpady komunalne	pojemniki / nieruchomości	bezpośrednio z nieruchomości	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	1x tydzień	1 x tydzień
Szkło	worki / bezpośrednio z nieruchomości		kwiecień - październik	listopad - marzec	kwiecień - październik	listopad - marzec
			1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Papier	worki / bezpośrednio z nieruchomości		kwiecień - październik	listopad - marzec	kwiecień - październik	listopad - marzec
			1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	worki / bezpośrednio z nieruchomości		kwiecień - październik	listopad - marzec	kwiecień - październik	listopad - marzec
			1 x tydzień	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	1 x 2 tygodnie
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	worki / bezpośrednio z nieruchomości		Wyłącznie w okresie kwiecień - październik			
			1 x tydzień		1 x tydzień	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		Wyłącznie w okresie kwiecień – październik w godzinach otwarcia punktu			
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Nie dotyczy	W godzinach otwarcia punktu		Nie dotyczy	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte: pralki, lodówki, opony, telewizory	„wystawka”/bezpośrednio z nieruchomości		2 x rok zgodnie z opublikowanym harmonogramem - na zgłoszenie		2 x rok zgodnie z opublikowanym harmonogramem - na zgłoszenie – w ilości do 2 m³/rok	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu		W godzinach otwarcia punktu – w ilości do 2 m³/rok	
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte leki	Pojemnik ustawiony w aptece	Nie dotyczy	W godzinach otwarcia apteki		Nie dotyczy	
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte chemikalia	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych	Nie dotyczy	W godzinach otwarcia punktu		Nie dotyczy	
Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych	pojemniki / nieruchomości		Na zgłoszenie w ilości do 1 m³/rok		Nie dotyczy	
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu		Nie dotyczy	
Popioły i zużle z urządzeń grzewczych	pojemniki / nieruchomości		październik - kwiecień	maj - wrzesień		
			1 x tydzień	1 x miesiąc		
	Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych		W godzinach otwarcia punktu			

2.3. Punkt Selektywnej Zbiórki Opadów Komunalnych

W celu realizacji zadań własnych z zakresu utrzymania czystości i porządku gminy zobowiązane są tworzyć na własnym terenie punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK).

Na terenie Gminy Miasta Jastarni funkcjonuje jeden stacjonarny PSZOK położony w Jastarni, na terenie Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych „KOMEX” przy ulicy Ogrodowej 58. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2014 roku czynny był w dni robocze od godziny 11⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w soboty od godziny 9⁰⁰ do 13⁰⁰. Do punktu tego właściciele nieruchomości z Gminy Miasta Jastarni mogli bezpłatnie zawieźć następujące frakcje odpadów komunalnych:

Frakcja odpadów komunalnych	Rodzaj i kod wg katalogu odpadów	Uszczegółowienie rodzaju odpadów
Szkło	15 01 07	Opakowania ze szkła
	20 01 02	Szkło inne niż opakowania ze szkła
Papier	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
	20 01 01	Papier i tektura inne niż opakowania
Tworzywa sztuczne	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
	20 01 39	Tworzywa sztuczne inne niż opakowania
Opakowania wielomateriałowe oraz metale	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe (kartoniki po napojach).
Metale	15 01 04	Opakowania z metalu
	20 01 40	Metale inne niż opakowania
Komunalne odpady zielone ulegające biodegradacji	20 02 01	Gałęzie, trawa, liście,
	20 01 08	Odpady warzyw i owoców
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory i świetlówki	20 02 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne
	20 02 36	Baterie i akumulatory
	20 01 33	
	20 01 34	Urządzenia zawierające freony
	20 01 23	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć.
	20 01 21	
Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
	16 01 03	Zużyte opony
Powstające w gospodarstwach domowych zużyte chemikalia	20 01 28	Farby, tusze, kleje, lepiszcza i żywice.
	20 01 30	Detergenty
	20 01 80	Środki ochrony roślin
Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające w gospodarstwach domowych	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny.

Popioły i zużle z urządzeń grzewczych	20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
---------------------------------------	----------	---

Baterie mieszkańcy mogli wrzucać do specjalnych pojemników znajdujących się w siedzibie Urzędu Miasta w Jastarni oraz w placówkach oświatowych i handlowych, a przeterminowane leki do pojemnika ustawionego w aptece położonej przy ulicy Stelmaszczyka 5.

2.4. Źródła powstawania odpadów komunalnych

W ustawie o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21), odpady komunalne zostały zdefiniowane jako odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Ustawodawca dodaje ponad to, że zmieszane odpady komunalne pozostają zmieszanymi odpadami komunalnymi, nawet jeśli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości. Wobec powyższego źródłami powstania odpadów komunalnych są gospodarstwa domowe oraz obiekty infrastruktury i użyteczności publicznej (szkoły, obiekty administracji i służb publicznych, obiekty kultu religijnego, obiekty obsługi komunikacji, obiekty sportowe i rekreacyjne, hotele, obiekty handlowe i gastronomiczne). Do odpadów komunalnych zaliczają się również odpady socjalno-bytowe z obiektów usługowych i przemysłowych.

Na terenie Gminy Miasta Jastarnia systemem zagospodarowania odpadów komunalnych objęto zarówno nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, jak i nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

3. DANE DOTYCZĄCE MIESZKAŃCÓW I DEKLARACJI

3.1 Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały na terenie Gminy Miasta Jastarni na dzień 31.12.2014 r. wynosiła:

- Jastarnia - 2769 osób,
- Jurata – 484 osoby,
- Kuźnica - 608 osób.

Łączna ilość osób zameldowanych - 3861.

Liczba osób przebywających na terenie gminy jest ściśle związana z ruchem turystycznym. Ilość osób w miesiącach letnich – lipiec, sierpień – szacowana na podstawie ilości zużytej wody wynosi około:

- lipiec – 50 008 osób,

- sierpień 62 973 osoby.

3.2 Liczba złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Ilość złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w 2014 roku wyniosła:

- nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy – 1169,
- nieruchomości na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne – 223.

Łączna ilość złożonych deklaracji w roku 2014 wyniosła 1392.

3.3. Działania podjęte przez gminę wobec właścicieli nieruchomości

W analizowanym roku wysłano do właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarni 186 wezwań do samodzielnego złożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wobec 45 właścicieli nieruchomości wszczęto postępowanie administracyjne w wyniku, którego 35 właścicieli nieruchomości samodzielnie złożyło deklarację. Dziesięć postępowań administracyjnych zakończyło się wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie comiesięcznych sprawozdań przedkładanych przez firmę odbierającą odpady komunalne z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarnia zweryfikowano dane zawarte w deklaracjach złożonych przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne. Weryfikacja danych zakończyła się wszczęciem 17 postępowań administracyjnych. Dwunastu właścicieli nieruchomości objętych postępowaniem administracyjnym samodzielnie złożyło korekty deklaracji, zaś 4 postępowania zakończyły się wydaniem decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.4 Liczba właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust.1, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

Na terenie Gminy Miasta Jastarni do końca 2014 roku nie odnotowano konieczności wydania przez Burmistrza Jastarni decyzji administracyjnej wobec właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umowy, o której mowa w art. 6 ust 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

4. OCENA MOŻLIWOŚCI TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH GMINY MIASTA JASTARNI W ZAKRESIE GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

4.1 Możliwość przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania

Na terenie Gminy Miasta Jastarni nie ma możliwości przetwarzania odpadów komunalnych.

Zebrane z terenu Gminy Miasta Jastarni odpady komunalne, zarówno niesegregowane odpady zmieszane jak i odpady podlegające biodegradacji, zostały przetransportowane zostały do regionalnych instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) wskazanych w Regionalnym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Północnego 2018 dla Regionu Północnego.

Instalacje wskazane w we wspomnianym planie to:

- a. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Czarnówku - ZZO „Czysta Błękitna Kraina”, Czarnówko 34, Nowa Wieś Lęborska;
- b. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych Chlewnica - ELWOZ Sp. z o.o., ul. Szklana 44, 83-334 Miechucino, oddział Sierakowice;
- c. Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Swarzewie - Spółka Wodno-Ściekowa "SWARZEWO", ul. Władysławowska 84, Swarzewo, 84-120 Władysławowo.

Pozostałe odpady komunalne z terenu Gminy Miasta Jastarni zostały zagospodarowane w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w Dyrektywie Ramowej w sprawie odpadów 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008 r.

4.2 Potrzeby inwestycyjne związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi

W roku 2014 na terenie Gminy Miasta Jastarni gmina nie zrealizowała żadnych zadań inwestycyjnych w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi.

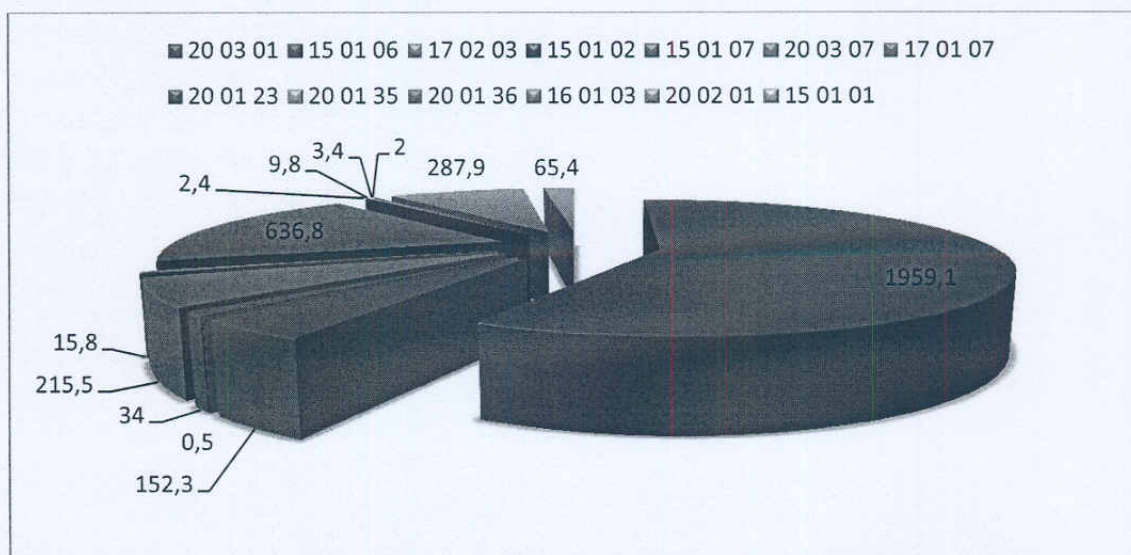
5. ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH WYTWORZONYCH NA TERENIE GMINY

5.1 Informacja o masie odpadów komunalnych odebranych z obszaru gminy.

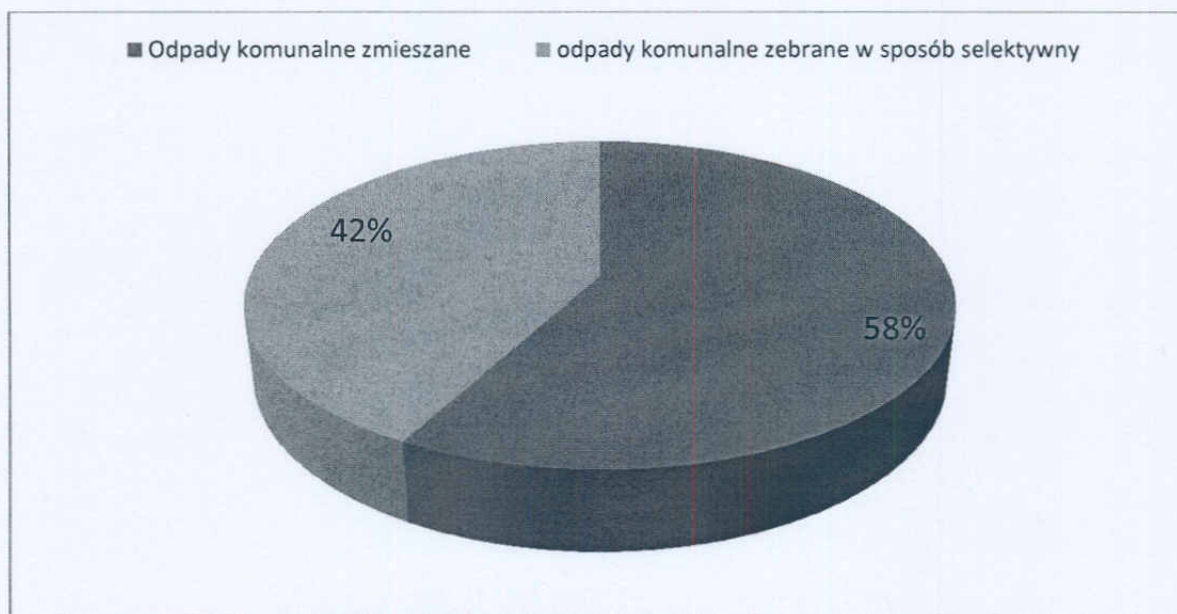
W roku 2014 z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarnia odebrano łącznie **3 384,9 Mg** odpadów komunalnych.

Poniższa tabela i wykres zawierają informacje o masie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości z rozbiem na poszczególne frakcje.

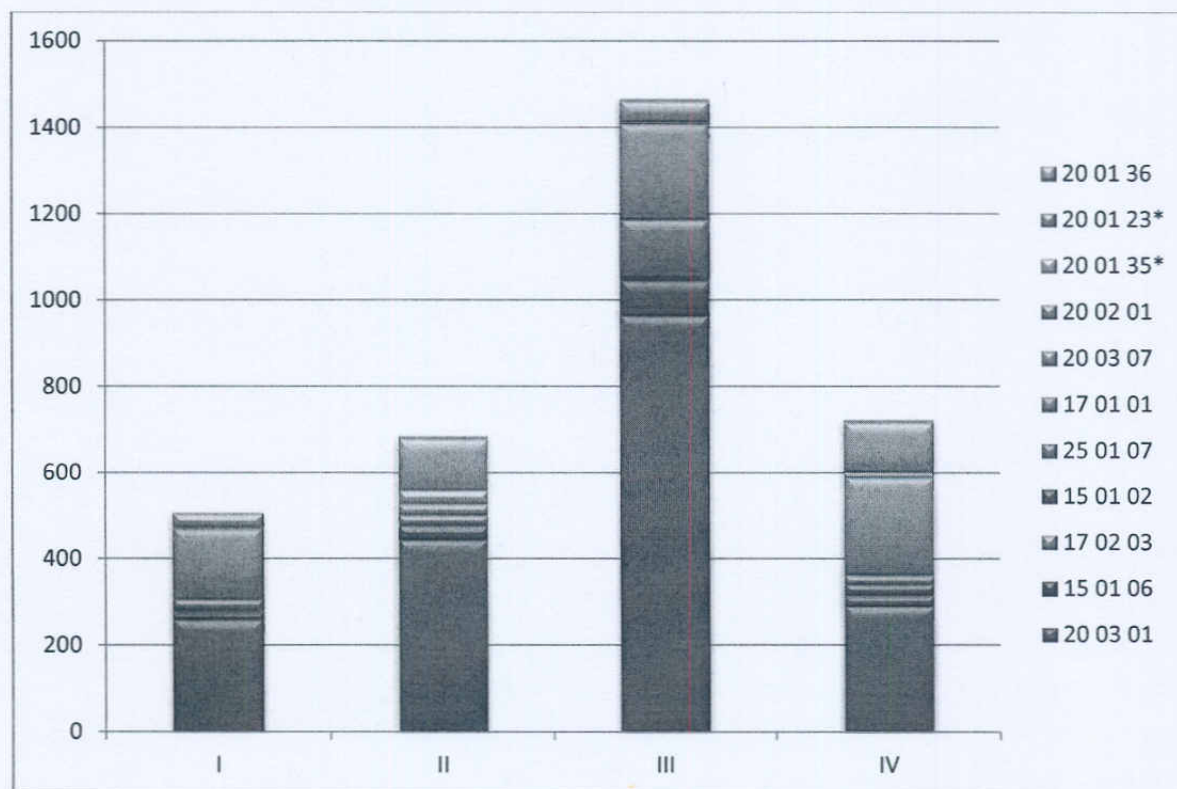
Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Kod odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	1 959,10
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06	152,3
Tworzywa sztuczne	17 02 03	0,5
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	34,0
Opakowania ze szkła	15 01 07	215,50
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	15,8
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	636,8
Urządzenia zawierające freony	20 01 23	2,4
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	20 01 35	9,8
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	3,4
Zużyte opony	16 01 03	2
Odpady ulegające biodegradacji	20 02 01	287,9
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	65,4



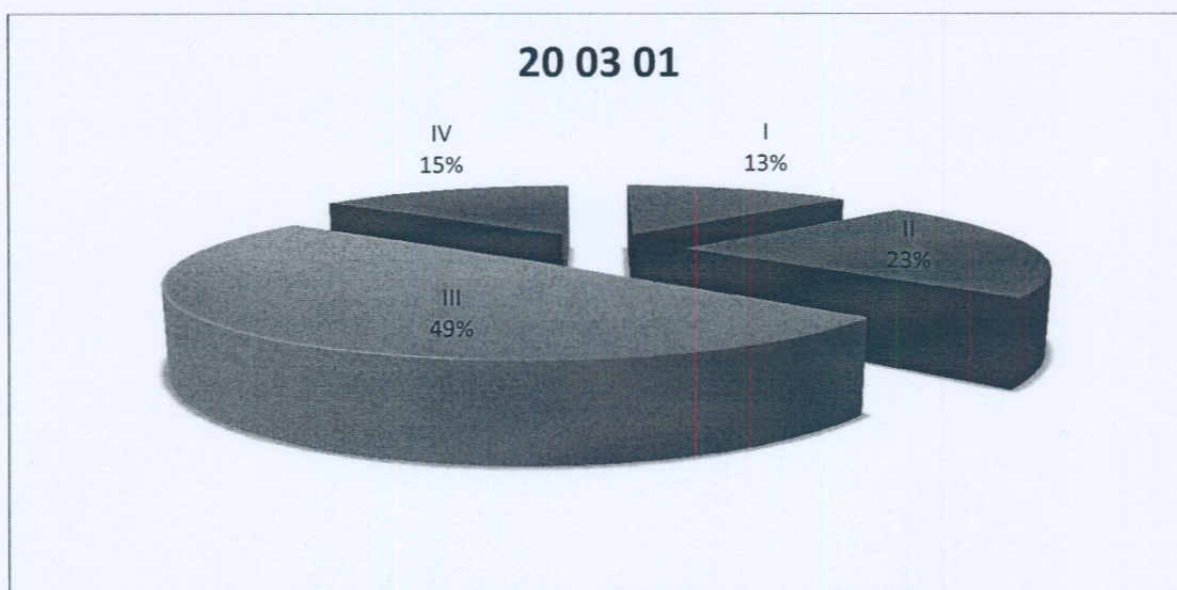
W łącznej masie wszystkich odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy w 2014 roku 42% stanowiły odpady zgromadzone przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny.



Wykres obrazujący rozkład ilości odebranych komunalnych w poszczególnych kwartałach roku 2014.



Procentowy rozkład komunalnych odpadów zmieszanych z rozbiciem na poszczególne kwartały roku 2014.



5.2 Informacja o masie odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarnia w punkcie odpadów komunalnych.

Łączna masa odpadów komunalnych odebranych w PSZOK w 2014 roku wyniosła **921,003 Mg**.

Poniższa tabela i wykres zawierają informacje o masie odpadów komunalnych odebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych z rozbiciem na poszczególne frakcje.

Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Kod zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	881,8
Opakowania ze szkła	15 01 07	1,0
Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	0,7
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	37,5
Odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17	08 03 18	0,003

6. OSIĄGNIĘTE PRZEZ GMINĘ POZIOMY RECYKLINGU I PRZYGOTOWANIA DO PONOWNEGO UŻYCIA I ODZYSKU

Zgodnie z Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingów, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych gminy w 2014 roku są zobowiązane do przekazania do recyklingu lub ponownego użycia i odzysku 14 % masy zebranych selektywnie odpadów komunalnych oraz 38% masy zebranych zmieszanych innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

6.1 Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła odebranych z obszaru gminy.

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Łączna masa odebranych odpadów komunalnych (Mg)	Masa odpadów poddanych recyklingowi (Mg)	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia (Mg)
PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I SZKŁA ODEBRANE Z OBSZARU GMINY				
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	33,5	19,6	0,0
17 02 03	tworzywa sztuczne	0,5	0,0	0,0
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	65,4	65,4	0,0
15 01 07	opakowania ze szkła	217,5	171,8	0,0
PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I SZKŁA WYSELEKCYJONOWANE W INSTALACJACH PRZETWARZANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH				
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	0,0	48,9	0,0
17 02 03	tworzywa sztuczne	0,0	0,0	0,0
15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,0	30,8	0,0
15 01 07	opakowania ze szkła	0,0	45,4	0,0
15 01 04	opakowania z metali	0,0	12,5	0,7
PAPIER, METALE, TWORZYWA SZTUCZNE I SZKŁA ODEBRANE W PSZOK				

15 01 01	opakowania z papieru i tektury	0,0	0,7	0,0
15 01 07	opakowania ze szkła	0,0	1,0	0,0

Osiągnięty przez Gminę Miasto Jastarni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła w 2014 roku wyniósł w **98,70 %**.

6.2 Osiągnięte przez gminę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych z odebranych z obszaru gminy odpadów komunalnych.

Kod odebranych odpadów	Rodzaj odebranych odpadów	Łączna masa odebranych odpadów (Mg)	Masa odpadów poddanych recyklingowi (Mg)	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia (Mg)	Masa odpadów poddanych odzyskowi innymi metodami niż recykling i ponowne użycie (Mg)
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	636,8	164,0	0,0	472,0

Osiągnięty przez Gminę Miasto Jastarni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w 2014 roku wyniósł **100%**.

7. OSIĄGNIĘTY PRZEZ GMINĘ POZIOM OGRANICZENIA MASY ODPADÓW KOMUNALNYCH ULEGAJĄCYCH BIODEGRADACJI KIEROWANYCH DO SKŁADOWANIA

Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie poziomów ograniczenia poziomów ograniczenia masy poziomów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomów ograniczania masy tych odpadów w 2014 roku zezwala na składowanie 50 % masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995 roku.

Zeskładowanie odpady zmieszane pozostałe po sortowaniu zawierają 52% odpadów ulegających biodegradacji w związku z powyższym ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania wyniosło **37,41%**. Tym samym gmina spełniła wymogi określone w powyższych rozporządzeniach.

7.1 Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji

Łączna masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zebranych z terenu Gminy Miasta Jastarni w 2014 roku wyniosła **353,30 Mg**. Wszystkie wyżej wymienione odpady zostały zagospodarowane.

Poniższa tabela obrazuje sposób w jaki nastąpiło ich zagospodarowanie.

Nazwa i adres instalacji, do której przekazano odpady komunalne ulegające biodegradacji	Kod odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji	Masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowiska odpadów (Mg)	Sposób zagospodarowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów
Spółka Wodno-Ściekowa "SWARZEWO"	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	225,8	kompostowanie
Przedsiębiorstwo Składowania i Przerobu Odpadów Sp. z o.o. "Czysta Błękitna Kraina"	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	28,3	kompostowanie

ELWOZ Sp. z o.o.	20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	33,8	kompostowanie
Świecie Recycling Sp. z o.o.	15 01 01	opakowania z papieru i tektury	65,4	mechaniczno-biologiczne przetwarzanie

8. KOSZTY OBSŁUGI SYSTEMU

Na koszt obsługi systemu wchodzi koszty poniesione przez Gminę Miasto Jastarni w związku z odbieraniem, odzyskiem, recyklingiem i unieszkodliwianiem odpadów komunalnych, koszty związane z prowadzeniem PSZOK oraz koszty administracyjne.

Koszty te w 2014 roku kształtowały się następująco:

Nazwa kosztu	Kwota (zł)
Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasta Jastarnia oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych realizowana przez PUK „KOMEX”	1 556 941,60
Usługa prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych realizowana przez PUK „KOMEX”	354 694,80
Koszty administracyjne funkcjonowania systemu gospodarki odpadami (zakup worków, zakup materiałów reklamowych, program do ewidencji deklaracji, druk deklaracji, informatora, szkolenia, koszty osobowe).	100 808,57
Razem	2 012 444,97

9. PODSUMOWANIE

Roczna analiza stanu gospodarki odpadami na terenie Gminy Miasta Jastarni za 2014 rok na celu weryfikację możliwości technicznych i organizacyjnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi. Analiza ma dostarczyć niezbędnych informacji dla stworzenia najbardziej efektywnego ekonomicznie systemu gospodarki odpadami komunalnymi.

Dokument ten została opracowany na podstawie sprawozdań złożonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli oraz prowadzący punkt selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

Sporządziła:

Inspektor do spraw Gospodarki Odpadami
mgr Beata Konkel

Zatwierdził:

Burmistrz Miasta Jastarnia